



1 **ATA DA 7ª SESSÃO (5ª EXTRAORDINÁRIA) DO CONSELHO DE**
2 **PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – CAD, DA UNIVERSIDADE**
3 **ESTADUAL DO PARANÁ – UNESPAR.** Aos 10 (dez) dias do mês de agosto de 2021
4 (dois mil e vinte e um), às 09h (nove horas), reuniram-se, em regime de urgência, os
5 membros do Conselho de Planejamento, Administração e Finanças – CAD, pela
6 plataforma digital *Microsoft Teams*, conforme regulamentado pela Resolução
7 002/2020 REITORIA – UNESPAR, para as atividades administrativas realizadas
8 durante o período de isolamento social para o enfrentamento à pandemia do novo
9 Coronavírus, de acordo com a lista de presença anexa, para deliberarem sobre a
10 pauta prevista na Convocação nº 007/2021 – CAD. EM REGIME DE DISCUSSÃO A
11 PAUTA: a **Presidente, Profª Salete Paulina Machado Sirino** solicitou a inclusão de
12 um item 5 (cinco) na pauta com a seguinte redação: “**5. Apreciação/Deliberação sobre**
13 *a proposta de Minuta de Resolução que estabelece os procedimentos para o retorno*
14 *às atividades administrativas presenciais dos servidores com esquema vacinal*
15 *completo para COVID-19, há mais de 30 dias (Processo nº 17.958.435-2)”. Na*
16 sequência ressaltou que a minuta em questão foi elaborada pela Pró-reitoria de
17 Gestão de Pessoas e Desenvolvimento (PROGESP) considerando a orientação dada
18 pela Superintendência Geral de Ciência, Tecnologia e Ensino Superior (SETI) a todas
19 as Universidades Estaduais do Paraná. EM REGIME DE VOTAÇÃO: a pauta com a
20 inclusão do item 5 (cinco) foi aprovada por unanimidade. 1. Comunicações: o
21 conselheiro **João Marcos Borges Avelar** comunicou o falecimento do Docente
22 Lourival de Oliveira, elogiou o trabalho desempenhado por ele ao longo dos anos na
23 UNESPAR e externou seus pêsames aos familiares. O conselheiro **Valderlei Garcias**
24 **Sanches** informou que a elaboração do Plano Plurianual do *Campus* de União
25 da Vitória está sendo realizada gratuitamente pelo Centro Universitário de União da
26 Vitória (UNIUV) devido a uma parceria firmada com a Universidade. Também
27 agradeceu à Gestão Superior da UNESPAR pelos encaminhamentos dados ao pedido
28 do *Campus* de recuperação de recursos de uma licitação do ano de 2019 (dois mil e
29 dezenove) no valor de R\$160.000,00 (cento e sessenta mil reais) que não puderam
30 ser executados no prazo estipulado. Segundo o conselheiro, estes recursos serão
31 usados para contratação da empresa que elaborará o projeto arquitetônico da nova
32 sede do *Campus* de União da Vitória. Por fim, ressaltou que o Deputado Estadual



33 Hussein Bakri se comprometeu a dar andamento o mais breve possível no repasse
34 dos recursos no valor de R\$ 3.000.000,00 (três milhões de reais) destinados ao
35 *Campus* por meio do Fundo Paraná. O conselheiro **Moacir Dalla Palma** externou seus
36 pêsames ao Campus de Campo Mourão e familiares pelo falecimento do Docentes
37 Lourival de Oliveira Mendes. Também destacou a preocupação do Curso de Ciências
38 Biológicas com a necessidade de retorno das atividades práticas presenciais inerentes
39 ao Projeto Pedagógico do Curso considerando que, no momento, estão autorizadas
40 pela UNESPAR somente as atividades remotas. Por fim, comunicou que a Secretaria
41 de Saúde de Paranaguá realizou na semana passada um mutirão para aplicação da
42 2ª (segunda) dose da vacina contra o novo Coronavírus (COVID-19) nos Servidores
43 do *Campus* de Paranaguá. A **Presidente, Profª Salete Paulina Machado Sirino**
44 informou que a Gestão Superior da Universidade, juntamente com a Pró-reitoria de
45 Planejamento (PROPLAN) vem buscando alternativas para obtenção de recursos
46 visando à melhoria da infraestrutura dos *Campi*. Também destacou que vem alertado
47 os Diretores de *Campus* para a utilização dos recursos obtidos junto à Unidade
48 Gestora do Fundo Paraná (UGF) no prazo estipulado. Em continuidade, destacou que
49 também está sendo realizado o planejamento de outras demandas relacionadas à
50 infraestrutura dos *Campi* para inserção no orçamento da Universidade e apresentação
51 à Superintendência Geral de Ciência, Tecnologia e Ensino Superior (SETI) visando à
52 obtenção de mais recursos para tanto. Na sequência, fez um breve relato sobre as
53 demandas já apresentadas durante as visitas que realizou recentemente nos 7 (sete)
54 *Campi*, voltadas para: reformas, melhoria das Bibliotecas e conclusão de algumas
55 obras. Por fim, informou que solicitou à Diretoria de Projetos e Convênios da
56 PROPLAN para que forneça suporte às Direções de *Campus* na aplicação dos
57 recursos citados anteriormente que forem disponibilizados para a Universidade, a fim
58 de que possam ser usados corretamente considerando as necessidades de cada
59 *Campus*. A **Diretora de Projetos e Convênios da PROPLAN, Gisele Maria**
60 **Ratiguieri**, pediu auxílio dos Diretores de *Campus* para regularização dos processos
61 de convênios que enceraram neste ano, a fim de que a Universidade não tenha que
62 realizar a devolução de recursos. Em relação a uma solicitação de informações
63 encaminhada pelo setor de Auditoria e Controladoria da Universidade aos *Campi* em
64 sobre as ações executadas por meio de Projetos e Convênios, a Diretora esclareceu



65 que é necessário diferenciar “serviços de terceiros”, o qual envolve a contratação de
66 empresas para prestação de trabalhos relacionados à infraestrutura predial, de “obras”,
67 visando salvaguardar a Universidade de problemas futuros, uma vez que essas
68 informações serão enviadas à Controladoria Geral do Estado (CGE). A conselheira
69 **Noemi Nascimento Ansay** agradeceu à **Diretora de Projetos e Convênios da**
70 **PROPLAN, Gisele Maria Ratigueri**, pelo auxílio dado à Direção do *Campus* de
71 Curitiba II/FAP nos encaminhamentos necessários para assinatura de um Termo de
72 Convênio que visa à realização de reformas em um dos blocos do *Campus*. Também
73 comunicou que hoje (10/08) iniciam-se as inscrições para Universidade Aberta da
74 Pessoa Idosa (UAPI) cujas atividades serão realizadas de forma *online*. Por fim,
75 agradeceu o apoio da Reitoria na inauguração de um novo prédio para o *Campus* de
76 Curitiba II/FAP, no bairro Boqueirão, que contou com a participação autoridades locais
77 e estaduais. O conselheiro **Sydney Roberto Kempa** informou que a UNESPAR
78 recebeu recentemente da Secretaria de Estado da Fazenda (SEFA) as cotas
79 orçamentárias da Universidade para 2022 (dois mil e vinte e dois) sendo:
80 R\$6.300.00,00 (seis milhões e trezentos mil reais) para despesas correntes,
81 R\$183.000. 000,00 (cento e oitenta e três milhões) com folha de pagamento, o que
82 considera como saldos positivos para a Universidade, considerando os valores
83 orçamentários liberados para este ano (2021). Também fez alguns esclarecimentos
84 em relação à decisão do Governo do Estado de descentralizar para os órgãos
85 estaduais a administração dos recursos do Programa de Saúde do Trabalhador (SAS).
86 Por fim, ressaltou que a PROPLAN está trabalhando para a organização dos dados
87 orçamentários para inserção no Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAF)
88 para elaboração e encaminhamento da proposta orçamentária da UNESPAR para o
89 ano de 2022 (dois mil e vinte e dois) nos Conselhos Superiores da UNESPAR. **II.**
90 **Ordem do dia: 2. Apreciação/Deliberação sobre a proposta de Carta de Apoio à**
91 **Associação de Professores de Espanhol do Estado do Paraná (APEEPR) e ao**
92 **Movimento “Fica Espanhol no Paraná” em defesa da inclusão da Língua**
93 **Espanhola como disciplina obrigatória nas escolas públicas Paranaenses**
94 **(Processo nº 17.941.690-5) – a Presidente, Profª Salete Paulina Machado Sirino,**
95 **relatou a proposta. EM REGIME DE DISCUSSÃO:** o Conselho fez uma breve
96 discussão sobre o tema. Na sequência, o conselheiro **João Marcos Borges Avelar**



97 sugeriu a retirada do título da carta e o conselheiro **Edmar Bonfim de Oliveira**
98 apontou para a necessidade de atualização da data de emissão do documento. EM
99 REGIME DE DISCUSSÃO: a proposta foi aprovada por unanimidade. **3.**
100 **Apreciação/Deliberação sobre a proposta de revogação da Resolução Nº**
101 **050/2020 – CAD/UNESPAR, que aprova o Regulamento para a distribuição de**
102 **recursos em Outras Despesas Correntes (ODC) aos *Campi* da UNESPAR**
103 **visando estabelecer o Orçamento Básico de Manutenção (Processo nº**
104 **17.943.903-4) –** o conselheiro **Sydnei Roberto Kempa** apresentou a matéria
105 ressaltando que esta propõe, além da revogação da Resolução, a composição de um
106 Grupo de Trabalho com 5 (cinco) integrantes deste Conselho, que será responsável
107 pela elaboração de um novo Regulamento para a distribuição de recursos em Outras
108 Despesas Correntes (ODC) aos *Campi* e Reitoria, o qual será encaminhado ao
109 Conselho Universitário (COU) da UNESPAR em cumprimento ao disposto no
110 Regimento Geral da Universidade em relação às atribuições dos Conselhos
111 Superiores. EM REGIME DE DISCUSSÃO: os conselheiros **Marco Aurélio Koentopp**
112 e **Sydnei Roberto Kempa** ressaltaram a necessidade de discutir democraticamente
113 uma nova proposta de Regulamento sobre a temática uma vez que a versão aprovada
114 anteriormente não atende às demandas de infraestrutura dos *Campi*, os quais também
115 enfrentaram dificuldades conceituais no momento de sua implementação. O
116 conselheiro **João Marcos Borges Avelar** evidenciou a importância desta
117 regulamentação para subsidiar as ações das Direções de *Campus* voltadas para
118 ampliação e melhoria dos espaços físicos. EM REGIME DE VOTAÇÃO: a proposta foi
119 aprovada por unanimidade. Na sequência, foram eleitos, por unanimidade, os
120 integrantes do Grupo de Trabalho: **Sydnei Roberto Kempa, Celso Santo Grigoli,**
121 **Moacir Dalla Palma, Daniel Fernando Matheus Gomes e Noemi Nascimento**
122 **Ansay. 4. Apreciação/Deliberação sobre o Termo de Cooperação Técnico**
123 **Científico entre a UNESPAR e a Secretaria de Estado da Saúde - Fundo Estadual**
124 **de Saúde do Paraná, que visa dar continuidade ao desenvolvimento do**
125 **Programa Vigiágua no *Campus* de União da Vitória (Processo nº 17.954.484-9) –**
126 **a Diretora de Projetos e Convênios da PROPLAN, Gisele Maria Ratigueri** relatou
127 a proposta. EM REGIME DE DISCUSSÃO: o conselheiro **Valderlei Garcias Sanches**
128 fez alguns esclarecimentos sobre o funcionamento do Programa Vigiágua no *Campus*



129 de União da Vitória. EM REGIME DE VOTAÇÃO: a proposta foi aprovada por
130 unanimidade. **5. Apreciação/Deliberação sobre a proposta de Minuta de**
131 **Resolução que estabelece os procedimentos para o retorno às atividades**
132 **administrativas presenciais dos servidores com esquema vacinal completo para**
133 **COVID-19, há mais de 30 dias (Processo nº 17.958.435-2) - a conselheira Maria**
134 **Perpétua Abib Antero** relatou a proposta e fez a leitura completa da Minuta de
135 Resolução. Na sequência, esclareceu algumas dúvidas dos conselheiros juntamente
136 com a **Presidente, Profª Salete Paulina Machado Sirino**. EM REGIME DE
137 DISCUSSÃO: o Conselho fez um breve debate sobre a temática. O conselheiro
138 **Edmar Bonfim de Oliveira** apontou para a necessidade de inserção da palavra “dias”
139 ao final do texto apresentado no Art. 1º da Minuta, o qual passa a ter a seguinte
140 redação: “**Art. 1º [...] há pelo menos 30 (trinta) dias**”. A conselheira **Maria Perpétua**
141 **Abib Antero** informou que consultará a Secretaria de Saúde do Estado (SESA) sobre
142 quais medidas a Universidade poderá aplicar para com os Servidores que se
143 recusarem a tomar a vacina contra o novo Coronavírus (COVID-19) e encaminhará as
144 orientações aos Diretores de *Campus*. EM REGIME DE VOTAÇÃO: a proposta foi
145 aprovada por unanimidade. Nada mais havendo a ser tratado, a **Presidente, Profª.**
146 **Salete Paulina Machado Sirino**, encerrou a sessão *online* às 11h e 05min (onze
147 horas e cinco minutos), e eu, **Ana Cristina Zanna Cathcart**, Secretária Geral da
148 Reitoria, lavrei a presente Ata, que seguirá para aprovação deste Conselho.

Ata aprovada na 8ª Sessão (6ª Extraordinária) do CAD, realizada no dia 03 de setembro de 2021, às 14h, pela Plataforma Digital Microsoft Teams.

LISTA DE PRESENÇA¹

CONSELHO DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS - CAD

7ª Sessão (5ª Extraordinária) – 10/08/2021 – Plataforma Digital *Microsoft Teams*

Carimbo de data/hora do ingresso online	Endereço de e-mail	Nome Completo	Membro
10/08/2021 08:39	marco.koentopp@unespar.edu.br	Marco Aurélio Koentopp	Diretor do <i>Campus</i> Curitiba I
10/08/2021 08:48	salete.sirino@unespar.edu.br	Salete Paulina Machado Sirino	Presidente
10/08/2021 08:54	cad@unespar.edu.br	Ana Cristina Zanna Cathcart	Secretária Geral da Reitoria
10/08/2021 08:55	perpetua.abib@unespar.edu.br	Maria Perpétua Abib Antero	Pró-reitora de Gestão de Pessoas e Desenvolvimento (PROGESP)
10/08/2021 08:56	valderlei.sanches@unespar.edu.br	Valderlei Garcias Sanches	Diretor do <i>Campus</i> de União da Vitória
10/08/2021 08:58	edmar.bonfim@unespar.edu.br	Edmar Bonfim de Oliveira	Vice-Presidente
10/08/2021 08:58	daniel.gomes@unespar.edu.br	Daniel Fernando Matheus Gomes	Diretor do <i>Campus</i> de Apucarana
10/08/2021 08:59	celso.grigoli @unespar.edu.br	Celso Santo Grigoli	Pró-reitor de Administração e Finanças (PRAF)
10/08/2021 09:00	sydnei.kempa@unespar.edu.br	Sydnei Roberto Kempa	Pró-reitor de Planejamento (PROPLAN)
10/08/2021 09:00	noemi.ansay@unespar.edu.br	Noemi Nascimento Ansay	Diretora do <i>Campus</i> de Curitiba II
10/08/2021 09:00	moacir.dallapalma@unespar.edu.br	Moacir Dalla Palma	Diretor do <i>Campus</i> Paranaguá
10/08/2021 09:00	ivan.cruz@unespar.edu.br	Ivan Ferreira da Cruz	Diretor do <i>Campus</i> de Paranavaí
10/08/2021 09:02	silvia.rocchi@unespar.edu.br	Carmen Sivia R. Rocchi de Barros Pinto	Representante dos Agentes Universitários
10/08/2021 09:06	joao.avelar@unespar.edu.br	João Marcos Borges Avelar	Diretor do <i>Campus</i> de Campo Mourão

TOTAL DE PARTICIPANTES: 14 (quatorze)

TOTAL DE CONSELHEIROS VOTANTES: 12 (doze):

¹ Elaborada com base na lista de presença gerada automaticamente pela Plataforma *Teams* a partir das informações colhidas no ingresso *online* dos conselheiros (data, hora e *e-mail*).