

# **RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025**

Reitoria da Universidade  
Estadual do Paraná



## REITORIA

O ano de 2025 marca o início da gestão da Reitoria no período de 2025 a 2028, que, além de reafirmar os compromissos de nossa gestão nos quatro anos anteriores, traz consigo novos desafios e caminhos para serem conquistados. Nosso compromisso sempre foi por uma gestão democrática, participativa, que coaduna com a vontade de construir uma universidade forte, de excelência e inclusiva, que prioriza os direitos das pessoas e valoriza seus talentos.

Nesse sentido, prosseguimos realizando os Concursos Públicos para as carreiras de docente e de agente universitário, Processos Seletivos Simplificados, em consonância com as vagas autorizadas pela Portaria 55/2022 – SETI, passando a contar com mais de 360 agentes universitários(os) e mais de 770 professoras e professores efetivos. Desta forma, tivemos um salto quantitativo e qualitativo para o desenvolvimento das atividades acadêmicas e de gestão, priorizando o atendimento aos *campi*, com o objetivo de propiciar o desenvolvimento das ações de ensino, de pesquisa e de extensão e cultura, bem como as atividades administrativas relacionadas à gestão.

Mantemos firmes nossa posição em consolidar o processo de autonomia dos *campi*, assegurando recursos orçamentários adequados para o planejamento de suas ações. Em todos os *campi*, temos garantido a manutenção dos espaços e o atendimento das necessidades relacionadas ao custeio e investimentos, a fim de proporcionar a realização das atividades de ensino, pesquisa e extensão e cultura.

Essas ações têm permitido que os *campi* realizem a modernização dos laboratórios, aquisição de novos equipamentos, renovação da frota de veículos, promovendo a melhoria dos espaços de formação, com equipamentos e materiais de ensino para qualificar a formação de nossos estudantes. Hoje a Unespar conta com mais de 80 cursos de graduação, 13 Programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu* e 14 Cursos *Lato Sensu*, contamos com uma comunidade acadêmica de mais de 10 mil pessoas, para as quais buscamos sempre as melhores condições.

É preciso registrar que a Secretaria de Ciência, Tecnologia, e Ensino Superior – SETI tem sido sensível às urgências apresentadas pelas universidades estaduais, apoiando as ações de infraestrutura, acessibilidade, bem como as atividades de ensino, pesquisa, pós-graduação, extensão e cultura por meio de Encomendas Governamentais e outros projetos estratégicos.

Também foram ampliadas as ações de permanência, com destaque para o aumento considerável de bolsas com critérios socioeconômicos de seleção, o desenvolvimento do Auxílio Alimentação e do Programa de Refeições Subsidiadas, que promoveram a

segurança alimentar em nossos *campi*, enquanto projetos de novos restaurantes universitários e moradias estudantis estão em curso. Investimos em vários processos de inclusão educacional com a regulamentação de procedimentos institucionais de acessibilidade pedagógica e comunicacional e com a contratação de profissionais da equipe de Atendimento Educacional Especializado.

Embora a Unespar esteja presente em 6 municípios e em diferentes regiões, como a universidade mais nova no estado ainda não conta com uma sede própria. Para tanto, em 2022, viabilizamos recursos para a contratação dos projetos arquitetônicos e afins necessários para a construção de um prédio próprio, em terreno já cedido pela prefeitura de Paranavaí. Desde então, temos empreendido ações na esfera estadual e federal para que essa obra possa sair do papel. Neste ano, com o apoio do Secretário da SETI, Professor Aldo Nelson Bona, foi possível a viabilização de recursos para a construção da tão sonhada e necessária sede da Reitoria da Unespar, cujo processo licitatório para a execução da obra de mais de 3 mil metros quadrados, orçada em mais de 8 milhões de reais, encontra-se em fase de homologação.

Por fim, destaca-se a atuação da reitoria, em conjunto com a equipe diretiva do *campus* de União da Vitória, no processo de incorporação do Centro Universitário de União da Vitória (UNIUV) à Unespar, autorizado pela Lei Estadual nº 22.859, de 05 de dezembro de 2025, primando sempre pelo diálogo e a construção coletiva, de forma democrática e participativa. A proposta aprovada foi construída a partir de estudos técnicos, coordenados pela SETI, considerando aspectos como demanda pelos cursos, orçamento, estrutura patrimonial, impactos sociais e pedagógicos.

Destacamos a evolução da Unespar na participação em Editais de fomento, o que revela seu potencial no desenvolvimento de pesquisas, na execução de ações de extensão e de cultura, além do fortalecimento na área do ensino.

Somos a terceira maior universidade estadual pública do Paraná, composta por sete *campi* situados nas cidades de Apucarana, Campo Mourão, Curitiba com dois *campi*, Paranaguá, Paranavaí com sua extensão em Loanda, e União da Vitória. Contamos também com a Academia Policial Militar Do Guatupê – APMG e Escola Superior de Bombeiros (ESBM), localizadas em São José dos Pinhais, vinculadas academicamente à Unespar.

As ações, que serão apresentadas neste relatório, têm demonstrado que a Unespar é uma universidade forte, de excelência, verdadeiramente inclusiva, que tem feito a diferença na vida de milhares de pessoas das cidades e região onde seus *campi* estão localizados.

Respeitosamente,

Professora Dra. Salete Paulina Machado Sirino

Reitora da Universidade Estadual do Paraná

## VICE-REITORIA

### 1. RESUMO/ APRESENTAÇÃO

No exercício de 2025, a Vice-Reitoria da Universidade Estadual do Paraná – UNESPAR desenvolveu suas atividades em estrita observância às atribuições delegadas pela Portaria nº 001/2025 – Reitoria/UNESPAR, atuando de forma integrada à Reitoria e aos demais setores institucionais. As ações foram voltadas ao fortalecimento da gestão administrativa, à promoção da saúde e qualidade de vida da comunidade universitária, ao incentivo à participação acadêmica e à modernização da infraestrutura institucional.

Destacam-se, nesse período, a coordenação das atividades administrativas da sede da Reitoria em Paranavaí, garantindo o adequado funcionamento dos fluxos institucionais; a validação dos questionários trimestrais da Controladoria-Geral do Estado (CGE) e a elaboração dos respectivos planos de ação, contribuindo para o aprimoramento da governança e do controle interno; bem como ao início de estudos para viabilizar nos próximos anos a implementação de diretrizes voltadas à prevenção e promoção da saúde das(os) servidoras(es), com foco no acompanhamento de indicadores de qualidade de vida.

Adicionalmente, a Vice-Reitoria atuou de forma ativa no incentivo à participação de estudantes e servidoras(es) em eventos esportivos, recreativos, científicos e culturais, e avançou na implantação da rede de laboratórios multiusuários, com ações voltadas à melhoria do funcionamento, transparência e manutenção dos equipamentos, fortalecendo o ensino, a pesquisa e a extensão na instituição.

Todas essas atividades foram desenvolvidas em consonância com os limites, competências e objetivos definidos na Portaria nº 001/2025 – Reitoria/UNESPAR, reafirmando o compromisso da Vice-Reitoria com a boa gestão pública, a qualidade acadêmica e o interesse institucional.

### 2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL E EQUIPE

**Vice-Reitor:** Carlos Alexandre Molena Fernandes  
**Assessora da Vice-Reitoria:** Vivian Cabral Arruda



### **3. PRINCIPAIS AÇÕES E RESULTADOS**

#### **3.1 Participações em Eventos**

Ao longo do ano de 2025, foram desenvolvidas diversas atividades institucionais, incluindo a participação em reuniões internas nos *campi*, envolvendo direções, órgãos suplementares, órgãos de apoio e setores administrativos, bem como a representação da Reitoria em eventos externos de natureza acadêmica, administrativa e institucional.

Representação da Reitoria em reunião nacional de associação de dirigentes universitários, além da realização de visitas institucionais a universidades estaduais parceiras, com o objetivo de tratar de projetos de cooperação interinstitucional. No mesmo período, foram realizadas reuniões internas voltadas ao alinhamento de planejamento, implantação de sistemas administrativos, relações internacionais e articulações institucionais.

Participação em reuniões promovidas por órgãos estaduais de ciência, tecnologia e ensino superior, incluindo apresentação de plataformas institucionais e discussão de diretrizes para execução de políticas públicas. Também ocorreram reuniões de planejamento estratégico e tratativas iniciais para a implementação de ações institucionais voltadas à promoção da saúde do trabalhador.

Foram realizadas reuniões institucionais com entidades representativas da comunidade acadêmica, bem como acompanhadas visitas técnicas a *campus* universitário para verificação de obras e adequações estruturais. Houve, ainda, representação da Reitoria em reuniões interinstitucionais.

Importante destacar o papel da vice-reitoria representando a reitora em eventos acadêmicos internacionais, com foco na integração institucional e na prospecção de parcerias nas áreas de ensino, pesquisa e extensão. Além das atividades mencionadas, ao longo de 2025 houve participação em cerimônias institucionais de posse de servidores docentes e técnico-administrativos da Universidade.

#### **3.2 Atividades Administrativas**

Em 2025, foram acompanhadas e supervisionadas as atividades da Auditoria e da Controladoria da Universidade, com a elaboração de planos de ação em atendimento às recomendações da Controladoria-Geral do Estado (CGE). Entre as iniciativas, destacam-se ações voltadas à formalização da Brigada de Incêndio institucional, incluindo a definição de responsabilidades e a realização de capacitação específica, em parceria com órgão estadual competente. As medidas resultaram na designação formal dos brigadistas e no atendimento às exigências normativas vigentes.

Ainda em atendimento às orientações da CGE, foram elaborados e implementados planos de ação relacionados à transparência institucional, especialmente no que se refere à publicação de informações relativas a convênios em portais oficiais. No âmbito das atividades acadêmicas e administrativas, houve acompanhamento das ações da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação, com destaque para a elaboração de regulamentação institucional referente aos Laboratórios Multiusuários, atualmente em tramitação nos órgãos competentes.

Também foram desenvolvidas atividades relacionadas à organização e coordenação da participação institucional em eventos esportivos estaduais, em articulação com pró-

reitorias e setores responsáveis, registrando-se ampliação da participação da comunidade universitária nessas atividades.

No que se refere à sede da Reitoria, foram realizadas ações voltadas à organização administrativa, à manutenção predial e à regularização das condições de segurança, incluindo serviços de conservação, adequações estruturais e atendimento às exigências dos órgãos fiscalizadores. Tais medidas contribuíram para a melhoria das condições de funcionamento do prédio e do ambiente de trabalho dos servidores.

A Vice-Reitoria, por meio de sua assessoria, atuou ainda na gestão e fiscalização de contratos, no encaminhamento de demandas jurídicas, na regularização de obrigações administrativas e tributárias e na condução de tratativas relacionadas à manutenção e adequação da infraestrutura predial, incluindo intervenções na rede elétrica.

Com vistas à melhoria das condições de trabalho, foram realizadas ações de manutenção e adequação de equipamentos e ambientes, assegurando melhores condições de conforto e funcionalidade aos servidores da sede.

Diante da ampliação do quadro de servidores e das demandas administrativas, foram adotadas medidas para a reorganização dos espaços físicos da Reitoria, incluindo a locação de imóvel complementar e a aquisição de mobiliário, equipamentos e itens essenciais ao funcionamento dos setores administrativos.

Para os próximos exercícios, a Vice-Reitoria projeta a consolidação e a ampliação das ações iniciadas, com foco no fortalecimento da infraestrutura administrativa, na melhoria contínua dos processos internos, na modernização dos espaços de trabalho, na qualificação dos servidores e no aprimoramento das políticas de transparência, conformidade institucional e bem-estar no ambiente laboral.

#### **4. PLANEJAMENTO E METAS**

- Em parceria com a PRPPG, implementar a rede de laboratório multiusuário da UNESPAR;
- Acompanhar as ações da PROEC no que se refere à participação da UNESPAR em eventos esportivos;
- Finalizar as adequações e iniciar a ocupação do segundo prédio da sede da reitoria;
- Acompanhar as ações da PROGESP quanto à distribuição de agentes universitários e promoção de cursos de capacitação;
- Dar sequência à implementação de um programa/política de promoção à saúde da comunidade acadêmica;
- Executar os trabalhos de validação dos questionários trimestrais elaborados pela Controladoria Geral do Estado - CGE e posteriormente aplicados pelo(a) Controlador(a) da Unespar, bem como, a elaboração dos planos de ação trimestrais dos respectivos questionários;
- Representar a reitoria em eventos internos e externos sempre que solicitado.

# GABINETE DA REITORIA

## 1. APRESENTAÇÃO

Subordinado à Reitoria, a unidade do Gabinete da Reitoria da Universidade Estadual do Paraná – Unespar assiste e apoia a Reitora, o Vice-reitor, os(as) Pró-Reitores(as), os Órgãos de Apoio e Suplementares e as Direções Gerais e dos Centros de Área dos *Campi*, nas pertinências administrativas, institucionais, cerimoniais, técnicas e administrativas. Esse setor atende, ainda, representações políticas e sociais, respostas às demandas governamentais, organização e supervisão dos Conselhos Superiores e comunicação interna da Administração Superior.

O trabalho realizado pelo Gabinete é segmentado em salutares subdivisões, tais como, Assessoria Técnica, Chefia de Gabinete, Secretaria Geral e Secretaria dos Conselhos Superiores. Na Assessoria Técnica, há os trâmites relacionados à documentação interna, à organização da agenda da Reitora, articulação de solicitações da universidade, elaboração de portarias referentes às Comissões de Sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares, atendimento de informações e solicitações de órgãos de controle externo. Já a Chefia de Gabinete se ocupa das representações da Reitoria e atua diretamente na Secretaria dos Conselhos Superiores (SCS), prestando assistência em todas as etapas da realização de pautas. A Secretaria dos Conselhos Superiores organiza todas as pautas e documentos que são analisados pelos conselhos (CAD, CEPE e COU). A Secretaria Geral da Reitoria faz o controle das atividades técnico-administrativas, as diligências da Secretaria Geral, a qual procede na elaboração e na publicação de documentos, registros e demais atos oficiais da Unespar.

## 2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL E EQUIPE

**Chefe de Gabinete da Reitoria:** Ivone Ceccato

**Técnica Universitária:** Isabela Ferdinando Amaral

**Secretária dos Conselhos Superiores:** Livia Ribeiro de Oliveira

**Secretária Geral da Reitoria:** Valdireme Lima de Araújo Kozak

## 3. PRINCIPAIS AÇÕES E RESULTADOS

### 3.1 Chefia de Gabinete

Em relação às atividades da Reitoria, a Chefia de Gabinete é a unidade de apoio direto da Reitora, do Vice-Reitor e dos Pró-Reitores, com o assessoramento em reuniões,

em palestras e em demais eventos – representações políticas e sociais – que solicitem a presença da Reitoria ou Pró-Reitorias, além de supervisionar cerimoniais da instituição.

Cabe à Chefe de Gabinete o encaminhamento dos processos administrativos que são de alçada da Reitora e do Vice-Reitor, organizando, controlando e atualizando todos os registros desses processos e de outros documentos de responsabilidade da Reitoria.

Na atuação da SCS, o Gabinete se atenta a todo o procedimento para execução plena dos Conselhos Superiores da Universidade. De acordo com o Estatuto, a administração superior é composta por órgãos deliberativos e consultivos, sendo: o Conselho Universitário (COU); o Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) e o Conselho de Administração, Planejamento e Finanças (CAD).

No planejamento dos encontros de cada órgão, são preparados os processos competentes a cada conselho específico. Estes são enviados às câmaras pertinentes para emissão de pareceres, postagem da pauta *on-line*, envio de convocação, organização da sessão, controle de atas de cada conselho, emissão de resoluções assinadas pela Reitora, publicação no Diário Oficial do Estado, quando necessário, publicação nas páginas oficiais e encaminhamentos até a conclusão do processo.

Em breve relato dos Conselhos Superiores, constam os seguintes dados de movimentação dos Conselhos Superiores: 05 sessões do COU, 06 sessões do CEPE e 25 sessões do CAD realizadas em 2025. Nessa relação, encontram-se a criação de novos cursos, alterações no estatuto e no regimento, deliberações para processos seletivos simplificados e para concursos, adequações de projetos pedagógicos, calendários, acordos de projetos e convênios, dentre outras ações essenciais.

### **3.2 Assessoria Técnica da Reitoria**

A função da Assessoria Técnica do Gabinete é prestada no apoio à Reitoria, Pró-Reitorias, Órgãos de Apoio e Suplementares, Direções Gerais dos *Campi*, zelando pela qualidade e técnica na disponibilização de informações, documentos e trâmites de processos.

Referente ao ano de 2025, foram executadas as seguintes ações pela Assessoria Técnica:

Atendimento às demandas solicitadas pelo Ministério Público e outros órgãos de controle externo, sendo elaborados, na sequência, os relatórios mensais encaminhados à unidade de Auditoria e Controladoria da Unespar;

Organização e controle das mensagens recebidas no e-mail do Gabinete: [gabinete.reitoria@unespar.edu.br](mailto:gabinete.reitoria@unespar.edu.br);

Controle e encaminhamento dos processos recebidos, via sistema e-Protocolo, encaminhados à Reitoria;

Elaboração e encaminhamento de documentos oficiais (Ofícios e Memorandos) da Reitoria e apoio com revisão e ajustes nas minutas elaboradas pela Pró-Reitorias e Órgãos Suplementares e de Apoio;

Elaboração e publicação de portarias referentes às Comissões de Processos de Sindicâncias e às Comissões de Processos Administrativos Disciplinares;

Controle e atendimento das demandas oriundas da Ouvidoria da Unespar, encaminhadas ao Gabinete da Reitoria;



Organização da agenda da Reitoria e disponibilização das informações no Sistema GIR-Gestão Integrada de Relacionamento do Estado do Paraná.

### 3.3 Secretaria Geral

A Secretaria Geral é unidade diretamente subordinada à Reitoria e ao Vice-Reitor, presta apoio técnico-administrativo ao Gabinete da Reitoria e da Vice-Reitoria, procedendo à elaboração dos documentos oficiais, principalmente ofícios e memorandos, suporte às demais áreas de sede da reitoria, como recepção, almoxarifado e patrimônio. Além disso, tarefas relacionadas ao recebimento e envio de malotes e encomendas para outros *campi*, e, também, recebimento e direcionamento de documentos oficiais como diplomas, ofícios, correspondências do Tribunal de Justiça do Paraná, correspondências de outras instituições de ensino, dentre outras.

Ainda, é responsável pela elaboração de portarias e suas respectivas publicações no Diário Oficial do Estado do Paraná (DIOE), além de publicação dos registros, normas e atos oficiais institucionais.

Por fim, a secretaria geral da reitoria presta suporte contínuo às demandas de rotina ou emergência que envolvem os prédios em que está sediada a Reitoria da Unespar, tais como infraestrutura, serviços de manutenção e conservação predial.

# **PRÓ-REITORIAS**

# PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO (PROGRAD)

## 1. RESUMO/ APRESENTAÇÃO

O presente Relatório de Gestão Anual da PROGRAD visa apresentar um panorama das principais ações realizadas ao longo do ano de 2025, bem como os resultados alcançados, desafios enfrentados e perspectivas futuras para o fortalecimento das políticas acadêmicas na graduação. As atividades desenvolvidas encontram-se alinhadas ao PDI da UNESPAR, com foco na qualificação da formação docente, no aprimoramento dos processos acadêmicos, na reestruturação curricular, na valorização dos estágios, na internacionalização e no enfrentamento da evasão estudantil.

## 2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL E EQUIPE

A Prograd atua diretamente na gestão acadêmica da UNESPAR, contando com uma estrutura organizacional composta por cinco diretorias e suas respectivas divisões. Por meio dessa estrutura, ela mantém uma articulação permanente com os sete *campi* da universidade, assegurando desde o assessoramento pedagógico e o acompanhamento de procedimentos institucionais até a implementação de políticas de ensino e aprendizagem nos cursos de graduação.

Essa integração permite o planejamento e a coordenação de projetos voltados à qualificação do ensino, além da avaliação e do aperfeiçoamento contínuo das atividades de graduação, também promove ações institucionais em conjunto com as demais pró-reitorias.

No período analisado, destaca-se a transformação da antiga Comissão Central do Concurso Vestibular (CCCV) na Diretoria de Processos Seletivos de Ingresso na Graduação (DIG), formalizada em maio de 2025. A mudança consolidou responsabilidades já executadas anteriormente e instituiu uma estrutura própria para os processos seletivos da Unespar.

Outra mudança na estrutura se refere à inclusão da Divisão de Bibliotecas na estrutura administrativa da Direção de Ensino, que promove a aproximação e articulação do acesso ao acervo e gestão da renovação às atividades pedagógicas dos cursos.

**Pró-reitor de ensino de graduação:** Antonio Marcos Dorigão

**Diretora de Ensino:** Eliane Paganini da Silva

**Diretor de Registros Acadêmicos:** Ericson Raine Prust

**Diretora de Processos Seletivos de Ingresso na Graduação:** Aurea Andrade Viana de Andrade

**Diretora de Programas e Projetos:** Josiane Ap. Gomes Figueiredo

**Diretor de Registro de Diplomas:** Henrique Klenk

**Assessor Técnico da Prograd:** Joab Jacometti de Oliveira  
**Chefe da Divisão de Apoio aos Cursos:** Ricardo Desidério  
**Chefe da Divisão de Estágio:** Larissa Maruiti  
**Chefe da Divisão de Bibliotecas:** Luciane Francisco  
**Chefe da Divisão de Controle Acadêmico:** Vinícius Romano Sanglard  
**Chefe da Divisão de Processos Seletivos de Ingresso na Graduação:** Adriana Cristina Pericaro Braga  
**Chefe da Divisão de Registro de Diplomas:** Lucas Vasco Garcia  
**Chefe da Divisão de Tecnologia Educacional:** Marcio José de Lima Winchua  
**Chefe da Divisão de Projetos, estágios e programas:** Josi Mariano Borille  
**Técnica Universitária da Pró-reitoria:** Gesiane Morales Pereira  
**Técnica Universitária:** Alessandra L. L. Candido dos Santos

### 3. PRINCIPAIS AÇÕES E RESULTADOS

A Prograd desenvolve suas ações em articulação com as diretorias, e seus resultados podem ser apresentados pela organização da trajetória dos estudantes, desde o ingresso, registro acadêmico, ensino, projetos e registro dos diplomas, e desta forma é que se organiza este relatório.

#### a. Diretoria de Processos Seletivo de Ingresso na Graduação (DIG)

A Diretoria de Processos Seletivo de Ingresso na Graduação (DIG) foi criada por resolução do Cou-Unespar em 2025 e tem por objetivos desenvolver as propostas que definem as formas de ingresso em cada ano letivo, sendo posteriormente apreciadas pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE). Um marco relevante do período é a transição da antiga Comissão Central de Concurso Vestibular (CCCV) para a Diretoria de Processos Seletivos de Ingresso na Graduação (DIG), formalizada em maio de 2025, iniciativa que reforça a modernização e o fortalecimento da gestão acadêmica.

Em 2025, a DIG coordenou integralmente o Vestibular da Unespar, desde o planejamento e organização operacional até o atendimento aos(as) candidatos(as), execução das políticas afirmativas, gestão documental e articulação com políticas estaduais. As ações estão apresentadas no quadro abaixo:

1. Organização Geral do Vestibular para ingresso 2026	Organização e gestão de cronograma, editais, fluxos internos e logística de aplicação, inscrições e homologação das isenções. Elaboração e publicação do Manual do(a) Candidato(a) e dos manuais dos THE. Produção e impressão de 5.592 provas e organização da aplicação presencial. Organização das bancas com docentes de Letras e Coordenação das correções online, assegurando sigilo, critérios unificados e rastreabilidade Execução dos THE nos <i>campi</i> da Embap e FAP. Organização das salas, editais, listas e resultados das bancas. Adequação dos procedimentos às políticas afirmativas institucionais e às diretrizes estaduais
---	--

	Análise de 117 laudos, entre 190 solicitações e parceria com a PROPEDH para validação técnica.
2. Vestibular Complementar 2026	Organização do processo, incluindo inscrições, isenções, análise de notas do Enem e dos vestibulares anteriores, aplicação de redação e THE complementar.
3. Prova Paraná Mais – Aprova Paraná Universidades	Atuação nos grupos de trabalho da Seti-PR e Seed-PR. Operacionalização das inscrições da Unespar, gestão dos candidatos e acompanhamento das listas estaduais. Integração dos sistemas institucionais com a plataforma estadual.

#### b. Diretoria de Registros Acadêmicos (DRA)

A **Diretoria de Registros Acadêmicos (DRA)** desempenhou um conjunto amplo de ações essenciais para o andamento acadêmico da Unespar. Entre as principais atividades, destacam-se: a publicação de editais relacionados aos processos de matrícula; a organização e atualização de normas e regulamentos acadêmicos; a elaboração das propostas de quadro de vagas e do calendário acadêmico para 2026; e a coordenação dos trâmites de encerramento do ano letivo de 2025 e abertura de 2026.

A DRA conduziu ainda a atualização de matrizes curriculares em sistema acadêmico, apoiou o gerenciamento das disciplinas via e-PAD, e prestou atendimento contínuo a docentes, estudantes e demais setores institucionais. Um destaque relevante foi a organização e execução do Processo Seletivo de Vagas Ociosas, acompanhado de uma ação de busca ativa que possibilitou o retorno de mais de mil estudantes às atividades acadêmicas.

Outras atividades de grande impacto incluíram: Suporte ao Censo da Educação Superior; apoio técnico às unidades acadêmicas e administrativas; cooperação com a DTI para melhorias nos sistemas institucionais; inclusão de cursos de pós-graduação no sistema acadêmico; coordenação das etapas do ENADE 2025; atualização de bases de dados institucionais; e participação em reuniões, comissões e conselhos.

De modo geral, as ações foram realizadas conforme o planejamento e evidenciam o papel estratégico da DRA no suporte, na gestão e na organização dos processos acadêmicos da Universidade, sempre alinhada às políticas institucionais, ao Regimento Geral e ao PDI. A atuação integrada entre as divisões vinculadas e a DE permitiu dar continuidade às ações previstas no PDI, garantindo maior fluidez nas comunicações.

#### c. Diretoria de Ensino (DE)

No que se refere à **Diretoria de Ensino (DE)**, o ano foi marcado por avanços significativos no âmbito da reorganização dos Projetos Pedagógicos de Curso (PPCs), em consonância com a Resolução CNE 04/2024, pela consolidação de ações formativas dirigidas aos docentes e pelo fortalecimento das políticas de gestão pedagógica. Destaca-se também o trabalho contínuo de análise normativa, revisão de regulamentos e ampliação do apoio às coordenações de curso, elementos essenciais para a padronização e o bom funcionamento dos processos no âmbito da graduação.

Entre os desafios enfrentados, aponta-se a necessidade de aprimorar os mecanismos de monitoramento da permanência estudantil, estruturar de forma mais integrada o Programa de Redução da Evasão e ampliar o suporte aos cursos em fase de



reestruturação. Soma-se a isso a demanda crescente por ações de internacionalização curricular e pela adequação institucional frente às novas diretrizes nacionais.

Durante o ano de 2025, foram desenvolvidas atividades que incluem:

- a elaboração e implementação do Projeto Institucional de Políticas de Formação de Professores; a promoção de ações voltadas à valorização dos estágios obrigatórios e não obrigatórios;
- visitas aos *campi* para orientações referente à Resolução CNE/04/24 para os cursos de Licenciatura em maio de 2025 e reuniões on-line em parceria com a PROEC em setembro,
- reorganização da página da PROGRAD com atualização de normas e regulamentos;
- instrução Normativa para a criação, implantação, reestruturação e alteração dos Projetos Pedagógicos de Cursos de Graduação e análise e padronização dos PPCs;
- construção de materiais orientadores sobre gestão pedagógica e atividades de fluxos contínuos como a criação, reconhecimento e renovação de cursos; enfrentamento da evasão estudantil por meio da construção do “Programa Institucional de Permanência”; construção da “Política de Desenvolvimento de Coleções”;
- implantação do “Programa de Inserção Profissional (NIP-Unespar)”;
- inserção de princípios de internacionalização nos PPCs e planos de ensino.

#### **d. Diretoria de Programas e Projetos (DPP)**

A **Diretoria de Programas e Projetos (DPP)** atua na articulação e acompanhamento de ações institucionais voltadas ao planejamento, implementação, orientação e acompanhamento de programas e projetos ligados ao ensino e à aprendizagem nos cursos de graduação da instituição. Atua na coordenação e acompanhamento da participação da UNESPAR em programas nacionais (PIBID, PARFOR e Pé de Meia), estaduais (Programa de Apoio à Educação Tutorial – Pró-PET / PET) relacionados à formação docente e discente, que atuam integrando teoria e prática nos cursos de licenciatura e auxiliam na redução da evasão escolar.

Além de atuar na formulação e desenvolvimento de programas e projetos institucionais (Programa de Monitoria Acadêmica; Programa de Pesquisa Metodológica para a Inovação Didático-Pedagógica dos Cursos de Graduação; Projetos apoiados pelo Edital de Apoio à Visita Técnica; Projeto Paradigma do Perfil dos Estudantes de Graduação). Quanto à gestão dos processos de ensino nos cursos de Graduação, a DPP também articula a plataforma Moodle com apoio técnico e pedagógico contínuo no auxílio no cadastro e na gestão de disciplinas.

A DPP atuou de forma estruturante na gestão de programas, formação docente e inovação tecnológica conforme o quadro abaixo:

#### **Principais Ações e Resultados – DPP/PROGRAD 2025**

<b>Eixo / Programa</b>	<b>Principais Ações</b>	<b>Principais Resultados</b>
Formação Docente e IA	Organização da mesa-redonda sobre IA na Semana Pedagógica.	Ampliação do debate institucional com especialistas externos.

PIBID	Palestras, minicursos, apoio ao Enlic-Sul, articulação institucional.	645 acadêmicos, 27 docentes e 81 supervisores; 13 trabalhos apresentados.
Monitoria Acadêmica	Gestão dos editais e análise documental.	113 monitorias com bolsa e 85 voluntárias.
Parfor	Acompanhamento dos 16 bolsistas (5 no <i>campus</i> de Apucarana e 11 no <i>campus</i> de Paranaguá) e participação em eventos nacionais.	Apresentação de 7 trabalhos em evento
Pé de Meia	Acompanhamento 33 bolsistas e reuniões de alinhamento.	33 bolsistas atendidos; fortalecimento da permanência.
Visitas Técnicas	Execução do Edital 09/2024.	739 acadêmicos e 60 docentes envolvidos.
Moodle / Tecnologia Educacional	Criação de 489 turmas e análise técnica.	116 mil acessos; identificação de limitações dos relatórios.
Articulação Institucional	Participação em Fóruns e elaboração de regulamentos.	Aprovação do Regulamento dos Programas de Formação.
Seminário Estadual de Coordenações de Curso de Graduação do Paraná: oportunidades e perspectivas dos cursos de Licenciatura das Universidades Estaduais	A Unespar contou com a participação de coordenadores e representantes de cursos de licenciatura e demais membros da PROGRAD.	Elaboração de documentos com propostas para redução da evasão e melhoria na permanência dos estudantes

#### e. Diretoria de Registro de Diplomas (DRD)

A **Diretoria de Registro de Diplomas (DRD)** é responsável por analisar todos os processos encaminhados pelos *campi* e realizar os devidos encaminhamentos, seja para diligências, seja para registro. Com base no Manual de Orientação Técnica de Procedimentos, a Diretoria desenvolve suas atividades e orientações às Seções de Diplomas de cada *campus*, bem como às secretarias da Escola Superior de Segurança Pública e da Escola Superior do Bombeiro Militar (Academia Militar do Guatupê); é também responsável pelo registro de diplomas; apostilamento de complementações de modalidade e habilitação; e pelos registros de diplomas ou certificados revalidados ou reconhecidos pela Universidade.

Entre os avanços alcançados em 2025, destaca-se a criação de comissão própria para elaboração de regulamento destinado à oferta dos procedimentos de revalidação e reconhecimento de diplomas estrangeiros na UNESPAR. A comissão elaborou minuta que foi aprovada pela Resolução nº 002/2024 - CEPE/UNESPAR.

Essa iniciativa contribui para ampliar as possibilidades de internacionalização e cooperação interinstitucional, além de favorecer a inserção profissional de estudantes estrangeiros — inclusive aqueles em situação de refúgio — mediante o reconhecimento formal de suas formações acadêmicas.

Registra-se, ainda, a implantação do Diploma Digital na UNESPAR, conforme Portaria nº 905/2021 - REITORIA/UNESPAR, elaborando o termo de referência para substituir os serviços gráficos do diploma por serviços digitais. A empresa contratada (e-diploma) fornece acesso ao sistema web que gera os diplomas digitais (XML), encaminha para assinaturas, integra a documentação acadêmica ao processo e presta suporte técnico quando necessário.

No exercício de 2025, a Divisão de Registro de Diplomas verificou 1.341 diplomas digitais emitidos pelos *campi* até 24 de novembro de 2025, assim distribuídos:

Tabela 1. Registro de diplomas na Unespar em 2025.

<i>Campus</i>	Graduação	Mestrado	Total
Apucarana	177	-	177
Campo Mourão	182	58	240
Curitiba I – Embap	93	22	115
Curitiba II – Fap	164	47	211
Paranaguá	202	35	237
Paranavaí	216	28	244
União da Vitória	108	9	117
Total	1142	199	1341

Fonte: DRD – Prograd, de 01/01/2025 a 24/11/2025.

#### 4. PLANEJAMENTO E METAS

Para 2026, a Prograd estrutura seu planejamento a partir da consolidação das ações realizadas em 2025 e do alinhamento estratégico ao PDI, especialmente no que se refere ao fortalecimento da formação docente, ao aprimoramento dos processos de ensino e aprendizagem e à ampliação da inovação tecnológica aplicada à graduação. Nesse sentido, a diretoria direciona seus esforços para três eixos centrais: qualificação da formação inicial e continuada de professores, fortalecimento dos programas e projetos institucionais e integração das tecnologias digitais educacionais aos processos acadêmicos.

O planejamento envolve ampliar a articulação e o acompanhamento dos programas (PIBID, Parfor, Pró-PET/PET e Pé de Meia) garantindo apoio formativo contínuo, melhoria dos fluxos de gestão e expansão do número de atividades integradoras entre teoria e prática. Para 2026, a meta é qualificar os ciclos formativos, ampliar a participação em eventos acadêmicos, fortalecer o acompanhamento pedagógico e consolidar normativas institucionais, como o regulamento do Fórum das Licenciaturas.

Outro ponto importante está o aperfeiçoamento dos programas e projetos próprios, incluindo o Programa de Monitoria Acadêmica e o Edital de Apoio às Visitas Técnicas. Para 2026, a diretoria tem como meta aprimorar instrumentos de acompanhamento, qualificar processos de seleção e monitoramento, ampliar a oferta de editais e intensificar a articulação *intercampi*.

Ainda, propõe-se dedicar esforços ao fortalecimento da Divisão de Tecnologia Educacional, com foco na qualificação da experiência didático-pedagógica no Moodle e no apoio à formação docente, consolidando o Programa de Formação Docente junto ao Rede Estadual Docência no Ensino Superior - REDES contando com representantes das sete universidades estaduais do Paraná e da Secretaria de Ciência Tecnologia e Ensino Superior - SETI.

# PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO (PRPPG)

## 1. RESUMO/APRESENTAÇÃO

**A Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação (PRPPG)** é um órgão executivo da administração superior que tem por finalidade o planejamento, coordenação, integração, realização, avaliação e aperfeiçoamento das atividades relacionadas à pesquisa e pós-graduação. É composta imediatamente pelas Diretorias de Pesquisa, Pós-Graduação e Estratégias em Pesquisa.

**A Diretoria de Pesquisa** é responsável pela gestão da Pesquisa na Unespar, o que abrange o planejamento, a coordenação, o acompanhamento e a avaliação das ações desenvolvidas na pesquisa, na iniciação científica e na iniciação em desenvolvimento tecnológico e inovação com vistas a impulsionar o desenvolvimento das atividades de pesquisa e produção de conhecimento. Tais ações visam a fortalecer e consolidar a pesquisa na Universidade e são desenvolvidas em consonância com as metas do PDI da instituição.

Neste ano de 2025, na Diretoria de Pesquisa houve muitos avanços a serem destacados: a implantação de um sistema para inscrições e controle dos Programas da IC & ITI; o trabalho para configuração do sistema SUAP aos fluxos de proposição de projetos de pesquisa docente; a expansão quantitativa dos Programas de IC & ITI; bem como a manutenção do Programa da Apoio ao pesquisador, por meio dos editais para apoio a eventos.

As ações da Diretoria de Pesquisa vinculam-se ao PDI no que se referem aos objetivos relacionados à pesquisa e a ações para seu fomento, entre elas: Fomentar e fortalecer a pesquisa em rede, participação em eventos e grupos de pesquisa e Consolidar a Iniciação Científica, estreitando laços com a pós-graduação, com a Inovação, com o Desenvolvimento Tecnológico e com diferentes órgãos de fomento, os quais se desdobram em metas de ações mais pontuais. Como perspectiva, espera-se que, no ano de 2026, as ações que contemplam metas do PDI já atendidas sejam mantidas e que sejam concentrados esforços na implementação de ações para atender metas ainda não cumpridas totalmente.

**A Diretoria de Pós-Graduação** é responsável pelo gerenciamento e acompanhamento dos programas de pós-graduação *Stricto Sensu* (mestrado e doutorado) e das especializações *Lato Sensu*, pelo acompanhamento, apoio e orientação nos processos de elaboração e dos critérios de avaliação da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES), na busca pela melhoria dos conceitos de qualidade. Também compete fomentar a participação de professores e alunos nos processos de internacionalização, gerenciar as bolsas concedidas aos alunos dos programas, além de orientar os programas na interface das pesquisas científicas que

envolvam inovação, tecnologia e as demandas sociais, pela indissociação com o ensino e também com a extensão.

A Pós-Graduação da Unespar vem estruturando suas ações estratégicas em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), orientando sua atuação para a produção e difusão de conhecimentos científicos, artísticos e tecnológicos. Nesse sentido, busca formar pós-graduandos em diferentes níveis com vistas a responder de maneira qualificada às demandas sociais nos âmbitos local, regional, nacional e internacional, contribuindo para o fortalecimento da democracia, da diversidade humana e do desenvolvimento das localidades onde estão inseridos.

Os programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu* e os cursos de *Lato Sensu* têm desempenhado papel expressivo na abordagem de questões educacionais, na preservação do patrimônio histórico e cultural, na formação de capital humano e na interlocução com o sistema público de ensino fundamental e com diversas instituições públicas. Essa atuação se dá de forma interdisciplinar, envolvendo docentes de múltiplas áreas do conhecimento e egressos que vêm se destacando no cenário regional, ampliando o impacto acadêmico e social da universidade.

Cabe ressaltar, contudo, que os programas *Stricto Sensu* têm assumido centralidade estratégica ao intensificar sua integração com a pesquisa científica, a qual tem recebido suporte consistente para o desenvolvimento de estudos avançados, tecnologias e iniciativas de inovação alinhadas aos temas prioritários definidos pelo PDI da Unespar. Entre esses esforços, destacam-se a expansão do número de programas e o fortalecimento das ofertas de doutorado, considerados fundamentais para consolidar a universidade como referência em produção científica e formação de alto nível.

**A Diretoria de Estratégias em Pesquisa** é responsável pela formulação de estratégias e implementação de políticas para a expansão de pesquisa na Unespar; elaboração e liderança de projetos e convênios institucionais voltados à captação e distribuição de recursos, à melhoria contínua da infraestrutura e tecnologias para pesquisa; gestão, cadastramento e suporte à Central de Laboratórios Multiusuários; formulação de políticas para o cadastro e à manutenção de periódicos online, com destaque para o Portal de Periódicos da Unespar.

Esta Diretoria foi criada em 2021, sob a denominação de Diretoria de Editoração, com foco na gestão do Portal de Periódicos, e reestruturada em 2025 para ampliar seu escopo de atuação. Sua primeira ação nos anos iniciais foi a unificação de todas as 15 revistas da Unespar em um único servidor OJS, corrigindo a descentralização histórica. A diretoria estabeleceu uma política de emissão de DOI para todo o acervo (inclusive retroativo) e forneceu apoio técnico para indexação em bases como SciELO e Redalyc, por meio da emissão de XML. Em 2025, a atuação da Diretoria expandiu-se significativamente, englobando a criação de uma política e a gestão da Central de Laboratórios Multiusuários.

O ano de 2025 foi marcado por: gestão financeira de DOI e XML; regulamentação da Central de Laboratórios Multiusuários; instrução normativa para uso ético de IA; candidatura para diversos editais (EG equipamentos multiusuários e bolsistas técnicos); e gestão de recursos para a pesquisa. Vincula-se diretamente ao PDI da Unespar por meio de dois grandes projetos: a gestão do Portal de Periódicos; a administração da Central de Laboratórios Multiusuários. Além disso, suas iniciativas abrangem outras questões tangentes ao PDI, como a elaboração da política institucional de uso ético de Inteligência Artificial.



## 2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL E EQUIPE

**Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação:** Thaís Gaspar Mendes da Silva  
**Secretária na PRPPG:** Fernanda Carolina Carzino  
**Diretora de Pesquisa:** Adéli Bortolon Bazza  
**Diretor de Pós-Graduação:** Adilson Anacleto  
**Diretor de Estratégias em Pesquisa:** Felipe de Almeida Ribeiro  
**Chefe da Divisão de Pesquisa:** Lucimary Afonso dos Santos  
**Chefe da Divisão de Iniciação Científica:** Heloá Costa Borim Christinelli  
**Chefe da Divisão de Inovação e Tecnologia:** Guilherme Corredato Guerino  
**Chefe da Divisão de Pós-Graduação:** Matheus Amarante do Nascimento  
**Chefe da Divisão de Periódicos e Projetos:** Rael Bertarelli Gimenes Toffolo  
**Chefe da Divisão de Gestão de Recursos para Pesquisa:** Heric Garcia de Moraes  
**Técnica Universitária na Divisão de Pesquisa:** Daiane Almeida Silva  
**Técnica Universitária nas Divisões de IC & ITI:** Rebeca Nicoli Alexandre dos Santos  
**Técnica Universitária na Diretoria de Pós-Graduação:** Talitha Batista Vanello  
**Assessora na Divisão de Gestão de Recursos para a Pesquisa:** Dalita Batista Moura  
**Estagiária nas Divisões IC & ITI:** Ana Caroline Rocatelli  
**Estagiária na Divisão de Pesquisa:** Pamela Eduarda Echeli Monteiro  
**Bolsistas da Fundação Araucária na Diretoria de Estratégias em Pesquisa:** Lucas Mateus Silva e Samuel Carvalho Lima Silva

Entre as alterações ocorridas no setor, destacam-se as seguintes: a Profa. Thaís Gaspar assumiu a Pró-reitoria e a Profa. Adelli Bazza passou a dirigir a Diretoria de Pesquisa. A Secretaria da PRPPG também sofreu modificações, com a saída de Vivian Cabral para a vice-reitoria e a entrada da agente universitária Fernanda Carzino.

Na Diretoria de Pesquisa, em janeiro, o Prof. Guilherme Corredato Guerino assumiu a Divisão de Inovação e Tecnologia e, em março, a Profa. Heloá Christinelli passou a chefiar a Divisão de Iniciação Científica. Quanto às estagiárias, Camila Vieira iniciou o ano na equipe, mas encerrou suas atividades em fevereiro para assumir um emprego e, em razão disso, realizou-se novo processo seletivo, no qual foram selecionadas Ana Caroline Rocatelli e Pamela Eduarda Monteiro, que iniciaram suas atividades em abril. Destaca-se, ainda, que, no final de setembro, ingressaram na equipe as agentes Daiane Silva e Rebeca dos Santos, em decorrência da posse dos novos agentes.

Quanto à Diretoria de Pós-Graduação, registra-se o ingresso, em janeiro, do novo diretor, Prof. Adilson Anacleto, bem como a entrada da assessora Dalita Moura, em abril. Com a chegada da agente universitária Talitha Vanello, no início de setembro, a assessora passou a integrar a equipe da Diretoria de Estratégias em Pesquisa.

Na Diretoria de Estratégias em Pesquisa, ocorreu também o ingresso do agente Heric Garcia, que, em maio, após a reestruturação da Diretoria, assumiu a Divisão de Gestão de Recursos para a Pesquisa e a seleção dos dois bolsistas da Fundação Araucária destinados ao apoio na gestão dos periódicos da Unespar, dos quais um teve o contrato encerrado, a pedido, em novembro de 2025.

### 3. PRINCIPAIS AÇÕES E RESULTADOS

A **Pesquisa** centrou todos os esforços no atendimento ao PDI. Os resultados descritos estão intimamente relacionados ao planejamento da Universidade, sendo as principais ações desenvolvidas:

- i) Condução dos editais de distribuição de apoio a eventos, por meio do pagamento de diárias a professores da instituição. Em 2025, foi executado o edital 033/2024-PRPPG, contemplando com diárias o total de 83 professores, a partir de verbas captadas em convênio com a Fundação Araucária e com verbas de recursos próprios da Unespar.
- ii) Manutenção do registro e acompanhamento dos projetos de pesquisa docente, bem como a publicização das informações na página da PRPPG. Atualmente, totalizam 672 projetos registrados. <https://prppg.unespar.edu.br/pesquisa/indicadores-de-pesquisa>
- iii) Registro e certificação dos Grupos de pesquisa da universidade, bem como a publicização das informações na página da PRPPG. Atualmente, totalizam 87 grupos registrados. <https://prppg.unespar.edu.br/pesquisa/grupos-de-pesquisa>
- iv) Trabalhos no texto de uma minuta para reformulação da Resolução de pesquisa.
- v) Configuração do sistema SUAP para os trâmites necessários à proposição, avaliação e registro dos projetos de pesquisa docentes. Tal ação envolveu a visita técnica de uma parcela de integrantes da PRPPG ao *campus* de Paranaguá para um trabalho imersivo, em parceria com a Diretoria de Tecnologia da Informação, a direção do *campus* e a coordenação do PALI (PRPPG já cadastrado e utilizando o sistema) para alinhamentos.
- vi) Reuniões com a equipe de pesquisa do Guatupê no intuito de organizar as ações de pesquisa e direcioná-las a fomentar a proposição de Grupos e de Projetos de pesquisa.
- vii) Execução do Convênio - FAP 190/2023 - Projeto Bolsa-Técnico - Laboratórios Multiusuários, que encerrou em agosto de 2025.
- viii) Processo de seleção interna de projetos a serem contemplados na CP 23/2024 - Programa Institucional de Pesquisa Universal (Básica e Aplicada) da Fundação Araucária, por meio da qual a diretoria captou R\$ 1.800.000,00. Isso ocasionou a publicação dos editais 047/2024- PRPPG e seus derivados 002, 006, 012, 013 e 016/2025-PRPPG.
- ix) Implantação de sistema personalizado para gestão das inscrições de projetos do Programa de IC & ITI. Isso trouxe agilidade para os processos internos e tornou mais intuitiva a inscrição por parte dos docentes.
- x) Gestão do Ciclo de IC & ITI 2024-2025, com acompanhamento documental das pesquisas, avaliação dos relatórios finais e emissão de certificados, totalizando 347 pesquisas finalizadas.
- xi) Realização do VI SIPEC, como parte das ações para fomento à pesquisa discente e docente, bem como para prestação de contas de bolsas de IC & ITI concedidas.
- xii) Organização da Certificação de Destaque Institucional para as melhores pesquisas de IC & ITI contempladas com bolsas do CNPq.
- xiii) Realização de processo seletivo para pesquisas IC & ITI Ciclo 2025-2026, com expressivo aumento do número de inscrições, alcançando uma demanda bruta de 508 submissões aos editais 007/2025-PRPPG e 008/2025-PRPPG.
- xiv) Execução do convênio nº. 182/2024, para bolsas IC & ITI -Fundação Araucária/Ciclo 2024-2025, submissão de proposta para chamada pública e contemplação com bolsas de

IC & ITI para o Ciclo 2025-2026, com manutenção do número de cotas e geração do Convênio n. 888/2025.

A **Pós-Graduação** centrou todos os esforços no atendimento ao PDI, sendo que todos os resultados descritos estão intimamente relacionados ao planejamento da Universidade, sendo as principais ações desenvolvidas:

- i) A Pós-Graduação procedeu a ampliação do número de bolsas no ano de 2025, sendo que a totalidade da concessão de bolsas para estudantes dos Programas de Pós-Graduação foi de 132 bolsas ao *Stricto Sensu*;
- ii) Atualização e ativação do Conselho de Pós-Graduação com a inserção de representantes discentes e docentes de todos os Programas de Pós-graduação *Stricto Sensu*;
- iii) Implantação do programa para recebimento de docentes de notório saber para ministrar disciplinas concentradas, minicursos e outras atividades nos PPGs tendo sido realizadas nove atividades de intercâmbio;
- iv) A atenção a grupos hipossuficientes e minoritários foi executada com a concessão de bolsas de demanda social e a realização de Bancas de heteroidentificação para todos os processos de seleção dos 13 programas de pós-graduação da Unespar;
- v) O repositório institucional de teses e dissertações foi implantado e consolidado no ano de 2025, sendo que, atualmente, a coleção possui 831 teses ou dissertações disponíveis para consulta;
- vi) A gestão na Pós-graduação também recebeu atenção com duas ações especiais: a contratação pela Pró-reitoria do programa Stela Experta, uma ferramenta que possibilitou promover comparativos de fortalezas e fragilidades de cada programa para a realização de ajustes na proposição de novos programas de doutorado.
- vii) O SUAP é um programa de gestão acadêmica de uso diário e está em uso por todos os PPGs em substituição ao Siges e permitirá a inserção da PRPPG no programa GoPG da Capes para coleta de dados;
- viii) Os processos de avaliação e autoavaliação da Pós-Graduação foram consolidados em 2025, todos os programas receberam a avaliação quantitativa elaborada pela Comissão Permanente de Autoavaliação, a qual constituiu um dos elementos fundamentais para o preenchimento da avaliação quadrienal da Capes;
- ix) O evento mais importante da PRPPG refere-se ao VII Seminário da Pós-graduação realizado em 2025, quando, pela primeira vez, os coordenadores dos cursos de Pós-Graduação *lato sensu* participaram do seminário juntamente aos coordenadores da *Stricto*, reafirmando o compromisso da Unespar com a busca da qualidade educacional em todos os níveis da pós-graduação;
- x) As ações de internacionalização também receberam atenção recorrente e estratégica. Em 2025, a PRPPG intensificou a inserção dos programas em projetos de pesquisa de caráter internacional, seja pelo recebimento de duas estudantes estrangeiras no programa *Move la América*, e ao final do ano com a aprovação de mais dois discentes internacionais contemplados com bolsas do Programa de Estudantes-Convênio de Pós-Graduação (PEC-PG), em parceria com a CAPES. Essas ações demonstram não apenas a consolidação da dimensão internacional nos PPGs da Unespar, mas também a busca pela construção de um ambiente acadêmico plural, intercultural e alinhado às demandas globais da ciência;
- xi) A consolidação da Pós-graduação da Unespar está relacionada à necessidade de aprovação de novos cursos de doutorado, nesse sentido foram disponibilizados recursos

para a contratação pela PRPPG de cinco consultores externos para a melhorias dos projetos de doutorado, e a organização de uma proposta de DINTER em parceria com a Unioeste.

Das **Estratégias em Pesquisa**, as ações desenvolvidas permitiram fortalecer a gestão editorial, ampliar o suporte técnico às revistas e consolidar a infraestrutura institucional voltada à pesquisa. Principais ações:

- i) Realização de reuniões com o Comitê Editorial do Portal de Periódicos;
- ii) Garantia de assistência de acesso remoto ao Portal de Periódicos da Capes para a comunidade interna;
- iii) Contratação de nove bolsistas técnicos da Fundação Araucária (2025–2027);
- iv) Execução dos contratos de manutenção do OJS/Portal de Periódicos, de confecção de XML e de depósito de DOI;
- v) Desenvolvimento interno de política de gestão de recursos para aplicação nas revistas a partir da produtividade;
- vi) Oferta de palestras sobre o uso de IA na pesquisa;
- vii) Início da implantação da política institucional de uso ético de IA;
- viii) Acompanhamento do processo de aprovação do Regulamento dos Laboratórios Multiusuários;
- ix) Cadastramento desses laboratórios na PRPPG, na rede PNIPE e no sistema SUAP;
- x) Execução de múltiplas encomendas governamentais (04/2024, 07/2024, TED 31/2025) para a aquisição e trâmite de mais de 167 equipamentos essenciais para a Rede Multiusuários e PPGs, incluindo plataformas digitais;
- xi) Garantia da infraestrutura básica e tecnológica da Reitoria, supervisionando obras, adequações de rede, compra de equipamentos de informática para diversos setores;
- xii) Suporte financeiro e logístico a grandes eventos acadêmicos (VI SIPEC e Seminário de Pós-Graduação), além de gerir a documentação de contratações críticas como emissão de XML/DOI e a adesão à ata para aquisição de veículos institucionais;
- xiii) Execução Edital FA - CP 20/2024: Bolsistas Periódicos;
- xiv) Execução Edital FA - CP 07/2025: Bolsistas Laboratórios;
- xv) Execução Edital Seti - EG 08/2025: Compra Multiusuários 2026;
- xvi) Edital Finep 2026 (em estudo).

#### **4. PLANEJAMENTO E METAS**

O planejamento da PRPPG para o ano de 2026 fundamenta-se na consolidação dos avanços estruturais alcançados em 2025 e na expansão estratégica em diálogo com as diretrizes do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Quanto às metas relacionadas à **Pesquisa** e direcionadas a docentes, a Diretoria de Pesquisa atuará na manutenção de ações de registro e de fomento à pesquisa e de grupos de pesquisa; de captação de recursos em chamadas públicas e direcionamento para o apoio à participação em eventos, bem como seguirá no suporte a pesquisas contempladas com recursos da Fundação Araucária. Intensificará as atividades de implementação do SUAP para registro e acompanhamento de projetos de pesquisa docente, bem como finalizará os trabalhos para publicação da nova resolução de pesquisa, com o intuito de manter atuais e eficientes as regulamentações institucionais. Outra ação a ser priorizada

em 2026 é o suporte à Academia do Guatupê e ao Corpo de Bombeiros nos esforços para ampliação da pesquisa docente e discente nesses espaços.

Quanto às ações que impactam mais diretamente os discentes, a Pesquisa buscará manutenção e/ou ampliação do número de pesquisas em desenvolvimento e das cotas de bolsa IC & ITI junto às agências de fomento. Em 2026, os esforços serão concentrados em trabalhar um ciclo completo dentro do novo sistema implantado, de modo a avaliar e aperfeiçoar o sistema; intensificar as ações de acompanhamento dos egressos da IC & ITI, bem como captar recursos para implementar um programa de apoio à participação de discentes em eventos.

Em relação à integração com outros órgãos da instituição, buscar-se-á manutenção da parceria com a AGITEC nos CACs e no desenvolvimento do Programa de ITI, bem como aproximação com o Comitê de Ética das demais ações da pesquisa, ao trazê-lo para o escopo da Diretoria.

O planejamento da **Pós-Graduação** para o ano de 2026 fundamenta-se na consolidação dos avanços estruturais alcançados em 2025 e na expansão estratégica em diálogo com as diretrizes do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

A Diretoria de Pós-graduação apresenta para 2026 um conjunto de propostas transformadoras, que visa a abranger o esforço na ampliação de bolsas, fortalecimento da gestão acadêmica, avanço nas políticas de inclusão e diversidade, intensificação da internacionalização, consolidação da autoavaliação dos PPGs e articulação inédita entre os cursos de *Lato* e programas *Stricto Sensu*.

Urge, no entanto, o destaque que a consolidação e expansão da pós-graduação *Stricto Sensu* necessita para 2026, terá atenção especial pela necessidade de aprovação de novos cursos de doutorado, não apenas para ampliar a oferta formativa e continuada, mas também qualificar os programas já existentes, fortalecendo linhas de pesquisa, ampliando a produção intelectual e elevando o impacto social da pesquisa acadêmica.

No âmbito das ações estratégicas da PRPPG para o próximo período, foram estabelecidos indicadores e metas organizados por eixo de atuação. No eixo Expansão *Stricto Sensu*, a meta consiste na submissão de seis novos projetos de doutorado, fortalecendo a oferta de programas de pós-graduação na Unespar. Em Gestão Acadêmica, busca-se consolidar 100% dos dados no sistema GoPG, em articulação com SUAP e CAPES, garantindo maior precisão e transparência das informações acadêmicas.

No eixo de Internacionalização, prevê-se o recebimento de 14 estudantes estrangeiros, ampliando a presença internacional da Universidade e promovendo a interculturalidade. No eixo de Inclusão, está proposta a ampliação em 8% do número de bolsas de demanda social, com vistas à democratização do acesso e à permanência estudantil.

Quanto ao eixo Avaliação, estão programados 13 relatórios de avaliação envolvendo discentes e egressos dos Programas de Pós-Graduação, em parceria entre a CPA e a PRPPG, conforme o total de PPGs atualmente ativos. Por fim, no eixo Integração, a PRPPG assume a organização do VIII Seminário da Pós-Graduação, abrangendo os cursos de *Lato* e os Programas de *Stricto Sensu* e envolvendo os 24 cursos da instituição.

Para a Diretoria de **Estratégias em Pesquisa**, estabelecem-se como objetivos estratégicos: garantir a manutenção contínua e a modernização do Portal de Periódicos (OJS), incluindo a gestão da emissão de DOI e XML, a fim de maximizar a visibilidade da produção científica; promover a excelência da infraestrutura de pesquisa por meio da



gestão da Central de Laboratórios Multiusuários; e implementar políticas institucionais que orientem o uso ético de Inteligência Artificial.

As metas definidas para 2026 incluem: assegurar a manutenção contínua dos contratos com as empresas responsáveis pelo layout das revistas no OJS; manter a plena operacionalidade do Portal OJS, incluindo os processos de emissão de DOI e XML; realizar a supervisão dos bolsistas atuantes nos laboratórios multiusuários; e conduzir os processos de aquisição necessários para atender às demandas previstas na execução orçamentária de 2025, na LOA de 2026 e nos demais recursos captados para a expansão das atividades de pesquisa e pós-graduação na Unespar.

# PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA (PROEC)

## 1. RESUMO/ APRESENTAÇÃO

A Pró-reitoria de Extensão e Cultura (Proec) é responsável por promover a troca de conhecimentos entre a Universidade e a sociedade por meio de ações, programas e projetos educacionais, culturais e sociais. Fundamentada na indissociabilidade entre Ensino, Pesquisa e Extensão, a Proec busca fortalecer a integração da Unespar com as comunidades em que está inserida, contribuindo para o desenvolvimento humano, científico e cultural e para a melhoria da qualidade de vida.

Para ampliar o alcance de suas ações, a Proec conta com as Divisões de Extensão e Cultura nos *campi*, atuando como interlocutoras diretas no desenvolvimento das ações comunitárias. Essas Divisões articulam as propostas da Proec com a comunidade acadêmica, permitindo que evento, projetos e programas dialoguem com as demandas sociais e produzam impactos transformadores tanto para a Universidade quanto para a população atendida. Também se destaca a importante participação da Proec em espaços coletivos de decisão e articulação, como o Fórum de Pró-Reitores de Extensão.

Ao longo do ano de 2025, a Pró-reitoria de Extensão e Cultura (Proec) consolidou importantes avanços no fortalecimento das ações extensionistas da Unespar. Destacam-se a ampliação da participação da Universidade em encomendas governamentais e o estabelecimento de novas parcerias estratégicas, como a cooperação com o Ministério da Defesa na Operação Rondon Nacional e a participação nos Editais da Itaipu Parquetec. Esses movimentos ampliaram a capilaridade das ações e reforçaram o compromisso institucional com o desenvolvimento social.

No âmbito interno, avançou-se ainda na regulamentação das ações de extensão, considerando que muitos projetos e atividades ingressavam no fluxo sem a tramitação adequada. Esse processo de normatização visa qualificar o acompanhamento, a avaliação e a certificação das ações extensionistas.

Entre os desafios que permanecem, ressaltam-se os prazos extensos e por vezes incompatíveis para aquisição de materiais necessários às atividades, o que impacta o planejamento e a execução das ações. Soma-se a isso a necessidade contínua de ampliar a conscientização da comunidade acadêmica sobre os trâmites regulatórios da extensão.

Para os próximos anos, em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), a Proec projeta a expansão dos editais de fomento, a ampliação de ações de mobilidade e cooperação internacional, o aprimoramento do sistema de avaliação – incorporando indicadores qualitativos e quantitativos –, bem como o fortalecimento dos mecanismos de participação comunitária nos processos de planejamento. As perspectivas apontam para um 2026 robusto, com maior inserção social, ampliação das oportunidades extensionistas e consolidação de parcerias interinstitucionais.

As ações da Proec estão alinhadas às diretrizes estratégicas do PDI, especialmente no que diz respeito à ampliação da inserção social universitária, ao estímulo a parcerias interinstitucionais, à qualificação dos processos de gestão e avaliação da extensão e ao fortalecimento do compromisso com a diversidade cultural e o desenvolvimento comunitário. As perspectivas para os próximos anos, voltadas à expansão dos editais, mobilidade, cooperação internacional e participação comunitária, reafirmam esse alinhamento e consolidam a Proec como eixo estruturante da missão institucional da Unespar.

## **2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL E EQUIPE**

A Pró-reitoria de Extensão e Cultura (Proec) manteve, ao longo do período, uma estrutura organizacional composta por equipes técnica e administrativa, distribuídas entre diferentes cargos e funções, garantindo o desenvolvimento das ações de extensão e cultura da Universidade.

A equipe é formada pela Pró-Reitora de Extensão e Cultura, Rosimeiri Darc Cardoso, responsável pela coordenação geral das políticas e diretrizes da área. Na área de extensão, a Direção de Programas e Projetos é assumida por Sérgio Carrazedo Dantas, e a chefia da Divisão de Extensão é ocupada por Neluana Leuz de Oliveira Ferragini. Compõem ainda a equipe o Assessor Especial, Cleber Broietti, e a estagiária Érica Vieira de Souza Santos, que apoia as atividades administrativas e operacionais.

Durante o período, houve alterações na composição da equipe, com a incorporação de novos integrantes. Foram acrescentados três agentes: José Roberto de Goes Gomes, Alexia Souza de Simone e Rute Amaro de Souza, que passaram a atuar no suporte às ações institucionais. Essas mudanças reforçam a capacidade operacional da Pró-reitoria, contribuindo para o fortalecimento das atividades de extensão e cultura em toda a universidade.

A equipe da área de Cultura da Pró-reitoria de Extensão e Cultura (Proec) contou, no período, com a seguinte composição: a Direção de Cultura esteve a cargo de Márcia Cristiane Dall'Oglio de Moraes, responsável pela coordenação das políticas e ações culturais da Universidade. A Divisão de Cultura foi chefiada por Milene Lopes Duenha, que atuou na gestão operacional e no acompanhamento das iniciativas culturais desenvolvidas nos *campi*.

A equipe também foi composta pela Residente Técnica em Gestão Cultural (RESTEC), Karina Barretto Richardt Rozek, que exerceu suas funções até 20 de agosto de 2025. A partir de setembro de 2025, Karina passou a atuar como bolsista técnica pelo Edital EG nº 12/2024, permanecendo na função até março de 2026. No âmbito dos Bolsistas BIPAC – Gestão Cultural, o período foi organizado em ciclos, conforme disposto a seguir: janeiro a abril de 2025: Adriana Alves, David Simões e Washington Albuquerque. Maio a agosto de 2025: Adriana Alves, Laura Bortolozzo e Samuel Pedroso. Setembro de 2025 a abril de 2026: Felipe Ramos, Rafaela Falcão e Samuel Pedroso.

Ressalta-se que, em agosto de 2025, houve a desistência de dois bolsistas BIPAC, sendo convocados para substituição os candidatos seguintes conforme lista de classificação, assegurando a continuidade das atividades culturais planejadas.

### 3. PRINCIPAIS AÇÕES E RESULTADOS

#### 3.1. Ações desenvolvidas

Ao longo do período, a Pró-reitoria de Extensão e Cultura (Proec) desenvolveu um conjunto expressivo de ações estratégicas, abrangendo tanto novas iniciativas quanto a consolidação de programas já existentes.

Entre as ações inéditas ou ampliadas, destacam-se:

- **Participação no Edital EG 004/2025 – Microcredenciais**, com a apresentação de propostas qualificadas pela Proec e pelas equipes extensionistas da Universidade.
- **Participação no Edital EG 006/2025 – Verão Maior**, contando com 3 projetos, um para cada período, envolvendo atividade física e esportiva, jogos, ações voltadas à sustentabilidade.
- Execução dos projetos selecionados para o Edital Universidade sem Fronteiras - SETI, **finalizados em outubro de 2025.**
- **Execução do Programa de Extensão para a Sustentabilidade – ITAIPU**, iniciado em 2024 e concluído no ano corrente, com impactos significativos nas áreas socioambientais.
- **Implementação do primeiro Cursinho Popular da Unespar**, coordenado pela Proec, com concessão de bolsas via EG 012/2024, ampliando o acesso de estudantes da rede pública à formação preparatória.
- **Cadastro de proposta para o EG 013/2024 – Programa Aurora: Condomínios “Viver Mais Paraná”**, submetido pelo *campus* de Apucarana e aguardando complementação do *campus* de Campo Mourão.
- **Participação no Programa Rondon Nacional**, com ações precursoras realizadas no segundo semestre de 2025 e execução prevista para os dois primeiros meses de 2026.
- **Implementação da primeira turma da Universidade Aberta à Pessoa Idosa (UNAPI)** no *campus* de Apucarana, ampliando o compromisso social da Universidade com a educação ao longo da vida.
- **Construção da Minuta de Política Institucional de arte e cultura da Unespar – PIAC.**
- **Manutenção do Edital de Internacionalização da Extensão em parceria com o ER** – em sua segunda edição, o edital teve adesão de professores extensionistas sendo necessário o aporte, por parte da Reitoria, de mais recursos.

Além das novas empreitadas, houve a manutenção e fortalecimento de ações estruturantes da extensão universitária: **Operação Rondon Estadual; Programa Unespar 60+; Paraná Faz Ciência; SIPEC – Seminário Integrado de Pesquisa e Extensão; Unespar e Sociedade; SEURS – Seminário de Extensão Universitária da Região Sul; E-books bienais de ações de extensão**, que sistematizam a produção extensionista da Universidade; **apoio financeiro à curricularização da extensão e às mostras de projetos**, fortalecendo a integração entre ensino e práticas comunitárias; Sarau Virtual; FESTAR - Festival de arte e cultura da Unespar.

### 3.2. Resultados alcançados

Os resultados obtidos no período mostram avanço significativo em consonância com as metas estabelecidas pelo Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). Entre os principais resultados, destacam-se:

- **Ampliação do número de editais**, fortalecendo a política de fomento às ações extensionistas.
- **Aumento do número de bolsas e do volume de recursos destinados ao fomento**, permitindo maior participação da comunidade acadêmica, conforme previsto no PDI.
- **Consolidação dos processos de acompanhamento e avaliação das Ações Curriculares de Extensão (ACE)**, promovendo maior qualidade e regularidade das ofertas.
- **Participação ativa da Proec em fóruns de decisão**, como o Fórum de Pró-Reitores de Extensão.
- **Integração a programas especiais**, entre eles *Universidade Sem Fronteiras* e iniciativas coordenadas pela Itaipu Binacional.
- **Realização de capacitações continuadas**, qualificando docentes e técnicos no desenvolvimento das práticas extensionistas.
- **Fortalecimento da integração comunidade–universidade**, com ampliação dos públicos atendidos e diversificação das áreas de atuação.

### 3.3 Destaques ou inovações

Entre os destaques do período, sobressaem:

- **A implantação do primeiro Cursinho Popular da Unespar**, iniciativa inédita no âmbito da Proec, ofertado a 150 alunos, com material preparatório gratuito.
- **A efetivação da primeira turma da UNAPI no campus de Apucarana** ampliando o compromisso com políticas de educação inclusiva e intergeracional.
- **A participação ampliada em programas nacionais e governamentais**, como Rondon Nacional e parcerias institucionais estratégicas.
- **A consolidação dos e-books bienais**, que inovam na sistematização da produção extensionista da Universidade.
- **Participação nas microcredenciais**, alinhada às tendências contemporâneas de formação flexível e continuada (45 propostas recebidas, 20 propostas aprovadas).

### 3.3. Eventos realizados ou com participação da Proec

Durante o período, a Proec coordenou ou participou dos seguintes eventos institucionais e interinstitucionais:

Operação Rondon Estadual	-	Paraná Faz Ciência
Verão Maior 2025/2026	-	SIPEC
Unespar e Sociedade	-	SEURS
Forcult SUL	-	RedArte - Rede Arte e Cultura das IIES PR



### 3.5. Projetos em andamento

Diversos projetos estratégicos encontram-se em desenvolvimento, entre eles:

- **PIBIS – Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Extensão Social (42 bolsas 25/26)**
- **PIBEX – Programa Institucional de Bolsas de Extensão (61 bolsas)**
- **BIPAC - Programa Institucional de Bolsas de Incentivo à Produção artístico-cultural da Unespar (3 bolsistas - 12 meses; 18 bolsistas - 6 meses)**
- **Operação Pé Vermelho em parceria com o Ministério da Defesa**
- **Programa Verão Maior**
- **Programa Aurora – Condomínios Viver Mais Paraná**
- **Projetos de extensão cadastrados no Sistema Proec**

**Tabela 1** - Ações Extensionistas 2025 cadastradas no Sistema Proec

Ações Extensionistas	Quantidade	Porcentagem
<b>Cursos Ofertados</b>	41	7,5%
<b>Eventos</b>	120	22%
<b>Prestação de Serviços</b>	3	0,6%
<b>Programas</b>	14	2,6%
<b>Projetos</b>	367	69%
<b>Total</b>	<b>545</b>	<b>100,0</b>

**Fonte:** Sistema Proec

Esses projetos abrangem áreas diversas e mobilizam equipes de vários *campi*, ampliando a capilaridade da extensão na Unespar.

## 4. PLANEJAMENTO E METAS

- Fortalecimento da inserção social da Universidade, com levantamento das demandas por região.
- Ampliação da política de fomento e apoio à extensão.
- Aprimoramento dos mecanismos de acompanhamento e avaliação da extensão, com o estabelecimento de indicadores.
- Estímulo à formação cidadã e à integração entre ensino, pesquisa e extensão.
- Promoção de parcerias interinstitucionais e de programas especiais.
- Ampliação do diálogo e da participação da comunidade no planejamento das ações.

# PRÓ-REITORIA DE POLÍTICAS ESTUDANTIS E DIREITOS HUMANOS (PROPEDH)

## 1. RESUMO/ APRESENTAÇÃO

Neste ano de 2025, a Pró-reitoria de Políticas Estudantis e Direitos Humanos efetivou a política de cotas em todos os cursos de graduação, pós-graduação, concursos públicos e processos seletivos simplificados para docentes e agentes universitários. Implementou e coordenou os processos seletivos para O Programa de Formação de Estudante Empreendedor, Programa de Bolsa Permanência e Auxílio Alimentação e Programa de Refeições Subsidiadas. Estabeleceu convênio com a Prefeitura de Paranavaí através do Restaurante Popular. Acompanhou as obras na primeira moradia estudantil da UNESPAR e do Centro Comunitário de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPEX, em Paranavaí, com moradia, restaurante universitário, horta e centro de estudos.

O Programa CEDH Acolhe foi fortalecido com o ingresso de Psicólogos efetivos em todos os *campi*, o que ampliou a oferta de apoio emocional; o uso do nome social foi respeitado e garantido para docentes e agentes; a inclusão curricular foi garantida com o Plano Educacional Individualizado, a contratação de professores de AEE e a efetivação de intérpretes de libras por meio de concurso público em todos os *campi*. Os CEDHs e seus núcleos NESPI, NERA e NERG, ofertaram apoio e prevenção de violências e promoveram 163 ações nacionais e internacionais envolvendo milhares de participantes. A PROPEDH continuou representada no Comitê Estadual de Educação em Direitos Humanos, na Comissão de Elaboração do Plano Estadual dos Direitos da Pessoa com Deficiência, na Câmara de Assuntos Estudantis da ABRUEM e no Conselho Estadual dos Direitos das Pessoas LGBTQIAPN+.

### a. **Breve balanço do ano: avanços, desafios, perspectivas.**

As ações realizadas em 2025 fortaleceram os procedimentos para a democratização do acesso institucional; ampliaram a efetividade da inclusão e permanência estudantil, particularmente de pessoas pertencentes a grupos vulneráveis; permitiram a efetivação de ações de assistência estudantil com foco em metas de curto prazo para o combate à insegurança alimentar e, em médio e longo prazo, para o acesso à alimentação e moradia estudantil, com o desenvolvimento de novos modelos de restaurantes universitários e de moradias. Promoveu o fortalecimento do Programa de Apoio Emocional CEDH Acolhe; incentivou a representatividade estudantil na gestão; fomentou a organização do movimento estudantil; e promoveu a cultura de Educação em Direitos Humanos com a realização de campanhas educativas, palestras, cursos de formação e eventos nacionais e internacionais na área.

Para o ano de 2026, as ações em desenvolvimento possibilitarão a consolidação e ampliação de programas e ações de assistência estudantil concernentes à Política

Institucional de Permanência Estudantil da Unespar. Será criado o Auxílio Transporte em todos os *campi*; serão inaugurados novos espaços GABA para estudantes com necessidades educacionais específicas nos *campi* da Unespar e novos espaços de amamentação para estudantes lactantes. Será ampliada a articulação interinstitucional para o financiamento governamental às ações de assistência estudantil no Ensino Superior Estadual e para a Proposição do Programa de Segurança Alimentar no Ensino Superior Estadual do Paraná.

O apoio à mediação institucional para atuação junto a denúncias de violação de direitos será ampliado com a articulação da PROPEDH, a Ouvidoria e os Cursos de Direito da Unespar. A articulação entre a PROPEDH e demais Pró-reitorias promoverá o acompanhamento de estudantes com vistas à diminuição de evasão estudantil; serão produzidos novos cursos, palestras e eventos em Educação em Direitos Humanos e materiais para a campanha Unespar + Inclusiva, que fortalecerão a cultura de inclusão socioeducacional, de modo a consolidar a Unespar como instituição pública, gratuita, de excelência e cada vez mais inclusiva.

**b. Breve histórico da unidade ou setor.**

A Pró-reitoria de Políticas Estudantis e Direitos Humanos - PROPEDH iniciou sua atuação institucional em março de 2022, a partir da aprovação da Resolução 024/2021 COU Unespar. É a instância responsável por planejar, coordenar e avaliar as políticas institucionais relativas ao atendimento estudantil e à Educação em Direitos Humanos, a partir de garantias individuais, do respeito à diversidade, à pluralidade e à equidade para o exercício da cidadania e o desenvolvimento socioeducacional.

A PROPEDH é constituída da Diretoria de Assuntos Estudantis (DAE) e da Diretoria de Direitos Humanos (DDH). A DAE promove ações que contemplam as demandas de estudantes da Universidade, em articulação com as Divisões de Assuntos Estudantis (DIVAS). A DDH desenvolve ações para a equidade de acesso, inclusão e permanência de grupos vulneráveis na Unespar, em articulação com os Centros de Educação em Direitos Humanos (CEDHs), formados por Núcleos de Educação Especial Inclusiva (NESPI), Núcleos de Educação para as Relações Étnico-raciais (NERA) e Núcleos de Educação para as Relações de Gênero (NERG), constituídos em cada *campus* da Unespar. As DIVAS, os CEDHs e seus núcleos são espaços de apoio, informação qualificada e de desenvolvimento de ações educacionais transversais ao ensino, pesquisa, extensão e gestão. A PROPEDH trabalha ainda em apoio estrutural à CUIA (Comissão Universidade para os Povos Indígenas).

**c. Vinculação ao plano de desenvolvimento institucional (PDI)**

Todas as ações desenvolvidas pela PROPEDH estão previstas nas metas do PDI para as políticas estudantis e direitos humanos.

**2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL E EQUIPE**

**Pró-reitora de Políticas Estudantis e Direitos Humanos:** Analéia Domingues

**Diretor de Assuntos Estudantis:** Cristóvão de Oliveira Carraro

**Diretora de Direitos Humanos:** Ana Maria Rufino Gilies  
**Chefe da Divisão de Assuntos Estudantis:** Cibele Introvini  
**Chefe da Divisão de Direitos Humanos:** Márcio José Pereira  
**Secretária:** Ali Davis de Souza e Silva  
**Técnico universitário:** Luis Carlos Sanches dos Reis  
**Estagiária da DAE:** Eduarda Veres Paulus  
**Estagiária da DDH:** Rosa Bueno

### 3. PRINCIPAIS AÇÕES E RESULTADOS

#### Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI (2023-2027)

##### **Políticas Estudantis e de Direitos Humanos**

**Objetivo:** Fortalecer políticas de equidade de acesso Institucional

**Metas:** Consolidar a política de cotas e ações afirmativas para o acesso a cursos de graduação, programas de pós-graduação e aos processos seletivos para docentes e agentes universitários; orientar e acompanhar o atendimento especial para provas de processos seletivos da Unespar.

- Realizou cursos de formação para a composição de bancas de heteroidentificação abertos à comunidade acadêmica e externa (O curso recebeu 213 inscrições de pessoas de diferentes partes do Brasil);
- Coordenou a composição e operacionalização de bancas de heteroidentificação em todos os processos de seleção previstos para a graduação, pós-graduação, concursos públicos e processos seletivos simplificados;
- Acompanhou e encaminhou as bancas de heteroidentificação dos processos seletivos de ingresso na graduação (vestibular, SISU, Prova Paraná), programas de pós-graduação e concurso docente;
- Orientou o desenvolvimento de condições especiais para provas nos processos seletivos para graduação e pós-graduação realizados na Unespar.
- Orientou a garantia de acessibilidade de pessoas com deficiência em processo de eleição institucional por meio de plataforma online.
- Atualizou o Grupo de Trabalho para a revisão e atualização da Resolução 001/2019 COU Unespar que estabeleceu a política de cotas nos cursos de graduação da Unespar.
- Realizou reuniões com a Coordenação Central do Concurso Vestibular (CCCV) e Comissão Permanente de Concurso Público (CPPS) para alinhamento das demandas relacionadas ao atendimento de provas especiais e Bancas de Heteroidentificação nos processos seletivos;

**Objetivo:** Ampliar e fortalecer políticas de permanência estudantil

**Metas:** Desenvolver e instituir a Política de Permanência Estudantil; ampliar ações de assistência estudantil com ênfase no atendimento a estudantes em situação de vulnerabilidade social e insegurança alimentar; promover a inclusão digital de estudantes de graduação e pós-graduação; fomentar colaboração interinstitucional para a assistência estudantil; desenvolver projetos de apoio a estudantes com filhos menores de 6 anos; incentivar o acesso à cultura, à arte e atividades esportivas.

- Realizou ações de acolhimento estudantil para calouros(as) e veterano(as) nos 7 *campi* da Unespar;
- Atualizou o Manual Estudantil;
- Realizou reuniões presenciais com representantes estudantis dos 7 *campi* da UNESPAR;
- Viabilizou a estruturação de espaços e materiais para os DCEs nos *campi* da Unespar;
- Fomentou a orientação para a estruturação jurídica de DCEs
- Operacionalizou a seleção e concessão de 84 Auxílios Alimentação;
- Operacionalizou a seleção e concessão de 70 Bolsas Permanência,
- Operacionalizou a seleção e concessão de 318 bolsas do Programa de Estudante Empreendedor PFEE;
- Implantou o Programa de Refeições Subsidiadas;
- Estabeleceu convênio com Prefeitura de Paranavaí - Restaurante Popular para a oferta de 50 marmitas para estudantes do *campus* para os próximos 36 meses;
- Promoveu, em parceria com o Escritório de Relações Internacionais, o processo de seleção de 13 auxílios para estudantes estrangeiros de pós-graduação em situação de vulnerabilidade.
- Acompanhou os procedimentos institucionais para a concretização da primeira moradia estudantil e horta urbana no *campus* de Campo Mourão da Unespar (em fase final de reforma);
- Acompanhou os procedimentos institucionais para a concretização do modelo de Centro Comunitário de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPEX – da Unespar, *campus* de Paranavaí, que contempla a obra de restaurante escola, moradia estudantil, centro de pesquisa e extensão e horta urbana com foco em sustentabilidade socioambiental (em fase de contratação da obra);
- Viabilizou o apoio à estudante mãe lactante com a criação dos espaços de amamentação-*campus* de Campo Mourão.
- Operacionalizou o empréstimo de *smarthphones* para apoio pedagógico a estudantes de graduação e pós-graduação;
- Emitiu 1.693 identidades estudantis por meio de aplicativo online a estudantes de graduação e pós-graduação;
- Participou da organização da participação da UNESPAR nos Jogos Universitários do Paraná (JUPs).
- Organizou a participação da Unespar no Concurso de Redação da Controladoria Geral do Estado, tendo uma aluna premiada.
- Representou a Unespar no Fórum Permanente dos Serviços de Bem-estar às Comunidades Universitárias Estaduais do Paraná para tratar de demandas de assistência estudantil junto à SETI;
- Atuou na Câmara de Políticas Estudantis e Ações Afirmativas da ABRUEM para a ampliação de perspectivas de financiamento federal da Assistência Estudantil de Instituições de Ensino Superior públicas em âmbito estadual e municipal;
- Realizou visitas aos 7 *campi* da Unespar apresentando as ações da Pró-reitoria e escutando demandas;
- Promoveu campanha de arrecadação de doativos às vítimas do tornado de Rio Bonito do Iguaçu.



**Objetivo:** Fortalecer as Políticas e Práticas de Inclusão Educacional na UNESPAR

**Metas:** Promover o apoio estudantil para o atendimento pedagógico em educação especial inclusiva; promover a acessibilidade arquitetônica, instrumental e comunicacional para a comunidade acadêmica e externa; desenvolver e implementar ações afirmativas de equidade socioeducacional de pessoas pretas, pardas e indígenas da comunidade acadêmica; desenvolver e implementar ações afirmativas para a equidade socioeducacional de pessoas pertencentes ao grupo LGBTQIA+ na Unespar.

- Ampliou equipe dos Núcleos de Educação Especial Inclusiva (NESPI) com a orientação para contratação de Professor(a) de Atendimento Educacional Especializado, Intérpretes de Libras efetivos/as e Psicólogos/as efetivos/as nos 7 *campi*;
- Elaborou e confeccionou banners e cartazes com contatos do CEDH/Núcleos e Programa CEDH Acolhe de cada *campus* da Unespar para serem disponibilizados em sedes das comunidades acadêmicas dos 7 *campi*;
- Orientou os procedimentos para a garantia de acessibilidade curricular por meio do Plano Educacional Individualizado (PEI) na Unespar;
- Ampliou a acessibilidade comunicacional de pessoas surdas e cegas com o desenvolvimento de materiais de comunicação, documentos e eventos institucionais acessíveis;
- Publicou a Instrução Normativa para o uso de cão-guia e animal de suporte emocional no âmbito da UNESPAR;
- Orientou os diferentes setores institucionais sobre procedimentos relativos ao uso do nome social nos termos da Resolução 051/2022 – CEPE/UNESPAR;
- Orientou os trâmites para apoio institucional em situações de violações de Direitos Humanos na Unespar;
- Verificou, avaliou e encaminhou agendamento junto à FENEIS de demandas de intérpretes de Libras para atender docentes e estudantes surdos dos 7 *campi*, seguindo a Orientação 001/2023 – DDH/Propedh/Unespar;
- Promoveu consultoria sobre adequação de nomenclatura e promoveu abordagem inclusiva em formulários para acesso institucional;
- Ofertou atendimentos de apoio e orientação em Educação Especial Inclusiva, Educação Étnico-racial e Educação para Relações de Gênero e Sexualidade.
- Realizou mediação de conflitos e solicitações formalizadas relativas à atuação dos núcleos NESPI, NERA e NERH nos 7 *campi* da Unespar, com 82% de solução dos conflitos por meio de procedimentos educativos.
- Criou a Plataforma de Cursos online da Propedh;
- Disponibilizou o Curso online para toda a comunidade acadêmica sobre inclusão no Ensino Superior;
- Realizou Evento Internacional com participação simultânea dos 7 *campi* e 160 eventos/cursos regionais sobre Educação em Direitos Humanos nos *campi* da Unespar;
- Representou a SETI no Conselho Estadual LGBTI+ PR;
- Participou como membro da comissão dos encontros para a elaboração do Plano Estadual dos Direitos da Pessoa com Deficiência.

**Objetivo:** Promover a melhoria da qualidade de vida e o exercício da cidadania no ambiente acadêmico

**Metas:** Promover e acompanhar a realização de programas e ações que contemplem a saúde e o bem-estar emocional da comunidade acadêmica; promover e ampliar o apoio à mediação de conflitos; promover ações de Educação para sustentabilidade socioambiental.

- Orientou a comunidade acadêmica (discentes, docentes e agentes universitários(a) sobre procedimentos institucionais em casos de urgência e emergência em saúde na Unespar;
- Coordenou o Programa de Apoio Emocional CEDH Acolhe;
- Realizou apoio psicológico à comunidade acadêmica por meio do Programa de Apoio Emocional CEDH Acolhe;

**Objetivo:** Desenvolver formação continuada sobre Direitos Humanos na Unespar.

**Meta:** Planejar e implementar ações de formação continuada sobre Educação em Direitos Humanos.

- Promoveu Curso de Educação em Direitos Humanos com foco no Enfrentamento a violências e aos extremismos na Educação Básica, em parceria com o Instituto Aurora e a PROGRAD.
- Ampliou a divulgação interinstitucional de materiais educativos produzidos para a Campanha de Educação em Direitos Humanos: Unespar + Inclusiva.
- Realizou 160 ações sobre Educação em Direitos Humanos (palestras, cursos e eventos locais) totalizando 1483 horas nos 7 *campi* da Unespar;
- Orientou por meio do CEDH e Núcleos NESPI, NERAS e NERG, disciplinas de Educação em Direitos Humanos, Cidadania e Diversidades, transversais aos cursos de graduação do *campus* de Curitiba II.

# **PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS (PRAF)**

## **1. RESUMO/ APRESENTAÇÃO**

A Pró-reitoria de Administração e Finanças (PRAF), por meio da Diretoria de Administração (DIRAD); Diretoria Financeira (DFIN) e Diretoria de Contabilidade (DICON), realizou em 2025 ações complexas e necessárias para o bom andamento das atividades da UNESPAR. Essas ações serão detalhadas no item 3 deste relatório. Durante o período, o desafio foi a reorganização da equipe de trabalho, considerando que houve a substituição de Pró-reitor e membros da equipe que conduziu a PRAF até o ano de 2024.

Para 2026 há uma perspectiva de ampliar a eficiência das ações da PRAF, considerando que os novos integrantes da equipe se adaptaram e adquiriram conhecimento técnico das respectivas funções, e principalmente que foram alocados 10 novos agentes universitários para auxiliarem nas ações desenvolvidas. Também há a previsão para a continuidade da realização de cursos e treinamentos específicos para a equipe da PRAF em 2026.

A Pró-reitoria de Administração e Finanças (PRAF) é o setor responsável pelo desenvolvimento das ações, dos processos administrativos e de infraestrutura da instituição. Envolve as atividades inerentes à administração financeira, orçamentária, patrimonial, de material, bens móveis e imóveis e contratação de serviços, com o objetivo de fornecer à Universidade os recursos e as competências necessárias para o bom desenvolvimento de suas atividades e consequentemente promover um atendimento de excelência à comunidade acadêmica e à comunidade em geral. A PRAF foi instituída com a criação da Universidade em 2013.

O Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) para o período de 2023/2027, no Quadro 23 - Objetivos, Metas e Ações da Política de Gestão, estabeleceu a seguinte meta para a PRAF: Ampliar a captação de recursos financeiros Permanente, ampliar a Diretoria de Contratos e Convênios com pessoal com foco na captação de recursos; diversificar as fontes financiadoras de recursos; Aumentar em 10% a captação anual de recursos. Essas ações estão sendo efetivadas pela PRAF e pela Pró-reitoria de Planejamento (PROPLAN).

## **2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL E EQUIPE**

### **2.1. Principais cargos e funções**

### **2.2. Equipe técnica e administrativa**

**Pró-reitor de Administração e Finanças:** João Marcos Borges Avelar

**Diretor Administrativo:** Wanderson Barbieri Mosco  
**Diretora Financeira:** Marcia Aparecida Althmann Cezar  
**Diretora de Contabilidade:** Isielli Mayara Barzotto Martins Tierling  
**Chefe da Divisão de Patrimônio Almojarifado:** Lucas Berthier Cardoso  
**Chefe da Divisão de Frota:** Mayson Cândido Inácio  
**Chefe da Divisão de Contabilidade:** Adriana Aparecida Deon  
**Chefe da Divisão de Compras:** Michael Kronemberger  
**Chefe da Divisão de Licitações:** Josiane Rowiechi  
**Chefe da Divisão de Receitas e Pagamentos:** Priscila de Sousa Pacheco  
**Coordenador de Licitações:** Amarildo Barreto  
**Secretária da pró-reitoria:** Merline Cristina Faustino  
**Técnico Universitário na Diretoria de Contabilidade:** Guilherme Dallacosta  
**Técnica Universitária na Central de Viagens:** Juliana Lima Ferreira  
**Técnica Universitária no Setor de Contratos:** Amanda Maria Lima  
**Técnico Universitário no Setor de Compras:** Eduardo Mayer Barbosa  
**Técnica Universitária no Setor de Compras:** Fernanda Carolina Santos  
**Técnica Universitária no Setor de Compras:** Patrícia Costa Machado  
**Técnica Universitária no Setor de Compras:** Luana Firmino Fonzar  
**Técnico Universitário no Setor de Compras:** Hugo Lima Kirsten  
**Técnico Universitário no Setor de Compras:** João Pedro Piperna da Silva  
**Técnica Universitária no Setor de Controle da despesa pública:** Elizabeth Rech da Silva  
**Técnica Universitária no Setor de Controle da despesa pública:** Luzia Schiavon S. de Campo Miranda  
**Técnica Universitária no Setor de Controle da despesa pública:** Patrícia Cristina dos Anjos  
**Técnica Universitária no Setor de Controle da despesa pública:** Cássia Ribeiro de Souza  
**Técnico Universitário Administrador:** Ederson Fernandes Santos Oliveira  
**Técnica Universitária Administradora:** Letícia dos Santos  
**Técnica Universitária no Setor Controle da despesa pública:** Thais Midore Ohe  
**Técnico Universitário na Divisão de Compras:** Rodrigo Teixeira

### **2.3. Mudanças ocorridas no período**

No período de janeiro a novembro de 2025 houve mudanças substanciais na equipe de trabalho, tais como: desligamento de 5 agentes universitários CRES em decorrência dos vencimentos de contratos, substituição do Diretor de Administração, Chefe da Divisão de Compras, Chefe do Patrimônio e Almojarifado, Chefe da Frota, Divisão de Contabilidade e Divisão de Contratos. Também ocorreu o caso de um servidor, que assumiu o concurso público, mas no prazo de 60 dias pediu exoneração. Essas mudanças na equipe geraram inicialmente dificuldades na condução do trabalho, mas atualmente a equipe está ajustada e desenvolvendo de forma satisfatória suas atribuições.

### **3 PRINCIPAIS AÇÕES E RESULTADOS**

#### **3.1. Ações desenvolvidas**

A Pró-reitoria de Administração e Finanças (PRAF), por meio da Diretoria de Administração (DIRAD); Diretoria Financeira (DFIN) e Diretoria de Contabilidade (DICON), realizou em 2025 ações complexas e necessárias para o bom andamento das atividades da UNESPAR. Na DIRAD, houve, no período de janeiro a dezembro do presente ano, o atendimento de 822 processos de compras, envolvendo licitações e compras diretas, sendo que 85% foram concluídos e 15% estão em fase de conclusão. A maioria dos processos que ainda estão sendo finalizados são oriundos de Encomendas Governamentais. A DFIN recebeu até dezembro de 2025 o total de 6.988 processos. Todos foram atendidos seguindo o rigor dos trâmites legais, envolvendo processos de análise, empenhos e liquidações. Esses dados indicam que a DFIN recebeu em média 635,27 processos mensais, além de atender as Unidades e Subunidades da Unespar em casos que necessitaram de orientações técnicas para questões orçamentárias e financeiras. A DICON realizou no período as seguintes atividades: consolidação da conciliação bancária mensal para entrega à Secretaria da Fazenda - SEFA, entrega das declarações mensais e anuais à Receita Federal (DIRF, e-social, EFD-Reinf e DCTFweb), contabilização e conciliação mensal dos saldos do patrimônio móvel, imóvel, intangível, depreciações e almoxarifados, conciliação mensal da DREM paga ao Tesouro Estadual, conciliação dos saldos de contratos e convênios da UNESPAR, entrega da Prestação de Contas Anual relativa ao exercício de 2024, acompanhamento e resposta às demandas do Tribunal de Contas e Controladoria Geral do Estado do Paraná, acompanhamento e orientações relacionadas aos impostos pagos pela reitoria e *campi*, acompanhamento e orientações relacionadas à movimentação da frota da UNESPAR, acompanhamento e orientações relacionadas à incorporação, movimentação e desincorporação de bens móveis da UNESPAR, acompanhamento e orientações relacionadas à incorporação, movimentação e consumo de almoxarifados da UNESPAR, inventários anuais de almoxarifados e bens móveis e imóveis, processos de desincorporação de bens móveis inservíveis e desnecessários.

#### **3.2. Resultados alcançados**

As atividades relacionadas ao processo licitatório e de compras foram executadas em conformidade com o planejamento do setor, sendo que foram realizadas 822 ações, entre licitações e processos de compras por meio de carona e dispensa de licitação. No que se refere às atividades de empenho e liquidação, foram executados e concluídos 6.988 processos, atendendo a demanda das unidades e subunidades da UNESPAR. As questões contábeis também foram realizadas com bons resultados, sendo que as Contas da Universidade foram aprovadas sem ressalvas. As ações relacionadas ao Patrimônio, Frota e Almoxarifado também foram desenvolvidas com resultados positivos, atendo a todas as demandas da comunidade acadêmica.



### 3.3. Eventos realizados/Cursos

- Encontro para debater execução orçamentária com a SEFA – Realizado em Maringá;
- Gestão de Frota Oficial - Realizado em Curitiba;
- Controle de Transferências Financeiras – (SEFA) – Realizado em Curitiba;
- Nova lei de Licitações e Contratos - Realizado na Prefeitura de Apucarana;
- Gestão Patrimonial e Contratações sustentáveis - EGP – Realizado em Curitiba;
- Licitações e Dispensas Eletrônicas em - Divisão de Licitações – Realizado em Apucarana;
- Reunião com diretores dos *campi* para articular ações administrativas – Visitas nos *campi*.
- Reuniões nos *Campis* da Unespar para discutir o Orçamento e situações administrativas.
- Boas Práticas em Aquisições Públicas – Realizado em Curitiba.

### 3.4. Projetos em andamento

Ampliação dos contatos presenciais com as Direções dos *Campi* e DAFs, objetivando um trabalho em parceria que auxilie na eficiência das ações e reduza o retrabalho e demora na concretização de ações. Também há uma proposta de criação de licitações em conjunto com os *campi* visando a otimizar o uso dos recursos e evitar processos de compras direta, tornando mais ágil e eficiente o trabalho das DAFs. Em 2026 serão realizados cursos para fiscais e gestores de contratos.

## 4 PLANEJAMENTO E METAS

Pretende-se ampliar a aproximação da PRAF com os *Campi* objetivando agilizar os processos administrativos. Essa aproximação visa a realização de um Planejamento das ações de compras, licitações e outras questões administrativas e financeiras. Também se pretende ampliar a realização de cursos e treinamentos para a equipe e promover licitações em conjunto visando a reduzir os trabalhos dos *campi* e assegurar os produtos e serviços necessários ao bom funcionamento da UNESPAR.

# PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E DESENVOLVIMENTO (PROGESP)

## 1. RESUMO/ APRESENTAÇÃO

A Pró-reitoria de Gestão de Pessoas e Desenvolvimento (PROGESP) é responsável pela gestão, desenvolvimento e acompanhamento da política de recursos humanos da UNESPAR. No ano de 2025, a PROGESP obteve avanços significativos, mesmo diante de desafios estruturais, especialmente no primeiro semestre, em razão da falta de pessoal e da defasagem de sistemas de controle. Ainda assim, por meio da recomposição do quadro de agentes aprovados em concurso e da implantação de novos instrumentos administrativos, a Pró-reitoria conseguiu cumprir as metas do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e aperfeiçoar sua organização interna.

Em 2025, a PROGESP atuou na gestão de contratações, concursos, PSS, aposentadorias, relotações, registros funcionais e desenvolvimento de servidores. Destacaram-se a ampliação das ações normativas, com publicação de resoluções essenciais para a padronização de práticas de gestão de pessoas e regularização de fluxos administrativos, bem como das metodologias de distribuição de vagas e carga horária docente; o atendimento contínuo das demandas de docentes e agentes universitários; participação ativa em comissões interinstitucionais e desenvolvimento de sistemas de controle de pessoal e tramitação de documentos, o que possibilitou a modernização de processos e padronização de procedimentos entre reitoria, pró-reitorias e *campi* da Unespar.

Para 2026, a PROGESP pretende dar continuidade aos trabalhos iniciados em 2025, com a atualização e elaboração de novos regulamentos visando à continuidade da padronização de procedimentos na Instituição como um todo; oferta de programas de formação e aperfeiçoamento para agentes universitários e melhor distribuição das atividades de acordo com o perfil de cada servidor, além do cumprimento das metas previstas no PDI relacionadas à gestão de pessoal.

## 2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL E EQUIPE

**Pró-Reitor de Gestão de Pessoas e Desenvolvimento:** Valderlei Garcias Sanches

**Diretor de Recursos Humanos:** André Eduardo Calão

**Diretor de Registro de Pagamento:** Jorge Luiz Ferreira

**Divisão de Desenvolvimento e Acompanhamento:** Fernando Yudi Sakaguti

**Divisão de Pagamentos:** Luciana Leitzke Lira

**Divisão de Planejamento e Movimentação de Pessoal:** Marcos Paulo dos Santos

**Coordenação de Provimento de Cargos e Contratos:** Cláudia Regina Zimmer

**Secretária:** Elizângela Altmann Willuvert

**Técnica Universitária:** Maria Vitória Pereira de Barros

**Técnica Universitária:** Leticia Ishisaki de Oliveira

**Técnico Universitário:** Felipe Melki Weber

No decorrer do ano de 2025, a equipe da Progesp foi ampliada com o ingresso de novos agentes universitários efetivos, aprovados em concurso público. Com o envolvimento de toda a equipe, a Progesp conseguiu desenvolver suas atividades, prezando sempre pelo melhor atendimento à nossa comunidade acadêmica.

### **3. PRINCIPAIS AÇÕES E RESULTADOS**

#### **3.1 - Consolidação da política de cotas com ações afirmativas para o acesso a cursos de graduação, programas de pós-graduação e aos processos seletivos para docentes e agentes universitários.**

A PROGESP, juntamente com a PROPEDH, elaborou a Instrução Normativa Conjunta-Progesp/Propedh, que instrui procedimentos para reserva de vagas para Afrodescendentes (pretos e pardos) e Pessoas com Deficiência (PcD) em Concursos Públicos e Processos Seletivos Simplificados para Docentes e Agentes Universitários da Universidade Estadual do Paraná – UNESPAR, de acordo com a legislação.

#### **3.2 - Orientação e acompanhamento de atendimento especial para provas de processos seletivos da UNESPAR.**

A PROGESP, juntamente com sua Divisão de Desenvolvimento e Acompanhamento e a CPPS da Unespar, efetuou os levantamentos de códigos de vagas disponíveis para concurso repassando aos Diretores de Centro de Áreas e Direções de *Campus*, e orientou quanto aos procedimentos necessários para a distribuição e a captação das vagas para concurso público de docentes e agentes universitários, bem como prestou todo o apoio e orientações necessárias durante a realização dos referidos certames.

#### **3.4 - Planejamento e implementação de ações de formação continuada.**

A PROGESP elaborou o regulamento de promoção dos agentes universitários, onde consta a possibilidade de liberação para a formação continuada de seus servidores, aprovado pela Resolução nº 186/2025-CAD/Unespar.

#### **3.5 - Programa de capacitação de agentes / Progressão na carreira.**

A Progesp, junto à PROEC, ofertou no decorrer do ano de 2025 cursos para capacitação de agentes universitários sobre os seguintes temas: A Arte de Comunicar da Unespar, no *campus* de União da Vitória, abordando os temas: Técnicas para o desenvolvimento da comunicação e da oratória nos mais diversos espaços profissionais e sociais, Habilidades da comunicação oral e escrita em diversos meios de comunicação (redes sociais, rádios, TV, jornal, entre outros), Resolução de obstáculos da comunicação em público, Técnicas de improvisação na comunicação e Dicção e projeção da voz em

público, num total de 20 horas. Ainda, para todos os servidores interessados da Unespar, foi ofertado o curso de Autoconhecimento e habilidades sociais e abordou os temas: Segurança psicológica, Valores pessoais, Posicionamento em situações desafiadoras, Confiança, respeito nas relações interpessoais, Administração do stress, Aumento de foco e produtividade, Atenção plena e Comprometimento com a melhoria contínua, num total de 21 horas. Também foi ofertado o Curso de Gestão de Qualidade de Vida e Segurança no Trabalho, que abordou os seguintes temas: Qualidade de vida no trabalho, Cuidados com a saúde física e emocional, Segurança no trabalho e Meio ambiente e saúde, num total de 20 horas.

### **3.6 - Padronização dos registros de frequências dos agentes universitários e docentes em todos os *campi* e reitoria da UNESPAR.**

A PROGESP implantou entre os anos de 2024 e 2025 o ponto online para agentes universitários em todos os *campi*, na reitoria e pró-reitorias da Unespar, o qual encontra-se em pleno funcionamento. Os pontos dos docentes foram padronizados em todos os *campi*, com a assinatura da folha ponto mensal.

### **3.7 - Avaliação dos critérios para os Concursos Públicos de Docentes e Agentes Universitários efetivos na Universidade.**

A Progesp, com sua Divisão de Desenvolvimento e Acompanhamento e a CPPS, tem discutido os critérios constantes nos editais de concursos e PSS da Unespar, adequando, a cada evento desses, novos critérios buscando a melhoria e facilitando o entendimento e o desenvolvimento do concurso ou dos PSS realizados.

### **3.8 – Desenvolvimento de ações fundamentais para o funcionamento institucional.**

- Elaboração de processos diversos de nomeações, promoções, cadastros, controles de códigos de vagas, avaliações de estágios probatórios, relatórios estatísticos e análise de requerimentos diversos.
- Controle e coordenação de todos os processos de Concurso Público e Processos Seletivos Simplificados de docentes e agentes universitários da Unespar, com registro junto ao TCE de todos os contratos CRES, códigos de vagas, informações junto à SETI, cadastros gerais, validades de editais de concurso ou PSS, controle de justificativas utilizadas em contratos CRES e atendimento de demandas e diligências do TCE.
- Controle e distribuição de códigos de vagas de docentes e agentes universitários, bem como o desenvolvimento de estudos técnicos para subsidiar decisões estratégicas de gestão de pessoas, assegurando distribuição equitativa de recursos humanos entre os sete *campi* e a Reitoria.
- Coordenação, contratação e gerenciamento das vagas de Estágio destinadas à Reitoria e às Pró-reitorias da Universidade após solicitação formal do setor demandante.
- Expedição de documentos oficiais da PROGESP, com destaque para editais e sua respectiva publicação no Diário Oficial do Estado e no site da Unespar.
- Implantação e processamento no sistema META4 da folha de pagamento, promoções, progressões, ascensões e alterações de regime de trabalho, com ajustes nos cálculos de folha de pagamento e correções de erros identificados. Também são realizadas

atualizações cadastrais para garantir o pagamento correto de gratificações e a verificação de valores devidos, com acompanhamento contínuo para assegurar a conformidade dos registros no sistema META4.

#### **4. PLANEJAMENTO E METAS**

Para 2026, a PROGESP projeta metas alinhadas ao PDI, com foco em:

- Revisão e atualização de regulamentos institucionais.
- Implementação de sistema automatizado para distribuição de carga horária CRES.
- Ampliação de programas de saúde e qualidade de vida no trabalho.
- Desenvolvimento de calendário anual de capacitações.
- Nomeação de servidores aprovados em concursos já homologados.
- Modernização da página da PROGESP e criação do Manual de Integração do Servidor.
- Monitoramento contínuo do limite legal de TIDE.
- Consolidação de metodologias técnicas de distribuição de vagas.
- Execução plena das avaliações de estágio probatório via SUAP.



# PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO (PROPLAN)

## 1. RESUMO/ APRESENTAÇÃO

A Pró-reitoria de Planejamento apresenta o Relatório de Gestão Anual, com o objetivo de sintetizar os avanços, desafios e entregas institucionais realizados ao longo do ano. O documento consolida as ações desenvolvidas pelas Diretorias de Avaliação Institucional, Planejamento, Projetos e Convênios e Tecnologia da Informação, evidenciando o alinhamento ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2023–2027) e o compromisso com a transparência, a modernização administrativa e a eficiência da gestão pública.

Entre os principais avanços, destacam-se a consolidação da Matriz de Alocação de Recursos (MAR), a estruturação de instrumentos de avaliação e diagnóstico institucional, a ampliação da captação de recursos externos, o avanço em sistemas de gestão integrada e a evolução significativa em infraestrutura física e tecnológica. Como desafios, permanecem a atualização permanente de indicadores institucionais, a modernização dos processos internos e o aperfeiçoamento contínuo da integração entre os *campi*.

Todas as ações relatadas dialogam diretamente com os eixos do PDI: desenvolvimento organizacional, gestão democrática e participativa, sustentabilidade, qualidade acadêmica e fortalecimento da infraestrutura universitária.

## 2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL E EQUIPE

A Pró-reitoria de Planejamento (PROPLAN) estrutura-se em quatro diretorias: Planejamento, Projetos e Convênios, Avaliação Institucional e Desenvolvimento e Tecnologia da Informação. Cada diretoria é composta por divisões técnicas responsáveis pelo suporte às ações de planejamento, orçamento, avaliação institucional, infraestrutura, gestão de projetos, tecnologia e inteligência de dados.

A principal mudança ocorrida no período foi a posse da Prof.<sup>a</sup> Dra. Helena de Oliveira Leite, Doutora em Contabilidade como Pró-Reitora de Planejamento, reforçando a gestão estratégica da área.

A equipe da PROPLAN é formada por servidores efetivos, residentes, bolsistas e estagiários distribuídos entre as quatro diretorias e suas respectivas divisões, e contando com 42 pessoas ao todo. O quadro funcional contempla profissionais das áreas de planejamento, infraestrutura, projetos, convênios, avaliação institucional, pesquisa institucional e desenvolvimento de sistemas e gestão de redes.

O principais cargos e funções da Proplan são:

- **Pró-Reitora de Planejamento:** Helena de Oliveira Leite
- **Diretoria de Avaliação Institucional e Desenvolvimento:** Antenógines Leonel Pedroso

- **Diretoria de Planejamento:** Mathaus Johann Folkuenig;
- **Diretoria de Projetos e Convênios:** Gisele Maria Ratiguieri;
- **Diretoria de Tecnologia da Informação:** Maike dos Santos;
- **Assessoria Técnica:** Denise Bandeira e Professor Dr. Gustavo de Souza Matias.

### 3. PRINCIPAIS AÇÕES E RESULTADOS

Ao longo do período, a Pró-reitoria de Planejamento (PROPLAN) desenvolveu ações diretamente vinculadas às metas estratégicas estabelecidas pelo PDI 2023–2027. Os resultados obtidos abrangem avaliação institucional, planejamento, captação de recursos e modernização tecnológica, reafirmando o compromisso com uma gestão mais integrada, transparente e orientada a dados. De maneira geral, a Proplan, por meio de suas diretorias, trabalha com a meta de “Ampliar a relação da Unespar nas Regiões de Abrangência”, por meio da divulgação de notícias e dashboards e com a criação de conta nas redes sociais, o que representa uma inovação à Pró-reitoria. A seguir são apresentados os resultados e ações das diretorias.

#### 3.1 Diretoria de Avaliação Institucional

A Diretoria de Avaliação Institucional e Desenvolvimento (DAID) desenvolveu suas atividades de acordo com as metas previstas no PDI 2023–2027. Para atender à meta “Consolidar o sistema de avaliação da Unespar”, a diretoria articulou-se com a CPA e com os Programas de Pós-Graduação, desenvolveu sistemas de acompanhamento de egressos e estruturou painéis de controle para monitoramento institucional. Em cumprimento à meta “Avaliar anualmente as metas e ações do PDI”, foram elaboradas matrizes de acompanhamento do PDI e do PLS, fortalecidas práticas de gestão participativa, atualizados os dados regulatórios (CENSUP) e interpretados indicadores como Enade, CPC, IGC e EDD. No âmbito da meta “Implantar os Planos de Desenvolvimento das Unidades (PDU) em todas as unidades”, a DAID apoiou a elaboração dos PDUs dos *campi* e concluiu sua estruturação técnica, encaminhada ao setor jurídico. Já para a meta “Elaborar o PLS”, foram desenvolvidas a matriz diagnóstica e a definição do escopo do plano, com articulação da CPGEA e envio para análise jurídica, juntamente com o SENSUP.

As ações realizadas resultaram no fortalecimento do sistema de avaliação institucional, no aprimoramento do monitoramento das metas do PDI, na qualificação do processo de análise de indicadores e na consolidação de um banco de dados institucional que subsidia decisões estratégicas. Além disso, houve avanço significativo na finalização dos PDUs dos *campi* e no desenvolvimento dos instrumentos de gestão ambiental previstos no PDI, como o PLS.

Entre os principais destaques vinculados às metas do PDI estão a ampliação dos dashboards de acompanhamento, a criação de matrizes de monitoramento para o PDI e PLS, o fortalecimento das políticas de sustentabilidade ambiental e o desenvolvimento de sistemas de acompanhamento de egressos. Essas iniciativas modernizam a governança informacional da Universidade.

### **3.2 Diretoria de Planejamento**

A Diretoria de Planejamento (DP) avançou no cumprimento das metas do PDI 2023–2027, especialmente da meta “Criar Matriz de Alocação de Recursos (MAR) transparente e participativa”, ao fortalecer a gestão participativa, ampliar a transparência orçamentária e consolidar a MAR. Também implantou a resolução que regulamenta a execução orçamentária, padronizou códigos de controle e, em parceria com a DTI, desenvolveu um módulo integrado para acompanhamento da execução orçamentária dos *campi*, da Reitoria e do PAA, disponibilizado em dashboards BI de livre acesso.

Entre os principais destaques e inovações, destacam-se o Módulo Integrado de Acompanhamento da Execução Orçamentária, desenvolvido com a DTI, e os dashboards BI de livre acesso, que reforçam a transparência e modernizam a gestão universitária. A consolidação da MAR como ferramenta inovadora de distribuição equitativa de recursos e o avanço técnico na elaboração do Plano Diretor Físico-Territorial figuram como entregas estratégicas alinhadas ao PDI. A padronização da comunicação visual institucional e as intervenções de infraestrutura reforçam o cuidado com o patrimônio imobiliário e a qualificação dos ambientes acadêmicos e administrativos.

### **3.3 Diretoria de Projetos e Convênios**

A Diretoria de Projetos e Convênios (DPC) conduziu suas atividades de acordo com a meta institucional prevista no PDI “Diversificar fontes e aumentar em 10% a captação anual de recursos”. Em atendimento à meta, a DPC consolidou a política institucional de captação, reestruturou sua organização interna, ampliou a equipe técnica e orientou as unidades acadêmicas nos processos de elaboração e execução de convênios. O período contou com a atualização de minutas e adequações às exigências legais, especialmente à nova Lei de Contratos, além da celebração de um amplo conjunto de instrumentos: 22 Termos de Cooperação de Estágios, 1 Termo com a CAPES, 5 Acordos de Cooperação Internacional, 1 Termo de Cessão, 13 Termos de Execução Descentralizada e 59 Termos de Convênios. A Diretoria também geriu um volume expressivo de instrumentos vigentes, incluindo convênios com a Fundação Araucária, UGF/SETI, SESP, Secretaria da Comunicação e Cultura, CAPES, FNDE e Instituto Água e Terra.

As ações resultaram no crescimento de 10% ao ano na captação de recursos, conforme previsto no PDI, atingindo R\$ 16.740.492,17 apenas no período de janeiro a julho de 2025. O conjunto de Convênios vigentes administrados pela Diretoria ultrapassou R\$ 116 milhões, fortalecendo a sustentabilidade financeira institucional. A reestruturação interna consolidou a DPC como um núcleo estratégico da Unespar para Cooperações e Parcerias, aumentando a eficiência nos fluxos de análise, acompanhamento e execução dos instrumentos.

### **3.4 Diretoria de Tecnologia da Informação**

A Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI) atuou de forma estratégica para cumprir as metas do PDI 2023–2027 relacionadas à modernização tecnológica, especialmente “Aprimorar o acesso à rede de comunicação de todas as unidades”, “Implantar a tecnologia VOIP em todas as unidades” e “Implantar sistemas com foco em

institucionalizar processos”, ampliando a infraestrutura digital, integrando serviços institucionais e consolidando ferramentas de gestão acadêmica e administrativa.

A DTI ampliou o acesso à rede de comunicação em todos os *campi*, implantou novas tecnologias de conectividade e integrou redes locais, fortalecendo a infraestrutura digital em Paranaguá, Apucarana, Campo Mourão, Curitiba I, Paranavaí e na Reitoria. Conduziu a implantação do sistema VOIP, padronizou softwares institucionais e desenvolveu soluções tecnológicas sob medida para demandas administrativas e acadêmicas. Destaca-se a coordenação e implementação do Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP), ampliado com novos módulos voltados à gestão de pessoas, eventos, laboratórios multiusuários.

As ações estão resultando na melhoria significativa da conectividade institucional, na redução da fragmentação de sistemas e na ampliação da eficiência administrativa, gerando indicadores e atendendo às exigências do MEC e dos órgãos de controle. A padronização de softwares e a integração de redes permitiram maior estabilidade, segurança e racionalização dos recursos tecnológicos.

Como inovação estruturante, a DTI captou recursos para a implantação dos Data Lakes institucionais, projeto que permitirá interoperabilidade de sistemas, integração de dados acadêmicos e administrativos, melhora significativa da governança informacional e suporte a análises avançadas e Business Intelligence.

### 3.5 Divisão de Infraestrutura

A Divisão de Infraestrutura é responsável pela gestão, manutenção e ampliação da infraestrutura física dos *campi* da UNESPAR e, consonante às demandas específicas, atua na organização, conservação e modernização dos espaços universitários. No âmbito das metas voltadas à infraestrutura — “Plano de Gestão do Patrimônio Imobiliário” e “Plano Diretor Físico-Territorial 2023–2033” — a Divisão elaborou diagnósticos técnicos e, conforme a situação predial, os documentos de contratação de projetos para subsidiar ações de manutenção, conservação e expansão. Além disso, planejou a modernização dos espaços universitários e iniciou a estruturação do Plano Diretor Físico-Territorial. As ações da Divisão de Infraestrutura aprimoraram o mapeamento das necessidades físicas, o acompanhamento das obras e a qualidade dos projetos arquitetônicos e de engenharia.

Entre as ações para o “Plano de Gestão do Patrimônio Imobiliário”, informa-se a contratação dos projetos para a Casa Etelvina Lopes, tratando-se de imóvel com tombamento pelo Instituto do Patrimônio Histórico e Cultural – IPHAN, pertencente ao *Campus* de Paranaguá e a contratação dos projetos para restauro e revitalização do Prédio da Escola de Música e Belas Artes, que integra o *Campus* Curitiba I, considerado uma Unidade de Interesse de Preservação - UIP.

Em síntese, quanto ao “Plano Diretor Físico-Territorial”, a partir do mapeamento das demandas discentes e de oportunidades locais, destaca-se a futura inauguração da Moradia Estudantil em Campo Mourão, que deverá integrar o programa de permanência estudantil da UNESPAR, oferecendo vagas para alunos em situação de vulnerabilidade socioeconômica.

#### 4. PLANEJAMENTO E METAS

Para 2026, as diretorias da PROPLAN alinham suas ações aos objetivos e metas do PDI, priorizando a modernização institucional, o fortalecimento da avaliação, a eficiência administrativa e a ampliação da assistência, dos recursos e da infraestrutura tecnológica.

Diante dos objetivos estratégicos da DAID e de sua relação com o PDI, a unidade direciona suas ações para 2026 ao fortalecimento da cultura avaliativa e ao aperfeiçoamento dos mecanismos institucionais de monitoramento. Frente ao objetivo do PDI de Promover a cultura da avaliação continuada no âmbito institucional e à meta de consolidar o sistema de avaliação da UNESPAR, a DAID realizará a aplicação da avaliação institucional em todos os níveis de gestão, iniciará as avaliações no SUAP e promoverá avaliações personalizadas para cursos de graduação e pós-graduação. Também desenvolverá a área de Pesquisa Institucional, criará normas de Manutenção de Bolsas e ampliará o monitoramento de egressos. Quanto ao objetivo do PDI de Fomentar a criação de ações de desenvolvimento, avaliação e monitoramento do PDI e à meta de avaliar anualmente as metas e ações do PDI, a unidade atuará no acompanhamento do PDI e PDU e na implantação do sistema eletrônico de monitoramento institucional, garantindo a continuidade das avaliações dos PPGs e o acompanhamento de seus egressos. Em relação ao objetivo de Fortalecer Políticas de Gestão Ambiental (PGA) e à meta de aplicar o Plano de Logística Sustentável (PLS), a DAID focará no aperfeiçoamento das normas da CPGA, contribuindo para o avanço das práticas sustentáveis da universidade.

Diante dos objetivos estratégicos da DP e em alinhamento ao PDI, as ações para 2026 concentram-se no fortalecimento da assistência estudantil, da internacionalização e da gestão orçamentária. Frente ao objetivo do PDI de fomentar colaboração interinstitucional para ampliar acesso à assistência estudantil e à meta de integrar comissões e fóruns de permanência estudantil, a DP dará continuidade ao pagamento das bolsas e, em conjunto com a PROPEDH, avaliará possibilidades de expansão e novas modalidades de apoio. Em relação ao objetivo de consolidar a política de rateio orçamentário entre os *campi* e à meta de criar matriz de alocação de recursos transparente e participativa, a DP seguirá com as orientações e inserirá os cálculos da matriz em sistema (SGA ou SUAP), garantindo transparência à comunidade acadêmica.

A Divisão de Infraestrutura tem como metas para 2026 a regularização dos documentos dos *campi*, relacionados aos documentos cartoriais, alvarás e vistorias dos órgãos públicos obrigatórios por lei e a elaboração dos Planos de Gestão e Físico Territorial. Tais metas estão em consonância com as metas do PDI de regularizar o Plano de Gestão do Patrimônio Imobiliário e Plano Diretor.

Diante do objetivo estratégico da DPC de Ampliar a captação de recursos financeiros e considerando a meta já alcançada de diversificar as fontes e aumentar em 10% a captação anual, a DPC planeja elevar em mais 5% a arrecadação para 2026. Pretende também reestruturar toda a documentação do setor e digitalizar e automatizar processos, aumentando a eficiência e a capacidade de atuação em ações de captação de recursos.

Diante dos objetivos estratégicos da DTI e em alinhamento ao PDI, as ações para 2026 concentram-se no fortalecimento da infraestrutura tecnológica, na modernização dos sistemas institucionais e na integração de dados, por meio da continuidade da implantação dos módulos do SUAP e do Projeto Unidata. Em relação à meta de implantar



sistemas com foco na institucionalização de processos, a DTI seguirá implantando os módulos de Protocolo Digital, Pesquisa, Extensão e as integrações com SIAFIC/eSocial. O Projeto Unidata criará data lakes institucionais e garantirá interoperabilidade entre sistemas, fortalecendo a governança de dados e a eficiência da gestão universitária.

Com essas ações, a PROPLAN pretende atender efetivamente às metas e objetivos do PDI em 2026, aumentando sua produtividade e eficiência.

# **ÓRGÃOS DE APOIO E SUPLEMENTARES**

# PROCURADORIA JURÍDICA (PROJUR)

## 1. RESUMO/ APRESENTAÇÃO

No âmbito geral, na qualidade de órgão suplementar, nos termos do Regimento Geral da UNESPAR – RGU, a Procuradoria Jurídica – PROJUR - está vinculada à Reitoria e regido pelo Regimento da Reitoria, por meio da Resolução nº 008/2018-REITORIA/UNESPAR. A PROJUR tem como atribuições: assessorar a Reitoria em assuntos de natureza jurídica e de interesse institucional; elaborar estudos, pareceres, apreciar documentos, preparar informações, e outras tarefas afins, por solicitação da Reitoria; examinar, no âmbito da UNESPAR, os contratos, convênios ou instrumentos congêneres a serem celebrados, após a deliberação pelos órgãos e/ou conselhos competentes; analisar e revisar minutas de Portarias, Resoluções, Instruções e demais atos e determinações a serem expedidos pela UNESPAR, quando necessário; acompanhar a tramitação dos processos judiciais da UNESPAR; emitir pareceres técnicos ou jurídicos sobre os processos de licitação, dispensa ou inexigibilidade, promovidos pela UNESPAR; exercer outras atribuições correlatas previstas no Estatuto e Regimento Geral da UNESPAR, que se façam necessárias ao fiel cumprimento de suas atribuições, no interesse da Instituição.

## 2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL E EQUIPE

**Procurador Geral:** Paulo Sergio Gonçalves

**Advogada:** Helem Patricia de Fáveri Turco

**Advogada:** Luana Cristhine Barbosa Althmann

**Diretora Especial para Assuntos Jurídicos:** Kelly Matos Dutra

**Diretora Especial consultiva no setor pessoal e no acompanhamento de Processos Jurídicos:** Eveline Favero

**Diretor Especial de Processos Administrativos:** Carlos Antonio Mazzin Vantini

**Agente Universitário de Execução/Técnico Administrativo:** Frederico Gael Cauneto Alvão

**Advogado:** Vinicius de Melo Silva (em disponibilidade)

## 3. PRINCIPAIS AÇÕES E RESULTADOS

Neste ano de 2025, em razão do empenho dos advogados, Carlos Antonio Mazzin Vantini, Luana Cristhine Barbosa Althmann, e do **Agente Universitário de Execução**, Frederico Gael Cauneto Alvão, foi possível a análise e pareceres jurídicos sobre os processos de licitação, dispensa ou inexigibilidade, promovidos pela UNESPAR, com excelente resultado em celeridade e eficiência, possibilitando os empenhos necessários ao orçamento.

No mesmo sentido, destacaram-se as advogadas, Helem Patricia de Fáveri Turco e Eveline Favero, na organização e manifestação nos processos em trâmite na Justiça Estadual, Trabalhista e Federal, tanto no âmbito administrativo das informações necessárias, quanto nos processos judiciais, audiências e consultorias aos diferentes órgãos e setores da Instituição, assim como na judicialização e acompanhamento de demandas movidas pela UNESPAR.

No referido período, os membros da PROJUR participaram de comissões, reuniões e atendimentos sobre diversos assuntos que envolvem a necessidade ou conveniência de análise e manifestação orientativa e formal quanto à juridicidade dos encaminhamentos aos diversos setores, órgãos e *campi* da UNESPAR.

Neste mês de dezembro de 2025, a Projur faz o acompanhamento na justiça estadual de 225 processos ativos, no 1º Grau, e 99, em segundo grau, além de aproximadamente 10 processos na Justiça Federal e 60 processos na Justiça Trabalhista, totalizando aproximadamente 400 processos judiciais, ativos.

A Diretora Especial para Assuntos Jurídicos, Kelly Matos Dutra, também se destacou no acompanhamento dos Processos Judiciais, no que se refere à habilitação dos advogados da Projur na Justiça Estadual, bem como a elaboração de minutas de Requisição de Pequeno Valor – RPV e manifestações do Procurador Geral, junto ao sistema eProtocolo.

Vale ratificar que a atuação da PROJUR, no âmbito da UNESPAR, seja na administração superior, intermediária ou básica, acontece de forma a consolidar o seu modelo “multicampi”, assim instituído pela sua Lei de Criação, seja nesse ano de 2025 e nos anos anteriores.

Da mesma forma, a proximidade dos pró-reitores, dos diretores de *campus*, diretores de centro, coordenadores de curso, dentre outros, com a equipe da PROJUR, a partir das inovações tecnológicas tem trazido resultados eficientes e com maior celeridade.

Por essas razões, a PROJUR tem feito o seu trabalho de forma a possibilitar um atendimento célere e fundamentado quanto aos aspectos jurídicos, na sua função de orientar e fundamentar as decisões de gestão e regulamentação, seja “interna corporis”, com outras instituições e na sua relação com terceiros.

No entanto, ainda em andamento, as questões levantadas pelo Tribunal de Contas do Estado, iniciadas por ações da 7ª Inspeção de Controle Externo, as quais se questiona a UNESPAR e as demais IEES do Estado, sobre as suas respectivas procuradorias ou mais especificamente sobre a representação judicial.

Por todo o exposto, esses foram alguns apontamentos das ações e atividades que nortearam a atuação da PROJUR, durante este ano de 2025, como órgão de apoio de uma gestão participativa, sob o comando da Magnífica Reitora da UNESPAR, Profa. Dra. Salete Paulina Machado Sirino, Reitora da Unespar.

## SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO

### **4. RESUMO/ APRESENTAÇÃO**

O presente relatório tem por finalidade apresentar as atividades desenvolvidas pelo Setor de Comunicação da Universidade Estadual do Paraná (Unespar) ao longo do ano de 2025, bem como registrar as principais evoluções e reestruturações ocorridas no período.

O trabalho do setor envolve a produção contínua de conteúdo jornalístico e institucional, como notícias, reportagens, notas, informativos e materiais de divulgação, destinados a registrar e comunicar as atividades da Unespar à comunidade interna e à sociedade em geral. Também integra suas responsabilidades o gerenciamento dos canais oficiais da instituição, incluindo o site, as redes sociais e demais plataformas digitais, garantindo atualização constante, linguagem adequada e acessibilidade nas informações disseminadas. Paralelamente, o setor atua na assessoria de imprensa, realizando o relacionamento com veículos de comunicação, atendendo a demandas da mídia e coordenando o envio de releases, pautas e orientações para entrevistas, com o objetivo de ampliar a visibilidade das ações institucionais.

Além disso, o Setor de Comunicação desenvolve materiais de comunicação visual e identidade institucional, apoiando eventos, campanhas e ações de interesse da Reitoria e das unidades acadêmicas. Esse trabalho inclui a concepção de peças gráficas, registros audiovisuais e outras produções que contribuem para a uniformidade e a qualidade da comunicação pública da Universidade. O setor também presta suporte direto à gestão, colaborando com o planejamento e a execução de comunicações oficiais, ações de cerimonial e estratégias de relacionamento com diferentes públicos.

Ao conduzir essas atividades, o Setor de Comunicação busca promover o diálogo entre a Unespar e as comunidades em que está inserida, reforçando o compromisso público da instituição, ampliando sua presença social e fortalecendo sua identidade institucional. Dessa forma, o setor contribui de maneira significativa para a consolidação da imagem da Universidade e para a efetivação de sua missão acadêmica e social.

### **5. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL E EQUIPE**

O Setor de Comunicação da Reitoria da Universidade Estadual do Paraná (Unespar) é composto por:



**Diretor do Setor de Comunicação:** Joab Jacometti de Oliveira (fevereiro de 2024 a outubro de 2025)

**Diretor do Setor de Comunicação:** Marcos Henrique Camargo (atual)

**Comunicadora Social:** Marina Santos Daum

**Comunicadora Social:** Denise Ligmanovski

**Técnica Universitária:** Isabela Fernanda Donato

**Técnica Universitária:** Larissa Marzurkiewicz Campos

**Programador Visual:** Paulo Henrique da Cruz Sandrini

**Estagiária de Artes Visuais:** Polliana dos Santos Checon

**Estagiária de Cinema e Audiovisual:** Daniella Shizuko Carpentieri Shimamura

## 6. PRINCIPAIS AÇÕES E RESULTADOS

O Setor de Comunicação, durante o ano de 2025, desempenhou importantes ações relacionadas à comunicação institucional, à relação com a imprensa e organização de eventos, além da produção de materiais audiovisuais, matérias jornalísticas e divulgações de ações e eventos da Reitoria, das Pró-reitorias, dos Órgãos de Apoio e dos Órgãos Suplementares. Ainda, a equipe atendeu diversas demandas de produção de artes, criação de identidade visual e divulgação de projetos e eventos dos *Campi* da Unespar.

Dentre as ações da Comunicação e a brevidade deste relatório, apresentaremos a seguir os atendimentos às demandas do Plano de Desenvolvimento Institucional, organização das campanhas de ingresso, Vestibular 2026, Vestibular Complementar, SiSU e Aprova Paraná Universities, a Mostra de Profissões e o evento de popularização da extensão universitária, Unespar e Sociedade.

Além das ações que serão apresentadas, a Secom desenvolveu campanhas como o uso do email institucional, divulgou o Manual de Identidade Visual, publicou duas instruções normativas sobre a contratação de serviços gráficos, produziu a Minuta da Política de Comunicação Institucional, e diversos materiais e campanhas solicitadas durante o ano, atendendo a demandas dos *campi*, de projetos, cursos e pró-reitorias e Órgãos de Apoio e Suplementares.

### 3.1 Atendimento aos objetivos e metas do PDI

O Setor de Comunicação, juntamente com a Pró-reitoria de Políticas Estudantis e Direitos Humanos, buscando incentivar a participação estudantil em eventos culturais, artísticos e esportivos por meio de campanha de comunicação, promoveu a divulgação de eventos culturais e esportivos, tanto internos como externos, além da produção de matérias que incentivem a comunidade acadêmica a produção de atividades físicas, esportivas, de arte e cultura.

Ainda, em parceria com a Propedh, o SECOM desenvolveu o novo layout da página da Diretoria de Assuntos Estudantis ([Acesse página aqui](#)), além de garantir que todas as ações da Propedh nas redes sociais e sites possuíssem maior acessibilidade e inclusão, como audiodescrição em publicações e eventos.

O Setor de Comunicação foi responsável pela criação da identidade visual do Manual Estudantil ([Acesse aqui](#)) e pelas campanhas da Pró-reitoria, viabilizando e operacionalizando para que todos os vídeos institucionais, colações de grau nos sete *campi* e eventos das Pró-reitorias ou dos *campi* contassem com a participação de um profissional intérprete de libras.

Além do profissional intérprete de libras nas ações da Unespar, a Comunicação assessorou a Propedh na operacionalização de cursos e materiais voltados para conscientização e inclusão no Ensino Superior.

### **3.2 Campanhas de ingresso na graduação: Vestibular, Vestibular Complementar, Aprova Paraná Universidades e SiSU**

O Setor de Comunicação, juntamente com a Diretoria de Ingresso na Graduação e a Pró-reitoria de Ensino de Graduação, elaborou, durante o ano de 2025, as campanhas de ingresso nos cursos da graduação em 2026. Todas as campanhas foram elaboradas de forma dialogada, com direções de *Campi*, Pró-reitoria e Reitoria. Destaca-se ainda que as campanhas estão em vigência, considerando o calendário de ingresso na graduação.

Ao analisar as campanhas de ingresso na graduação, destaca-se o investimento na produção de materiais gráficos e contratação de tráfego pago, totalizando cerca de R\$ 60 mil, o maior valor já investido na área, distribuídos em cartazes, banners, folders, flyers, tráfego pago nas plataformas Meta e Google Ads.

O Setor de Comunicação produziu material institucional, gráfico e digital de cada curso da graduação da Unespar, fortalecendo a marca institucional, a padronização de materiais e garantindo a qualidade da produção. Além da produção de materiais atemporais sobre ingresso, garantindo a usabilidade dos itens mesmo fora do período de campanhas.

De modo pioneiro, a Comunicação, juntamente com a Prograd, organizou a campanha para seleção de estudantes por meio do Sistema de Seleção Unificada – SiSU – e pelo sistema Aprova Paraná Universidades, com produções de materiais audiovisuais, digitais e contratação de tráfego pago, que está empenhado e será executado no mês de janeiro de 2026, considerando o período de inscrição dos candidatos.

### **3.3 Mostra de Profissões e Unespar e Sociedade**

O Setor de Comunicação foi responsável pela operacionalização da produção de materiais gráficos, criação de identidade visual, distribuição de materiais e orientações para a campanha da Mostra de Profissões 2025, organizada pelo Programa Sou mais Unespar. Os materiais produzidos foram folders e cartazes, além da possibilidade de utilização dos materiais atemporais dos cursos descritos anteriormente.

A criação da identidade visual da Mostra de Profissões também se deu de modo colaborativo e dialogado, com as direções de *Campus*, a coordenação do Programa e a Reitoria. Ainda, o SECOM foi responsável pelo assessoramento e divulgação do evento com as mídias locais e regionais, dos *campi* da Unespar.

Na organização do evento de popularização da extensão, intitulado Unespar e Sociedade, organizado pela Pró-reitoria de Extensão e Cultura – Proec – o Secom coordenou o processo de produção de materiais gráficos, envio para fornecedores e distribuição nos sete *campi*, além da criação da identidade visual e padronização dos materiais nos sete *campi*.

## **7. PLANEJAMENTO E METAS (Segundo PDI 2023-2027)**

- Implantar a Política de Comunicação para o fortalecimento da comunicação interna e externa e da imagem da UNESPAR com a Sociedade.
- Elaborar e implantar o Plano de Comunicação Social da UNESPAR.
- Consolidar e fortalecer a identidade institucional.
- Produzir materiais e peças de comunicação social para a divulgação das ações da Unespar.

# OUVIDORIA

## 1. APRESENTAÇÃO

A Ouvidoria e Transparência é um órgão suplementar vinculado a Reitoria, conforme indicado do Artigo 17, inciso VI do Regimento Geral da Unespar.

A Ouvidoria, sendo o canal de atendimento, amplia o espaço público e democrático valorizando o exercício cotidiano da cidadania, visando receber e dar encaminhamento às solicitações, sugestões, reclamações, denúncias e elogios sobre as atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Em relação à transparência, essa unidade permite e incentiva o Controle Social, entendido aqui como aquele que a sociedade exerce sobre a gestão da Universidade.

O Portal da Transparência da Unespar é constantemente atualizado, disponibilizando um conjunto de informações, como consultas detalhadas de despesas, contratos, convênios, estrutura organizacional, licitações, pagamentos efetuados, relação de servidores, remuneração, situação de fornecedores, viagens, entre outros assuntos. Sendo todas as informações avaliadas, periodicamente, pela Controladoria-Geral do Estado.

- a. Breve balanço do ano: avanços, desafios, perspectivas

A Universidade Estadual do Paraná, por meio da Agente de Ouvidoria e Transparência, controla as demandas de Atendimentos formulados junto ao **Sistema Integrado para Gestão de Ouvidorias - SIGO**.

Conforme pode ser verificado nos relatórios, registramos as seguintes demandas de atendimentos nos últimos 4 (quatro) anos:

ANO	ATENDIMENTOS
2022	174
2023	282
2024	207
<b>2025 (até 10/12/2025)</b>	<b>208</b>

Fonte: Sistema Integrado para Gestão de Ouvidorias - SIGO

Durante o período de 01/01/2025 a 10/12/2025, a Ouvidoria da Unespar registrou 208 solicitações de atendimento, sendo:

Natureza dos atendimentos:	
Natureza	Quantidade
Lei de Acesso à Informação	14

Elogio	02
Sugestão	03
Solicitação	38
Reclamação	53
Denúncia	98
<b>Total</b>	<b>208</b>

Fonte: Sistema Integrado para Gestão de Ouvidorias - SIGO

b. Vinculação ao plano de desenvolvimento institucional (PDI)

No presente ano houve a divulgação das formas de acesso à Ouvidoria na página inicial do site, disponível em [https://www.unespar.edu.br/a\\_unespar/ouvidoria/](https://www.unespar.edu.br/a_unespar/ouvidoria/), fator que possibilitou manifestações de forma anônima, sigilosa e identificada (por e-mail, telefone, ou de forma presencial), sendo todos os atendimentos registrados no Sistema Integrado para Gestão de Ouvidorias-SIGO, e, nesse sentido, a comunidade universitária e externa puderam buscar maiores informações e dados utilizando-se da Ouvidoria, esse importantíssimo canal colocado à disposição da comunidade para facilitar a comunicação com a Instituição e a melhoria contínua das ações desenvolvidas, em contínua expansão do ensino, da pesquisa e da extensão.

## 2. EQUIPE

**Agente de Ouvidoria e Transparência:** Glaucia Regina Barros Orlandine

**Técnica Universitária:** Isabela Ferdinando Amaral

## 3. PRINCIPAIS AÇÕES E RESULTADOS

Todas as 208 solicitações de atendimento, recebidas pelo Sistema Integrado para Gestão de Ouvidorias - SIGO, foram analisadas e encaminhadas ao órgão competente para conhecimento e manifestação dentro de um prazo legal. As providências adotadas, depois de examinadas e tidas como satisfatórias pela Ouvidoria, foram, na sequência, comunicadas ao interessado. Dependendo da gravidade, houve situações cuja abordagem exigiu a realização de um procedimento prévio de averiguação, de análise mais detalhada, ou mesmo de uma auditoria.

Do total de solicitações de atendimento, recebidas no período, 200 foram respondidas dentro do prazo e 08 seguem em andamento e dentro do prazo previsto.

Em relação ao Plano de Desenvolvimento Institucional-PDI 2023-2027, a Ouvidoria e a Transparência têm relação com o exposto no Quadro 23: “Implementação da Política Institucional de Comunicação para o fortalecimento da comunicação interna e externa da Unespar com a sociedade”. Ao recebermos as manifestações da comunidade universitária e da sociedade, por meio do canal de Ouvidoria, é possível medir os principais desafios para subsidiar a gestão superior em possíveis ajustes nas unidades, setores e *campi* da universidade.

Em relação à transparência, priorizamos a periódica atualização de dados e informações institucionais, utilizando linguagem simples e acessível, em atendimento à Lei de Acesso à Informação (LAI) - Lei nº 12.527/2011. Priorizar a transparência não é



apenas uma boa prática, mas uma obrigação legal que fortalece a democracia e o controle social.

#### **4. PLANEJAMENTO E METAS**

##### **a. Objetivos estratégicos:**

Atuar como canal vital de comunicação e controle, transformando reclamações, denúncias e sugestões em melhorias contínuas de serviços e processos voltados ao ensino superior, fortalecendo a confiança entre a Unespar e seus alunos, docentes e agentes universitários, e promovendo a **transparência, ética e gestão de crises**, garantindo que os direitos dos usuários sejam protegidos e que a gestão tenha um feedback valioso para aprimorar sua atuação e cumprir sua missão social.

##### **b. Metas definidas para o ano**

Executar todas as ações e atividades definidas no Plano de Trabalho de 2025 da Agente de Ouvidoria e Transparência, conforme indicado nas Instruções Normativas 01/2025 e 02/2025 da Controladoria Geral do Estado Paraná.

##### **c. Relação com o PDI**

Relação com a Política de Gestão:

#### **Ouvidoria**

Melhoria Contínua: Análise de dados e informações das manifestações para identificar falhas, propor soluções e implementar ações corretivas, transformando a ouvidoria em uma ferramenta de gestão;

Fortalecimento da Comunicação da Unespar com a Sociedade: Ampliação do acesso à informação e aos serviços, garantindo um canal direto para expressar insatisfações e ter direitos respeitados, aumentando a satisfação e confiança;

Gestão de Crises: Atuação proativa para resolver problemas, minimizar impactos negativos e preservar a imagem da instituição, mostrando que a organização ouve e age;

Cultura Ética e de Qualidade: Fomento de um ambiente ético, responsável e de qualidade no atendimento, zelando pelos direitos de privacidade e acesso à informação.

#### **Transparência**

Manter atualizada a política de transparência da Unespar: Servir como ponte entre a gestão e a sociedade, estimulando a participação e o controle social sobre as ações da universidade;

Observação da publicidade como preceito geral e o sigilo como exceção, prestando informações objetivas e confiáveis no relacionamento com parceiros, diferentes públicos e a sociedade, em atendimento aos mais altos padrões de governança;

Cultura de Conformidade - Dar ciência aos gestores locais e treinamento aos servidores sobre a importância da transparência e da ouvidoria.



# AUDITORIA E CONTROLADORIA

## 1. RESUMO/ APRESENTAÇÃO

A Unidade de Auditoria e Controladoria da Unespar desempenha um papel fundamental na garantia da transparência, eficiência e legalidade da gestão pública. Entre suas responsabilidades estão o controle e o atendimento das demandas provenientes dos órgãos de fiscalização externa, como o Tribunal de Contas do Estado (TCE) e a Controladoria-Geral do Estado (CGE), bem como o acompanhamento dos diversos setores da Universidade. A unidade também assegura o cumprimento das instruções normativas internas e externas e monitora a execução dos processos administrativos, financeiros e orçamentários, em conformidade com o Plano Plurianual. Além disso, atua no fortalecimento da governança institucional e na elaboração de Planos de Ação e recomendações de melhoria junto à gestão, contribuindo para que a Universidade cumpra sua missão social com responsabilidade, ética e excelência.

O Controle Interno, por intermédio da Agente de Controle Interno, em cumprimento ao Plano de Trabalho 2025 e às Instruções Normativas nº 01/2025 e nº 02/2025, emitidas pela Controladoria-Geral do Estado (CGE), em conjunto com a Divisão de Controle Interno Avaliativa, trabalha na execução das atividades ordinárias e extraordinárias de monitoramento e avaliação, conforme estabelecidas no Plano de Trabalho do exercício 2025, elaborando relatórios que são estruturados em tópicos e apresentados de forma circunstanciada, contendo sínteses dos itens previstos, conforme demonstrado a seguir:

- Atividade ORDINÁRIA 1: Elaborar o relatório do Controle Interno para Prestação de Contas Anual (PCA) da entidade ao Poder Executivo.
- Atividade ORDINÁRIA 2: Acompanhar as diligências realizadas pelo Tribunal de Contas do Estado e monitorar a resposta apresentada à Unespar.
- Atividade ORDINÁRIA 3: Avaliar e monitorar o cumprimento das recomendações, ressalvas e determinações exaradas pelo Tribunal de Contas do Estado para a Unespar.
- Atividade ORDINÁRIA 4: Analisar e avaliar os formulários encaminhados no Sistema e-CGE, bem como monitorar a execução do(s) plano(s) de ação(ões) propostos pelo gestor da Unespar.
- Atividade ORDINÁRIA 5: Avaliar e monitorar a gestão de pessoal sob responsabilidade da Unespar.
- Atividade ORDINÁRIA 6: Avaliar e monitorar as transferências voluntárias sob responsabilidade da Unespar.

- Atividade ORDINÁRIA 7: Avaliar o cumprimento das metas previstas no Plano Plurianual de 2024-2027, as metas priorizadas da Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO e ações da Lei Orçamentária Anual – LOA

No exercício de 2025, até o presente momento, o setor monitorou e cumpriu os prazos referentes a 18 processos no sistema E-Contas do TCE-PR, devidamente registrados junto à área responsável pela demanda. Também foi respondido, junto à Controladoria-Geral do Estado, o Formulário nº 01/2025 no sistema e-CGE, composto por 48 quesitos nas áreas de Contabilidade Pública e Orçamentária, dos quais resultaram em 5 recomendações emitidas pela CGE, que já estão em avaliação junto ao gestor da pasta.

Além disso, em 2025, foram implementadas melhorias por meio dos Planos de Ação, bem como emitidas recomendações e orientações aos setores da instituição, visando aprimorar a organização interna e promover resultados mais eficientes nos processos.

## **2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL E EQUIPE**

**Auditora e Controladora:** Greici Keli da Silva

**Chefe** da Divisão de Controle Interno Avaliativo: Simone da Silva Peres

## **3. PRINCIPAIS AÇÕES E RESULTADOS**

### ***3.1 Relatório de Atividades 1º Semestre de 2025***

No período apresentado, foi elaborado e entregue à gestão o Relatório referente ao 1º semestre de 2025, estando em andamento o relatório correspondente ao 2º semestre, com conclusão prevista para janeiro de 2026. Os trabalhos desenvolvidos concentraram-se nos objetos de cada atividade prevista no Plano de Trabalho para o exercício de 2025, conforme destacado no item 1, considerando os aspectos de legalidade, eficiência e eficácia da gestão Administrativa, Orçamentária, Financeira e Patrimonial, que compõem a base do Relatório Anual de Prestação de Contas da UNESPAR.

As ações envolveram, ainda, o monitoramento das diligências dos apontamentos exarados pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná; a análise e avaliação dos controles internos; a Avaliação da Gestão de Pessoal; a Avaliação das Transferências Voluntárias; bem como o acompanhamento das Metas estabelecidas no PPA 2024–2027.

#### ***3.1.1 Plano de Ações no exercício de 2025***

Os Planos de Ação foram elaborados pela gestão a partir das avaliações dos formulários emitidos pela Controladoria. No 1º semestre de 2025, foram concluídos os Planos 001/2025 e 002/2025, que instituíram formalmente as brigadas de incêndio e de primeiros socorros da Universidade. Foram realizadas capacitações teóricas e treinamentos práticos, resultando na formação de equipes certificadas para atuação nos *Campi* e na Reitoria.

A partir da avaliação das transferências voluntárias, foram elaborados os Planos de Ação 003/2025 e 004/2025, os quais atendem à legislação vigente relacionada aos

procedimentos operacionais e às exigências de transparência dos convênios, resultando uma melhoria neste objeto.

O Controle Interno realizou, em atividade extraordinária, a avaliação das capacitações e treinamentos dos servidores, bem como a circularização de Instruções Normativas, devido à necessidade de profissionalizar e capacitar os novos colaboradores para o desempenho de suas funções. Esta ação está sendo desenvolvida por meio do Plano de Ação 005/2025, atualmente em andamento, contando com o apoio da Progesp para sua conclusão.

#### Quadro dos Planos de Ação e seus Status:

Numeração	Plano2	Início	Término	% Conclusão	Status
001/2025	Constituição Formal de Brigada de Incêndio	30/11/2024	30/06/2025	100%	Concluído
002/2025	Designação de Responsável da Brigada de Incêndio	30/11/2024	30/06/2025	100%	Concluído
003/2025	Identificação dos Convênios nos Documentos Fiscais	11/09/2025	30/11/2025	3%	Em Andamento
004/2025	Publicação do Plano de Trabalho/Aplicação dos Termos de Convênio	15/09/2025	10/11/2025	100%	Concluído
005/2025	Instruções Normativas da Progesp	12/09/2025	30/06/2026	3%	Em Andamento

Fonte: Controle Interno/Unespar

#### 3.1.2 *Destaques e Eventos*

Entre os trabalhos realizados pelo Controle Interno, destaca-se a realização de ações positivas e melhorias nos setores operacionais da Universidade, conforme apresentado no item 3.1.1. A Agente de Controle Interno também compõe o Núcleo de Integridade e Compliance da Instituição (Nics) e participou do **1º Encontro dos NICs das Instituições de Ensino Superior do Estado do Paraná**, realizado com o objetivo de orientar e fortalecer os Núcleos, visando ao desenvolvimento de trabalhos conjuntos em 2026 e também do **3º Congresso de Governança Pública da CGE**.

#### 3.1.3 *Projetos em Andamento*

Atualmente o setor está desenvolvendo o relatório de fechamento anual, que será apresentado à gestão, contemplando o monitoramento de todo o trabalho realizado no exercício de 2025. Além das atividades ordinárias já apresentadas, o Controle Interno está conduzindo duas atividades extraordinárias, sendo elas: (1) a avaliação dos procedimentos relacionados à capacitação dos servidores e à circularização de Instruções



Normativas; (2) a avaliação do processo de gestão e fiscalização de contratos.

O objetivo deste trabalho é promover maior eficiência nos processos internos, assegurando o atendimento à legislação vigente e a geração de resultados.

#### **4. PLANEJAMENTO E METAS**

O setor de Auditoria e Controladoria tem como objetivos estratégicos fortalecer a governança institucional, assegurar o cumprimento da legislação, promover a eficiência e a eficácia dos processos internos, aprimorar os controles e a gestão de riscos, garantir transparência e prestação de contas, apoiar a cultura de integridade e ética e contribuir para o planejamento estratégico por meio de relatórios que orientem a gestão. As metas definidas para o ano de 2025 foram cumpridas, com atendimento aos prazos e entregas ao Tribunal de Contas do Estado e à Controladoria-Geral do Estado, além da execução de atividades de monitoramento e avaliação mensais, registros e recomendações no Controle Interno e ações articuladas junto às áreas para melhorias, culminando na conclusão do Plano de Trabalho 2025.

No que se refere ao PDI, em 2025, foi realizado o acompanhamento e a análise da execução das peças de planejamento governamental — Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA) —, com foco na verificação do cumprimento das metas físicas e financeiras estabelecidas para o período de 2024 a 2027, no âmbito do Programa 34 – Universidade e Sociedade. Esse programa abrange diretrizes voltadas à melhoria da qualidade de vida da população paranaense, à geração de oportunidades de trabalho e renda, ao estímulo à inserção no mercado de trabalho e à formação cidadã integral, inclusiva e de qualidade. Com o objetivo de promover a diversificação do sistema de Ensino Superior para que ele responda de forma ágil às demandas da sociedade, a Unespar apresentou desempenho positivo, cumprindo todas as metas estabelecidas, quer pelo Ensino, pela Pesquisa e Extensão Universitária.

# INTEGRAÇÃO E COMPLIANCE

## 1. APRESENTAÇÃO

O presente relatório tem como objetivo apresentar, os principais resultados e atividades desenvolvidas no decorrer do ano analisado. O documento reúne informações essenciais para subsidiar a avaliação do desempenho, garantir a transparência das ações realizadas, bem como o aprimoramento contínuo.

### a. Breve balanço do ano: avanços, desafios, perspectivas

A partir de 2025, a Unidade de Integração e Compliance da Universidade Estadual do Paraná (Unespar) passou por alterações administrativas decorrentes da renovação da Gestão Institucional para o período de 2023–2028.

O principal desafio enfrentado pela unidade, e que ainda permanece em curso, consiste na sua estruturação interna, de estrutura física e equipamentos para o pleno cumprimento de suas atribuições. Entre tais atribuições, destaca-se o papel estratégico de apoiar a Universidade no desenvolvimento de ações e procedimentos administrativos, promovendo a definição, a padronização e a implementação das rotinas institucionais.

A perspectiva é que a Instituição tenha melhorias nos fluxos internos e ampliação do uso de ferramentas digitais para a consolidação de processos de trabalho mais padronizados. Houve o fortalecimento das ações de capacitação e maior integração entre equipes que compõem o NIC, o que vem contribuindo para elevar a eficiência operacional e a qualidade dos serviços.

### b. Breve histórico da unidade ou setor

A referência histórica do Setor de Integração e Compliance da Universidade Estadual do Paraná (Unespar) se reporta a 2021, quando foi inserido o papel do Agente de Integração e Compliance no organograma institucional, por meio da Resolução nº 024/2021 – COU/UNESPAR, que aprovou a alteração do Regimento Geral da Universidade.

Em março de 2021, ocorreu a primeira nomeação do Agente de Integração e Compliance da Unespar, formalizada pela Portaria nº 221/2021 – REITORIA/UNESPAR. A constituição do setor acompanha o movimento de fortalecimento das práticas de governança, transparência e conformidade no serviço público.

c. **Vinculação ao plano de desenvolvimento institucional (PDI)**

As ações inerentes às atribuições do Setor de Integração e Compliance estão definidas no âmbito dos Órgãos Suplementares, de Apoio e Assessorias. Dessa forma, o setor se vincula como apoio ao Gabinete da Reitoria, não possuindo metas próprias no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), tendo como papel acompanhar as metas definidas pelas unidades competentes.

**2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL E EQUIPE**

**Agente de Integração e Compliance:** Marcos Henrique Camargo (janeiro a outubro de 2025)

**Agente de Integração e Compliance:** Solange Straube Stecz (atual)

**Apoio no Setor de Acompanhamento Administrativo:** Valdireme Lima de Araújo Kozak

**3. PRINCIPAIS AÇÕES E RESULTADOS**

a. **Ações desenvolvidas**

- Elaboração da Gestão de Riscos e Integridade da Unespar;
- Acompanhamento da execução do Plano de Integridade elaborado pela Coordenadoria-Geral do Estado (CGE), com o apoio do Núcleo de Integridade e Compliance Setorial (NICS) da Unespar;
- Atualização periodicamente da matriz de riscos da instituição;
- Monitoramento das situações de risco apresentadas no Plano de Integridade da Procuradoria-Geral, com base nas demandas ocorridas em 2024 e nos apontamentos realizados pela então Coordenação de Compliance à época;
- No decorrer do ano, considerando os processos de natureza de Sindicância destinados à apuração de possíveis irregularidades, bem como os Processos Administrativos Disciplinares (PAD) e os Processos Administrativos de Apuração de Responsabilidade (PAR), foram instaurados e concluídos aproximadamente 55 processos administrativos;
- Viabilização da instauração e monitoramento dos processos administrativos mencionados acima, abertos no âmbito da Universidade nos períodos de 2024 e 2025;
- Orientação aos membros e à presidência designados para os processos instaurados;
- Realização dos encaminhamentos necessários referentes às sanções aplicadas, decorrentes da conclusão dos relatórios finais apresentados pelas comissões, em conformidade com a legislação e as normativas institucionais;
- Criação e aperfeiçoamento de fluxos de processos internos administrativos;
- Elaboração do relatório de execução do plano de Integridade anual;
- Estruturação do Setor de Compliance para o próximo ano.

#### b. Resultados alcançados

As ações desenvolvidas ao longo do período resultaram em avanços significativos na gestão da integridade e no fortalecimento da governança institucional. Os principais resultados obtidos incluem:

- **Regularização processual:** Todos os processos administrativos que se encontram em andamento com prazos vencidos estão tendo seus cronogramas revisados e atualizados conforme os prazos legais exigidos. Essa medida assegura maior conformidade procedimental e reduz riscos de responsabilização institucional.
- **Conclusão de processos pendentes:** Foram finalizados diversos processos instaurados no exercício anterior, contribuindo para a diminuição do passivo administrativo e para a maior celeridade na resposta às demandas institucionais.
- **Aprimoramento estrutural do setor:** O setor de Integridade e Compliance passou por melhorias estruturais, incluindo organização interna, padronização de fluxos e fortalecimento dos mecanismos de controle. Foi criado um drive para armazenamento, guarda e segurança de documentos sigilosos. Essas ações possibilitaram um suporte mais efetivo às atividades de prevenção, detecção e tratamento de irregularidades.
- **Fortalecimento da governança institucional:** A estrutura atualmente consolidada permite maior alinhamento das atividades com a legislação vigente, ampliando a capacidade de monitoramento, orientação técnica e atendimento às diretrizes da Coordenadoria-Geral do Estado (CGE).
- **Melhoria da gestão da integridade:** As ações realizadas contribuíram para maior maturidade do Programa de Integridade, refletindo em melhorias nos controles internos, na transparência dos processos e na cultura de conformidade entre unidades e servidores.

#### c. Destaques ou inovações

Considerando as melhorias já apresentadas anteriormente, as propostas de inovação encontram-se em fase de elaboração e estão previstas para implementação no próximo ano.

#### d. Eventos realizados

Para o aprimoramento dos trabalhos e da política institucional de Compliance na Unespar, houve a participação em diversos eventos promovidos pela CGE e por outros órgãos governamentais, com a presença do Agente de Integridade e Apoio, do Agente de Controladoria e Auditoria e do Agente de Ouvidoria.

#### e. Projetos em andamento

Para o plano de ações de Compliance do próximo ano, destacam-se:

- Acompanhar o cumprimento das ações previstas no Plano de Integridade;
- Identificar fragilidades e propor melhorias contínuas;
- Propor normativas para procedimentos que apresentem risco institucional à Gestão;
- Realizar alinhamento, em conjunto com a Procuradoria Jurídica, sobre ações e normativas que ofereçam suporte, orientação e segurança ao trabalho ágil das comissões;
- Mapear novos riscos decorrentes de mudanças estruturais, normativas ou operacionais;

- Capacitar e implementar a Cultura Ética, promovendo treinamentos contínuos sobre integridade, ética pública e boas práticas administrativas;
- Desenvolver campanhas e materiais institucionais de conscientização sobre integridade;
- Propor e realizar eventos e reuniões internas sobre integridade;
- Propor ações preventivas para reduzir reincidências de irregularidades;
- Promover inovações e boas práticas de integridade.

#### **f. Relação com o PDI**

As ações do Setor de Integração e Compliance dialogam diretamente com as diretrizes do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), fortalecendo a governança, a transparência e a responsabilidade institucional.

Em consonância com o eixo do PDI que trata do exercício da cidadania e do respeito à diversidade, alia-se às iniciativas de apoio, informação e educação voltadas ao enfrentamento do racismo e do preconceito étnico-racial.

O Controle de Compliance também acompanha os princípios fundamentais relacionados à pesquisa e à pós-graduação, sobretudo no que diz respeito ao desenvolvimento científico com inserção regional e nacional, à interação com a sociedade e à promoção da cidadania. Nesse contexto, o setor atua para assegurar que a aplicação das verbas destinadas à universidade ocorra de forma responsável, ética e transparente, em alinhamento às normas internas e externas.

Outro ponto de atuação é o acompanhamento das metas do PDI voltadas à melhoria da gestão dos espaços físicos, incluindo práticas de conservação, manutenção e atualização dos ambientes arquitetônicos, bem como a gestão de projetos e a contratação de obras de engenharia. O Compliance atua no acompanhamento verificando a conformidade legal, técnica e procedimental desses processos.

Por fim, o setor planeja acompanhar o cumprimento das metas definidas pela Prograd referentes à verificação das conformidades legais dos cursos ofertados pela universidade, garantindo conformidade com as diretrizes educacionais e regulamentações.

### **4. PLANEJAMENTO E METAS**

#### **a. Objetivos estratégicos da unidade**

Fortalecer a cultura de integridade e ética, assegurar a conformidade com normas internas e externas, reduzir riscos operacionais e aprimorar continuamente as atividades-fim da instituição.

#### **b. Metas definidas para o ano**

As metas estabelecidas para o período encontram-se descritas no item ‘e’, referente ao projeto atualmente em andamento.

#### **c. Relação com o PDI**

O Setor de Integração e Compliance assegura que as ações institucionais previstas no PDI sejam executadas com integridade, transparência, responsabilidade e conformidade regulatória.

# AGÊNCIA DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA (AGITEC)

## 1. RESUMO/ APRESENTAÇÃO

### a. Breve balanço do ano: avanços, desafios, perspectivas

A AGITEC neste ano teve como grande marco a mudança. Ocorreram mudanças na Direção Geral e nas coordenações de alguns escritórios, e algumas mudanças nas equipes de bolsistas.

No geral, a AGITEC conseguiu desenvolver suas atividades, participando de eventos importantes como a Conferência Nacional da ANPROTEC em Foz do Iguaçu, os Encontros Regionais da ANPROTEC, as Carretas da Inovação da Secretaria de Estado da Inovação e Inteligência Artificial (SEIA), bem como eventos dos ecossistemas regionais locais de inovação de onde está inserida, com destaque para o Litoral do Paraná, Apucarana, Campo Mourão e Curitiba.

A AGITEC também promoveu seus próprios eventos e atividades, como a 3ª edição da Incubadora Social, que contou com um número recorde de ONGs inscritas e teve seu encerramento durante o Simpósio de Empreendedorismo e Inovação da UNESPAR de 2025, evento este que também contou com suporte da AGITEC. Além disso, a Agência de Inovação Tecnológica continuou com as atividades de seus projetos aprovados nas Chamadas Pública 19/2023 e 20/2023 da Fundação Araucária, obteve a aprovação de um novo projeto mediante a EG 07/2025 da SETI, para manter suas atividades, e também promoveu uma nova Chamada Pública da AGEUNI, com a escolha de novos projetos que foram para o Comitê Estadual para serem avaliados e escolhidos para receberem fomento futuramente, semelhante à Chamada Pública 01/2023 SETI/Fundo Paraná, que já está com seus projetos sendo executados.

Como perspectivas para o ano de 2026, a AGITEC pretende estruturar sua política de propriedade intelectual e seu próprio regulamento, além também de continuar atuando como um agente promotor do desenvolvimento e crescimento econômico/social por meio de parcerias, projetos e alinhamento de ações conjuntas com o poder público nas regiões onde está inserida atualmente.

### b. Breve histórico da unidade ou setor

Foi criada como um Núcleo de Inovação Tecnológica no ano de 2019, pela Resolução do Conselho Universitário da UNESPAR (Resolução 008/2019 - COU UNESPAR), e, no ano de 2021, teve sua alteração de Núcleo para Agência e passou a contar com escritórios em todas as cidades com *campi* da UNESPAR (Apucarana, Campo Mourão, Curitiba, Paranaguá, Paranavaí e União da Vitória). Essa mudança ocorreu também por Resolução do Conselho Universitário da UNESPAR (Resolução 024/2021 - COU UNESPAR).



**c. Vinculação ao plano de desenvolvimento institucional (PDI)**

A AGITEC está vinculada ao PDI nos Objetivos, Metas e Ações da Política de Pós-Graduação e Pesquisa.

A AGITEC aparece como o objetivo 26, meta “Articular a integração entre atividades de iniciação em desenvolvimento tecnológico e inovação desenvolvidas com a Agência de Inovação e Tecnologia (Agitec) na Unespar”.

Este objetivo está ligado à Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação da UNESPAR (PRPPG UNESPAR) e tem como indicadores o **quantitativo de ações integradas com a Agitec**.

## **2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL E EQUIPE**

**Diretora da Agitec:** Maria Ivete Basniak

**Chefe da Seção de Inovação, Coordenador Pró-Tempore do Escritório Local de Campo Mourão e Coordenador do Projeto Agente Regional de Inovação na Unespar:** Rogério Silveira Tonet

**Chefe da Seção de Apoio:** Albino Gabriel Turbay Júnior

**Coordenador do Escritório Local de Apucarana:** Lisandro Rogério Modesto

**Coordenador do Escritório Local de Paranaguá:** João Miquilini

**Coordenadora Local do Escritório de Paranavaí:** Ariane Maria Machado de Oliveira

**Coordenador do Escritório Local de União da Vitória e do LabMaker de União da Vitória:** Everton Carlos Crema

**Coordenador da Incubadora Social, do Espaço Maker e do Hub de Inovação Casa Dacheux:** Sebastião Cavalcanti Neto

**Coordenador do Projeto Jornada da Produtividade na Unespar:** Gustavo de Souza Matias

**Coordenador do Hotel Tecnológico de Campo Mourão e do Programa Paraná Empreende Mais em Campo Mourão:** Marcos Junio Ferreira de Jesus

**Coordenador do Hub de Inovação Casa Dacheux:** Fernando Henrique Lermen

**Coordenador do PROJETEK:** Adalberto Dias de Souza

**Coordenador do Programa Paraná Empreende Mais em Paranaguá:** Cleverson Molinari Mello

**a. Mudanças ocorridas no período (novos integrantes, redistribuições etc.)**

- Alteração na Diretoria: saída do Professor Sebastião Cavalcanti Neto e entrada da Professora Maria Ivete Basniak
- Mudança na nomenclatura: Extinguiu-se o cargo de Coordenador Geral, passando a ser Diretor da AGITEC UNESPAR
- Alteração na Chefia da Seção de Inovação: saída da Professora Solange Regina dos Santos e entrada do Professor Rogério Silva Tonet
- Alteração na Chefia da Seção de Apoio: saída da Agente Universitária Luciana Vargas Jardim e entrada do Professor Albino Gabriel Turbay Júnior
- Alteração na Coordenação Local do Escritório de Campo Mourão: saída da Professora Solange Regina dos Santos e entrada do Professor Rogério Silva Tonet como Coordenador Pró-Tempore

- Alteração na Coordenação Local do Escritório de Curitiba: saída da Agente Universitária Luciana Vargas Jardim, e não houve ainda a nomeação de outra pessoa para ocupar este cargo
- Alteração na Coordenação Local do Escritório de Paranaguá: saída da Professora Camila Matos e entrada do Agente Universitário João Miquilini
- Alteração na Coordenação Local do Escritório de Paranavaí: saída do Professor Albino Gabriel Turbay Júnior e entrada da Professora Ariane Maria Machado de Oliveira

### **3. PRINCIPAIS AÇÕES E RESULTADOS**

#### **a. Ações desenvolvidas**

- Participação em eventos em nível nacional, como a Conferência ANPROTEC em Foz do Iguaçu;
- Projetos de modelagem e prototipagem 3D no Espaço Maker de Paranaguá e no LabMaker de União da Vitória;
- Capacitações remotas e encerramento da Incubadora Social;
- Capacitações do Paraná Empreende Mais;
- Aprovação de projeto por meio de Encomenda Governamental do Fundo Paraná, o TC 89/25;
- Continuidade dos projetos aprovados nas Chamadas Públicas 19/2023 e 20/2023 da Fundação Araucária;
- Participação na Carreta da Inovação;
- Articulação com prefeituras para a criação de Leis de Inovação no Litoral do Paraná;
- Abertura de nova Chamada Pública da AGEUNI, com 17 projetos sendo aprovados em Paranaguá e Campo Mourão para serem avaliados no Comitê Estadual;
- Desenvolvimento de ações do Hotel Tecnológico de Campo Mourão;
- Suporte na realização do Simpósio de Empreendedorismo e Inovação da UNESPAR;
- Início dos projetos aprovados na Chamada Pública 01/2023 da AGEUNI.

#### **b. Resultados alcançados**

- Mais de 1000 inscritos no Simpósio de Empreendedorismo e Inovação da UNESPAR;
- Trabalho submetido à Conferência da ANPROTEC que foi selecionado entre os 20 melhores relatos de boas práticas do evento, estando nos anais da conferência;
- 17 ONGs concluintes na 3ª edição da Incubadora Social, em que apresentaram seus planos de negócio no encerramento este ano;
- Aprovação das Leis de Inovação de Antonina e Paranaguá;
- Aprovação de projeto de 450 mil para o Hub de Inovação Casa Dacheux junto à Secretaria de Estado da Inovação e Inteligência Artificial (SEIA/PR);
- Aprovação e início da execução de projeto de 200 mil aprovado junto à Coalizão pelo Impacto;

- Manutenção de uma ampla equipe de bolsistas presentes em todos os escritórios, que a AGITEC possui entre profissionais graduados, residentes técnicos e estudantes, são 53 bolsistas no total;
  - Atendimento de empresas por meio do Projeto Jornada da Produtividade, que conta com 20 bolsistas mestres, e selecionará mais 15 bolsistas para o próximo ano;
  - Atendimento a empresários e gestores por meio do Projeto Agente Regional de Inovação, que conta com 4 bolsistas, sendo 1 em Campo Mourão, 1 em Apucarana, 1 em Rio Negro e 1 em União da Vitória;
  - 11 residentes técnicos do Programa Especializa Paraná que estão trabalhando para o desenvolvimento dos territórios e regiões de Paranaguá e Litoral do Estado, Campo Mourão, Apucarana e União da Vitória;
- c. **Destaques ou inovações**
- Articulação com poder público;
  - Desenvolvimento de trabalhos de modelagem e prototipagem 3D de maneira mais contínua;
  - Continuidade na aprovação de projetos em editais, chamadas públicas e encomendas governamentais;
  - Trabalho em rede cada vez mais consolidado entre os escritórios;
  - Recorde de ONGs participantes na Incubadora Social;
  - Trabalho entre os 20 melhores da Conferência ANPROTEC;
- d. **Eventos realizados**
- Simpósio de Empreendedorismo e Inovação da UNESPAR;
  - Mostra de Profissões;
  - Capacitações do Espaço Maker em Paranaguá;
- e. **Projetos em andamento**
- 11 projetos aprovados nas Chamada Públicas 19/2023 e 20/2023 da Fundação Araucária;
  - 11 projetos aprovados na Chamada Pública 01/2023 da AGEUNI;
  - TED 6/2025 de 450 mil aprovado para o Hub de Inovação Casa Dacheux;
  - Projeto de 200 mil aprovado junto à Coalizão pelo Impacto;
  - Projetek em Paranaguá e Campo Mourão;
  - Espaço Maker em Paranaguá e LabMaker em União da Vitória;
  - NUMENG em Campo Mourão;
  - Jornada da Produtividade em Curitiba, com parceria do SENAI;
  - Agente Regional de Inovação em Apucarana, Campo Mourão, Rio Negro e União da Vitória;
  - Especializa Paraná em Apucarana, Campo Mourão, Paranaguá e Paranaíba;
  - Hotel Tecnológico em Campo Mourão.

#### f. Relação com o PDI

A Agitec é contemplada no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) por meio da Meta 26, que estabelece: “*Articular a integração entre atividades de iniciação em desenvolvimento tecnológico e inovação desenvolvidas com a Agência de Inovação e Tecnologia (Agitec) na Unespar.*” Em consonância com essa diretriz, a Agitec tem mantido diálogo contínuo com a Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PRPPG), com vistas ao alinhamento estratégico das ações institucionais voltadas ao fortalecimento da relação entre pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação. Esse processo envolve, entre outras iniciativas, a elaboração, atualização e harmonização de regulamentos internos, de modo a assegurar coerência normativa, clareza procedimental e maior integração entre os diferentes setores envolvidos. O aprimoramento estrutural da Agitec, aliado à consolidação dos projetos em andamento e à aprovação de novos regulamentos e regimentos, tem como propósito ampliar a capacidade institucional da Unespar no campo da inovação. O volume e relevância de atividades realizadas pela AGITEC UNESPAR em todos os escritórios e nas regiões onde estão inseridos reforçam que o trabalho a ser realizado pela PRPPG para a Agência deve ser mantido e aprimorado para os próximos anos, o que ampliará o leque de atuação da AGITEC e a tornará cada vez um agente importante de desenvolvimento e crescimento do Paraná por meio de projetos, parcerias e ações voltadas à inovação e tecnologia, tanto dentro como fora da universidade.

### 4. PLANEJAMENTO E METAS

#### a. Objetivos estratégicos da unidade

- Fortalecer a articulação com a PRPPG, ampliando ações integradas nas áreas de inovação e pesquisa aplicada.
- Revisar e consolidar a Política de Inovação da Unespar, de forma alinhada às diretrizes estaduais e nacionais.
- Elaborar e implementar o Regimento Interno da AGITEC, garantindo maior segurança jurídica e institucional.
- Consolidar a política de propriedade intelectual da Unespar, ampliando a cultura de proteção e valorização de ativos tecnológicos.
- Reestruturar o site da AGITEC para ampliar a visibilidade institucional e facilitar o acesso a serviços.
- Fortalecer os ecossistemas regionais de inovação onde a Unespar atua.
- Expandir o suporte à inovação para a comunidade acadêmica, promovendo capacitações permanentes em empreendedorismo, inovação e economia criativa.
- Ampliar a visibilidade institucional da AGITEC, reposicionando a agência como referência regional em inovação e tecnologia.
- Integrar ações da AGITEC com os programas institucionais da Unespar (PIBIT, Extensão, Pós-Graduação).
- Implantar processos internos padronizados para acompanhamento de projetos, captação de fomento e prestação de contas.

- Fortalecer e ampliar os Ambientes Promotores de Inovação (Espaço Maker, LabMaker, Hotel Tecnológico, Incubadora Social e Hubs).
- Consolidar parcerias em inovação, propriedades intelectual e transferência de tecnologia.
- Realizar o Censo dos Projetos de Inovação da Unespar, visando mapear potencialidades e promover ações específicas.
- Fortalecer o trabalho dos escritórios regionais, incubadoras e espaços maker.
- Expandir parcerias com prefeituras para formulação e implementação de políticas locais de inovação.
- Ampliar as ações formativas voltadas à comunidade acadêmica nos temas de inovação, empreendedorismo e impacto social.
- Aumentar a captação de recursos por meio de chamadas públicas, editais, encomendas governamentais e empresas parceiras.

**b. Metas definidas para o ano**

- Fortalecer a articulação com a PRPPG, ampliando ações integradas nas áreas de inovação e pesquisa aplicada.
- Revisar e consolidar a Política de Inovação da Unespar, de forma alinhada às diretrizes estaduais e nacionais.
- Elaborar e implementar o Regimento Interno da AGITEC, garantindo maior segurança jurídica e institucional.
- Estruturar regulamentos de propriedade intelectual e transferência de tecnologia.
- Realizar o Censo dos Projetos de Inovação da Unespar, visando mapear potencialidades e promover ações específicas.
- Reestruturar o site da AGITEC para ampliar a visibilidade institucional e facilitar o acesso a serviços.
- Fortalecer o trabalho dos escritórios regionais, incubadoras e espaços maker.
- Expandir parcerias com prefeituras para formulação e implementação de políticas locais de inovação.
- Ampliar as ações formativas voltadas à comunidade acadêmica nos temas de inovação, empreendedorismo e impacto social.
- Aumentar a captação de recursos por meio de chamadas públicas, editais, encomendas governamentais e empresas parceiras.
- Nomear um coordenador para o escritório local de Curitiba.

**c. Relação com o PDI**

As ações previstas buscam impulsionar a produção científica orientada à inovação, à propriedade intelectual e à transferência de tecnologia, fortalecendo o papel da Universidade nos ecossistemas regionais e estaduais de desenvolvimento. Assim, a atuação da Agitec dialoga diretamente com as metas estratégicas do PDI, contribuindo para que a Unespar avance rumo ao reconhecimento não apenas interno, mas também como referência estadual em inovação, desenvolvimento tecnológico e gestão da propriedade intelectual. As metas e ações da AGITEC dialogam diretamente com o PDI, especialmente no que se refere à Meta 26 – integração das atividades de desenvolvimento



tecnológico e inovação; à Política de Pesquisa e Pós-Graduação – estímulo à pesquisa aplicada e ao desenvolvimento científico; à Política de Extensão – fortalecimento de projetos de impacto regional e relacionamentos com ecossistemas locais; à Política de Desenvolvimento Regional – articulação com municípios e ambientes de inovação; à Política de Empreendedorismo e Inovação – integração de incubadoras, hubs e espaços maker; à Gestão Institucional – modernização regulatória e fortalecimento de mecanismos de governança.

Com isso, a AGITEC se posiciona como unidade estratégica para a consolidação da Unespar como instituição de referência em inovação, tecnologia e desenvolvimento territorial.

## **EDITORIA DA UNESPAR (EDUNESPAR)**

### **1. RESUMO**

#### **a. Breve balanço do ano: avanços, desafios, perspectivas.**

O ano de 2025 foi marcado por significativos avanços na estruturação dos processos editoriais, no aprimoramento dos fluxos administrativos e no fortalecimento do Conselho Editorial da Edunespar. Destaca-se o andamento do processo licitatório para a contratação de empresa especializada em editoração e impressão, cujos recursos são provenientes do convênio com a Fundação Araucária. Tal processo é fundamental para assegurar a qualidade das publicações das obras inscritas no Edital nº 002/2025, atualmente na fase de indicação de pareceristas, com homologações e publicações previstas para o ano de 2026.

Neste ano a equipe editorial da Edunespar realizou um processo coletivo para a elaboração do seu Manual do Autor, disponível no site da editora, e foi realizada a distribuição, por meio de serviço postal, de exemplares das obras impressas decorrentes do Edital 006/2023, contemplando as bibliotecas de todas as universidades estaduais do Paraná, bem como bibliotecas de instituições de ensino superior de outros estados, ampliando o alcance e a difusão da nossa produção editorial. Além disso, houve ampliação das ações formativas, melhorias na gestão documental e fortalecimento das rotinas de inscrição, avaliação e publicação de obras.

Neste ano também foi realizado o processo de seleção e recondução de membros para composição do Conselho Editorial para o biênio de 2025-2027, recompondo o órgão consultivo e deliberativo que tem como função elaborar e executar a política editorial da editora em conformidade com a estrutura da universidade. Constituído por meio do resultado de dois editais, o Conselho Editorial tem entre seus integrantes docentes pesquisadores pertencentes a diversas áreas de conhecimento.

#### **Edital Nº 002/2025 – Edunespar (em andamento)**

Lançado com o intuito de estimular docentes da Unespar apresentarem propostas à Edunespar de publicação de obras de caráter científico ou acadêmico, nas seguintes áreas de conhecimento: Engenharias, Ciências da Saúde, Ciências Exatas e da Terra, Ciências Biológicas, Linguística, Letras e Artes, Ciência Humanas e Ciências Sociais Aplicadas. Seu objetivo principal é o compartilhamento e difusão de estudos científicos elaborados a partir de pesquisa ou de conhecimento acumulado de autores(as) vinculados(as) ao meio acadêmico, desenvolvidos por docentes pesquisadores(as) da Unespar, com ou sem parceria com docentes de outras instituições de ensino superior. Também estão entre seus objetivos contribuir para a formação de estudantes de graduação e de pós-graduação, e a

divulgação de informações científicas relevantes de diversas áreas de conhecimento para a sociedade em geral. O edital estabelecia propostas para publicação de 15 livros, originais e inéditos, escritos por um ou mais autores no formato e-book. Cinco dos e-books selecionados receberão também edição impressa com trezentos exemplares cada. Seu objetivo principal é o compartilhamento e difusão de estudos científicos elaborados. Recebeu um total de 30 inscrições homologadas, pertencentes a 5 áreas do conhecimento.

### **Edital Nº 013/2023 – Edunespar (em fluxo contínuo)**

Elaborado para possibilitar a docentes da Unespar a apresentação à Edunespar de propostas de publicação de obras produzidas com recursos próprios do proponente, obtidos em instituições e órgãos de fomento ou através de leis de incentivo à cultura, nas seguintes áreas de conhecimento: Engenharias, Ciências da Saúde, Ciências Exatas e da Terra, Ciências Biológicas, Linguística, Letras e Artes, Ciência Humanas e Ciências Sociais Aplicada. As obras devem ser voltadas à disseminação do conhecimento de natureza acadêmica, à formação de estudantes de graduação e de pós-graduação e à divulgação científica. Edital em fluxo contínuo sem limitação de número de obras inscritas ou de exemplares impressos.

Em 2025 foram homologadas para publicação um total de 12 obras.

### **Livros homologados em 2025 através do Edital 013/2023 – Edunespar já publicados**

Título: Ensino da Dança - Caderno I

Organizadora - Gladis dos Santos

Título: Introdução à Pesquisa em Cognição Estética

Autor - Marcos H. Camargo

As obras estão disponíveis no site da editora: <https://editora.unespar.edu.br>

### **Livros homologados em 2025 através do Edital 013/2023 – Edunespar e aguardando publicação no ano de 2026**

Título: Tecno Barca: 12 anos nas ilhas que bailam

Organizadora - Sarah Marques Duarte

Título: Atenção Primária e Saúde Indígena: Assistência, serviços e políticas públicas em Campo Mourão/PR

Autores - Talyan Clavisso Pereira; Fred Maciel; Carlos Alexandre Molena Fernandes

Título: Torcidas Antifascistas no Brasil: Futebol e Mobilização Política

Autores: Larissa Bezerra; Frank Antonio Mezzomo

Título: Tecnologias Digitais na EJA: Integrando Saberes em uma Perspectiva Interdisciplinar

Autores: Débora Raitz Silva; Cleverson Molinari Mello

Título: Psicologia, Interdisciplinaridade e Socioeducação  
Autores: Karina Soares Ambrozio; Marcos Clair Bovo

Título: Políticas Públicas e Qualidade de Vida de Idosos da Universidade Aberta para a Pessoa Idosa – Unapi  
Autoras: Gisele Maria Ratiguieri; Maria Antonia Ramos Costa

Título: Políticas Públicas e Promoção da Saúde dos Idosos: Estudo do Município de Campo Mourão – PR  
Autores: Matheus Mendes Pascoal; Cláudia Chies  
Título: A Saúde Mental Docente: Um percurso Profissional Desafiador  
Autoras: Clarice Bomdaruk; Maria Izabel Rodrigues Tognato

Título: Direitos Humanos e Literatura Negrofeminina: Diálogos com Contos de Conceição Evaristo na Educação Básica  
Autoras: Danieli Cássia dos Santos; Wilma dos Santos Coqueiro; Adriana Delmira Mendes Polato

Título: O Voo da Harpia: Hortas Comunitárias Urbanas e Periurbanas Como Alternativas de Sobrevivência, Uma Abordagem Interdisciplinar.  
Autores: Fábio Henrique Albuquerque de Jesus; Adilson Anacleto

### **Conselho Editorial – Atividades em Andamento**

Entre as atividades em andamento para o Conselho Editorial está a indicação de pareceristas para o Edital N°. 002/2025, na área em que é representante.

### **Manual do Autor**

A equipe editorial da Unespar elaborou seu Manual do Autor como guia para auxiliar autores(as) e organizadores(as) na formatação e submissão de suas obras para publicação pela Edunespar. O documento resultante detalha as normas técnicas essenciais para a estruturação e organização de originais para submissão nos editais da editora. A diagramação da obra, disponível no site da editora, ficou a cargo da Secretaria de Comunicação da Unespar.

### **Distribuição das obras impressas publicadas através do Edital N°. 006/2023**

Foram enviadas por serviço postal para bibliotecas das seguintes instituições exemplares impressos das obras publicadas em versão impressa pela Edunespar:

UNESPAR – Universidade Estadual do Paraná (bibliotecas dos sete *campi*)  
UEL-Universidade Estadual de Londrina;  
UEM-Universidade Estadual de Maringá;  
UENP- Universidade Estadual do Norte do Paraná;  
UEPG-Universidade Estadual de Ponta Grossa;

UNICENTRO-Universidade Estadual do Centro Oeste do Paraná;  
UNIOESTE-Universidade Estadual do Oeste do Paraná.  
UFG-Universidade Federal de Goiás;  
UEA- Universidade do Estado do Amazonas;  
UNIRIO- Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro;  
UDESC-Universidade do Estado de Santa Catarina;  
UFRG-Universidade Federal do Rio Grande do Sul;  
UnB-Universidade de Brasília e para o SENAC de São Miguel Paulista;

### **Projetos em desenvolvimento**

- Projeto a ser proposto ao Fundo Paraná visando solicitar recursos para novos editais de publicações da Edunespar;
- Editais para tradução de obras;
- Editais para Áudio Livros.

### **b. Breve histórico da unidade**

A Editora da Universidade Estadual do Paraná (Edunespar) foi criada em 2023 visando à difusão contínua de obras de natureza científica e cultural ligadas às funções essenciais da universidade: produção e circulação de conhecimento, integração entre ensino, pesquisa e extensão acadêmica e cultural, incentivo à leitura e à experiência da cidadania, suas publicações de livros ocorrem somente através de editais em duas modalidades distintas:

- Edital de seleção de obras para publicação com recursos da editora;
- Edital de seleção em fluxo contínuo de obras produzidas com recursos próprios do proponente.

Em 2023, lançou seu primeiro edital com recursos próprios, que resultou na publicação de 17 obras no formato e-book, 6 delas também lançadas em versão impressa, disponíveis para download gratuito no site da editora. Em 2024, lançou um edital com recursos obtidos através da Fundação Araucária, em andamento, com previsão de lançamento de 15 obras em 2026, 5 delas também em versão impressa. Por meio do edital em fluxo contínuo já foram homologadas para publicação com o selo da Edunespar um total de 13 obras.

### **c. Vinculação ao plano de desenvolvimento institucional (PDI)**

As ações desenvolvidas pela Edunespar dialogam diretamente com os eixos estratégicos do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), especialmente no que se refere à promoção da pesquisa, inovação e extensão; ao incentivo à produção intelectual; à valorização da cultura; e ao fortalecimento dos mecanismos de divulgação científica. O planejamento e a execução das atividades seguem alinhados às diretrizes institucionais voltadas à expansão da visibilidade acadêmica da Unespar.



## **2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL E EQUIPE**

### **a. Equipe técnica e administrativa**

**Diretor:** Luis Fernando Severo

**Assistente Editorial:** Terezinha Eckelberg

**Assistente Editorial:** Felipe Carneiro Silva

### **b. Mudanças ocorridas no período (novos integrantes, redistribuições etc.)**

Em 2025, a Assistente Editorial Anna Glaucia de Moraes Vieira deixou seu cargo e foi substituída na função por Felipe Carneiro Silva.

# SOU MAIS UNESPAR

## Equipe

**Coordenadora Geral:** Patrícia Josiane Tavares da Cunha

**Coordenadora da Mostra de Profissões:** Taissa Vieira Lozano Burci

**Coordenadora dos Aulões de Revisão:** Anna Flávia Magnoni Vieira

**Estagiário:** Gabriel Anderson Anastácio

**Equipe do Campus de Apucarana:** Vinicius Roberto Crispim

**Equipe do Campus de Campo Mourão:** Mayra Stevanato

**Equipe do Campus de Curitiba I:** Deborah Alice Bruel Gemin

**Equipe do Campus de Curitiba II:** Cinthia de Andrade Correia Pinto

**Equipe do Campus de Paranaguá:** Marcos Paulo Pontes dos Santos

**Equipe do Campus de Paranavaí:** Hélio Volpato

**Equipe do Campus de União da Vitória:** Michele Schneiders

## 1. INTRODUÇÃO

O Programa **Sou Mais UNESPAR** foi aprovado em reunião do CEPE de 26 de maio de 2023 e iniciou instantaneamente seus trabalhos. Desde sua concepção, objetivou a divulgação comunicacional e o fortalecimento da imagem da Unespar na comunidade paranaense, como uma instituição *multicampi* que estende seus braços às diferentes regiões do estado do Paraná.

Quando iniciou seus trabalhos em 2023, o Programa contava com uma equipe de 6 (seis pessoas). Em 2024, foi necessário aumentar a equipe, devido ao número muito grande de demandas. Por ser uma universidade *multicampi* e para que houvesse maior rapidez na chegada das informações e na execução dos projetos em cada um dos *campi* da Unespar, foi necessário agregar mais 1 (um) integrante do Programa por *campus*. Em 2025, houve algumas trocas de integrantes e em 2026, novamente pretendemos expandir a equipe, devido à alta demanda das atividades desenvolvidas.

Além dos Projetos que já vinham sendo executados, a saber: **1. Aulão Online de Revisão – Vestibular UNESPAR/ENEM; 2. Aulão Presencial de Revisão - Vestibular UNESPAR/ ENEM; 3. Mostra de Profissões UNESPAR**, o Programa Sou + UNESPAR apresentou aos NREs e iniciou os trâmites para a aplicação do projeto + Unespar na Escola. Com relação ao + UNESPAR Cast, o **podcast do Programa Sou Mais Unespar, foram gravadas três entrevistas que serão lançadas no início de 2026.**

Desde 2024, como o Vestibular Unespar e o ENEM passaram a ocorrer em datas próximas, a equipe agregou esses dois eventos em um único Aulão preparatório, que passou a se chamar: **Aulão de Revisão - Vestibular Unespar/ENEM**. Além disso, elaborou e executou uma nova versão dos Aulões, agora presencial, em todas as cidades

onde se situam os *campi* da Unespar (Apucarana, Campo Mourão, Curitiba, Paranaguá, Paranavaí (e extensão de Loanda) e União da Vitória. Essa versão presencial nasceu de uma demanda de alguns Núcleos Regionais de Educação visitados pela coordenação geral do Programa no início de 2024.

Em 2025, executamos a 2ª edição dos Aulões de Revisão presenciais e o aumento de público foi significativo, passando de 1.350 para 2.035 alunos assistindo as aulas nos *campi* da Unespar. É importante ressaltar que esse projeto se mantém fiel à proposta de ser 100% gratuito e se destinar à preparação de estudantes do ensino médio das escolas públicas do Estado do Paraná para o ingresso no ensino superior. E, ainda, que todos os projetos acima citados mantêm o objetivo principal do **Programa Sou + Unespar**: desenvolver ações extensionistas educativas e culturais de desenvolvimento social, com vistas à integração entre a universidade e a comunidade, fortalecendo o nome da Unespar como uma das mais conceituadas universidades do Estado do Paraná.

## 2. PROJETOS 2025

### 2.1. Aulão Online de Revisão – Vestibular UNESPAR/ ENEM 2025

O Aulão Online de Revisão – Vestibular UNESPAR/ENEM foi transmitido para escolas públicas de cerca de 90 municípios, que fazem parte dos NREs de Apucarana, Campo Mourão, Curitiba, Paranaguá, Paranavaí, Loanda e União da Vitória, pelo canal do Youtube da Unespar. Foram 3 (três) dias de transmissão, com início às 8 horas e término às 11h40 minutos, nos quais foram ministradas aulas online das seguintes disciplinas: História, Geografia, Sociologia, Filosofia, Artes, Língua Portuguesa, Literatura, Redação Física, Química, Matemática e Biologia.



Seguem os dados relacionados ao número de visualizações no canal do Youtube:

- **1º dia de transmissão** (13/08/2025)
  - 2.000 visualizações
  - 0 comentários
  - 89 curtidas

- **2º dia de transmissão** (09/10/2025)
  - 815 visualizações
  - 0 comentários
  - 37 curtidas
- **3º dia de transmissão** (14/10/2025)
  - 808 visualizações
  - 0 comentários
  - 40 curtidas

Houve diversas devolutivas positivas das direções das escolas durante a transmissão e depois do Aulão apresentado. Em comparação com o Aulão de 2024, o primeiro dia de transmissão teve uma média de 68 aparelhos conectados, enquanto em 2024, no primeiro dia, tivemos 32. Esse aumento expressivo demonstra como o trabalho de elaboração e de divulgação, bem como as parcerias estabelecidas, foram muito eficazes.

## 2.2 Aulão Presencial de Revisão – Vestibular UNESPAR/ENEM



O **Aulão Presencial de Revisão – Vestibular UNESPAR/ENEM** nasceu de uma demanda de alguns NREs visitados pela coordenação geral do Programa no início de 2024. Sabendo do desafio que seria realizar o evento presencialmente em todos os *campi* da Unespar, a equipe passou à elaboração da proposta.

Para sua efetivação, o projeto foi submetido às instâncias superiores e aprovado em março de 2024. Em 2025, em sua 2ª edição, já contava com estrutura ainda mais articulada, passando a disponibilizar um material de apoio diagramado profissionalmente.

O formato dos Aulões presenciais se manteve em dois dias por *campus*, com exceção da extensão de Loanda, onde o Aulão ocorreu em um único dia, ficando a critério de cada *campus* decidir os períodos das aulas. Com início em 15 de setembro, os Aulões seguiram o cronograma abaixo:

**Campo Mourão** – 15 e 16 de setembro (Associação Dos Engenheiros Agrônomos)

**Paranaguá** – 18 e 19 de setembro (no *campus*)

**União da Vitória** – 22 e 23 de setembro (no *campus*)

**Apucarana** – 25 e 26 de setembro (cine teatro Fênix)

**Loanda** – 01 de outubro (extensão)

**Paranavaí** – 02 e 03 de outubro (no *campus*)

**Curitiba** – 29 e 30 de outubro (Fazenda Rio Grande)

Os Aulões de Revisão tiveram uma participação bastante expressiva de estudantes em busca de preparação para o Vestibular Unespar e para o Enem, conforme segue:

**União da Vitória** – aprox. 160 alunos

**Paranavaí** – aprox. 605 alunos

**Loanda** – aprox. 120 alunos

**Paranaguá** – aprox. 170 alunos

**Curitiba (Fazenda Rio Grande)** – aprox. 300 alunos

**Apucarana** – aprox. 120 alunos

**Campo Mourão** – aprox. 560 alunos

TOTAL: cerca de 2.035 estudantes participaram do Aulões presenciais de Revisão para o Vestibular Unespar e para o Enem.

### 2.3 Mostra de Profissões Unespar 2025



A Mostra de Profissões Unespar 2025 ocorreu no período de 27, 28 e 29 de agosto de 2025. Em 2024, recebeu cerca de 9.000 visitantes em seus *campi*.

Em 2025, foram cerca de **10.500 alunos e professores do Ensino Médio da rede estadual de ensino do Paraná a visitarem as dependências da Unespar** durante a Mostra, reforçando assim o impacto significativo desse evento na aproximação entre a universidade e a comunidade.

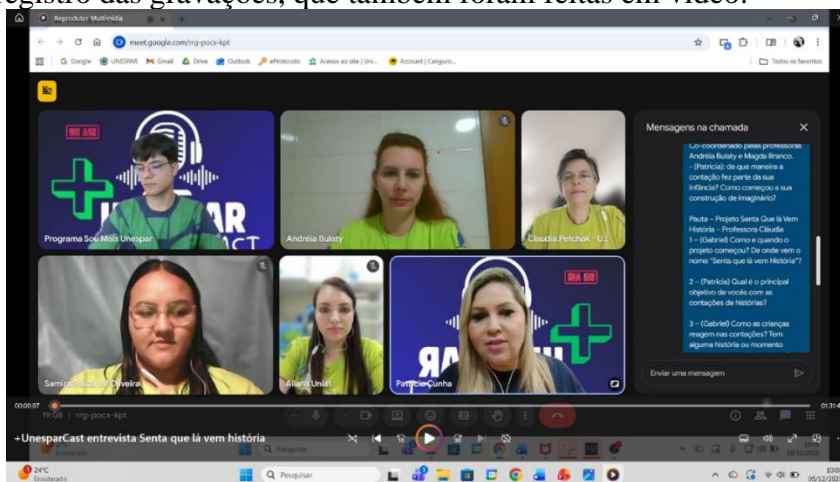
## 2.4 Mais UNESPAR Cast – o podcast do Programa Sou + Unespar



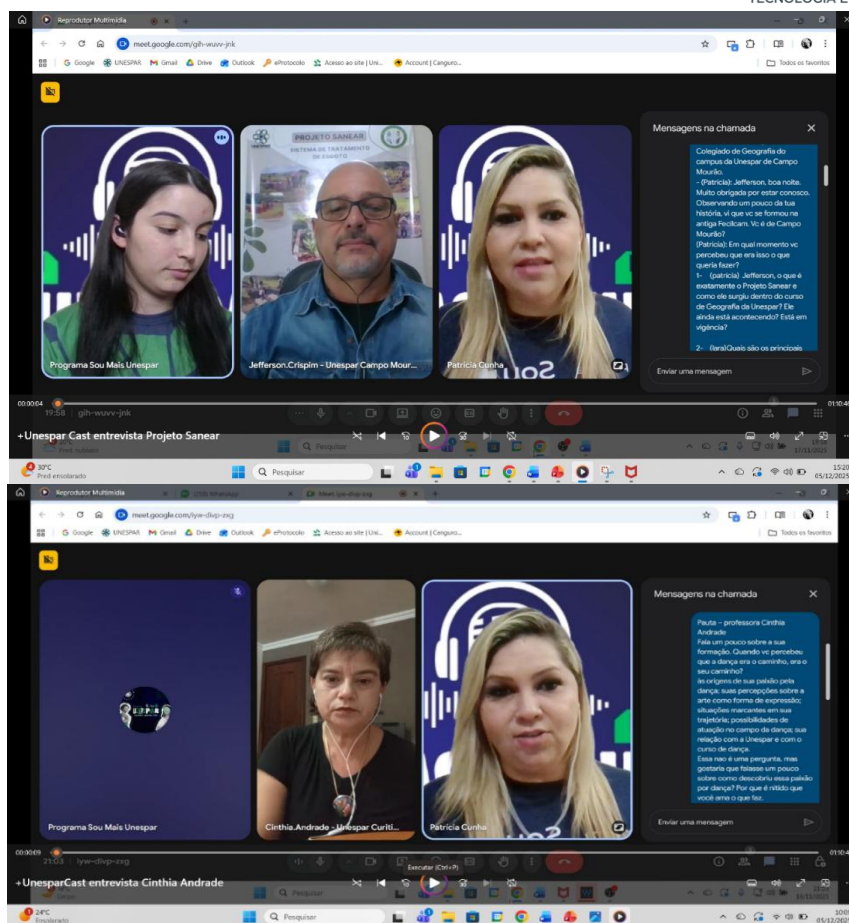
Consiste em um podcast itinerante, com a intenção de realizar entrevistas nos diferentes *campi* da Unespar, fundamentando-se na divulgação periódica dos cursos, programas, projetos, carreiras, mercado de trabalho e demais ações de interesse da instituição via podcast e veiculado no ambiente virtual. Desse modo, a Mostra de Profissões passou a ter uma extensão virtual e periódica, com abrangência ainda maior e veiculada para o público jovem, que busca informações sobre a vivência acadêmica e a realidade do mercado de trabalho.

Foram feitas 3 gravações em novembro de 2025, que pretendemos lançar no início do ano letivo de 2026. A equipe discente de execução está na fase de edição das gravações e preparação para o lançamento.

Segue registro das gravações, que também foram feitas em vídeo:







## 2.5 Mais Unespar na Escola



Consiste em um projeto piloto de visitação às escolas, levando equipe de professores que visa oferecer oficinas sobre diferentes demandas, como confecção de currículo, educação financeira, cursos e profissões, vivências no ensino superior etc. A intenção é que a Unespar esteja presente nas escolas, efetivando seu papel de formar e informar estudantes no que diz respeito às oportunidades que se apresentam a partir da continuidade dos estudos, ingressando no ensino superior.

Após reuniões com as Chefias dos NREs, optou-se por elaborar um questionário, que foi aplicado nas escolas, visando conhecer as áreas de interesse desses estudantes, a fim de montar as oficinas para visitação.

Foram quase 3.000 respostas mapeadas pelo questionário, a fim de entender as áreas de interesse dos estudantes de Ensino Médio das escolas públicas do Estado do Paraná. A partir desse mapeamento, elaboramos e proposta de cronograma, para que sejam oferecidas as oficinas no ano de 2026.

### 3. CONTRIBUIÇÃO CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA E DE INOVAÇÃO

Os projetos desenvolvidos pelo Programa Sou + Unespar no ano de 2025 contribuíram substancialmente para a integração entre a universidade e a comunidade onde se situam os *campi* da UNESPAR, incentivando o ingresso no ensino superior por meio de aulas preparatórias online e presenciais 100% gratuitas para o Vestibular UNESPAR e para o ENEM, além de possibilitar a estudantes do ensino médio das escolas do Paraná, em sua Mostra de Profissões, visitarem os *campi* e conhecerem um pouco mais sobre tudo o que a Unespar oferece em termos de ensino, pesquisa e extensão.

#### 4. METAS PARA 2026

- Dar continuidade aos projetos já consolidados: Aulão Online e Aulão presencial de Revisão – Vestibular Unespar/Enem; Mostra de Profissões Unespar.
- Aplicar e consolidar o projeto: + Unespar na Escola.
- Lançar mensalmente os podcasts do projeto + Unespar Cast.
- Aprimorar o estúdio de gravação do Programa no *campus* de Apucarana, em fase de pintura e tratamento de som, para que possamos produzir material referente às ações em curso;
- Aumentar o número de integrantes nos *campi*, a fim de articular ainda melhor as ações desenvolvidas pelo Programa.
- Agregar novos Projetos ao Programa, principalmente ao Mais Unespar na Escola, a fim de que o nome Unespar esteja presente não apenas durante o segundo semestre, quando acontecem a Mostra e os Aulões, mas durante o ano inteiro nas escolas, sempre com o objetivo comum de divulgar o nome UNESPAR por meio de ações de integração entre a universidade e a sociedade.

#### 5. CONCLUSÃO

Analisando o retorno dado pelos *campi* ao final de 2025, os encontros online realizados com os Núcleos Regionais de Educação onde se situam os *campi* da Unespar, além do aumento expressivo nos números verificados na quantidade de visitas à Mostra de Profissões Unespar 2025 e ao Aulão presencial de Revisão, bem como a audiência do Aulão Online, concluímos que o **Programa Sou Mais UNESPAR**, embora jovem, vem atuando como um importante suporte para o fortalecimento do nome UNESPAR não apenas fora do ambiente universitário, mas também dentro dos muros da universidade, já que se expandiu para um *slogan* de pertencimento à UNESPAR. O “Sou Mais UNESPAR” se consolidou, no decorrer desses três anos de criação, a uma espécie de marca de engajamento com os propósitos da instituição, a saber: ser mais inclusiva,

mais sustentável, mais conectada, mais comprometida, mais diversa, mais forte, mais integrada etc.

No ano de 2025, o Programa necessitou de expansão e, provavelmente, em 2026 deverá se expandir ainda mais. Nesse sentido e dado o caráter *multicampi* de nossa universidade, no próximo ano pretendemos expandir a equipe, passando a ter pelo menos três integrantes em cada *campus*. Desse modo, reiteramos a importância da realização de ações integradas, unindo forças em prol do ingresso e da permanência de estudantes em nossa IES.

Acreditamos que as ações em curso, a saber: Mostra de Profissões Unespar, Aulões de Revisão Vestibular Unespar/Enem, + Unepar na escola e + Unespar Cast, além do funcionamento efetivo do estúdio de gravação, contribuirão substancialmente para o reconhecimento da marca Unespar, para o impulsionamento do ingresso de novos estudantes, além de estreitar a relação tão profícua e necessária da Unespar com a comunidade.

Nesses três anos de existência, contamos com o apoio total e irrestrito da Reitoria da Unespar, bem como das pró-reitorias, em especial da PROEC (nossa parceira direta) e da PROGRAD, dos Órgãos de Apoio, das Direções de *Campus* e demais setores, o que demonstra o engajamento de toda a instituição com a democratização do ensino e com a consolidação do nome Unespar.

Essa proposta vem sendo acolhida muito bem pela comunidade universitária - vide a procura pelo suporte dado pelo Programa às ações de extensão universitária e a circulação do nome **Sou Mais UNESPAR** como um braço jovem, porém já forte e consolidado da Reitoria na luta pela democratização do ensino.

## COORDENAÇÃO GERAL DE CONCURSOS E PROCESSOS SELETIVOS

### 4. RESUMO/ APRESENTAÇÃO

#### a. Breve balanço do ano: avanços, desafios, perspectivas:

A Comissão Permanente de Concursos e Processo Seletivo (CPPS), unidade vinculada à Reitoria, é responsável pela coordenação, supervisão e execução de concursos e processos seletivos. Tem como objetivo principal a coordenação, supervisão e execução de concursos públicos e processos seletivos simplificados internos da UNESPAR.

#### b. Breve histórico da unidade ou setor:

A CPPS executou no corrente ano de 2025 as atividades de sua atribuição, sendo dentre as principais: a) elaboração e publicação de editais; b) a inclusão dos atos de abertura e demais fases no SIAP – Sistema Integrado de Atos de Pessoal – do Tribunal de Contas do Paraná ou de qualquer outros registros que do Estado do Paraná fossem solicitados; c) publicação dos resultados, d) encaminhamento de documentação e relatórios para homologação dos processos de seleção; e) orientações e gerenciamento das atividades realizadas por seus membros nos *campi*, bem como aos setores afetos durante os processos de seleção; f) respostas aos recursos e diligências de controle ou judiciais.

O principal desafio foi o de executar cinco (05) processos no total em 2025, sendo **3** Processos Seletivos Simplificados (Agentes Universitários e Docentes); **2** Concursos Públicos (Agentes Universitários e Docentes), contando com o avanço significativo da implementação e o desenvolvimento de um novo sistema operacional para processos de seleção de Agentes (Sistema IBAITI) e a nova versão completamente atualizada e aprimorada do sistema de seleção de docentes (Sistema TIBAGI 2) e atualização do Sistema Menu do Candidato.

#### c. Vinculação ao plano de desenvolvimento institucional (PDI)

Item 6.1.1, 6.1.2, 6.2.1, 14, 14.2.1, Quadro 15 item 1 (ii e iii) Quadro 22 item 1, Quadro 23 item 7 do PDI UNESPAR 2023-2027

### 5. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL E EQUIPE

#### a. CPPS-Central/Reitoria:

**Coordenação Geral:** Alvaro Henrique Borges

**Assessoria Executiva:** Denise Xavier Messias

**Assessoria de Tecnologia da Informação:** Fabiano Krul

b. Coordenação CPPS-Local/*Campi*:

**Campus de Apucarana:** Cristiano Schinwelski

**Campus de Campo Mourão:** Pedro Henrique Caires de Almeida

**Campus de Curitiba I:** Jocir Macedo

**Campus de Curitiba II:** Felipe Augusto Vieira da Silva

**Campus de Paranaguá:** Márcio Alexandre Facini

**Campus de Paranavaí (Loanda):** Suzete Moreira e Cristina F. Nogueira Migliori

Silva

**Campus de União da Vitória:** Cleris Mauro Schafascheck

c. Mudanças ocorridas no período (novos integrantes, redistribuições etc.):

A Comissão Executiva de Processos Seletivos – CPPS, designada através da Portaria nº 1561/2024 - REITORIA/UNESPAR em atendimento ao Edital 041/2025 CPPS - UNESPAR para a seleção de diversas funções da Carreira Técnica de Agente Universitário de Profissional e Agente Universitário de Execução da UNESPAR, e demais editais correlatos, bem como pela legislação e instrumentos reguladores vigentes.

A Comissão Executiva de Processos Seletivos – CPPS, designada através da Portaria nº 725/2025 - REITORIA/UNESPAR em atendimento ao Edital 020/2025 CPPS - UNESPAR para a seleção de diversas funções do cargo temporário de Agente Universitário de Agente Universitário de Profissional e Agente Universitário de Execução da UNESPAR, e demais editais correlatos, bem como pela legislação e instrumentos reguladores vigentes.

A Comissão Executiva de Processos Seletivos – CPPS, designada através da Portaria nº 1053/2025 - REITORIA/UNESPAR em atendimento ao Edital 050/2025 CPPS - UNESPAR para a seleção de Professores Temporários da UNESPAR, e demais editais correlatos, bem como pela legislação e instrumentos reguladores vigentes.

A Comissão Executiva de Processos Seletivos – CPPS, designada através da Portaria nº 1308/2025 - REITORIA/UNESPAR em atendimento ao Edital 035/2025 CPPS - UNESPAR para a seleção de Professores Efetivos da UNESPAR, e demais editais correlatos, bem como pela legislação e instrumentos reguladores vigentes.

A Comissão Executiva de Processos Seletivos – CPPS, designada através da Portaria nº 1333/2025 - REITORIA/UNESPAR em atendimento ao Edital 063/2025 CPPS - UNESPAR para a seleção de diversas funções da Carreira Técnica de Agente Universitário Profissional, e demais editais correlatos, bem como pela legislação e instrumentos reguladores vigentes.

## 6. PRINCIPAIS AÇÕES E RESULTADOS

a. Ações desenvolvidas:

- Concurso Público Agentes Universitários (Edital 041/2024 – CPPS) iniciado em dezembro de 2024 e concluído em 2025, tivemos um total de 10.762 (dez mil setecentos e sessenta e dois) de intenções de inscrição, 6.859 (seis mil oitocentos e cinquenta e nove) de inscritos e um total de aprovados de 2.817 (dois mil oitocentos e dezessete) candidatos. A estimativa de Custos e Classificação de Vagas ofertadas foi aprovada no CAD/UNESPAR através da Resolução nº 135/2024 (Impacto orçamentário/financeiro – anual no valor de R\$ 4.346.935,21).



- Processo Seletivo Agentes Universitários (Edital 020/2025 – CPPS) tivemos um total de 2.114 (dois mil cento e quatorze) de intenções de inscrição, um total de 1.261 (mil duzentos e sessenta e um) inscritos e um total de aprovados de 665 (seiscentos e sessenta e cinco) candidatos. A estimativa de Custos e Classificação de Vagas ofertadas foi aprovada no CAD/UNESPAR através da Resolução nº 044/2025 (Impacto orçamentário/financeiro – anual no valor de R\$ 1.711.146,20).

- Processo Seletivo Docente (Edital 050/2025 – CPPS) tivemos um total de 1.388 (mil trezentos e oitenta e oito) de intenções de inscrição, um total de 1.073 (mil e setenta e três) de inscritos e um total de aprovados de 467 (quatrocentos e sessenta e sete) candidatos. A estimativa de Custos e Classificação de Vagas ofertadas foi aprovada no CAD/UNESPAR através da Resolução nº 122/2025 (Impacto orçamentário/financeiro – anual no valor de R\$ 890.623,68).

- Concurso Público Docente (Edital 035/2025 – CPPS), que está em andamento, tivemos um total de 1.400 (mil e quatrocentos) de intenções de inscrição, um total de 1.197 (um mil, cento e noventa e sete) inscritos. A estimativa de Custos e Classificação de Vagas ofertadas foi aprovada no CAD/UNESPAR através da Resolução nº 198/2025 (Impacto orçamentário/financeiro – anual no valor de R\$ 9.065.094,67).

- Concurso Público Agentes Universitários (Edital 063/2025 – CPPS), que está em andamento, tivemos um total de 1.734 (mil setecentos e trinta e quatro) de intenções de inscrição e um total de 1.351 (mil trezentos e cinquenta e um) inscritos. A estimativa de Custos e Classificação de Vagas ofertadas foi aprovada no CAD/UNESPAR através da Resolução nº 135/2025 (Impacto orçamentário/financeiro – anual no valor de R\$ 4.346.925,21).

**b. Resultados alcançados:**

**Tabela 1 – Processos Seletivos Simplificados**

Edital - CPPS	Intenções de inscrição	Qtd. de inscritos	Resultados/Aprovados
020/2025 Agentes Universitários	2.114	1.261	665
050/2025 Docentes	1.388	1.073	467
<b>Total</b>	<b>3.502</b>	<b>2.334</b>	<b>1.132</b>

**Fonte:** Sistema Tibagi (Docentes) e Sistema Ibaiti (Agentes Universitários).

**Tabela 2 – Concursos Públicos**

Edital - CPPS	Intenções	Qtd. de inscritos	Resultados/Aprovados
041/2025 Agentes Universitários	10.762	6.859	2.817
063/2025 Agentes Universitários	1.737	1.351	Em andamento
035/2025 Docentes	1.400	1.197	Em andamento
<b>Total</b>	<b>3.137</b>	<b>2.548</b>	<b>2.817*</b>

**Fonte:** Sistema Tibagi (Docentes) e Sistema Ibaiti (Agentes Universitários).

**c. Destaques ou inovações:**

- Implemento dos novos sistemas informatizados de processamento de dados e gerenciamento de informações dos processos de seleção: a) Sistema Ibaiti (Processos de Seleção de Agentes Universitários); b) Sistema Tibagi 2 (Processos de Seleção de Professores de Ensino Superior).

- Aprimoramento da metodologia, logística e acompanhamento dos processos de seleção e atividades correlatas: a) Aprimoramento das informações editalícias, conformidade legal, institucional e normativa; b) Aprimoramento de infraestrutura de atendimento às atividades locais e apoio da equipe local nos *campi*; c) Aprimoramento metodológico e sistematizado da impressão e organização de provas e impressos de



expediente de aplicação *in loco*; d) Melhoria das ações logísticas de distribuição de matérias de aplicação *in loco* e de processos de informação e treinamento das equipes locais. e) Aprimoramento das ações de prestação de contas e de respostas às diligências de órgãos de controle, processos judiciais ou extrajudiciais (e-mail, SIGO, TCE/PR, MP/PR, etc.) por medidas preventivas e proativas preliminarmente, durante e posteriores aos certames.

d. Eventos realizados:

- Reuniões ordinárias de equipe e sessões de treinamento de pessoal.

e. Projetos em andamento:

- Aprimoramento contínuo dos sistemas de gestão de dados e informação dos processos de seleção.

f. Relação com o PDI:

Item 6.1.1, 6.1.2, 6.2.1, 14, 14.2.1, Quadro 15 item 1 (ii e iii) Quadro 22 item 1, Quadro 23 item 7 do PDI UNESPAR 2023-2027

## **7. PLANEJAMENTO E METAS**

a. Objetivos estratégicos da unidade:

- Aperfeiçoamento das atividades *in loco* das equipes da CPPS-Local nos campi;

- Continuidade na implementação de estratégias e controle de resultados visando a análise situacional do ambiente interno (Sistemas Operacionais Tibagi2/Ibaiti) e externo (impacto e monitoramento do desempenho)

b. Metas definidas para o ano:

- Encerramento dos Concursos Públicos de Docentes e Agentes Universitários;

c. Relação com o PDI:

Item 6.1.1, 6.1.2, 6.2.1, 14, 14.2.1, Quadro 15 item 1 (ii e iii) Quadro 22 item 1, Quadro 23 item 7 do PDI UNESPAR 2023-2027

# ESCRITÓRIO DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS (ERI)

## 1. RESUMO/ APRESENTAÇÃO

- a. **Avanços:** Após iniciar em janeiro com encontro presencial e trabalho coletivo da equipe para projeção e priorização de metas, o setor avançou consideravelmente no levantamento e na organização de dados, na tramitação e ampliação do número de convênios; manteve a mobilidade presencial *inbound e outbound* e virtual pelo Programa de Intercâmbio Acadêmico Latino-Americano - PILA; criou edições de podcast para aproximar a comunidade acadêmica de boas práticas de docentes e convidados sobre internacionalização; participou por meio de membros da equipe de encontros da Rede Zicosur universitária, dos eventos da FAUBAI nacional e Faubai Sul, ocupando outros espaços em eventos e regiões não ainda visitadas pelo ERI, como no CAEI 2025, na Costa Rica e no ICA 150 anos, na Sérvia. Ainda, participou de evento produzido pela PRPPG, em Paranavaí, contribuindo com a presença de convidada para palestra juntos aos Coordenadores de Pós-graduação e participou do Paraná Faz Ciência, realizado em Guarapuava/UNICENTRO junto a evento dos assessores de RI do estado do Paraná. A equipe preparou material didático, visando instrumentalizar colegiados e docentes para atuarem mais fortemente na Internacionalização em Casa (IC), a exemplo de guia para a realização de Intercâmbios virtuais e assessorou docentes que realizaram, em 2025, 2 intercâmbios virtuais e (ou) cursos e ações com convidados estrangeiros. Ainda, elaborou e teve aprovado junto à Secretaria de Ciência e Tecnologia e Ensino Superior - SETI e com apoio da Diretoria de Programas e Convênios, um projeto destinado a fomentar inúmeras ações de internacionalização em casa para o ano de 2026, num total de R\$ 276.000,00.

**Desafios:** a falta de pessoal mostrou-se o principal desafio no segundo semestre de 2025, especialmente pela finalização de contrato de 2 bolsistas com carga horária de 40 horas cada, no 1º semestre do ano. Em virtude da demanda que tem aumentado por parte especialmente de docentes, que se mostram mais interessados e com necessidade de atender aos programas de pós-graduação por meio de ações de internacionalização ou convênios; e, mesmo por projetos externos, a exemplo dos requeridos pela SETI, que muito engrandece a atuação dos setores de RI das IES paranaenses, como a Missão com comitiva japonesa, em março, seminários e busca por conexão entre temas de pesquisa com a Universidade Agrícola de Shandong (China) ou a Missão com IES da Nova Zelândia, em setembro que exigem preparação e busca por dados e pesquisadores, entre documentos e participação em reuniões e organização de formulários e materiais.

**Perspectivas:** A vaga de concurso público destinada a agente de internacionalização é uma conquista importante para a Internacionalização na

Unespar e proverá consistência ao setor ao longo dos anos. Ainda, a Encomenda Governamental aprovada pela SETI oportunizará inúmeras ações incluindo publicações bilíngues, o retorno de atuação do Centro de Letramento e Escrita Acadêmica (CALE), bolsas para docentes ofertarem cursos, disciplinas e IVs em Língua Estrangeira, entre outras ações importantes que dinamizarão o setor e a comunidade acadêmica para 2026.

- b. **Breve histórico do Setor:** O ERI foi criado em 2014 e completará 12 anos em 2026, que serão comemorados com a publicação de um livro impresso com seu histórico e suas boas práticas. Comprometida com uma cultura de internacionalização, a Política Institucional de Internacionalização da UNESPAR, determinada pela Resolução N°001/2018 – COU/UNESPAR em 07 de maio de 2018 é o documento que embasa o planejamento estratégico e, portanto, as metas e ações do Escritório de Relações Internacionais (ERI), sendo este o setor que coordena as Políticas de Internacionalização, conforme estabelecido pela **Resolução nº. 005/2016 – COU UNESPAR**. Em seu Artigo 14, a **Resolução No.001/2018** menciona que o ERI tem como missão estabelecer relações com instituições estrangeiras e/ou de interesse internacional, públicas e privadas, assistir a comunidade acadêmica da UNESPAR na área de cooperação internacional de modo a fomentar, articular, apoiar e promover a interculturalidade e a cidadania global, entre outros objetivos que a compõe. Como parte da história do ERI e da internacionalização da UNESPAR, deve-se reforçar a criação do Comitê de Internacionalização - COMINT, criado e regulamentado pela RESOLUÇÃO N° 011/2021 – COU/UNESPAR.

c. **Vinculação ao plano de desenvolvimento institucional (PDI):**

As ações mencionadas neste início vinculam-se a diferentes Metas e objetivos do PDI, sendo alguns mais especificados após a apresentação que se seguirá das ações e resultados.

2. **ESTRUTURA ORGANIZACIONAL E EQUIPE**

- a. **Direção do ERI:** Marila Annibelli Vellozo

**Chefia de Convênios e Mobilidade:** Juliane D´Almas

**Chefia de Programas e Projetos:** Ana Paula Peters

**Estagiária:** Giulia Souza – Apucarana

**Estagiária:** Manuela Carvalho – Curitiba

- b. Mudanças ocorridas no período: Em 2025 houve a saída em 30 de abril da Bolsista Clarisse Di Núbila (40h) e em final de maio, tivemos a saída da bolsista Rafaella Callil (40h), sem ter tido reposição de pessoal no setor até o presente momento.

3. **PRINCIPAIS AÇÕES E RESULTADOS**

- a. **Dentre as ações desenvolvidas, destacam-se:**

1) Reuniões semanais com a Equipe do ERI;

2) Reuniões com PROEC, PRPPG, PROGRAD e outros setores e pró-reitorias;

- 3) Reuniões com setores de RI de universidades estrangeiras e com outras instituições;
- 4) Atendimento diário a docentes e discentes pelo whatsapp, e-mail e por meio de reuniões;
- 5) Atendimento a membros do COMINT para realização de eventos locais junto a seus *Campi* e outras demandas;
- 6) Organização de documentos e apresentações para divulgar a Unespar e o ERI em eventos e setores externos;
- 7) Organização, alterações e alimentação dos conteúdos do ERI no site institucional da Unespar;
- 8) Organização e realização das reuniões junto ao COMINT;
- 9) Elaboração projeto para fomentar a Internacionalização em Casa, por meio de edital lançado pela SETI (junho, julho e agosto) – aprovado;
- 10) Elaboração projeto CAPES Global – junto a Universidade Federal de Uberlândia (Coordenadora), Universidade Federal do Pará, Universidade Federal de Catalão, Universidade Federal do Cariri e Universidade Federal do Triângulo Mineiro/ aguardando resultado da CAPES, de julho a 30 de outubro;
- 11) Elaboração de estudo sobre editais da Plataforma *Horizon* (fundo europeu) e elaboração de documento para Missão Paraná- Nova Zelândia (SETI) – agosto e setembro;
- 12) Oferta e produção do V Workshop de Internacionalização Universitária: conceitos e tendências, online, de 23 a 30 de junho, com a Professora Juliane D’Almas;
- 13) Organização, lançamento e acompanhamento dos editais de Mobilidade do PILA virtual 2025.1, 2025.2 e 2026.1; e do PILA presencial nas categorias discente, docente e agente universitário de 2025.1, 2026.1;
- 14) Divulgação e atendimento para estudantes no Edital para o Programa MITACS, que é realizado no Canadá;
- 15) Realização de 06 visitas técnicas a universidades estrangeiras: Universidade de Belgrado/Sérvia; Universidade da Costa Rica, Universidade Nacional da Costa Rica e Universidade Fidelita, na Costa Rica; Universidade Nacional de General Sarmiento/Argentina e Universidade de Antofagasta/Chile;
- 16) Elaboração documentos e acompanhamento da tramitação de 08 Tcs com IES estrangeiras durante 2025;
- 17) Aprovação no CAD de 07 Termos de Cooperação: Instituto Politecnico de Tomar (Portugal), Universidade de Novi Sad (Sérvia); Universidade Del Atlântico (Colômbia); Universidade Nacional de General Sarmiento (Argentina); Universidade Central “Marta Abreu” de Las Villas (Cuba); Associação Espanhola de História (Espanha); Universidade Agrícola de Shandong;
- 18) Revisado o Guia para estudantes estrangeiros em mobilidade na Unespar (*inbound*) com informações práticas sobre questões importantes de ambientação no Brasil e na Unespar;
- 19) Participação de Ana Paula Peters, Chefe da Divisão de Programas e Projetos e de Juliane D’Almas, Chefe da Divisão de Convênios e Projetos e da bolsista Rafaella Callil do ERI no Workshop de capacitação sobre inglês como Meio de Instrução (EMI), promovido pela Fundação Araucária e Secretaria de Ciência, Tecnologia e

Ensino Superior (SETI), por meio do Programa Paraná Fala Idiomas - Inglês, em Curitiba e em Apucarana, com a especialista norte-americana Susan Meiki;  
20) Representação do ERI/Unespar em eventos sobre Internacionalização, Educação Superior promovidos pela Fundação Araucária e SETI.

b. **Resultados alcançados:**

- 1) 09 reuniões presididas junto ao COMINT;
- 2) 01 edital bolsa auxílio a permanência de estudantes estrangeiros lançados pela PRPPG;
- 3) 01 Edital apoio a docentes para ações extensionistas em IES ou instituições estrangeiras;
- 4) Emitidos 09 pareceres de mérito sendo 08 de Termos de Cooperação (TC) com universidades estrangeiras;
- 5) 10 tramitações para estabelecer Termos de Cooperação (TCs) com IES estrangeiras;
- 6) 07 TCs aprovados no CAD;
- 7) 70 postagens produzidas e lançadas no feed da conta do ERI do instagram @eriunespar e do facebook e no site;
- 8) Produzidos 3 podcasts lançados e divulgados;
- 9) Articulações para publicações bilíngue ou trilingue com IES estrangeiras: 01 publicação com Universidade nacional de General Sarmiento (Argentina) e UniLuanda (Angola); 02 publicações com a Universidade de Novi Sad e Universidade Veracruzana do México;
- 10) Realização de 10 mobilidades *outbound*;
- 11) Realização de 03 mobilidade *inbound*;
- 12) 16 Editais lançados;
- 13) Realização ou apoio de 08 eventos.

c. **Destaques ou inovações:**

- 1) Aprovado 1º TC com universidade asiática, com a Universidade Agrícola de Shandong, na China;
- 2) Aprovado 1º TC com universidade do Leste Europeu, com Novi Sad, na Sérvia;
- 3) Aumento de 276% no orçamento do setor para 2026, via projeto aprovado com a SETI, TED 094/2025;
- 4) Início da produção de 2 publicações bilíngues (português, espanhol) com Revista Científica de Instituto de Antropologia e Religião do México;
- 5) Aprovação da UNESPAR como sede do 39º Encontro Internacional da Rede Zicosur em Curitiba, entre os dias 18 e 20 de março de 2026.
- 6) Realização de 13 mobilidades entre as categorias discente, docente e de agente universitário, nas modalidades *in e outbound*.

d. **Eventos realizados:**

- 1) Coprodução de parte do Seminário de Pesquisa produzido e promovido pela PRPPG, em Paranavaí;
- 2) Oferta, produção e promoção do Workshop "Internacionalização Universitária: conceitos e tendências", conduzido pela professora Dra. Juliane D'Almas, chefe da

Divisão de Convênios e Mobilidade do ERI, ofertado à comunidade acadêmica da Unespar e à comunidade externa;

3) Apoio ao Projeto de extensão: português como língua adicional: integrando vidas e saberes – *Campus Apucarana*, 16 de agosto a 20 de novembro;

4) Teletandem: aprendizado colaborativo de Língua Espanhola como Língua estrangeira, *Campus Apucarana*, 14 de agosto;

5) *Spring festival: writing the world of tomorrow*, *Campus Apucarana*, 09 de outubro;

6) Produção e realização de mostra de documentários em articulação com professor e cineasta da Universidade de Varsóvia e do Centro de estudos Andinos do Peru– novembro e dezembro, com apoio do PPGARTES e do CINEAV, realizado no *campus Curitiba II*, dias 03 e 04 de dezembro;

7) Produção e realização de evento para Dia da Consciência Negra com professora Eliseth Rodrigues da UniLuanda, dia 17 de novembro, *Campus Curitiba II*, em parceria com os Cursos de Bacharelado em Dança, Licenciatura em Dança e PPGARTES;

8) Apoio a evento para dia da Consciência Negra, com professor Catimba Matias Anacleto da UniLuanda, dia 19 de novembro, no *Campus Curitiba II*, em parceria com Bacharelado de Música Popular e o NERA;

e. **Projetos em andamento:**

1) Pré-produção e produção de editais, contratações e ações pela TED 094-2025;

2) Produção do 39º Encontro Internacional da Rede Zicosur em Curitiba, entre os dias 18 e 20 de março de 2026 e do III Seminário Internacional da Rede Zicosur universitária;

3) Produção de livro bilíngue com curadoria e artigos de docentes da Unespar;

4) Produção de Dossier bilíngue para Periódico estrangeiro com curadoria e artigos de docentes da Unespar.

f. **Relação com o PDI:**

As ações articulam-se, dentre outras possibilidades, aos Quadros 20 e 21 do PDI, cabendo ressaltar: do Quadro 20, os objetivos 02 pelo acompanhamento de editais de bolsa auxílio a permanência de estudantes estrangeiros lançados junto a Pró-reitorias; o objetivo 3 que visa Fortalecer a Política de Pós-graduação *stricto sensu*; aos objetivos 7 e 8 vinculados à Meta de Pleitear parcerias estratégicas com Universidades estrangeiras.

Do Quadro 21, por meio de ações que fortaleceram os Objetivos, Metas e Ações das Políticas de Extensão; e pelo objetivo 22 - Publicações de editais de mobilidade estudantil, especialmente no âmbito da conexão e cooperação Sul-Sul, têm-se os editais para o Programa PILA e pela própria participação em várias ações da Rede Zicosur Universitária, incluindo a produção do próximo 39º. Encontro Internacional que será realizado na Unespar. Cabe mencionar que as diferentes ações e resultados impactam políticas de internacionalização em nível de graduação e de pós-graduação, assim como fortalecem a estrutura do tripé Ensino, Pesquisa e Extensão, demonstrando que a Internacionalização além de transversal a várias metas e objetivos do PDI pode ser considerada, ainda, como um quarto eixo estrutural da produção universitária.



#### **4. PLANEJAMENTO E METAS**

##### **Objetivos estratégicos da unidade:**

Analisar e atualizar a documentação do ERI; Ampliar o acesso às oportunidades de intercâmbio de discentes, docentes e agentes, democratizando as possibilidades de estudo e de troca e articulação do conhecimento produzido na Unespar junto a IES estrangeiras, dando visibilidade à expertise local; Estimular uma compreensão mais ampla da comunidade acadêmica para demandas e desafios globais, a partir dos conhecimentos produzidos na UNESPAR; integrar a comunidade acadêmica aos convênios existentes ampliando as vinculações a instituições estrangeiras; expandir as oportunidades para docentes de cursos de Pós-Graduação, fortalecendo a internacionalização neste nível institucional; atender com qualidade e eficiência a comunidade acadêmica da Unespar.

##### **Metas definidas para o ano:**

Atualização de guias de mobilidade e outros documentos; atualização das informações e design da página do ERI no site institucional; criação de meios de comunicação conscientizando a comunidade acadêmica para conhecer boas práticas e se interessar por oportunidades de intercâmbio e pesquisa com instituições estrangeiras; Ampliação de convênios e oportunidades para a comunidade acadêmica; visibilizar os conhecimentos produzidos pela Unespar em âmbito global.

# MAPA DOS CAMPI

PARANAVÁI



APUCARANA



PARANAGUÁ



CAMPO MOURÃO



UNIÃO DA VITÓRIA



CURITIBA I - EMBAP



CURITIBA II - FAP



**UNESPAR**  
Universidade Estadual do Paraná



**PARANÁ**  
GOVERNO DO ESTADO  
SECRETARIA DA CIÊNCIA,  
TECNOLOGIA E ENSINO SUPERIOR