



1 **ATA DA 14ª SESSÃO (13ª EXTRAORDINÁRIA) DO CONSELHO DE**  
2 **PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – CAD – DA UNIVERSIDADE**  
3 **ESTADUAL DO PARANÁ – UNESPAR.** Aos dois dias do mês de julho do ano de dois  
4 mil e vinte e quatro, às dez horas, reuniram-se os membros do Conselho de  
5 Planejamento, Administração e Finanças – CAD – pela plataforma digital *Microsoft*  
6 *Teams*, conforme regulamentado pela Resolução nº 005/2022 – COU/UNESPAR,  
7 alterada pela Resolução nº 014/2023 - COU/UNESPAR, a fim de deliberar sobre a  
8 pauta prevista na Convocação nº 14/2024. A sessão foi presidida pela Magnífica  
9 Reitora, **Salete Paulina Machado Sirino**, que, após certificar-se de que havia *quórum*,  
10 procedeu à leitura da pauta: **I. Expediente:** 1. Aprovação das Atas da **3ª, 4ª, 5ª, 6ª, 7ª,**  
11 **8ª, 9ª, 10ª, 11ª e 12ª** sessões de 2024; 2. Comunicações. **II. Ordem do dia:**  
12 **3.** Discussão e deliberação sobre a proposição de valores das taxas para os serviços  
13 de revalidação e reconhecimento de diplomas estrangeiros na Unespar. (Protocolo:  
14 22.060.541-8); **4.** Discussão e deliberação sobre a aquisição de itens de ergonomia  
15 para os servidores da Unespar. (Protocolo: 21.907.556-1). Deliberação sobre o item da  
16 pauta enviado aos conselheiros por correio eletrônico e publicado na pauta *online* dos  
17 Conselhos da Unespar. **EM REGIME DE DISCUSSÃO A PAUTA:** sem inscrições. **EM**  
18 **REGIME DE VOTAÇÃO A PAUTA:** aprovada por unanimidade, com dez votos  
19 favoráveis. Registrou-se a ausência justificada do conselheiro **Edmar Bonfim de**  
20 **Oliveira**, Vice-Reitor e do conselheiro **Vanderlei Garcias Sanches**, Pró-Reitor da  
21 PROGESP, por motivo de férias de ambos. **I. Expediente:** Registra-se que as Atas  
22 foram disponibilizadas na sexta-feira para leitura, apreciação e deliberação, sendo  
23 aberta inscrição para discussão das alterações das atas da 3ª a 12ª sessões. Cada  
24 conselheiro pôde indicar e propor alteração em cada uma das atas. **EM REGIME DE**  
25 **DISCUSSÃO DAS ATAS:** sem inscrições. **EM REGIME DE VOTAÇÃO APROVAÇÃO:**  
26 das atas da 3ª a 12ª sessões de 2024. Em regime de votação, foram aprovadas por  
27 unanimidade pela maioria, com uma abstenção, as Atas da 3ª, 4ª, 5ª, 6ª, 7ª, 8ª, 9ª, 10ª,  
28 11ª e 12ª sessões de 2024. **1. Comunicações:** **REGIME DE DISCUSSÃO:** O  
29 conselheiro Sydney Kempa anunciou a abertura das inscrições para definições do  
30 próximo orçamento e informou os procedimentos e andamento. Solicitou-se, ainda, aos  
31 Diretores dos Campi e demais conselheiros que acompanhem e seus respectivos  
32 Campi. As demais orientações serão repassadas para as unidades, nos próximos dias,  
33 pela PROPLAN, bem como será informado os dados das cotas de cada unidade;  
34 Registrou-se ainda, o relato da Reitora das tratativas juntamente com os professores  
35 João Marcos e Sydney Kempa, junto ao DNIT para a construção de um trevo no *Campus*  
36 localizado próximo a BR, destacando a importância da obra para garantir a segurança  
37 dos estudantes daquele Campus. A Reitora agradeceu a ação das Direções dos *Campi*  
38 do Programa “Sou Mais UNESPAR”, que tem representação em cada *Campus*.  
39 Informou ainda, que no período de 06 a 08 de agosto corrente, será realizada a Amostra  
40 de Profissões, destacando sua importância para as Políticas de Ingresso da



41 Universidade e a democratização do ingresso nos cursos de graduação. Colocou-se à  
42 disposição, junto com a equipe da Reitoria, para apoio aos Campi; A conselheira Maria  
43 Antônia relatou dificuldades na organização das atividades da Mostra de Profissões,  
44 apontando que não estão previstas no Plano Anual de Atividades - PAA e no Orçamento  
45 do *Campus*. A Reitora solicitou-se que as demandas de recursos para os cursos e  
46 *Campi* sejam incorporadas no PAA com a devida antecedência. Sugeriu-se que os  
47 cursos incluam a amostras de profissões no PAA, considerando a especificidade de  
48 cada curso, e pediu que se realizem reuniões de planejamento com as coordenações  
49 já no início do ano. **II. Ordem do dia:** Discussão e deliberação sobre a proposição de  
50 valores das taxas para os serviços de revalidação e reconhecimento de diplomas  
51 estrangeiros (protocolo 22.060.541-8). Sydney Kempa, relator, informou que a  
52 demanda vem da Pró-Reitoria de Graduação (Prograd) - Diretoria de Registro de  
53 Diplomas, que passará a prestar esses serviços. Os valores propostos são:  
54 Revalidação de Diploma de Graduação: R\$ 830,00; Reconhecimento de Diploma de  
55 Mestrado: R\$ 2.100,00; Reconhecimento de Diploma de Doutorado: R\$ 3.100,00. **EM**  
56 **REGIME DE DISCUSSÃO:** do parecer apresentado pelo Pró-Reitor de Planejamento:  
57 O conselheiro João Marcos questionou sobre de quem será a responsabilidade pela  
58 verificação dos diplomas. O conselheiro Sydney informou que essa tarefa ficará a cargo  
59 da Diretoria de Registro de Diplomas; A Conselheira Merline questionou que não há  
60 parâmetros em relação aos valores praticados pelas outras seis universidades e que a  
61 questão já havia sido levantada em sessões anteriores do CAD em relação também ao  
62 Vestibular. Sugeriu-se a apresentação de um quadro comparativo com as  
63 Universidades Estaduais do Paraná para uma avaliação mais clara. O Conselheiro  
64 Sydney informou que a proposta veio da Prograd e concordou com os questionamentos  
65 da Conselheira Merline. A conselheira Merline pediu vistas do processo. **EM REGIME**  
66 **DE VOTAÇÃO:** ao pedido de vistas: Aprovado por seis votos favoráveis, quatro  
67 contrários, sem abstenções. Registra-se que o pedido de vistas da conselheira Merline  
68 foi aceito pela maioria. **4.** Discussão e deliberação sobre a aquisição de itens de  
69 ergonomia para os servidores da Unespar. (Protocolo: 21.907.556-1). **Relator;**  
70 Conselheiro Sydney Kempa, Pró-reitor de Planejamento – Proplan, informou que foi  
71 realizado um levantamento nas unidades da Unespar para identificar os acessórios  
72 ergonômicos necessários. Profissionais das áreas de Educação Física e Saúde  
73 contribuíram com recomendações para equipar as estações de trabalho existentes e as  
74 novas que serão criadas com a contratação de novos servidores. Foi apresentado um  
75 processo instruído para a aquisição desses itens, com o valor máximo de R\$  
76 211.091,00. O relator destacou que, devido ao processo licitatório, o valor final pode  
77 ser menor. A deliberação é para aprovar os recursos financeiros para essa aquisição,  
78 respeitando o teto estipulado. A iniciativa visa melhorar a saúde dos servidores,  
79 proporcionando adequações para apoio aos pés, punhos e cotovelos, além de  
80 adaptações para monitores antigos. **EM REGIME DE DISCUSSÃO:** Os conselheiros



81 (as) Merline, Eloi, João Marcos e Maria Antônia elogiaram a iniciativa para com o  
82 cuidado com os servidores. A Conselheira Maria Antônia destacou que, no *Campus* de  
83 Paranavaí, há o Programa de Saúde do Trabalhador, que inclui ginástica laboral,  
84 avaliações físicas e de saúde para todos os servidores, incluindo os terceirizados, além  
85 de campanhas de vacinação e prevenção de câncer do colo do útero, realizadas com  
86 o apoio dos cursos de Educação Física e Enfermagem. EM REGIME DE VOTAÇÃO:  
87 para a aprovação da aquisição de itens de ergonomia para os servidores e servidoras  
88 da UNESPAR. A proposta foi aprovada por unanimidade. Nada mais havendo a ser  
89 tratado, a **Presidente da Sessão, Salete Paulina Machado Sirino**, encerrou a sessão  
90 *on-line*, e eu, **Ivone Ceccato**, Chefe de Gabinete da Reitoria, lavrei a presente Ata, que  
91 seguirá para aprovação deste Conselho.



**Lista de Presença na 14ª Sessão (13ª Extraordinária) do CAD – 02/07/2024**

| <b>Conselheiros(as)</b>               |
|---------------------------------------|
| <b>Kelen dos Santos Junges</b>        |
| <b>Danyelle Stringari</b>             |
| <b>Elói Vieira Magalhães</b>          |
| <b>Helena de Oliveira Leite</b>       |
| <b>João Marcos Borges Avelar</b>      |
| <b>Merline Cristina Faustino</b>      |
| <b>Moacir Dalla Palma</b>             |
| <b>Noemi Nascimento Ansay</b>         |
| <b>Salette Paulina Machado Sirino</b> |
| <b>Sydnei Roberto Kempa</b>           |
| <b>Maria Antônia Costa</b>            |
| <b>Ivone Ceccato</b>                  |