



1 **ATA DA 6ª SESSÃO (4ª EXTRAORDINÁRIA) DO CONSELHO DE**
2 **PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – CAD, DA UNIVERSIDADE**
3 **ESTADUAL DO PARANÁ – UNESPAR.** Aos 21 (vinte e um) dias do mês de julho de
4 2021 (dois mil e vinte e um), às 14h (quatorze horas), reuniram-se, em regime de
5 urgência, os membros do Conselho de Planejamento, Administração e Finanças –
6 CAD, pela plataforma digital *Microsoft Teams*, conforme regulamentado pela
7 Resolução 002/2020 REITORIA – UNESPAR, para as atividades administrativas
8 realizadas durante o período de isolamento social para o enfrentamento à pandemia
9 do novo Coronavírus, de acordo com a lista de presença anexa, para deliberarem
10 sobre a pauta prevista na Convocação nº 006/2021 – CAD, enviada aos conselheiros
11 e publicada no site da Unespar na página do Conselho. **I - Expediente: 1.**
12 **Comunicações. II - Ordem do dia: 2.** Apreciação/Deliberação sobre o pedido de
13 abertura de Processo Seletivo Simplificado (PSS) visando à contratação de
14 Professores Colaboradores para o período de julho de 2021 a julho de 2022, conforme
15 disposto na Resolução Nº 012/2020 – REITORIA/UNESPAR, processo nº 17.846.800-
16 6). **EM REGIME DE DISCUSSÃO A PAUTA:** sem manifestação. **EM REGIME DE**
17 **VOTAÇÃO:** a pauta foi aprovada por unanimidade. **1.** Comunicações: a conselheira
18 **Maria Perpétua Abib Antero** elogiou o trabalho do **Prof. Álvaro Henrique Borges**
19 na Coordenação da Comissão Permanente de Processos Seletivos (CPPS). O
20 conselheiro **João Marcos Borges Avelar** agradeceu aos conselheiros **Sydnei**
21 **Roberto Kempa** e **Edmar Bonfim de Oliveira**, bem como ao Procurador Jurídico da
22 UNESPAR, **Prof. Paulo Sérgio Gonçalves**, pelos encaminhamentos dados a um
23 processo do *Campus* de Campo Mourão referente ao pagamento em atraso de
24 progressão salarial a uma Servidora. Por fim, alertou sobre a necessidade de a
25 Universidade dar andamento aos trâmites para o empenho dos recursos obtidos por
26 meio de emendas parlamentares a serem liberados ainda neste ano aos *Campi* a fim
27 de que sejam executados dentro do prazo estipulado. O conselheiro **Sydnei Roberto**
28 **Kempa** informou que a Pró-reitoria de Planejamento (PROPLAN) já iniciou o
29 levantamento visando à elaboração da proposta orçamentária da UNESPAR para o
30 ano de 2022 (dois mil e vinte e dois). Segundo o conselheiro, também serão
31 considerados os gastos com equipamentos de proteção individual e demais materiais
32 necessários para o retorno das atividades presenciais na Universidade em



33 atendimento às medidas sanitárias para enfrentamento da pandemia do novo
34 Coronavírus (COVID-19). Por fim, ressaltou que a PROPLAN juntamente com a Pró-
35 reitoria de Administração e Finanças (PRAF) está realizando outro levantamento
36 referente à aplicação do orçamento de 2021 (dois mil e vinte e um), a fim de analisar
37 e discutir os parâmetros para utilização de recursos destinados à realização de
38 reparos e reformas nos *Campi* da Universidade. O conselheiro **Edmar Bonfim de**
39 **Oliveira** explicou brevemente o funcionamento do sistema *online* da Controladoria
40 Geral do Estado (CGE) por meio do qual a UNESPAR recebe questionamentos e
41 organiza as ações para inserção das respectivas respostas. Por fim, agradeceu em
42 nome do Agente de Controle Interno da UNESPAR, **Prof. Marcos Paulo Rodrigues**
43 **de Souza**, às Pró-Reitorias e às Direções de *Campus* pelo empenho na elaboração e
44 envio das informações solicitadas pela CGE. A **Presidente, Prof^a. Salete Paulina**
45 **Machado Sirino**, elogiou o trabalho que vem sendo executado pelo Núcleo de
46 Integração e *Compliance* (NIC) responsável pelo atendimento das demandas dos
47 órgãos superiores de controle encaminhadas à UNESPAR sob a coordenação do
48 Vice-reitor **Prof. Edmar Bonfim de Oliveira**. Também fez um breve relato sobre os
49 encaminhamentos dados pela Gestão Superior da Universidade, juntamente com a
50 Procuradoria Jurídica (PROJUR) e as Pró-Reitorias de Planejamento e Gestão de
51 Pessoas e Desenvolvimento, em um e-protocolo aberto pela UNESPAR ainda no ano
52 de 2019 (dois mil e dezenove), que solicita o pagamento da diferença de valores
53 referentes a progressões, ascensões e promoções obtidas por alguns Servidores
54 entre os anos de 2016 (dois mil e dezesseis) e 2017 (dois mil e dezessete), as quais
55 foram implantadas desconsiderando os valores retroativos às datas dos pedidos.
56 Segundo a Presidente, o referido e-protocolo passou recentemente pela
57 Superintendência Geral de Ciência, Tecnologia e Ensino Superior (SETI), que emitiu
58 Parecer favorável ao pagamento solicitado encaminhando-o para a Secretaria de
59 Estado da Fazenda (SEFA) responsável pela liberação orçamentária das
60 Universidades e órgãos Estaduais. Em continuidade, informou que a Pró-Reitoria de
61 Planejamento e Administração e Finanças já iniciou a distribuição das cotas
62 orçamentárias de despesas obrigatórias, bem como o levantamento das demandas
63 dos *Campi* que foram ou não atendidas com os valores liberados para a
64 suplementação orçamentária do 2º (segundo) e 3º (terceiro) trimestres deste ano



65 (2021). Diante disso, informou que, com base neste levantamento, convocará uma
66 sessão deste Conselho visando debater exclusivamente a distribuição do orçamento
67 da Universidade para o ano de 2022 (dois mil e vinte e dois). **II. Ordem do dia: 3.**
68 **Apreciação/Deliberação sobre o pedido de abertura de Processo Seletivo**
69 **Simplificado (PSS) visando à contratação de Professores Colaboradores para o**
70 **período de julho de 2021 a julho de 2022, conforme disposto na Resolução Nº**
71 **012/2020 – REITORIA/UNESPAR (Processo nº 17.846.800-6) –** o Presidente da
72 CPPS, **Álvaro Henrique Borges**, relatou a matéria e fez alguns esclarecimentos ao
73 Conselho. EM REGIME DE DISCUSSÃO: o conselheiro **Edmar Bonfim de Oliveira**
74 elogiou o trabalho do **Prof. Álvaro Henrique Borges** na Coordenação da CPPS
75 ressaltando a necessidade de contratação de Profissionais da área de Língua
76 Brasileira de Sinais (LIBRAS) para atendimento dos estudantes com necessidades
77 educacionais especiais que ingressaram neste ano letivo (2021). O conselheiro
78 **Sydnei Roberto Kempa** evidenciou algumas inconsistências na legislação Estadual
79 vigente para a carreira de Intérprete de LIBRAS ainda não resolvidas pela Secretaria
80 de Estado da Administração e da Previdência (SEAP), evidenciando que, por este
81 motivo, as Universidades conseguem contratar apenas Professores de LIBRAS. O
82 Presidente da CPPS, **Álvaro Henrique Borges**, fez alguns esclarecimentos em
83 relação à organização do Processo Seletivo em análise e reforçou a necessidade de
84 discussão nas instâncias competentes, de outro mecanismo para contratação de
85 Intérprete de LIBRAS dada a diferença das atividades desenvolvidas por este e pelo
86 Professor de LIBRAS. Também sugeriu que o Centro de Educação em Direitos
87 Humanos (CEDH) da UNESPAR gerencie a carga-horária dos Professores de Libras
88 contratados pela Universidade visando atender todos os *Campi* igualmente. Na
89 sequência, o Conselho fez um breve debate sobre os apontamentos feitos até o
90 momento. EM REGIME DE VOTAÇÃO: a proposta foi aprovada por unanimidade.
91 Nada mais havendo a ser tratado, a **Presidente, Prof^a. Salete Paulina Machado**
92 **Sirino**, encerrou a sessão *online* às 15h e 07min (quinze horas e sete minutos), e eu,
93 **Ana Cristina Zanna Cathcart**, Secretária Geral da Reitoria, lavrei a presente Ata, que
94 seguirá para aprovação deste Conselho.

Ata aprovada na 8ª Sessão (6ª Extraordinária) do CAD, realizada no dia 03 de setembro de 2021, às 14h, pela Plataforma Digital Microsoft Teams.

LISTA DE PRESENÇA¹

CONSELHO DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS - CAD

6ª Sessão (4ª Extraordinária) – 21/07/2021 – Plataforma Digital *Microsoft Teams*

Carimbo de data/hora do ingresso online	Endereço de e-mail	Nome Completo	Membro
21/07/2021 13:52	joao.avelar@unespar.edu.br	João Marcos Borges Avelar	Diretor do <i>Campus</i> de Campo Mourão
21/07/2021 13:53	ivan.cruz@unespar.edu.br	Ivan Ferreira da Cruz	Diretor do <i>Campus</i> de Paranavaí
21/07/2021 13:55	valderlei.sanches@unespar.edu.br	Valderlei Garcias Sanches	Diretor do <i>Campus</i> de União da Vitória
21/07/2021 13:56	marco.koentopp@unespar.edu.br	Marco Aurélio Koentopp	Diretor do <i>Campus</i> Curitiba I
21/07/2021 13:56	cad@unespar.edu.br	Ana Cristina Zanna Cathcart	Secretária Geral da Reitoria
21/07/2021 13:56	celso.grigoli @unespar.edu.br	Celso Santo Grigoli	Pró-reitor de Administração e Finanças (PRAF)
21/07/2021 13:56	perpetua.abib@unespar.edu.br	Maria Perpétua Abib Antero	Pró-reitora de Gestão de Pessoas e Desenvolvimento (PROGESP)
21/07/2021 13:57	daniel.gomes@unespar.edu.br	Daniel Fernando Matheus Gomes	Diretor do <i>Campus</i> de Apucarana
21/07/2021 13:58	edmar.bonfim@unespar.edu.br	Edmar Bonfim de Oliveira	Vice-Presidente
21/07/2021 14:00	sydnei.kempa@unespar.edu.br	Sydnei Roberto Kempa	Pró-reitor de Planejamento (PROPLAN)
21/07/2021 14:00	noemi.ansay@unespar.edu.br	Noemi Nascimento Ansay	Diretora do <i>Campus</i> de Curitiba II
21/07/2021 14:00	moacir.dallapalma@unespar.edu.br	Moacir Dalla Palma	Diretor do <i>Campus</i> Paranaguá
21/07/2021 14:03	salete.sirino@unespar.edu.br	Salete Paulina Machado Sirino	Presidente
AUSENTE	silvia.rocchi@unespar.edu.br	Carmen Sivia R. Rocchi de Barros Pinto	Representante dos Agentes Universitários

TOTAL DE PARTICIPANTES: 13 (treze)

TOTAL DE CONSELHEIROS VOTANTES: 11 (onze);

¹ Elaborada com base na lista de presença gerada automaticamente pela Plataforma *Teams* a partir das informações colhidas no ingresso *online* dos conselheiros (data, hora e *e-mail*).