



1 **ATA DA 2ª SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE PLANEJAMENTO,**
2 **ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – CAD, DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO**
3 **PARANÁ – UNESPAR.** Aos 30 (trinta) dias do mês de setembro de 2014, reuniram-se
4 os membros do Conselho de Planejamento, Administração e Finanças - CAD, na sala
5 Multimídia do *campus* de União da Vitória, conforme lista de presença em anexo, para
6 deliberar sobre a seguinte pauta, prevista na convocação de 19 de setembro de 2014:
7 **Item 1.** Apreciação da Minuta referente ao Curso de Capacitação para servidores; **2.**
8 Apreciação da Minuta referente à Licença Sabática; **3.** Convalidação de despesas de
9 investimento realizadas sem prévia autorização do CAD; **4.** Convalidação dos planos
10 de investimentos oriundos de termo de cooperação técnica com a Unidade Gestora do
11 Fundo Paraná; **5.** Convalidação de convênios celebrados com a Fundação Araucária
12 (617/2014 e 657/2014); **6.** Deliberação sobre proposta de convênio nº 624/2014 com a
13 Fundação Araucária, para realização do PIBEX 2014/2015; **7.** Deliberação sobre
14 proposta de convênio nº 702/2014 com a Fundação Araucária, para Apoio à Pós-
15 Graduação *Stricto Sensu* - Unespar; **8.** Deliberação sobre proposta de convênio nº
16 752/2014 com a Fundação Araucária – Programa de bolsas (técnico) – “Laboratórios:
17 espaços de práxis, de ensino e de aprendizagem”; **9.** Deliberação sobre proposta de
18 convênio nº 754/2014 com a Fundação Araucária – Apoio a organização e participação
19 em eventos - Unespar ; **10.** Deliberação sobre implantação do Sistema Unificado de
20 Bibliotecas nos *campi* da Unespar; **11.** Deliberação sobre pedido de revisão dos
21 critérios de Titulação Mínima para concurso de docentes da Unespar; **12.** Deliberação
22 sobre aprovação de pedido de investimentos no campus de Paranavaí. **13.** Deliberação
23 sobre Termos de Cooperação técnica celebrados entre o CEPED e outras
24 IES. A reunião iniciou-se com a manifestação do Presidente do Conselho, Professor
25 Antonio Carlos Aleixo, que fez a leitura da pauta do dia e da ata da 1ª (primeira)
26 reunião que, colocada em votação, foi **APROVADA** por **UNANIMIDADE**. Em seguida
27 passou-se à deliberação dos pontos de pauta, nos seguintes termos: **Item 1.** O Pró-
28 reitor de Gestão de Pessoas, professor Sydnei Roberto Kempa apresentou a Minuta
29 que, colocada em votação, foi **APROVADA** por **UNANIMIDADE**. O Pró-reitor
30 comprometeu-se a apresentar um “Calendário de Cursos” para o ano de 2015 na
31 próxima reunião do CAD. O **Item 2**, referente à apreciação da minuta referente à
32 **Licença Sabática** também foi apresentado pelo Pró-reitor Sydnei Roberto Kempa. A
33 Conselheira Mônica Herek apresentou proposta de emenda substitutiva referente ao
34 artigo 7º onde está escrito “*Cabe ao Colegiado de Curso*” seja modificado para “*Cabe*
35 *ao Diretor de Centro*”, sendo **APROVADA** por **MAIORIA**. Sobre o mesmo artigo a
36 Conselheira Mônica apresentou proposta de emenda supressiva, onde consta “*o*
37 *retorno, ou não, do docente*” seja modificado para “*o retorno do docente*”, sendo
38 **APROVADA** por **UNANIMIDADE**. Ainda referente ao artigo 7º o Conselheiro Mauro
39 Stival apresentou proposta de emenda aditiva, onde consta “*informar à Pró-Reitoria de*
40 *Gestão...*” seja modificado para “*informar, no prazo de 30 (trinta) dias, à Pro-Reitoria de*
41 *Gestão*”, sendo **APROVADA** por **UNANIMIDADE**. A Conselheira Maria José Justino
42 apresentou proposta de emenda aditiva referente ao artigo 9º, onde consta “*parecer do*
43 *orientador/monitor, que comprove...*” seja modificado para “*parecer do*
44 *orientador/monitor ou co-orientador, que comprove...*”, sendo **APROVADA** por
45 **UNANIMIDADE**. O **Item 3**, referente à **Minuta que convalida, excepcionalmente,**

46 **despesas de investimento sem prévia autorização do CAD**, foi lido pelo Pró-Reitor
47 de Administração e Finanças, professor Rogério Ribeiro, bem como todos os itens
48 adquiridos por *campus* e seus valores que, por determinação do Presidente do CAD
49 constam nesta ata e são os seguintes: **Campus de Apucarana**: aquisição de 3 mesas
50 e 1 armário, no valor de R\$ 2.410,00 (Dois mil, quatrocentos e dez reais); 01 ar
51 condicionado 18.000 BTUs, no valor de R\$ 2.590,00 (Dois mil, quinhentos e noventa
52 reais). **Campus de Campo Mourão**: 10 telefones com fio e 1 telefone headset, no
53 valor de R\$ 648,00 (seiscentos e quarenta e oito reais); 1 Ultrabook Samsung 4GB, no
54 valor de R\$ 2.990,00 (dois mil, novecentos e noventa reais); 2 roteadores wireless, no
55 valor de R\$ 210,00 (duzentos e dez reais); 8 roteadores para os colegiados, no valor
56 de R\$ 878,00 (oitocentos e setenta e oito reais); 15 placas radiotransmissoras, no valor
57 de R\$ 5.520,00 (cinco mil, quinhentos e vinte reais); 1 switch 48 portas, no valor de R\$
58 2.590,00 (dois mil, quinhentos e noventa reais); 1 seladora de mesa, no valor de R\$
59 238,00 (duzentos e trinta e oito reais); 01 leitor de código de barras, no valor de R\$
60 145,00 (cento e quarenta e cinco reais); 07 telefones para sala Mestrado e sala
61 Professores, no valor de R\$ 329,60 (trezentos e vinte e nove reais e sessenta
62 centavos); 1 catálogo anglo-americano, no valor de R\$ 200,00 (duzentos reais); 2
63 quadros brancos grandes, no valor de R\$ 2.106,00 (dois mil, cento e seis reais); 1
64 quadro branco pequeno, no valor de R\$ 139,00 (cento e trinta e nove reais); 10
65 multímetros, no valor de R\$ 240,00 (duzentos e quarenta reais). **Campus de Curitiba**
66 **I**: 2 flautas doce baixo, no valor de R\$ 2.260,00 (dois mil, duzentos e sessenta reais); 3
67 flautas doce tenor barroca, no valor de R\$ 825,00 (oitocentos e vinte e cinco reais); 1
68 filmadora, no valor de R\$ 675,00 (seiscentos e setenta e cinco reais); 1 prensa para
69 gravura, no valor de R\$ 1.398,06 (um mil, trezentos e noventa e oito reais e seis
70 centavos); 1 aspirador de pó industrial, no valor de R\$ 1.605,00 (um mil, seiscentos e
71 cinco reais); 2 desumidificadores, no valor de R\$ 2.360,00 (dois mil, trezentos e
72 sessenta reais); Estantes para partitura, no valor de R\$ 3.560,00 (três mil, quinhentos e
73 sessenta reais). **Campus de Curitiba II**: 1 tripé de chão para filmadora, no valor de R\$
74 102,50 (cento e dois reais e cinquenta centavos); 1 cartão de memória 16 GB, no valor
75 de R\$ 131,40 (cento e trinta e um reais e quarenta centavos); 1 bateria recarregável,
76 no valor de R\$ 87,90 (oitenta e sete reais e noventa centavos); 1 HD externo, no valor
77 de R\$ 867,00 (oitocentos e sessenta e sete reais); 1 impressora, no valor de R\$
78 1.638,00 (um mil, seiscentos e trinta e oito reais); Estantes para partituras, no valor de
79 R\$ 634,00 (seiscentos e trinta e quatro reais); Estantes em madeira para partituras, no
80 valor de R\$ 66,00 (sessenta e seis reais); 1 mapoteca com 5 gavetas, no valor de R\$
81 1.368,00 (um mil, trezentos e sessenta e oito reais). **Campus de Paranaguá**: acervo
82 bibliográfico, no valor de R\$ 15.117,72 (quinze mil, cento e dezessete reais e setenta e
83 dois centavos); 3 paquímetros digitais, no valor de R\$ 510,00 (quinhentos e dez reais);
84 1 garrafa de Van Dorn e 1 pegador Van Veen, no valor de R\$ 3.530,00 (três mil,
85 quinhentos e trinta reais); 1 esteromicroscópio, no valor de R\$ 1.490,00 (um mil,
86 quatrocentos e noventa reais); 1 refratômetro, no valor de R\$ 186,99 (cento e oitenta e
87 seis reais e noventa e nove centavos); 1 termômetro digital, no valor de R\$ 47,25
88 (quarenta e sete e vinte e cinco reais); 20 ventiladores de parede, no valor de R\$ R\$
89 3.910,00 (três mil, novecentos e dez reais). **Campus de Paranaíba**: 1 estereoscópio,
90 no valor de R\$ 81,00 (oitenta e um reais); 2 microscópios biológicos binoculares, no
91 valor de R\$ 8.808,00 (oito mil, oitocentos e oito reais); 1 projetor multimídia, no valor de
92 R\$ 1.300,00 (um mil e trezentos reais); 02 armários de aço, no valor de R\$ 1.594,00
93 (um mil, quinhentos e noventa e quatro reais); 1 bebedouro tipo garrafão, no valor de
94 R\$ 500,00 (quinhentos reais); 2 quadros verde quadriculados, no valor de R\$ 2.375,00
95 (dois mil, trezentos e setenta e cinco reais); 2 veículos Fiat Siena 1.4, no valor de R\$
96 79.720,20 (Setenta e nove mil, setecentos e vinte reais e vinte centavos); Projeto
97 arquitetônico estrutural para garagem, no valor de R\$ 7.900,00 (sete mil e novecentos

98 reais). **Campus de União da Vitória:** 2 refrigeradores para laboratório, no valor de R\$
99 2.600,00 (dois mil e seiscentos reais); 1 grade selecionada de peixes, no valor de R\$
100 1.900,00 (um mil e novecentos reais); 6 projetores multimídia, no valor de R\$ 11.658,00
101 (onze mil, seiscentos e cinquenta e oito reais); 4 telefones, no valor de R\$ 168,00
102 (cento e sessenta e oito reais); Material divisórias, no valor de R\$ 2.640,00 (dois mil,
103 seiscentos e quarenta reais); 1 aparelho de som para van, no valor de R\$ 529,00
104 (quinhentos e vinte e nove reais); 1 tablet, no valor de R\$ 532,00 (quinhentos e trinta e
105 dois reais); 01 impressora multifuncional, no valor de R\$ 731,42 (setecentos e trinta e
106 um reais e quarenta e dois centavos). **Reitoria:** 2 mesas, 2 cadeiras, armários e
107 arquivos de aço, no valor de R\$ 5.169,78 (cinco mil, cento e sessenta e nove reais e
108 setenta e oito centavos); 1 bebedouro, no valor de R\$ 530,00 (quinhentos e trinta
109 reais); 3 scanners para PRAF, no valor de R\$ 5.768,00 (cinco mil, setecentos e
110 sessenta e oito reais); 1 impressora, no valor de R\$ 450,00 (quatrocentos e cinquenta
111 reais). O relatório de empenho das despesas supra descritas segue anexo a esta ata.
112 **Item 4:** retirado de pauta pelo Pró-reitor Rogério Ribeiro, sob a justificativa de que os
113 documentos solicitados não foram enviados pelos campi até a data da presente
114 reunião. Os **itens 5, 6, 7, 8 e 9** referente à **Convalidação dos Convênios nº 617 e**
115 **657/2014 e aprovação dos Convênios nº 624/2014, 702/2014, 752/2014 e 754/2014**
116 foram votados em bloco e **APROVADOS** por **UNANIMIDADE**. **Item 10: Aquisição do**
117 **Sistema de Bibliotecas a ser implantado na Unespar.** Apresentado pelo Pró-reitor
118 Sydnei Kempa. A Conselheira Maria José Justino manifestou-se favorável à aquisição
119 do Sistema Sophia, remetendo sua justificativa ao relatório enviado pelo bibliotecário
120 do campus de Curitiba I. Questiona também a grande redução de valor apresentada
121 pela empresa Pergamun, salienta o desempenho satisfatório do Sistema Sophia que
122 hoje é utilizado pelo campus de Curitiba I, que o mesmo trabalha junto à Biblioteca
123 Nacional e, ainda, que a empresa oferece treinamento a baixo custo. O pró-reitor
124 Sydnei Kempa esclareceu a dúvida quanto à redução de valores da empresa
125 Pergamun, que ofereceu uma contra-proposta para a Unespar. Manifesta
126 entendimento de que as duas empresas atendem aos requisitos exigidos no momento
127 do pedido de orçamentos. O Pró-reitor Rogério Ribeiro lembrou que a Unespar está
128 migrando para o Sistema Pergamun. O Conselheiro Mauro Stival esclareceu aos
129 demais que a PUC, detentora do Sistema Pergamun, é uma entidade sem fins
130 lucrativos, daí a possibilidade da redução de custos sem prejuízo para a empresa. Em
131 votação, o Sistema Pergamun obteve 9 (nove) votos e o Sistema Sophia obteve 2
132 (dois) votos. **Item 11: Deliberação sobre a titulação mínima de “doutor” para**
133 **ingresso em concurso público para docente.** Apresentação pelo Pró-reitor Sydnei
134 Kempa com uma breve explanação sobre os concursos realizados pela Unespar. Foi
135 solicitada a correção do disposto no parágrafo único do artigo 1º, onde está escrito
136 “requisito mínimo de Título de Mestre” seja modificado para “requisito mínimo, para a
137 posse no cargo, o Título de Mestre”. O Conselheiro Éder Rogério Stela apresentou
138 proposta de emenda para suprimir todo o artigo 2º, sendo **REPROVADA** por **MAIORIA**.
139 A Conselheira Danyelle Stringari apresentou proposta de emenda supressiva à
140 primeira linha do artigo 2º, onde está escrito “*Não havendo programas de pós-*
141 *graduação na área, especificidade...*”, seja modificado para “*Em casos de*
142 *especificidade...*”, sendo **APROVADA** por **MAIORIA**. **Item 12: deliberação sobre**
143 **aprovação de pedido de investimentos no campus de Paranavaí.** O Conselheiro
144 Elias de Souza Júnior apresentou as necessidades de investimentos no campus de
145 Paranavaí, esclarecendo que os recursos utilizados provém da fonte 250 e que,
146 mesmo após os investimentos, ainda haverá reserva a ser utilizada nessa mesma
147 fonte. O Pró-reitor de Administração e Finanças Rogério Ribeiro manifestou-se
148 favoravelmente ao pedido protocolado sob o nº 13.171.128-0 e esclareceu que o valor
149 a ser utilizado trata-se de um superávit na fonte 250 do *campus* requerente. Em

150 votação, o pedido foi **APROVADO** por **UNANIMIDADE**. **Item 13: Deliberação sobre**
151 **Termos de Cooperação técnica celebrados entre o CEPED e outras IES.**
152 Apresentação das 4 (quatro) minutas feita pela Conselheira Danyelle Stringari, sendo
153 todas **APROVADAS** por **UNANIMIDADE**. A conselheira Stela Maris da Silva solicitou,
154 por escrito, a inclusão em ata, dos seguintes termos: "Sugestão para encaminhamento
155 de discussão pela Comissão de Concursos e/ou pela Pró-reitoria de Gestão de
156 Pessoas. Considerando: 1) a aprovação da Resolução que fixa como titulação mínima
157 de doutor para ingresso de docentes em concurso público da Unespar; 2) a
158 excepcionalidade da contratação de professores em regime CRES; 3) a não previsão
159 de mudança quanto à extinção dessa regulamentação a curto e médio prazo; 4) a
160 necessária garantia de qualidade dos cursos ofertados pela Unespar, especialmente do
161 ponto de vista pedagógico; sugere-se a revisão da titulação mínima de mestre para
162 ingresso em teste seletivo para professor do Ensino Superior da Unespar". Nada mais
163 a ser discutido, o Presidente do Conselho encerrou a sessão às 15:00 horas e, não
164 havendo mais nada a registrar, eu, Luciane Jost Lemos do Prado, Secretária Geral da
165 Reitoria, lavro a seguinte ata que vai assinada por mim, pelo Presidente do Conselho
166 de Planejamento, Administração e Finanças, professor Antonio Carlos Aleixo, e segue
167 acompanhada da lista de presença dos conselheiros.