



1 **ATA DA 9ª SESSÃO (3ª ORDINÁRIA) DO CONSELHO DE PLANEJAMENTO,**  
2 **ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – CAD, DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO**  
3 **PARANÁ – UNESPAR.** Aos 30 (trinta) dias do mês de setembro de 2021 (dois mil e  
4 vinte e um), às 14h (quatorze horas), reuniram-se os membros do Conselho de  
5 Planejamento, Administração e Finanças – CAD, pela plataforma digital *Microsoft*  
6 *Teams*, conforme regulamentado pela Resolução 002/2020 REITORIA – UNESPAR,  
7 para as atividades administrativas realizadas durante o período de isolamento social  
8 para o enfrentamento à pandemia do novo Coronavírus, de acordo com a lista de  
9 presença anexa, para deliberarem sobre a pauta prevista na Convocação nº 009/2021  
10 – CAD. Devido a problemas na conectividade, a sessão *on-line* foi migrada para a  
11 plataforma digital *Google Meet*, às 14h18min (quatorze horas e dezoito minutos). **I.**  
12 **Expediente:** 1. Aprovação da Ata da 8ª Sessão (6ª Extraordinária) de 2021; 2.  
13 Comunicações. **II - Ordem do dia:** itens da pauta enviada aos conselheiros e  
14 publicada no *site* da UNESPAR na página do Conselho. **EM REGIME DE**  
15 **DISCUSSÃO A PAUTA:** a **Presidente, Profª. Salete Paulina Machado Sirino,**  
16 solicitou a retirada de pauta da Ata da 8ª Sessão (6ª Extraordinária) de 2021  
17 considerando que a mesma não pôde ser finalizada em tempo hábil para envio aos  
18 conselheiros. **EM REGIME DE DISCUSSÃO:** sem manifestação. **EM REGIME DE**  
19 **VOTAÇÃO:** a pauta alterada foi aprovada por unanimidade. 1. Comunicações: o  
20 conselheiro **João Marcos Borges Avelar** confirmou o recebimento de todos os  
21 móveis do auditório, em Campo Mourão. Em seguida, observou a questão de o MEC  
22 tentar cancelar o repasse da última parcela para reforma do *Campus* de Campo  
23 Mourão, situação em discussão com os relacionados. Além disso, citou que há um  
24 debate com o Superintendente para liberação de horas ao Curso de Agronomia, pois  
25 mesmo havendo a possibilidade do fechamento do bacharelado de Geografia, não  
26 fecharia o número de horas. O conselheiro **Valderlei Garcias Sanches** agradeceu a  
27 visita da Presidente do Conselho, **Profª. Salete Paulina Machado Sirino,** na  
28 solenidade de inauguração do bloco da Sede São Cristóvão do *campus* de União da  
29 Vitória. Ademais, realizou agradecimento à engenheira **Denise Bandeira,** pelo apoio  
30 na elaboração do projeto para construção do novo bloco, indicando que o edital para  
31 contratação da empresa está em andamento. A conselheira **Maria Perpétua Abib**  
32 **Antero** comunicou que a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Desenvolvimento



33 (PROGESP) efetuou o pagamento das promoções e progressões de 2019 (dois mil e  
34 dezenove), de acordo com o decreto do governador. Em relação aos processos  
35 atrasados, de 2016 (dois mil e dezesseis) e 2017 (dois mil e dezessete), anunciou que  
36 está em trâmite, dependendo da liberação do Estado. O conselheiro **Moacir Dalla**  
37 **Palma** agradeceu a visita da Presidente do Conselho, **Prof<sup>a</sup>. Salete Paulina Machado**  
38 **Sirino**, ao *Campus* de Paranaguá. O conselheiro **Sydney Roberto Kempa** informou  
39 que a cota do 4<sup>o</sup> (quarto) trimestre veio com um decréscimo de R\$ 1.300.000,00 (um  
40 milhão e trezentos mil reais). Também informou que a Diretoria de Planejamento fez  
41 os encaminhamentos junto às Direções de *Campus* para a elaboração da PLOA2022.  
42 O conselheiro **Edmar Bonfim de Oliveira**, em relação aos órgãos de controle,  
43 informou que o Prof. Marcos Paulo Rodrigues de Souza já retornou das férias, tendo  
44 sido substituído pelo agente universitário Sérgio José Prado Chagas Costa. Frisou o  
45 trabalho relativo ao *e-Prevenção*, assinado em convênio do Estado com o Tribunal de  
46 Contas de União (TCU), em que se teve um questionário para responder,  
47 demandando muito tempo. Destacou a inclusão das novas ferramentas de  
48 acessibilidade no *site*, e ressaltou, finalmente, que, para questões futuras do Processo  
49 Seletivo Simplificado (PSS), haverá necessidade de atenção à carga horária para  
50 contratação de professores. A conselheira **Noemi Nascimento Ansay** citou que foi  
51 líder de duas bancas de Processo Seletivo Simplificado (PSS) nos *Campi*: Curitiba I e  
52 Curitiba II, na disciplina de Libras, dentre os quais houve somente um aprovado. A  
53 **Presidente, Prof<sup>a</sup>. Salete Paulina Machado Sirino**, agradeceu a acolhida nos  
54 momentos em que foi possível estar presente nos *campi*, em setembro. Mencionou,  
55 também, a reunião organizada na Prefeitura, com a presença do Superintendente,  
56 sobre o curso de Agronomia, do *Campus* de Campo Mourão. Citou que, de acordo  
57 com o Superintendente, quando a proposta vem do redirecionamento de vagas  
58 ofertadas, de professores e de infraestruturas redimensionadas de um *Campus*, a  
59 Superintendência Geral de Ciência, Tecnologia e Ensino Superior (SETI) tem  
60 autonomia para aprovar. Em sequência, relatou a presença na inauguração do prédio  
61 da sede São Cristóvão, em União da Vitória. Além disso, comentou a reunião tida com  
62 o conselheiro **Marco Aurélio Koentopp** sobre a restauração da sede *Campus* I –  
63 EMBAP, citando a demanda de um espaço, em reunião com o Superintendente.  
64 Ademais, lembrou a estada no *Campus* de Paranaguá, em que visitou os imóveis



65 históricos para restauro e outras demandas de licitações. Após, realizou  
66 agradecimentos, em nome da Reitoria, aos Diretores de *Campus* pela preocupação  
67 em buscar condições adequadas de infraestrutura. Outrossim, referiu-se à passagem  
68 pelo *Campus* de Paranavaí, mencionando que a obra paralisada no *campus* figura  
69 entre as ressalvas do TCE na aprovação da prestação de contas de 2019. Por fim,  
70 enunciou a aprovação do acordo de cooperação com a Universidade Estadual de  
71 Ponta Grossa (UEPG) por 5 (cinco) anos, no qual se verificam as condições para  
72 encaminhamento das eleições. O conselheiro **Ivan Ferreira da Cruz** agradeceu o  
73 empenho na detenção de recursos da obra paralisada. Lembrou, também, que  
74 aconteceu a visita do engenheiro, o qual solicitou o distrato, não realizado na época,  
75 para que pudesse justificar à Receita Federal que essa obra está paralisada.  
76 Finalizando, lembrou que a obra fora licitada, contudo, a Reitoria da época não tinha  
77 o orçamento. **II. Ordem do dia:** A Diretora de Projetos e Convênios da Pró-reitoria  
78 de Planejamento (PROPLAN), Gisele Maria Ratigueri, relatou os itens 3 (três), 4  
79 (quatro) e 5 (cinco) em conjunto. **3. Homologação do Termo de Convênio 037/2021,**  
80 **assinado “ad referendum” do CAD, entre a UNESPAR e a Fundação Araucária,**  
81 **que visa ao pagamento de Bolsas de Iniciação Científica - PIBIC 2021/2022**  
82 **(Processo nº 18.034.482-9); 4. Homologação do Termo de Convênio 049/2021,**  
83 **assinado “ad referendum” do CAD, entre a UNESPAR e a Fundação Araucária,**  
84 **que visa ao pagamento de Bolsas de Inclusão Social - PIBIS 2021/2022**  
85 **(Processo nº 18.042.194-7); 5. Homologação do Termo de Convênio 062/2021,**  
86 **assinado “ad referendum” do CAD, entre a UNESPAR e a Fundação Araucária,**  
87 **que visa ao pagamento de Bolsas de Iniciação à Extensão - PIBEX 2021/2022**  
88 **(Processo nº 18.042.146-7)- EM REGIME DE DISCUSSÃO: sem manifestação. EM**  
89 **REGIME DE VOTAÇÃO: as matérias foram homologadas por unanimidade. 6.**  
90 **Apreciação/Deliberação sobre o Termo Aditivo ao Acordo Interinstitucional**  
91 **firmado entre a UNESPAR e a Universidade de Birmingham City–Reino Unido,**  
92 **que visa ao intercâmbio e à cooperação acadêmica entre as partes por meio do**  
93 **Programa Erasmus + (Processo nº 18.078.788-7) - a Diretora de Projetos e**  
94 **Convênios da PROPLAN, Gisele Maria Ratigueri, relatou a proposta. EM REGIME**  
95 **DE DISCUSSÃO: sem manifestação. EM REGIME DE VOTAÇÃO: a matéria foi**  
96 **aprovada por unanimidade. 7. Apreciação/Deliberação sobre o Acordo de**



97 **Cooperação entre a UNESPAR e o Instituto Municipal de Administração Pública**  
98 **(IMAP) de Curitiba, que visa à concessão de Estágios Obrigatórios ou Não-**  
99 **obrigatórios (Processo nº 18.062.967-0) - a Diretora de Projetos e Convênios da**  
100 **PROPLAN, Gisele Maria Ratiguieri, relatou a proposta. EM REGIME DE**  
101 **DISCUSSÃO: sem manifestação. EM REGIME DE VOTAÇÃO: a matéria foi aprovada**  
102 **por unanimidade. 8. Apreciação/Deliberação sobre o Termo de Cooperação**  
103 **Técnico - Científica guarda-chuva entre a UNESPAR e a Fundação Estatal de**  
104 **Atenção em Saúde do Estado do Paraná (FUNEAS), que visa à implantação e ao**  
105 **desenvolvimento de atividades de ensino, pesquisa e extensão no Hospital**  
106 **Regional do Litoral, de Paranaguá- PR (Processo nº 17.955.427-5) - a Diretora de**  
107 **Projetos e Convênios da PROPLAN, Gisele Maria Ratiguieri, relatou a proposta.**  
108 **EM REGIME DE DISCUSSÃO: sem manifestação. EM REGIME DE VOTAÇÃO: a**  
109 **matéria foi aprovada por unanimidade. 9. Apreciação/Deliberação sobre a proposta**  
110 **de alteração da multa diária estabelecida na Resolução Nº 001/2014 –**  
111 **CAD/UNESPAR para as matrículas efetuadas fora do prazo (Processo nº**  
112 **15.965.875-9) – o conselheiro Moacir Dalla Palma relatou a matéria esclarecendo**  
113 **que a mesma já havia passado anteriormente por este Conselho e devolvida à**  
114 **Diretoria de Registros Acadêmicos da Pró-Reitoria de Ensino de Graduação**  
115 **(PROGRAD) para manifestação quanto à proposta de manutenção da multa diária no**  
116 **valor de R\$10,00 (dez reais) fixando-se o teto máximo de R\$30,00 (trinta reais).**  
117 **Segundo o conselheiro, a manifestação foi positiva. EM REGIME DE DISCUSSÃO:**  
118 **sem manifestação. EM REGIME DE VOTAÇÃO: a proposta foi aprovada por**  
119 **unanimidade. 10. Apreciação/Deliberação sobre a proposta de criação do Curso**  
120 **de Pós-Graduação Lato Sensu (especialização) em Gestão Cultural a ser**  
121 **ofertado pelo Campus de Curitiba II/FAP em parceria com a Superintendência**  
122 **Geral de Ciência, Tecnologia e Ensino Superior (SETI) e a Secretaria de Estado**  
123 **da Comunicação Social e da Cultura (Processo nº 17.979.468-3) – eu, Ivone**  
124 **Ceccato, Chefe de Gabinete da Reitoria, relatei a matéria. EM REGIME DE**  
125 **DISCUSSÃO: sem manifestação. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovada por**  
126 **unanimidade. 11. Apreciação/Deliberação sobre os aspectos administrativos,**  
127 **financeiros e de recursos humanos necessários para criação do Curso de**  
128 **Bacharelado em Direito a ser ofertado no Campus de Apucarana (Processo nº**



129 **17.783.083-6)** – eu, **Ivone Ceccato**, Chefe de Gabinete da Reitoria, fiz a leitura dos  
130 Pareceres da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Desenvolvimento (PROGESP),  
131 que é favorável à implantação do Curso respeitadas as condições de não aumento de  
132 carga horária e custos neles apresentados e da Pró-Reitoria de Planejamento  
133 (PROPLAN), também favorável à implantação do Cursos nos termos apresentados.  
134 EM REGIME DE DISCUSSÃO: O conselheiro **Celso Grioli** informou a necessidade  
135 de haver no Memorando o termo que contempla os artigos 16 (dezesesseis) e 17  
136 (dezessete) da Lei de Responsabilidade Fiscal, a fim de demonstrar o impacto  
137 financeiro. O conselheiro **Daniel Fernando Matheus Gomes** enfatizou a necessidade  
138 da contratação de 2 (dois) docentes com carga horária de 40h (quarenta horas)  
139 semanais e a disponibilização de uma função gratificada para a Coordenação do  
140 Curso de Direito. Ainda, apresentou algumas informações complementares de ordem  
141 financeira, apontamentos da estrutura docente e as cargas horárias do *Campus*  
142 Apucarana. O conselheiro **Edmar Bonfim de Oliveira** reafirmou a importância do  
143 compromisso da Lei de Responsabilidade Fiscal e transparência nos dados, buscando  
144 auxílio na Superintendência Geral de Ciência, Tecnologia e Ensino Superior (SETI).  
145 A **Presidente, Profª Salete Paulina Machado Sirino** sugeriu que a proposta fosse  
146 aprovada condicionada à não existência de impacto financeiro novo para a  
147 Universidade, considerando que haverá redução de vagas do Curso de Bacharelado  
148 em Administração, já ofertado pelo *Campus* no período noturno. EM REGIME DE  
149 VOTAÇÃO: a proposta com a sugestão da **Presidente** foi aprovada por unanimidade.  
150 Nada mais havendo a ser tratado, a **Presidente, Profª. Salete Paulina Machado**  
151 **Sirino**, encerrou a sessão *online* às 16h e 36min (dezesesseis horas e trinta e seis  
152 minutos), e eu, **Ivone Ceccato**, Chefe de Gabinete da Reitoria, lavrei a presente Ata,  
153 que seguirá para aprovação deste Conselho.

**Ata aprovada na 10ª Sessão (7ª Extraordinária) do CAD, realizada no dia 21 de outubro de 2021, às 13h e 30min, pela Plataforma Digital Microsoft Teams.**

**LISTA DE PRESENÇA<sup>1</sup>**

**CONSELHO DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS - CAD**

**9ª Sessão (3ª Ordinária) – 30/09/2021 – Plataforma Digital *Microsoft Teams***

<b>Carimbo de data/hora do ingresso online</b>	<b>Endereço de e-mail</b>	<b>Nome Completo</b>	<b>Membro</b>
30/09/2021 13:39	ivone.ceccato@unespar.edu.br	Ivone Ceccato	Chefe de Gabinete de Reitoria
30/09/2021 13:45	noemi.ansay@unespar.edu.br	Noemi Nascimento Ansay	Diretora do <i>Campus</i> de Curitiba II
30/09/2021 13:49	ivan.cruz@unespar.edu.br	Ivan Ferreira da Cruz	Diretor do <i>Campus</i> de Paranavaí
30/09/2021 13:51	daniel.gomes@unespar.edu.br	Daniel Fernando Matheus Gomes	Diretor do <i>Campus</i> de Apucarana
30/09/2021 13:52	perpetua.abib@unespar.edu.br	Maria Perpétua Abib Antero	Pró-reitora de Gestão de Pessoas e Desenvolvimento (PROGESP)
30/09/2021 13:55	celso.grigoli @unespar.edu.br	Celso Santo Grigoli	Pró-reitor de Administração e Finanças (PRAF)
30/09/2021 13:59	sydnei.kempa@unespar.edu.br	Sydnei Roberto Kempa	Pró-reitor de Planejamento (PROPLAN)
30/09/2021 13:59	edmar.bonfim@unespar.edu.br	Edmar Bonfim de Oliveira	Vice-Presidente
30/09/2021 13:59	moacir.dallapalma@unespar.edu.br	Moacir Dalla Palma	Diretor do <i>Campus</i> Paranaguá
30/09/2021 14:00	valderlei.sanches@unespar.edu.br	Valderlei Garcias Sanches	Diretor do <i>Campus</i> de União da Vitória
30/09/2021 14:00	silvia.rocchi@unespar.edu.br	Carmen Sivia R. Rocchi de Barros Pinto	Representante dos Agentes Universitários
30/09/2021 14:00	marco.koentopp@unespar.edu.br	Marco Aurélio Koentopp	Diretor do <i>Campus</i> Curitiba I
30/09/2021 14:00	salete.sirino@unespar.edu.br	Salete Paulina Machado Sirino	Presidente
30/09/2021 14:00	joao.avelar@unespar.edu.br	João Marcos Borges Avelar	Diretor do <i>Campus</i> de Campo Mourão

**TOTAL DE PARTICIPANTES: 14 (quatorze)**

**TOTAL DE CONSELHEIROS VOTANTES: 12 (doze);**

<sup>1</sup> Elaborada com base na lista de presença gerada automaticamente pela Plataforma *Teams* a partir das informações colhidas no ingresso *online* dos conselheiros (data, hora e *e-mail*).