



1 **ATA DA 5ª SESSÃO (3ª EXTRAORDINÁRIA) DO CONSELHO DE**
2 **PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – CAD, DA UNIVERSIDADE**
3 **ESTADUAL DO PARANÁ – UNESPAR.** Aos 16 (dezesesseis) dias do mês de julho de
4 2021 (dois mil e vinte e um), às 09h (nove horas), reuniram-se os membros do
5 Conselho de Planejamento, Administração e Finanças – CAD, pela plataforma digital
6 *Microsoft Teams*, conforme regulamentado pela Resolução 002/2020 REITORIA –
7 UNESPAR, para as atividades administrativas realizadas durante o período de
8 isolamento social para o enfrentamento à pandemia do novo Coronavírus, de acordo
9 com a lista de presença anexa, para deliberar sobre a pauta prevista na Convocação
10 nº 005/2021 – CAD. A Secretaria Geral da Reitoria recebeu as justificativas de
11 ausências dos conselheiros: Sydnei Roberto Kempa e Ivan Ferreira da Cruz. **I -**
12 **Expediente: 1.** Aprovação da Ata da 4ª Sessão (2ª Ordinária) de 2021. **2.**
13 **Comunicações. II - Ordem do dia:** itens da pauta enviada aos conselheiros e
14 publicada no site da Unespar na página do Conselho. **EM REGIME DE DISCUSSÃO**
15 **A PAUTA:** sem manifestação. **EM REGIME DE VOTAÇÃO:** a pauta foi aprovada por
16 unanimidade. **1.** Aprovação da Ata da 4ª Sessão (2ª Ordinária) de 2021; **EM REGIME**
17 **DE DISCUSSÃO:** sem manifestação. **EM REGIME DE VOTAÇÃO:** aprovada por
18 unanimidade. **2.** Comunicações: o conselheiro **João Marcos Borges Avelar** informou
19 a conclusão das reformas nos espaços internos e externos da sede do *Campus* de
20 Campo Mourão. Também destacou que a afiação elétrica furtada do Escritório do
21 *Campus* foi reestabelecida nesta semana permitindo o religamento do sistema de
22 alarmes. Informou que o *Campus* de Campo Mourão, juntamente com a Procuradoria
23 Jurídica (PROJUR) da UNESPAR, acionou juridicamente a empresa responsável pela
24 segurança do prédio visando ao ressarcimento dos itens furtados do local. Em
25 continuidade, o conselheiro **João Marcos Borges Avelar** ressaltou que a construção
26 do novo Bloco do *Campus* de Campo Mourão com recursos do Fundo Nacional de
27 Desenvolvimento da Educação (FNDE) foi novamente paralisada devido a ausência
28 de repasse de recursos no valor de R\$425.000,00 (quatrocentos e vinte e cinco mil
29 reais), necessários à conclusão da obra. Diante disso, informou também que o
30 *Campus*, por intermédio da **Diretora de Projetos e Convênios da Pró-reitoria de**
31 **Planejamento (PROPLAN), Gisele Maria Ratiguieri**, reuniu toda a documentação
32 comprobatória de que não houve falhas por parte da UNESPAR na execução do



33 Convênio iniciando novas tratativas com os Técnicos do FNDE e com o Deputado
34 Federal Rubens Bueno para regularizar a questão e resguardar a Universidade de
35 problemas jurídicos futuros. O conselheiro **Moacir Dalla Palma** agradeceu à **Diretora**
36 **de Projetos e Convênios da PROPLAN, Gisele Maria Ratigueri**, pelo auxílio
37 fornecido ao *Campus* de Paranaguá na execução do Convênio firmado com o Instituto
38 Água e Terra (IAT) do Paraná visando ao cercamento do terreno doado por este para
39 construção da nova sede do *Campus*. Também estendeu seus agradecimentos ao
40 Procurador Jurídico da UNESPAR, **Prof. Paulo Sérgio Gonçalves**, por ter impetrado
41 uma ação judicial contra a empresa contratada para elaborar o Projeto de Prevenção
42 de Incêndio e Desastres do *Campus* pela não entrega deste documento. De acordo
43 com o conselheiro, a Universidade ganhou a causa e a empresa foi obrigada a
44 ressarcir aproximadamente R\$5.000,00 (cinco mil reais) ao *Campus* de Paranaguá.
45 Em continuidade, informou que, por orientação da PROJUR, rescindiu o contrato com
46 a empresa que ganhou a licitação para realização de reformas no *Campus* pelo fato
47 de ela ter desistido sob a alegação de não ter condições de cumprir com suas
48 responsabilidades. Diante disso, explicou que, além da rescisão, foi estabelecida uma
49 multa para a empresa com acionamento do Seguro Garantia. Por fim, informou que
50 está aguardando a liberação de um novo recurso por parte da Secretaria de Estado
51 da Fazenda (SEFA) para realização de outro processo licitatório visando à contratação
52 de uma nova empresa para realizar as reformas no *Campus* de Paranaguá. O
53 conselheiro **Joab Jacometti** agradeceu à **Diretora de Projetos e Convênios da**
54 **PROPLAN, Gisele Maria Ratigueri**, pelo auxílio fornecido ao *Campus* de Campo
55 Mourão no desenvolvimento de suas atividades administrativas. Também informou
56 seu desligamento deste Conselho como representante dos estudantes uma vez que
57 não terá mais vínculo com o Curso de Graduação que integrava quando eleito no ano
58 de 2018 (dois mil e dezoito). Diante disso, agradeceu aos conselheiros pelo
59 aprendizado obtido durante o tempo em que participou do Conselho e parabenizou a
60 todos e todas que trabalham para manutenção das atividades da Universidade. A
61 conselheira **Noemi Nascimento Ansay** agradeceu à **Diretora de Projetos e**
62 **Convênios da PROPLAN, Gisele Maria Ratigueri**, pelo auxílio fornecido ao *Campus*
63 de Curitiba II/FAP nas demandas oriundas dos Projetos e Convênios desenvolvidos
64 por ele. Também convidou os conselheiros a participarem no dia 03 (três) de agosto



65 da inauguração de um espaço no prédio dividido pelo *Campus* com o Centro de
66 Seleção, Treinamento e Aperfeiçoamento de Pessoal do Paraná (CETEPAR)
67 localizado no Bairro Boqueirão em Curitiba. Segundo a conselheira, o referido espaço
68 passou por várias reformas visando atender as demandas artísticas dos Cursos do
69 *Campus* de Curitiba II/FAP. Por fim, fez um breve relato do andamento das obras e
70 reformas que vêm sendo realizadas no *Campus* com recursos obtidos no final do ano
71 passado (2020). O conselheiro **Valderlei Garcias Sanches** informou que, com os
72 recursos obtidos junto ao Deputado Tadeu Veneri, será possível dar continuidade à
73 construção da unidade do *Campus* de União da Vitória no bairro São Cristóvão. Diante
74 disso, explicou que a Comissão de Infraestrutura do *Campus* já decidiu de que forma
75 o recurso será utilizado priorizando, inicialmente, a construção do bloco administrativo.
76 O conselheiro **Celso Santo Grigoli** fez um breve relato sobre as tratativas
77 empreendidas pela equipe da Pró-reitoria de Administração e Finanças (PRAF) e a
78 PROJUR para regularização do pagamento das dívidas dos *Campi* de Paranaguá e
79 Apucarana referentes ao Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público
80 (PASEP) originadas ainda na época das faculdades isoladas. Em continuidade,
81 destacou que, devido ao fato de estas pendências interferirem na emissão de
82 Certidões Negativas de Débitos da Universidade, a Controladoria Geral do Estado
83 (CGE) pede para que os *Campi* mantenham os Cadastros Nacionais da Pessoa
84 Jurídica (CNPJs) antigos, uma vez que a não emissão dessas Certidões pode impedir
85 que a UNESPAR firme alguns tipos de Convênios. Diante do exposto, pediu aos
86 Diretores de *Campus* que fiquem atentos para manter estes CNPJ's regularizados e
87 se colocou à disposição para dar as orientações necessárias. O conselheiro **Moacir**
88 **Dalla Palma** agradeceu às equipes da PRAF, da PROJUR e da Divisão de
89 Administração e Finanças (DAF) do *Campus* de Paranaguá pelos encaminhamentos
90 feitos visando à regularização da dívida do PASEP do *Campus*. A **Diretora de**
91 **Projetos e Convênios da PROPLAN, Gisele Maria Ratigueri**, fez um breve relato
92 das tratativas iniciadas pela Gestão Superior da UNESPAR visando à recomposição
93 de recursos oriundos de algumas emendas parlamentares anteriores ao ano de 2016
94 (dois mil e dezesseis) que não puderam ser executadas pela Universidade devido ao
95 cancelamento dos empenhos. Segundo a Diretora, um importante passo para
96 recuperação desses recursos foi a iniciativa da **Reitora, Prof^a Salete Paulina**



97 **Machado Sirino**, em dialogar com os Deputados a fim de que estes recursos retornem
98 à UNESPAR por meio de novas emendas parlamentares. Por fim, esclareceu algumas
99 dúvidas dos conselheiros sobre este tema. O conselheiro **Edmar Bonfim de Oliveira**
100 fez um breve relato sobre alguns questionamentos do Tribunal de Contas do Estado
101 do Paraná (TCE/PR) encaminhados recentemente à Universidade em relação à
102 paralização de obras e o regime de teletrabalho dos Servidores durante a pandemia
103 do novo Coronavírus (COVID-19). O conselheiro **Daniel Fernando Matheus Gomes**
104 agradeceu à equipe da PRAF pelas ações desenvolvidas visando à regularização do
105 pagamento da dívida do PASEP do *Campus* de Apucarana. A **Presidente, Prof^a**
106 **Salette Paulina Machado Sirino**, parabenizou o comprometimento dos Diretores em
107 dar continuidade às obras nos *Campi* ressaltando a importância do contato contínuo
108 da Universidade com os Deputados com vistas à obtenção de recursos voltados para
109 a área de infraestrutura. Comunicou também que, com base no levantamento de
110 demandas realizado pelas Pró-Reitorias de Planejamento e Administração e Finanças,
111 a UNESPAR obteve junto à SEFA duas suplementações orçamentárias as quais serão
112 liberadas gradualmente aos *Campi* pela equipe da PRAF para realização dos
113 empenhos de despesas. Em continuidade, informou que a PROPLAN já iniciou o
114 levantamento dos estoques de materiais de consumo e aparelhos de proteção
115 individual para o ano de 2022 (dois mil e vinte e dois), a fim de discutir melhor a
116 distribuição dos recursos para compra desses itens considerando a realidade dos
117 *Campi*. A **Presidente, Prof^a Salette Paulina Machado Sirino**, alertou às Direções de
118 *Campus* para o cumprimento dos prazos de utilização dos recursos obtidos junto à
119 Unidade Gestora do Fundo Paraná (UGF), que precisam ser executados até o final de
120 ano (2021) a fim de que não ocorram perdas para a Universidade. Por fim, ressaltou
121 que, considerando o grande volume de demandas do TCE enviadas recentemente às
122 Universidades Estaduais, os Reitores, por meio da Associação Paranaense das
123 Instituições de Ensino Superior Público (APIESP), reuniram-se com técnicos deste
124 órgão de controle para tratar da temática considerando a ausência de corpo técnico
125 administrativo suficiente para atender a essas demandas. **II. Ordem do dia: 3.**
126 **Apreciação/Deliberação sobre o Termo de Cooperação Guarda-Chuva entre a**
127 **UNESPAR e a Associação de Pais, Mestres e Funcionários do Colégio Estadual**
128 **de Campo Mourão, que visa ao desenvolvimento de Projetos de Ensino e**



129 **Extensão (Processo nº 17.858.016-7) - a Diretora de Projetos e Convênios da**
130 **PROPLAN, Gisele Maria Ratigueri, relatou a proposta. EM REGIME DE**
131 **DISCUSSÃO: sem manifestação. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovada por**
132 **unanimidade. A pedido da Presidente, Profª Salete Paulina Machado Sirino, a**
133 **Diretora de Projetos e Convênios da PROPLAN, Gisele Maria Ratigueri, relatou**
134 **os itens 4 (quatro) a 11 (onze) da pauta em conjunto por se tratarem da mesma**
135 **temática. 4. Apreciação/Deliberação sobre o Termo de Cooperação entre a**
136 **UNESPAR e a Empresa Cristiane de Souza Pereira, que visa ao desenvolvimento**
137 **de atividades de Estágio Obrigatório (Processo nº 17.856.883-3); 5.**
138 **Apreciação/Deliberação sobre o Acordo de Cooperação entre a UNESPAR e o**
139 **Município de Paranaguá, que visa ao desenvolvimento de atividades de Estágio**
140 **Não-obrigatório (Processo nº 17.854.082-3); 6. Apreciação/Deliberação sobre o**
141 **Termo de Convênio 04/2021 entre a UNESPAR e a Associação Comercial e**
142 **Empresarial de Nova Esperança (ACINE) que visa ao desenvolvimento de**
143 **atividades conjuntas de Estágio (Processo nº 17.803.381-6); 7.**
144 **Apreciação/Deliberação sobre o Termo de Convênio entre a UNESPAR e o**
145 **Instituto Euvaldo Lodi (IEL Estágios) de Santa Catarina – SC, que visa ao**
146 **desenvolvimento de atividades de Estágio (Processo nº 17.731.036-0); 8.**
147 **Apreciação/Deliberação sobre o Termo de Convênio entre a UNESPAR e o**
148 **Instituto Euvaldo Lodi (IEL/PR), que visa ao desenvolvimento de atividades de**
149 **Estágio (Processo nº 17.790.566-6); 9. Apreciação/Deliberação sobre o Termo de**
150 **Convênio entre a UNESPAR e o Instituto Euvaldo Lodi (IEL Estágios) de Mato**
151 **Grosso – MT, que visa ao desenvolvimento de atividades de Estágio (Processo**
152 **nº 17.766.500-2); 10. Apreciação/Deliberação sobre o Termo de Convênio entre**
153 **a UNESPAR e a AGIEL (Agência de Estágios), que visa ao desenvolvimento de**
154 **atividades de Estágio (Processo nº 17.789.924-0); 11. Apreciação/Deliberação**
155 **sobre o Termo de Cooperação entre a UNESPAR e a Sinapse Produções Teatrais,**
156 **que visa ao desenvolvimento de atividades de Estágio Não-obrigatório**
157 **(Processo nº 17.769.415-0) - EM REGIME DE DISCUSSÃO: sem manifestação. EM**
158 **REGIME DE VOTAÇÃO: a propostas foram aprovadas por unanimidade. 12.**
159 **Homologação do Termo de Convênio 015/2021, assinado “ad referendum” do**
160 **CAD, entre a UNESPAR e a Fundação Araucária do Paraná, que visa à execução**



161 do Programa de Pós-Graduação Emergente (Processo nº 17.799.966-0) - a
162 Diretora de Projetos e Convênios da PROPLAN, Gisele Maria Ratiguieri, relatou
163 a proposta. EM REGIME DE DISCUSSÃO: sem manifestação. EM REGIME DE
164 VOTAÇÃO: homologada por unanimidade. **13. Apreciação/Deliberação sobre o**
165 **pedido de complementação de pagamento referente aos trabalhos realizados**
166 **nos Processos de Ingresso I e II para os Cursos de Graduação da UNESPAR no**
167 **ano letivo de 2021 (Processo nº 17.658.572-2) – o conselheiro Edmar Bonfim de**
168 **Oliveira** fez um breve relato da proposta, esclarecendo que esta foi discutida na última
169 Sessão do CAD, porém devido à ausência de Parecer da PRAF sobre a existência de
170 disponibilidade financeira da UNESPAR para o pagamento solicitado, o processo
171 retornou à referida Pró-reitoria para os encaminhamentos necessários, retornando na
172 sequência para análise completa do Conselho. EM REGIME DE DISCUSSÃO: o
173 conselheiro **Joab Jacometti** se absteve da discussão e da votação por ser parte
174 interessada da matéria. Ainda no que pese as considerações contidas no Memorando
175 16/2021-CCCV-UNESPAR, o conselheiro **Edmar Bonfim de Oliveira** se absteve do
176 voto, por entender que questões dessa natureza devem ser decididas previamente.
177 EM REGIME DE VOTAÇÃO: o pedido de complementação de pagamento foi
178 aprovado por maioria com 2 (duas) abstenções. Nada mais havendo a ser tratado, a
179 **Presidente, Profª. Salete Paulina Machado Sirino**, encerrou a sessão *online* às 10h
180 e 42min (dez horas e quarenta e oito minutos), e eu, **Ana Cristina Zanna Cathcart**,
181 Secretária Geral da Reitoria, lavrei a presente Ata, que seguirá para aprovação do
182 Conselho.

Ata aprovada na 8ª Sessão (6ª Extraordinária) do CAD, realizada no dia 03 de setembro de 2021, às 14h, pela Plataforma Digital *Microsoft Teams*.

LISTA DE PRESENÇA¹

CONSELHO DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS - CAD

5ª Sessão (3ª Extraordinária) – 16/07/2021 – Plataforma Digital *Microsoft Teams*

| Carimbo de data/hora do ingresso online | Endereço de e-mail | Nome Completo | Membro |
|--|----------------------------------|--|--|
| 16/07/2021 08:52 | joao.avelar@unespar.edu.br | João Marcos Borges Avelar | Diretor do <i>Campus</i> de Campo Mourão |
| 16/07/2021 08:54 | moacir.dallapalma@unespar.edu.br | Moacir Dalla Palma | Diretor do <i>Campus</i> Paranaguá |
| 16/07/2021 08:54 | marco.koentopp@unespar.edu.br | Marco Aurélio Koentopp | Diretor do <i>Campus</i> Curitiba I |
| 16/07/2021 08:57 | edmar.bonfim@unespar.edu.br | Edmar Bonfim de Oliveira | Vice-Presidente |
| 16/07/2021 08:58 | cad@unespar.edu.br | Ana Cristina Zanna Cathcart | Secretária Geral da Reitoria |
| 16/07/2021 09:00 | perpetua.abib@unespar.edu.br | Maria Perpétua Abib Antero | Pró-reitora de Gestão de Pessoas e Desenvolvimento (PROGESP) |
| 16/07/2021 09:00 | noemi.ansay@unespar.edu.br | Noemi Nascimento Ansay | Diretora do <i>Campus</i> de Curitiba II |
| 16/07/2021 09:00 | daniel.gomes@unespar.edu.br | Daniel Fernando Matheus Gomes | Diretor do <i>Campus</i> de Apucarana |
| 16/07/2021 09:04 | joab.jacometti@unespar.edu.br | Joab Jacometti | Representante dos Discentes |
| 16/07/2021 09:04 | salete.sirino@unespar.edu.br | Salete Paulina Machado Sirino | Presidente |
| 16/07/2021 09:09 | celso.grigoli @unespar.edu.br | Celso Santo Grigoli | Pró-reitor de Administração e Finanças (PRAF) |
| 16/07/2021 09:25 | valderlei.sanches@unespar.edu.br | Valderlei Garcias Sanches | Diretor do <i>Campus</i> de União da Vitória |
| 16/07/2021 10:12 | silvia.rocchi@unespar.edu.br | Carmen Sivia R. Rocchi de Barros Pinto | Representante dos Agentes Universitários |
| AUSÊNCIA JUSTIFICADA | ivan.cruz@unespar.edu.br | Ivan Ferreira da Cruz | Diretor do <i>Campus</i> de Paranavaí |
| AUSÊNCIA JUSTIFICADA | sydnei.kempa@unespar.edu.br | Sydnei Roberto Kempa | Pró-reitor de Planejamento (PROPLAN) |

¹ Elaborada com base na lista de presença gerada automaticamente pela Plataforma *Teams* a partir das informações colhidas no ingresso *online* dos conselheiros (data, hora e *e-mail*).



Universidade Estadual do Paraná
UNESPAR



TOTAL DE PARTICIPANTES: 13 (treze)

TOTAL DE CONSELHEIROS VOTANTES: 11 (onze);