



1 **ATA DA 10ª SESSÃO (7ª EXTRAORDINÁRIA) DO CONSELHO DE**  
2 **PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – CAD, DA UNIVERSIDADE**  
3 **ESTADUAL DO PARANÁ – UNESPAR.** Aos 21 (vinte e um) dias do mês de outubro  
4 de 2021 (dois mil e vinte e um), às 13h e 30min (treze horas e trinta minutos), reuniram-  
5 se os membros do Conselho de Planejamento, Administração e Finanças – CAD, pela  
6 plataforma digital *Microsoft Teams*, conforme regulamentado pela Resolução  
7 002/2020 REITORIA – UNESPAR, para as atividades administrativas realizadas  
8 durante o período de isolamento social para o enfrentamento à pandemia do novo  
9 Coronavírus, de acordo com a lista de presença anexa, para deliberarem sobre a  
10 pauta prevista na Convocação nº 010/2021 – CAD. O Gabinete da Reitoria recebeu  
11 as justificativas de ausência dos conselheiros: Edmar Bonfim de Oliveira e Carmen  
12 Sivia R. Rocchi de Barros Pinto. **I. Expediente: 1.** Aprovação das Atas da 8ª Sessão  
13 (6ª Extraordinária) e 9ª Sessão (3ª Ordinária) de 2021; **2.** Comunicações. **II - Ordem**  
14 **do dia:** itens da pauta enviada aos conselheiros e publicada no *site* da UNESPAR na  
15 página do Conselho. EM REGIME DE DISCUSSÃO A PAUTA: o conselheiro **Sydnei**  
16 **Roberto Kempa** sugeriu que os itens referentes a Convênios ou a Acordos de  
17 Cooperação de mesma natureza fossem relatados, discutidos e votados em conjunto.  
18 EM REGIME DE VOTAÇÃO: a pauta foi aprovada por unanimidade. **I. Expediente: 1.**  
19 Aprovação das Atas da 8ª Sessão (6ª Extraordinária) e 9ª Sessão (3ª Ordinária) de  
20 2021 – EM REGIME DE DISCUSSÃO: sem manifestação. EM REGIME DE  
21 VOTAÇÃO: as Atas foram aprovadas por maioria com 1 (uma) abstenção. **2.**  
22 Comunicações: o conselheiro **Celso Santo Grigoli** informou que está realizando um  
23 levantamento para contratar a diferença de vagas de estágio, de modo a conferir se  
24 haverá orçamento suficiente. Em seguida, indagou se há alguma regulamentação  
25 referente a um processo de contratação docente para a orientação de Grupos de  
26 Trabalho de doutorado, enfatizando que a análise seria facilitada com essa  
27 normatização incluída ao processo. O conselheiro **João Marcos Borges Avelar**  
28 comunicou que o *Campus* - Campo Mourão retornou às atividades administrativas,  
29 com o pessoal já vacinado com as duas doses da vacina há mais de 30 dias. Após,  
30 afirmou a importância do contrato de estagiários dentro do limite orçamentário. O  
31 conselheiro **Daniel Fernando Matheus Gomes** relatou uma situação na qual lhe  
32 solicitaram o retorno das aulas. Nisso, salientou que essa decisão deve partir das



33 instâncias maiores e não apenas do *Campus*. Seguidamente, citou o caso de ter  
34 recebido uma solicitação de um professor que requereu licença de parte da carga  
35 horária para atender a parente de primeiro grau com necessidades físicas e  
36 psicológicas que necessitam de assistência. A conselheira **Noemi Nascimento**  
37 **Ansay** agradeceu ao empenho da Reitoria e informou também que o edital já foi  
38 lançado para licitação do prédio, a fim de que, com início das aulas, os espaços já  
39 possam estar finalizados. O conselheiro **Moacir Dalla Palma** agradeceu, também, à  
40 Pró-Reitoria de Administração e Finanças (PRAF) e relatou o mesmo caso de ter  
41 recebido a solicitação de retorno às aulas. A conselheira **Solange Garcia Pitanguiera**  
42 registrou gratulações à Reitoria, em relação à recuperação da sede *Campus I* –  
43 EMBAP. A conselheira **Maria Perpétua Abib Antero** informou que o pedido de  
44 ascensão de nível em atraso deve ocorrer o quanto antes com envio de solicitação à  
45 Pró-reitoria de Gestão de Pessoas e Desenvolvimento (PROGESP). A **Presidente,**  
46 **Prof<sup>a</sup>. Salete Paulina Machado Sirino**, informou que houve participação de reunião na  
47 Secretaria de Estado da Fazenda (SEFA), em que se obteve a liberação da diferença  
48 da cota orçamentária para o 4º trimestre. Em seguida, confirmou o envio de dois e-  
49 mails aos diretores de *Campus*, os quais se referem à solicitação de informações da  
50 execução orçamentária conforme disponibilidade orçamentária viabilizada pela PRAF  
51 aos campi, ressaltando a relevância de atendimento dos prazos com vistas a efetiva  
52 utilização dos recursos liberados para aquisição de material de consumo e despesas  
53 com serviços (PJ). Enfatizou, nesse sentido, a responsabilidade de executar o  
54 orçamento. **II. Ordem do dia: 3. Apreciação/Deliberação sobre o Acordo de**  
55 **Cooperação Acadêmica entre a UNESPAR e a Cooperativa de Ensino Superior**  
56 **Artístico do Porto (CESAP/Portugal), que visa promover a cooperação**  
57 **acadêmica internacional (Processo nº 18.140.236-9) – a Diretora de Projetos e**  
58 **Convênios da Pró-reitoria de Planejamento (PROPLAN), Gisele Maria Ratiguieri**  
59 **relatou a matéria. EM REGIME DE DISCUSSÃO: sem manifestação. EM REGIME DE**  
60 **VOTAÇÃO: aprovado por unanimidade. Os itens 4 (quatro), 5 (cinco), 6 (seis) e 7**  
61 **(sete), por serem de mesma natureza, foram relatados em conjunto pela **Diretora de****  
62 **Projetos e Convênios da PROPLAN, Gisele Maria Ratiguieri. 4.**  
63 **Apreciação/Deliberação sobre o Termo de Cooperação entre a UNESPAR e o**  
64 **Agente de Integração de Estágio – CEDUCA, que visa à concessão de Estágio**



65 Não-obrigatório (Processo nº 18.097.282-0); 5. **Apreciação/Deliberação sobre o**  
66 **Termo de Cooperação de Estágio entre a UNESPAR e a Prefeitura Municipal de**  
67 **Matinhos/PR, que visa à concessão de Estágio Não-obrigatório (Processo nº**  
68 **18.093.636-0); 6. Apreciação/Deliberação sobre o Termo de Convênio entre a**  
69 **UNESPAR e a Indústria, Máquinas e Serviços LTDA (IBM), que visa ao**  
70 **desenvolvimento de atividades de Estágios Obrigatórios e Não-obrigatórios**  
71 **(Processo nº 18.114.027-5); 7. Apreciação/Deliberação sobre o Termo de**  
72 **Cooperação de Estágio entre a UNESPAR e o Município de Guaratuba, que visa**  
73 **à concessão de Estágio Não-obrigatório (Processo nº 18.170.145-5) - EM**  
74 **REGIME DE DISCUSSÃO: sem manifestação. EM REGIME DE VOTAÇÃO: as**  
75 **propostas foram aprovadas por unanimidade. Os itens 8 (oito), 9 (nove), 10 (dez) e 11**  
76 **(onze), também por serem se mesma natureza, foram relatados em conjunto pela**  
77 **Diretora de Projetos e Convênios da PROPLAN, Gisele Maria Ratiguieri. 8.**  
78 **Homologação do Termo de Convênio nº 110/2021, assinado “ad referendum” do**  
79 **CAD, entre a UNESPAR e a Fundação Araucária do Paraná, que prevê a**  
80 **realização conjunta de atividades de pesquisa, desenvolvimento e Inovação, por**  
81 **meio do VII EAIC - Encontro Anual de Iniciação Científica da UNESPAR**  
82 **(Processo nº 18.116.048-9); 9. Homologação do Termo de Convênio nº 081/2021,**  
83 **assinado “ad referendum” do CAD, entre a UNESPAR e a Fundação Araucária**  
84 **do Paraná, que prevê a realização conjunta de atividades de pesquisa,**  
85 **desenvolvimento e inovação, por meio do projeto intitulado “Descentralização**  
86 **das Ações do Núcleo de Inovação Tecnológica da UNESPAR” (Processo nº**  
87 **18.068.015-2); 10. Homologação do Termo de Convênio nº 073/2021, assinado**  
88 **“ad referendum” do CAD, entre a UNESPAR e a Fundação Araucária do Paraná,**  
89 **que prevê a realização conjunta de atividades de pesquisa, desenvolvimento e**  
90 **inovação, por meio do projeto intitulado “Técnicos para Laboratórios da**  
91 **UNESPAR” (Processo nº 18.067.998-7); 11. Homologação do Termo de Convênio**  
92 **nº 112/2021, assinado “ad referendum” do CAD, entre a UNESPAR e a Fundação**  
93 **Araucária do Paraná, que prevê a realização do IV EAEX - Encontro Anual de**  
94 **Extensão e Cultura da UNESPAR (Processo nº 18.115.991-0) - EM REGIME DE**  
95 **DISCUSSÃO: sem manifestação. EM REGIME DE VOTAÇÃO: as propostas foram**  
96 **homologadas por unanimidade. 12. Apreciação/Deliberação sobre a proposta**



97 **orçamentária da Universidade para o ano de 2022 (Processo nº 18.194.967-8) –**  
98 **o conselheiro Sydney Roberto Kempa** relatou a proposta. EM REGIME DE  
99 DISCUSSÃO: o conselheiro **Celso Santo Grioli** questionou se a diferença seria  
100 pleiteada antes, junto à Assembleia Legislativa, ou após a Lei Orçamentária entrar em  
101 vigor. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovada por unanimidade. **13.**  
102 **Apreciação/Deliberação sobre a proposta de renovação, por mais 12 meses, do**  
103 **Programa de Extensão: Unespar Fala Espanhol (Processo 18.018.146-6) – eu,**  
104 **Ivone Ceccato**, Chefe de Gabinete da Reitoria apresentei a proposta. EM REGIME  
105 DE DISCUSSÃO: o conselheiro **Daniel Fernando Matheus Gomes** endossou os  
106 Pareceres e confirmou a importância desse projeto para a Universidade. EM REGIME  
107 DE VOTAÇÃO: aprovada por unanimidade. Nada mais havendo a ser tratado, a  
108 **Presidente, Prof<sup>a</sup>. Salete Paulina Machado Sirino**, encerrou a sessão *online* às 15h  
109 e 13min (quinze horas e treze minutos), e eu, **Ivone Ceccato**, Chefe de Gabinete da  
110 Reitoria, lavrei a presente Ata, que seguirá para aprovação deste Conselho.

**Ata aprovada na 12ª Sessão (9ª Extraordinária) do CAD, realizada no dia 24 de novembro de 2021, às 10h, pela Plataforma Digital Microsoft Teams.**

**LISTA DE PRESENÇA<sup>1</sup>**

**CONSELHO DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS - CAD**

**10ª Sessão (7ª Extraordinária) – 21/10/2021 – Plataforma Digital *Microsoft Teams***

<b>Carimbo de data/hora do ingresso online</b>	<b>Endereço de e-mail</b>	<b>Nome Completo</b>	<b>Membro</b>
21/10/2021 13:22	ivone.ceccato@unespar.edu.br	Ivone Ceccato	Chefe de Gabinete de Reitoria
21/10/2021 13:23	solange.pitangueira@unespar.edu.br	Solange Garcia Pitangueira	Vice-Diretora do <i>Campus</i> Curitiba I
21/10/2021 13:26	valderlei.sanches@unespar.edu.br	Valderlei Garcias Sanches	Diretor do <i>Campus</i> de União da Vitória
21/10/2021 13:26	moacir.dallapalma@unespar.edu.br	Moacir Dalla Palma	Diretor do <i>Campus</i> Paranaguá
21/10/2021 13:27	ivan.cruz@unespar.edu.br	Ivan Ferreira da Cruz	Diretor do <i>Campus</i> de Paranaíba
21/10/2021 13:28	joao.avelar@unespar.edu.br	João Marcos Borges Avelar	Diretor do <i>Campus</i> de Campo Mourão
21/10/2021 13:29	celso.grigoli @unespar.edu.br	Celso Santo Grigoli	Pró-reitor de Administração e Finanças (PRAF)
21/10/2021 13:29	perpetua.abib@unespar.edu.br	Maria Perpétua Abib Antero	Pró-reitora de Gestão de Pessoas e Desenvolvimento (PROGESP)
21/10/2021 13:33	sydnei.kempa@unespar.edu.br	Sydnei Roberto Kempa	Pró-reitor de Planejamento (PROPLAN)
21/10/2021 13:35	daniel.gomes@unespar.edu.br	Daniel Fernando Matheus Gomes	Diretor do <i>Campus</i> de Apucarana
21/10/2021 13:35	salete.sirino@unespar.edu.br	Salete Paulina Machado Sirino	Presidente
21/10/2021 13:41	noemi.ansay@unespar.edu.br	Noemi Nascimento Ansay	Diretora do <i>Campus</i> de Curitiba II
AUSÊNCIA JUSTIFICADA	edmar.bonfim@unespar.edu.br	Edmar Bonfim de Oliveira	Vice-Presidente
AUSÊNCIA JUSTIFICADA	silvia.rocchi@unespar.edu.br	Carmen Sivia R. Rocchi de Barros Pinto	Representante dos Agentes Universitários

**TOTAL DE PARTICIPANTES: 12 (doze)**

**TOTAL DE CONSELHEIROS VOTANTES: 10 (dez);**

<sup>1</sup> Elaborada com base na lista de presença gerada automaticamente pela Plataforma *Teams* a partir das informações colhidas no ingresso *online* dos conselheiros (data, hora e *e-mail*).