



1 **ATA DA 16ª SESSÃO (15ª EXTRAORDINÁRIA) DO CONSELHO DE**
2 **PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – CAD – DA UNIVERSIDADE**
3 **ESTADUAL DO PARANÁ – UNESPAR.** Aos vinte e quatro dias do mês de setembro
4 do ano de dois mil e vinte e cinco, às nove horas e trinta minutos, reuniram-se os
5 membros do Conselho de Planejamento, Administração e Finanças – CAD – pela
6 plataforma digital *Microsoft Teams*, conforme regulamentado pela Resolução nº
7 020/2024 - COU/UNESPAR, a fim de deliberar sobre a pauta prevista na Convocação
8 nº 16/2025. Registrou-se a ausência justificada do vice-reitor, Carlos Alexandre Molena
9 Fernandes. Registrou-se a presença da diretora de Projetos e Convênios, Gisele Maria
10 Ratigueri, como convidada, sem direito ao voto. A sessão foi presidida pela Magnífica
11 Reitora, **Salete Paulina Machado Sirino**, que, após certificar-se de que havia *quórum*,
12 procedeu à leitura da seguinte pauta: **I. Expediente: 1. Aprovação da ata da 10ª**
13 **Sessão (9ª Extraordinária) de 2025. 2. Comunicações. II. Ordem do dia:**
14 **deliberação sobre os itens da pauta enviados aos conselheiros, por correio eletrônico**
15 **e publicado na pauta online dos Conselhos Superiores da Unespar. EM REGIME DE**
16 **DISCUSSÃO A PAUTA: sem inscrição. EM REGIME DE VOTAÇÃO A PAUTA: aprovada**
17 **por unanimidade. I. Expediente: 1. Aprovação da ata da 10ª Sessão (9ª**
18 **Extraordinária) de 2025. EM REGIME DE DISCUSSÃO: sem inscrição. EM REGIME**
19 **DE VOTAÇÃO: aprovada por unanimidade. 2. Comunicações:** O conselheiro **Valderlei**
20 **Garcias Sanches** informou que está sendo realizado o cadastro dos servidores da
21 Unespar no sistema Suap, que será utilizado para a eleição. Um memorando será
22 enviado com orientações. Solicitou apoio dos diretores para garantir o cadastro,
23 incluindo os servidores que estão tomando posse nesta semana. O conselheiro **João**
24 **Marcos Borges Avelar** comunicou que, a partir do dia 16, serão retomadas as visitas
25 aos *campi* para repassar informações sobre orçamento e comunicados da Pró-reitoria
26 de Administração e Finanças - Praf. As reuniões incluirão direções administrativas,
27 diretorias de centro e coordenadores de curso, visando orientar para a correta execução
28 do orçamento no final do ano. Destacou que essa ação atende pedido da reitora para
29 maior aproximação com os *campi*. Também mencionou que a Praf promoveu diversos
30 treinamentos presenciais, elevando a qualidade e segurança do trabalho das equipes.
31 A conselheira **Maria Antonia Ramos Costa** solicitou à reitora autorização para que o



32 professor Ivan participe como ouvinte de uma reunião da comissão do Conselho
33 Estadual sobre avaliação das turmas de enfermagem e pedagogia na extensão Luanda,
34 para se inteirar do assunto. A reitora, **Saete Paulina Machado Sirino**, encerrou as
35 comunicações informando que a Prograd está desenvolvendo um plano para melhorar
36 a qualidade do ensino, reduzir evasão e ampliar permanência, com visitas aos *campi* e
37 organização do Fórum Permanente de Licenciaturas. Destacou também políticas de
38 inclusão com reserva de vagas para pessoas com deficiência e afrodescendentes,
39 parabenizando as equipes por estas ações tão relevantes para a instituição. **3.**
40 **Discussão e deliberação sobre o Termo de Execução Descentralizada nº 027/25**
41 **firmado entre a Secretaria de Ciência, Tecnologia e Ensino Superior e a**
42 **Universidade Estadual do Paraná; (Protocolo nº 24.501.908-4).** A diretora de
43 Projetos e Convênios, **Gisele Maria Ratigueri** fez a relatoria da matéria. EM REGIME
44 DE DISCUSSÃO: sem inscrição. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por
45 unanimidade. **4. Discussão e deliberação sobre a alteração orçamentária para**
46 **atendimento da natureza de despesa de Capital da Reitoria; (Protocolo nº**
47 **24.570.597-2).** A conselheira **Helena de Oliveira Leite** fez a relatoria da matéria. EM
48 RGIME DE DISCUSSÃO: sem inscrição. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por
49 unanimidade. **5. Discussão e deliberação sobre a utilização de recursos do Fundo**
50 **para Contingência para atender à aquisição de 55 computadores para a Reitoria.**
51 **(Protocolo nº 24.570.031-8).** A conselheira **Helena de Oliveira Leite** fez a relatoria da
52 matéria. EM RGIME DE DISCUSSÃO: sem inscrição. EM REGIME DE VOTAÇÃO:
53 aprovado por unanimidade. **6. Discussão e deliberação sobre a utilização de**
54 **recursos do Fundo para Contingência para viabilizar a troca do telhado no**
55 **Campus de Paranaguá. (Protocolo nº 24.360.453-2).** A conselheira **Helena de**
56 **Oliveira Leite** fez a relatoria da matéria. EM RGIME DE DISCUSSÃO: sem inscrição.
57 EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por unanimidade. **7. Discussão e deliberação**
58 **sobre a remoção do servidor Fábio Candido dos Santos para a Universidade**
59 **Estadual de Maringá. (Protocolo nº 23.750.087-3).** O conselheiro **Valderlei Garcias**
60 **Sanches** fez a relatoria da matéria. EM REGIME DE DISCUSSÃO: sem inscrição. EM
61 REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por unanimidade. Nada mais havendo a ser tratado,
62 a **Presidente da Sessão, Saete Paulina Machado Sirino**, encerrou a sessão às dez



- 63 horas e trinta e dois minutos, e eu, **Ivone Ceccato**, Chefe de Gabinete, lavrei a presente
- 64 Ata, que seguirá para aprovação deste Conselho.



Lista de Presença na 16ª Sessão (15ª Extraordinária) do CAD – 04/09/2025

Conselheiros(as)
Ceres América Ribas
Daniel Fernando Matheus Gomes
Danyelle Stringari
Dráusio Fonseca
Elói Vieira Magalhães
Helena de Oliveira Leite
João Marcos Borges Avelar
Kellen dos Santos Junges
Maria Antonia Ramos Costa
Merline Cristina Faustino
Moacir Dalla Palma
Saete Paulina Machado Sirino
Valderlei Garcias Sanches
Convidados
Gisele Maria Ratiguieri