



1 **ATA DA 3ª SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE PLANEJAMENTO,**  
2 **ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – CAD, DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO**  
3 **PARANÁ – UNESPAR.** Aos 18 (dezoito) dias do mês de novembro de 2014, às 09h00  
4 (nove) horas, reuniram-se os membros do Conselho de Planejamento, Administração e  
5 Finanças - CAD, na Sala de Controle do Palácio das Araucárias, conforme lista de  
6 presenças em anexo, para deliberar sobre a seguinte pauta, prevista na convocação  
7 de 10 de novembro de 2014: **Item 1.** Aprovação da ata da 2ª Sessão do CAD; **Item 2.**  
8 Apresentação do Relatório de Atividades 2014 da Reitoria; **Item 3.** Deliberação sobre a  
9 Proposta Orçamentária de 2015; **Item 4.** Deliberação sobre o Planejamento 2015 da  
10 Reitoria; **Item 5.** Deliberação sobre o Planejamento 2015 dos *campi*; **Item 6.**  
11 Deliberação sobre as vagas de concurso para docentes; **Item 7.** Aprovação do  
12 Convênio 761/2014 – Fundação Araucária; **Item 8.** Deliberação sobre a utilização de  
13 equipamentos e prédios da Unespar. A reunião iniciou-se com a manifestação do  
14 Presidente do Conselho, Professor Antonio Carlos Aleixo, que fez a leitura da pauta do  
15 dia. A Pró-reitora de Planejamento Mônica Herek solicitou retirada de pauta do Item 2,  
16 o Presidente do CAD solicitou a retirada do Item 8 da pauta e o Pró-reitor de  
17 Administração Rogério Ribeiro manifestou-se por apresentar o Proposta Orçamentária  
18 2015 (Item 3) ao final da reunião. Em seguida, o presidente do Conselho fez a leitura  
19 da ata da 2ª (segunda) reunião (**Item 1 da pauta**) que, colocada em votação, foi  
20 APROVADA por UNANIMIDADE. Em seguida passou-se à deliberação dos demais  
21 pontos de pauta, nos seguintes termos: **Item 4. Deliberação sobre o Planejamento**  
22 **2015 da Reitoria:** a apresentação foi feita pela Pró-reitora Mônica Herek, que  
23 apresentou os objetivos, metas e ações da Reitoria para 2015. Foram lidos os quadros  
24 de “Detalhamento das Ações”, as quais foram aprovadas, após ouvidas as sugestões  
25 dos conselheiros para algumas correções. Sobre o **Item 5**, referente à deliberação  
26 sobre o Planejamento 2015 dos *campi*, ficou decidido que os mesmos serão  
27 reorganizados e apresentados na próxima reunião do CAD, que acontecerá  
28 paralelamente à reunião do COU, no dia 11 de dezembro de 2014. **Item 6:**  
29 **Deliberação sobre as vagas de concurso para docentes:** o Pró-reitor de Gestão de  
30 Pessoas Sydney Kempa apresentou o quadro das novas anuências de vagas para  
31 concurso para docente, que ficaram assim distribuídas, conforme quadro que segue  
32 anexo a esta ata: Campo Mourão – 2 (duas) vagas; Curitiba I – 5 (cinco) vagas;  
33 Curitiba II – 8 (oito) vagas; Paranaguá – 1 (uma) vaga; Paranavaí – 3 (três) vagas e  
34 União da Vitória – 4 (quatro) vagas, perfazendo o total de 23 (vinte e três) vagas. Em  
35 seguida o Pró-reitor apresentou solicitação do Colegiado de História e do Centro de  
36 Ciências Humanas e Educação do *campus* de União da Vitória, que pede o  
37 acatamento da justificativa sobre os requisitos mínimos para concurso para docente  
38 com lotação no Centro de Ciências Humanas e Educação, na área História, subárea  
39 Ensino de História. Em seguida, o presidente do Conselho passou a palavra ao Diretor  
40 do *campus* de União da Vitória, Valderlei Garcias Sanches, para defesa do pedido,  
41 momento em que apresentou a seguinte proposta: “Que os requisitos sejam  
42 modificados de “bacharelado” para “licenciatura”, que seja extinto o pedido de “período  
43 de experiência” e seja exigido apenas que o candidato tenha Mestrado na área de  
44 “Ensino da História”. Após a defesa, o Pró-reitor Sydney Kempa manifestou parecer  
45 contrário ao pedido, alegando que “se for exceção o que não é permitido, não há o

46 que justifique a excepcionalidade”. A conselheira professora Stela Maris manifestou-se  
47 a respeito da necessidade da composição de uma banca que seja rigorosa nos pontos  
48 específicos. O pedido do diretor do *campus* de União da Vitória foi colocado em  
49 votação, sendo REPROVADO por maioria. O Pró-reitor Sydnei Kempa apresentou o  
50 quadro de **“Detalhamento de ações, definição de cronograma e designação de**  
51 **responsáveis para cada ação”** da Pró-reitoria de Gestão de Pessoas que, colocado  
52 em votação, foi APROVADO por UNANIMIDADE. O **Item 3**, referente à Proposta  
53 Orçamentária para 2015 da Reitoria foi apresentada pelo Pró-reitor Rogério Ribeiro e,  
54 colocada em votação, foi APROVADA por UNANIMIDADE e será encaminhada para  
55 HOMOLOGAÇÃO do Conselho Universitário. A Proposta Orçamentária dos *campi* será  
56 apresentada na próxima reunião do CAD, prevista para o dia 11 de dezembro de 2014.  
57 O Pró-reitor Rogério Ribeiro resumiu aos conselheiros o disposto no Convênio  
58 761/2014, que trata do **“Programa de apoio à organização de eventos das**  
59 **Associações ou Sociedades técnico-científicas e Institutos de Pesquisas”** que,  
60 colocado em votação, foi APROVADO por UNANIMIDADE. Encerrados os itens  
61 previstos na pauta, o presidente do conselho explanou sobre requerimento do servidor  
62 Florindo Wistuba Junior, em processo protocolado sob o nº 13.310.897-1. No processo  
63 consta despacho da Procuradoria Jurídica da SETI, do ano de 2011, que entende ser a  
64 Direção da “FAFIPAR” o órgão competente emitir decisão. Avoca, então, o reitor,  
65 permissão do CAD para constituir uma Comissão de Sindicância para verificação e  
66 apuração dos fatos. Em votação, o Conselho CONSENTIU com o solicitado. Em  
67 seguida, o presidente do conselho leu o Ofício Circular GAB/SETI nº 24/14 que trata da  
68 renovação do convênio que entre si celebram as Instituições Públicas de Ensino  
69 Superior do Paraná (Universidade Estadual de Londrina - UEL, Universidade Estadual  
70 de Maringá - UEM, Universidade Estadual de Ponta Grossa - UEPG, Universidade  
71 Estadual do Oeste do Paraná - UNIOESTE, Universidade Estadual do Centro-Oeste –  
72 UNICENTRO, Universidade Estadual do Norte do Paraná – UENP, Universidade  
73 Federal do Paraná – UFPR e Universidade Tecnológica Federal do Paraná – UTFPR)  
74 instituindo o “Programa Paranaense de Mobilidade Discente”. Colocado em votação, a  
75 renovação do convênio foi APROVADA por UNANIMIDADE. A conselheira professora  
76 Stela Maris da Silva manifestou-se acerca da importância da divulgação deste  
77 convênio no âmbito da Unespar. A conselheira professora Maria José Justino  
78 manifestou-se sobre a possibilidade da Unespar estabelecer convênio com a Escola de  
79 Governo para cursos de Português, Espanhol e Inglês aos servidores (agentes e  
80 docentes). O presidente do conselho sugere, ainda, que cada *campus* desenvolva  
81 projeto especial visando a contratação de professor temporário para curso de línguas,  
82 bem como seja incluído nos projetos político pedagógicos das disciplinas de línguas. A  
83 conselheira professora Stela Maris manifestou-se sobre a não inclusão do CEPED nos  
84 planejamentos de 2015. O presidente do conselho encerrou a reunião manifestando-se  
85 sobre a necessidade de criação de um instrumento que regulamente a utilização dos  
86 prédios e equipamentos dos *campi* da Unespar, de maneira que vise a preservação do  
87 meio ambiente, a mobilidade e o reaproveitamento de materiais. Nada mais a ser  
88 discutido, o Presidente do Conselho encerrou a sessão às 17:30 horas e, não havendo  
89 mais nada a registrar, eu, Luciane Jost Lemos do Prado, Secretária Geral da Reitoria,  
90 lavro a seguinte ata que vai assinada por mim, pelo Presidente do Conselho de  
91 Planejamento, Administração e Finanças, professor Antonio Carlos Aleixo, e segue  
92 acompanhada da lista de presença dos conselheiros e da tabela das novas anuências  
93 de vagas para concurso para docentes.