



1 **ATA DA 6ª SESSÃO (5ª EXTRAORDINÁRIA) DO CONSELHO DE PLANEJAMENTO,**  
2 **ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – CAD – DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO**  
3 **PARANÁ – UNESPAR.** Aos vinte dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e  
4 quatro, às nove horas e trinta minutos, reuniram-se os membros do Conselho de  
5 Planejamento, Administração e Finanças – CAD – pela plataforma digital *Microsoft*  
6 *Teams*, conforme regulamentado pela Resolução nº 005/2022 – COU/UNESPAR.  
7 Registrou-se a presença dos(as) conselheiros(as), a fim de deliberar sobre a pauta  
8 prevista na Convocação nº 06/2024. Esteve presente, ainda, a professora **Andréa**  
9 **Lúcia Sérgio Bertoldi**, na qualidade de convidada, sem direito a voto. A sessão foi  
10 presidida pela Magnífica Reitora, **Salete Paulina Machado Sirino**, que, após certificar-  
11 se de que havia *quórum*, procedeu à leitura da pauta. **I. Expediente: 1.** Comunicações.  
12 **II. Ordem do dia:** deliberação sobre os itens da pauta enviados aos conselheiros por  
13 correio eletrônico e publicados na pauta *online* dos Conselhos da Unespar. **EM**  
14 **REGIME DE DISCUSSÃO A PAUTA:** sem inscrição. **EM REGIME DE VOTAÇÃO A**  
15 **PAUTA:** aprovada por unanimidade. **I. Expediente: 1. Comunicações:** A presidente do  
16 Conselho, professora **Salete Machado Sirino**, informou que a Unespar está  
17 respondendo a um recurso referente à multa aplicada pela prefeitura de Curitiba ao  
18 prédio localizado na Rua Emiliano Pernetá, no valor de R\$ 2.300.000,00 (dois milhões  
19 e trezentos mil reais). Na sequência, mencionou a reunião administrativa com as  
20 Direções de Campus, ocorrida no dia dezoito de março, na qual abordou-se o edital  
21 para infraestrutura, no valor de R\$ 21.600.000,00 (vinte e um milhões e seiscentos mil  
22 reais); nova reunião foi agendada para o dia dois de abril, a fim dar encaminhamentos  
23 aos assuntos tratados anteriormente. Mencionou, ainda, que na primeira reunião  
24 ocorrida com a Associação Paranaense das Instituições de Ensino Superior Público -  
25 APIESP, foi deliberada a constituição de um grupo de trabalho com a participação dos  
26 pró-reitores de Recursos Humanos e, no caso da Unespar, do pró-reitor de Gestão de  
27 Pessoas e Desenvolvimento, para tratarem da carreira dos agentes de apoio. Esse  
28 grupo também tem o objetivo de estudar uma proposta de atualização das funções  
29 gratificadas. Relatou que no dia dezanove de março ocorreu um evento entre o  
30 Ministério Público, a Seti e o as sete Universidades Estaduais do Paraná visando o  
31 desenvolvimento de projetos de extensão voltados à formação dos(as) estudantes  
32 sobre o uso de ferramentas de transparência pública e controle social. Não havendo  
33 mais comunicados, iniciou-se a ordem do dia. **II – Ordem do dia: 2. Discussão e**  
34 **Deliberação sobre a solicitação de providências institucionais para a contratação**  
35 **de Associação de Pessoas com Deficiência, sem fins lucrativos, (Associação dos**  
36 **Deficientes Físicos do Paraná - ADFP), para o serviço de fornecimento de**  
37 **marmitas com entrega nos campi de Curitiba I e Curitiba II, como ação do**  
38 **Programa Institucional de Enfrentamento à Insegurança Alimentar, proposto pela**  
39 **PROPEDH/UNESPAR (Protocolo: 21.686.260-0).** O conselheiro **Sydnei Kempa** fez a  
40 relatoria da matéria. Na sequência, a professora **Andréa Sérgio** apresentou suas  
41 considerações sobre a matéria. **EM REGIME DE DISCUSSÃO O MÉRITO:** A  
42 conselheira **Noemi Ansay** solicitou a elaboração de uma instrução normativa sobre o  
43 tema. Os conselheiros **Edmar Bonfim de Oliveira** e **Daniel Fernando Matheus**  
44 **Gomes**, solicitaram a inclusão ao processo dos outros orçamentos utilizados para  
45 embasar o valor das marmitas. A Pró-reitora de Administração e Finanças, **Helena Leite**  
46 esclareceu algumas dúvidas levantadas pelos conselheiros. **EM REGIME DE**



47 VOTAÇÃO O MÉRITO: aprovada por unanimidade. O conselheiro **Edmar Bonfim de**  
48 **Oliveira** solicitou o registro de seu voto favorável à aprovação do mérito, nos seguintes  
49 termos: “recomendo que os orçamentos que balizaram a pesquisa de mercado sejam  
50 apensados ao processo”. **3. Discussão e Deliberação sobre a Minuta do Termo de**  
51 **Convênio entre a Universidade Estadual do Paraná e a Prefeitura Municipal de**  
52 **União da Vitória, com finalidade de realização do Curso de Extensão proposto**  
53 **pela Pró-reitoria de Políticas Estudantis e Direitos Humanos – PROPEDH,**  
54 **intitulado "Marmitas Solidárias: segurança alimentar e inclusão**  
55 **socioeducacional". (Protocolo: 21.495.207-6).** A professora **Andréa Sérgio** fez a  
56 relatoria da matéria. EM REGIME DE DISCUSSÃO O MÉRITO: sem solicitação de  
57 registro na ata. EM REGIME DE VOTAÇÃO O MÉRITO: aprovado por unanimidade. **4.**  
58 **Discussão e Deliberação sobre a solicitação de providências para a contratação**  
59 **de serviço de transporte de alimentos para a entrega de marmitas produzidas no**  
60 **Curso de Extensão: "Marmitas Solidárias: segurança alimentar e inclusão**  
61 **socioeducacional", destinadas a estudantes em vulnerabilidade socioeconômica**  
62 **do campus de União da Vitória. (Protocolo: 21.686.202-3).** A professora **Andréa**  
63 **Séριο** fez a relatoria da matéria. EM REGIME DE DISCUSSÃO O MÉRITO: sem  
64 inscrições. EM REGIME DE VOTAÇÃO O MÉRITO: aprovado por unanimidade. **5.**  
65 **Discussão e Deliberação sobre a Minuta da Resolução de concessão Bolsas**  
66 **Permanência com vigência para o ano de 2024. (Protocolo: 21.891.537-0).** O  
67 conselheiro **Sydnei Kempa** fez a relatoria da matéria. EM REGIME DE DISCUSSÃO  
68 O MÉRITO: sem inscrições. EM REGIME DE VOTAÇÃO O MÉRITO: aprovado por  
69 unanimidade. Nada mais havendo a ser tratado, a **Presidente da Sessão, Prof.<sup>a</sup>**  
70 **Salette Paulina Machado Sirino**, encerrou a sessão *on-line* às dez horas e vinte e oito  
71 minutos, e eu, **Ivone Ceccato**, Chefe de Gabinete da Reitoria, lavrei a presente Ata,  
72 que seguirá para aprovação do Conselho.



**Lista de Presença na 6ª Sessão (5ª Extraordinária) do CAD – 20/03/2024**

<b>Conselheiros(as)</b>
<b>Alcemar Rodrigues Martello</b>
<b>Daniel Fernando Matheus Gomes</b>
<b>Danyelle Stringari</b>
<b>Edmar Bonfim de Oliveira</b>
<b>Helena de Oliveira Leite</b>
<b>João Marcos Borges Avelar</b>
<b>Marco Aurélio Koentopp</b>
<b>Maria Antônia Ramos Costa</b>
<b>Merline Cristina Faustino</b>
<b>Moacir Dalla Palma,</b>
<b>Noemi Nascimento Ansay</b>
<b>Salette Paulina Machado Sirino</b>
<b>Sydnei Roberto Kempa</b>
<b>Valderlei Garcias Sanches</b>