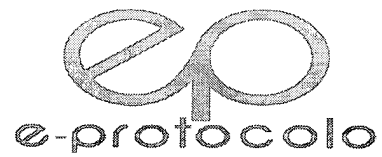



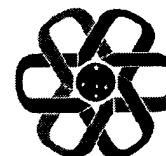
ESTADO DO PARANÁ

Folha 2



CÓDIGO TTD: _____

Órgão Cadastro:	UNESPAR		Protocolo:	Vol.:
Em:	26/04/2017 10:44		14.588.666-0	1
Interessado 1:	UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANA			
Interessado 2:	-			
Assunto:	AREA DE ENSINO	Cidade:	CURITIBA / PR	
Palavras chaves:	PROPOSTA			
Nº/Ano Documento:	18/2017	Origem:	UNESPAR/ERI	
Complemento:	APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA DO PROJETO. " O PARANÁ FALA LÍNGUAS ESTRANGEIRAS SEGUNDA ETAPA- O PARANÁ FALA INGLẽS".			
Código TTD:	-	Para informações acesse: www.eprotocolo.pr.gov.br/consultapublica		



UNESPAR
Universidade Estadual do Paraná
Campus de Campo Mourão



Paranavaí, 18 de abril de 2017.
Ofício: 018/2017 ERI/UNESPAR

À
Unidade Gestora do Fundo Paraná – UGF/SETI
Curitiba/PR

Assunto: Apresentação de Proposta de Projeto

Senhor Coordenador Geral,

Vimos pelo presente apresentar a Proposta do Projeto: “O Paraná fala Línguas Estrangeiras segunda etapa – O Paraná fala Inglês”, enquadrado na Área Prioritária: Melhoria do Ensino Superior, definida pelo Conselho Paranaense de Ciência e Tecnologia – CCT PARANÁ, a fim de pleitear apoio financeiro dessa SETI/UGF com recursos do Fundo Paraná.

Colocamo-nos à disposição para maiores esclarecimentos.

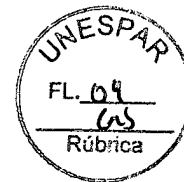
Atenciosamente

Antonio Carlos Aleixo
Responsável Legal da Instituição Proponente

Ilmo. Sr.
LUIZ CÉZAR KAWANO
Coordenador Geral da UGF
Curitiba - Paraná



PARANÁ



PROJETO ESTRATÉGICO DA UGF – FUNDO PARANÁ
UNIDADE GESTORA DO FUNDO PARANÁ – UGF

1. ÁREA PRIORITÁRIA
Selecione uma das áreas listadas, entre aquelas aprovadas pelo CCT – PARANÁ, na qual o projeto se enquadre, acessando o link : http://www.seti.pr.gov.br/modules/conteudo/conteudo.php?conteudo=15 e informe abaixo:
Área Prioritária: Melhoria do ensino superior

2. TÍTULO DO PROJETO
O PARANÁ FALA LÍNGUAS ESTRANGEIRAS SEGUNDA ETAPA – O PARANÁ FALA INGLÊS

3. VALOR TOTAL DOS RECURSOS SOLICITADOS AO FUNDO PARANÁ		
Outras despesas de CUSTEIO	INVESTIMENTOS	Total
R\$263.350,00	R\$.....	R\$263.350,00

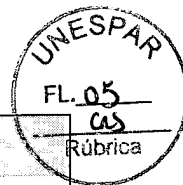
4. ESTIMATIVA DE PRAZOS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO
Duração: () 12 meses (x) 32 meses () 36 meses
Início: A partir da data da assinatura do Termo Jurídico.

5. INSTITUIÇÃO PROPONENTE
Sigla/denominação: UNESPAR – Universidade Estadual do Paraná CNPJ: 05.012.896/0001-42 Natureza Jurídica: Autarquia Estadual Rua: Pernambuco, 858 CEP: 87.701-010 Cidade/Estado: Paranavaí/Paraná Telefone e Fax: 44 – 3423-8944 Cidade/Estado: Paranavaí/Paraná e_mail: gabinete.reitoria@unespar.edu.br pfi@unespar.edu.br

6. REPRESENTANTE LEGAL DA INSTITUIÇÃO PROPONENTE
Nome: Antonio Carlos Aleixo Cédula de Identidade (Instituto/Estado da Federação): 3.613.989-7 CPF: 054.414.919-15 Endereço residencial: Rua Egidio Cardoso de Lima, 268 CEP: 87.300-270 Cidade/Estado: Curitiba/PR Telefone residencial: (41) 9998-0756 e_mail particular: carlos.aleixo@unespar.edu.br

7. COORDENADOR TÉCNICO/CIENTÍFICO DO PROJETO
Nome: Alessandra Augusta Pereira da Silva Carteira de Identidade (Instituto/Estado da Federação): 5.595.848-0 SSP-PR CPF: 032.002.829-16 Formação profissional: Letras Titulação (graduação e pós-graduação): Doutora Telefone(s), celular e Fax: 44 9724-1932 Rua: Edmundo Mercer, 1879 CEP: 87.302-180 Cidade/Estado: Campo Mourão/Paraná e_mail: alessandrafacilcam@yahoo.com.br pfi@unespar.edu.br

Jul:



8. ENGENHEIRO CIVIL RESPONSÁVEL PELA OBRA
(Caso seja previsto no projeto execução da obra e/ou reforma)

Instituição:
Nome do Engenheiro Civil:
CREA:
CPF:
Formação profissional:
Titulação (graduação e pós-graduação):
Telefone(s), celular e Fax:
Endereço residencial:
CEP:
Cidade/Estado:
e_mail:

9. RESPONSÁVEL ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO DO PROJETO

Nome: Rogério Ribeiro
Cédula de Identidade (Instituto/Estado da Federação): 4.134.965-4
CPF: 563.098.219-20
Formação profissional: Economista
Titulação (graduação e pós-graduação): Mestre em Economia
Telefone(s), celular e Fax: (43) 3420-5706 / (43) 9149-2752
Endereço residencial: Rua Angelina Menegazzo, 275 – Jardim Europa
CEP: 86.802-010
Cidade/Estado: Apucarana/PR
e_mail: rogerio.ribeiro@unespar.edu.br

10. RESPONSÁVEL PELO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO (Quando for o caso)

Nome: Sérgio Luiz Maybuk
Cédula de Identidade: 4.042.540-3 SSP-PR
CPF: 572.101.959-04
Formação Profissional: economista
Titulação: graduado em ciências econômicas pela Fecilcam, especialista em comércio exterior com ênfase no mercosul pela Fecilcam e mestre em desenvolvimento econômico pela UFPR.
044 999788656
Rua Roberto Brzezinski 1340, apto 118, centro - Campo Mourão-Pr
CEP: 87301110
e-mail: sergio.maybuk@unespar.edu.br

IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO PARCEIRA DO PROJETO
(Criar mais quadros, se necessário)

11. INSTITUIÇÃO PARCEIRA

Sigla/denominação:
CNPJ:
Natureza Jurídica:
Endereço Comercial:
CEP:
Cidade/Estado:
Telefone e Fax:
e_mail:

11.1 REPRESENTANTE LEGAL DA INSTITUIÇÃO PARCEIRA

Nome:
Cédula de Identidade (Instituto/Estado da Federação):
CPF:
Formação profissional:
Titulação (graduação e pós-graduação):
Telefone(s), celular e Fax:
Endereço residencial:
CEP:
Cidade/Estado:
e_mail:

gul:

12. Equipe do projeto (recursos humanos)

Nº	Nome	Instituição	Formação	Função no projeto	e_mail	Telefone (fixo e celular)
1	Alessandra Augusta Pereira da Silva	UNESPAR	Doutora em Estudos da Linguagem	Coordenador a institucional	alessandrafecilca m@yahoo.com.br	(44) 3525 – 3246 (44) 997241932

13. Descrição do Projeto.

13.1 PROBLEMA E JUSTIFICATIVA

(Identificar o problema ou entraves tecnológicos que o projeto se propõe a solucionar ou minimizar, com os respectivos argumentos).

A internacionalização das universidades Estaduais do Paraná é um processo fundamental que se encontra em franca consolidação, gerada pela necessária transformação das ações locais em ações globais, a fim de inserir as universidades em um relevante contexto mundial. Para tanto, é preciso ir além da preparação da comunidade universitária para a realização de testes de proficiência, a exemplo do TOEFL, e ir ao encontro das reais necessidades dos contextos educacionais, a fim de promover ações que impulsionem as universidades de maneira significativa na promoção do ensino, da pesquisa e da extensão, que ultrapassem as barreiras geográficas. Como amplamente sabido, as universidades do Estado do Paraná vêm empreendendo esforços para superar os patamares de qualidade na graduação e pós-graduação. A isto se soma a necessária qualificação de nossos programas *stricto sensu* para atingir as notas de excelência nas avaliações da CAPES, exigindo que tais cursos estejam integrados com a internacionalização. Diante do exposto, diversas ações são necessárias para que a internacionalização contribua, de fato, para o avanço regional e global das instituições de ensino superior do Estado do Paraná. Tais ações incluem a oferta de cursos de língua inglesa em nível intermediário e avançado, além da oferta de módulos para atender a uma demanda específica como cursos de escrita acadêmica, inglês como meio de instrução, preparatório para exames de proficiência e cursos para áreas específicas. Diante do exposto, espera-se que o PFI se fortaleça e ganhe sustentabilidade também por meio de parcerias e ações colaborativas com representações institucionais e governamentais de outros países falantes de língua inglesa e/ou outros contextos internacionais contribuindo, portanto, para a expansão e qualificação do PFI.

13.2 OBJETIVO GERAL E OBJETIVOS ESPECÍFICOS

(O Objetivo Geral é a ação macro que se quer alcançar. E os Objetivos Específicos são as ações fracionadas, para se alcançar o Objetivo Geral).

OBJETIVO GERAL: Impulsionar as universidades a promoverem ações de internacionalização de maneira significativa em suas IES por meio do ensino, da pesquisa e da extensão que ultrapassem as barreiras geográficas ao capacitar estudantes, docentes e agentes universitários em língua estrangeira.


OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Capacitar a equipe de coordenadores para gerirem os cursos em suas IES;
2. Capacitar a equipe de instrutores de línguas para ministrarem os cursos específicos;
3. Ofertar cursos preparatórios para obtenção da pontuação necessária em exames internacionais de língua inglesa;
4. Ofertar cursos de inglês geral, inglês acadêmico, inglês para áreas específicas e outros, de modo a potencializar as publicações em revistas internacionais de alto impacto, intensificar a participação da comunidade acadêmica em eventos internacionais, além de preparar a comunidade acadêmica para o cenário internacional da pesquisa, considerando a diversidade linguístico-cultural;
5. Ofertar cursos em áreas estratégicas de desenvolvimento internacional da universidade;
6. Fomentar a parceria com países falantes de língua inglesa e/ou outros contextos internacionais, a fim de promover ações conjuntas em prol da qualificação, fortalecimento e expansão do PFI.

13.3 PÚBLICO ALVO

(Mencionar de forma sucinta os beneficiários e a(s) região(ões) de abrangência do projeto).

Estudantes de graduação e pós-graduação, docentes e agentes universitários das áreas estratégicas de desenvolvimento internacional das IES.

Gul:
 4

13.4 METODOLOGIA PARA EXECUÇÃO DO PROJETO

(Explicar os procedimentos necessários para a execução do projeto destacando o método, ou seja, a explicação do delineamento do estudo, amostra, procedimentos para a coleta de dados, bem como, o plano para a análise de dados).

A gestão geral do Programa será realizada por um Comitê Gestor, composto pelo Coordenador Geral do PFI, um representante dos Coordenadores Institucionais e um representante da UGF indicados. Todos serão designados pelo Coordenador Geral da Unidade Gestora do Fundo Paraná, via Portaria.

A equipe institucional do Programa, remunerada via bolsa Fundo Paraná será composta por um coordenador institucional, indicado pelo Reitor, um orientador pedagógico, selecionado por Edital Público, ambos concursados. Ainda, um estudante de graduação, para exercer função de estágio, secretariado e pesquisa e profissionais graduados, que ministrarão os cursos. Tanto o estudante de graduação quanto o profissional graduado serão selecionados por Editais públicos. Os alunos participantes serão selecionados por meio de Edital público, considerando as áreas estratégicas definidas pela UNESPAR, além da relação entre nível de proficiência e cursos ofertados.

1. ETAPAS DE EXECUÇÃO DO PROJETO

1.1. ETAPA 01 – INDICAÇÃO E FUNÇÃO DO COORDENADOR E ORIENTADOR PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL.

Previsão: primeiro semestre de execução do projeto

Responsáveis: Reitores/Coordenador Geral PFI

Local: a definir.

Carga horária: Durante a vigência do projeto

Público-alvo: Coordenadores Institucionais e Orientadores Pedagógicos do PFI

Número de participantes: um (01) Coordenador Institucional e um (01) Orientador Pedagógico do PFI na UNESPAR.

A indicação do Coordenador Institucional na UNESPAR deverá ser feita pelo Reitor, em Ofício próprio para este fim. A indicação deve considerar a área de formação e atuação do coordenador, sendo, prioritariamente na área de língua inglesa. O Coordenador Institucional será o responsável pelo registro do programa na UNESPAR para fins de certificação dos alunos participantes dos cursos. Também, pelos relatórios parciais e finais, elaboração dos editais de seleção, além de outros documentos e ações necessários para garantir o bom desenvolvimento do projeto. O Orientador Pedagógico da UNESPAR será selecionado por Edital Público tendo, como exigência mínima, formação em língua inglesa e experiência na área de formação de professores. O Orientador Pedagógico será o responsável, juntamente com o Coordenador Institucional, pela seleção dos profissionais graduados que ministrarão os cursos na UNESPAR. Ainda, pelo planejamento e execução de capacitação dos profissionais graduados de língua inglesa selecionados, visando garantir as melhores práticas dentro da sala de aula, além da elaboração de indicadores de desempenho no ensino de inglês como língua adicional e a aplicação dos mesmos na sua respectiva instituição.

1.2. ETAPA 02 – SELEÇÃO DO ESTUDANTE DE GRADUAÇÃO.

Previsão: primeiro semestre de execução do projeto

Responsáveis: Coordenador Institucional PFI na UNESPAR

Local: UNESPAR

Carga horária: 20 horas

Público-alvo: estudantes de graduação.

Número de participantes: um (01) estudante de graduação.

A seleção do estudante de graduação será realizada por meio de Edital Público, prova escrita e entrevista. Deve estar regularmente matriculado e ser prioritariamente da área de Letras, preferencialmente com nível linguístico mínimo C1, comprovado na avaliação escrita, de acordo com o Quadro Comum Europeu de Referência. Ainda, ter conhecimentos da área tecnológica. O estudante de graduação deverá executar as ações solicitadas pelo Coordenador Institucional e Orientador Pedagógico do PFI na UNESPAR e dedicar 20 horas semanais ao projeto.

1.3. ETAPA 03 - SELEÇÃO E CAPACITAÇÃO DOS PROFISSIONAIS GRADUADOS.

Previsão: primeiro semestre de execução do projeto

Responsáveis: Coordenador Institucional e Orientador Pedagógico do PFI na UNESPAR.

Local: UNESPAR

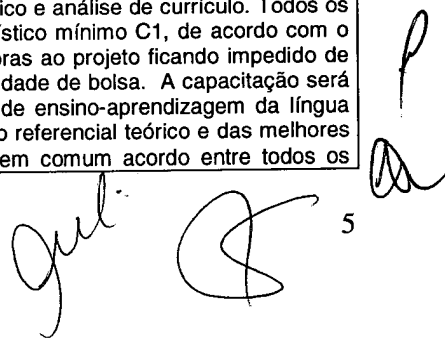
Carga-horária: 20h (seleção), 20h (capacitação).

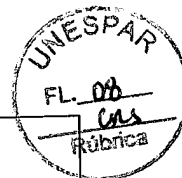
Público-alvo: profissionais graduados em Letras.

Número de participantes: aproximadamente três (03)

A seleção dos profissionais graduados será conduzida pelo Coordenador Institucional e Orientador Pedagógico por meio de Edital Público. Ela será composta por avaliação escrita, avaliação de desempenho didático e análise de currículo. Todos os participantes devem ter ao menos um (01) ano de experiência de ensino e nível linguístico mínimo C1, de acordo com o Quadro Comum Europeu de Referência. O profissional graduado deverá dedicar 40 horas ao projeto ficando impedido de possuir vínculo empregatício de qualquer tipo ou estar recebendo qualquer outra modalidade de bolsa. A capacitação será promovida pelo Orientador Pedagógico, com vistas ao aperfeiçoamento do processo de ensino-aprendizagem da língua inglesa, conhecimento do material didático escolhido para o projeto, além do domínio do referencial teórico e das melhores práticas metodológicas para o ensino do inglês. O material didático será escolhido em comum acordo entre todos os

Jul. 5





Coordenadores, Orientadores Pedagógicos das IES participantes e Comitê Gestor.

1.4. ETAPA 04 – CURSOS

Os alunos participantes serão selecionados por meio de Edital público, considerando as áreas estratégicas definidas pela UNESPAR, além da relação entre nível de proficiência e cursos ofertados. Caberá ao Orientador Pedagógico a condução do processo, com ciência do Coordenador Institucional.

1.4.1. Curso preparatório para exames internacionais de língua inglesa – nível pré-intermediário

Previsão: primeiro, segundo, terceiro e quarto semestres de execução do projeto.

Responsáveis: profissionais graduados

Local: Universidade Estadual do Paraná – campus Campo Mourão, Paranaguá, União da Vitória

Carga horária: 60 horas

Público-alvo: discentes e docentes alunos da UNESPAR

Número de participantes: vinte (20)

Descrição do curso: aprofundamento linguístico em nível pré-intermediário do estudante e a preparação para o contato com diferentes testes de proficiência que avaliam o desempenho dos alunos em situações reais da língua inglesa escrita e falada.

1.4.2. Curso preparatório para exames internacionais de língua inglesa – nível intermediário

Previsão: primeiro, segundo, terceiro e quarto semestres de execução do projeto.

Responsáveis: profissionais graduados

Local: Universidade Estadual do Paraná – campus Campo Mourão, Paranaguá, União da Vitória

Carga horária: 60 horas

Público-alvo: discentes e docentes alunos da UNESPAR

Número de participantes: vinte (20)

Descrição do curso: aprofundamento linguístico em nível intermediário do estudante e a preparação para o contato com diferentes testes de proficiência que avaliam o desempenho dos alunos em situações reais da língua inglesa escrita e falada.

1.4.3. Curso de inglês geral - nível pré-intermediário/intermediário

Previsão: primeiro, segundo, terceiro e quarto semestres de execução do projeto

Responsáveis: profissionais graduados

Local: Universidade Estadual do Paraná – campus Campo Mourão, Paranaguá, União da Vitória

Carga horária: 60 horas

Público-alvo: discentes, docentes e agentes universitários da UNESPAR

Número de participantes: vinte (20)

Descrição do curso: desenvolvimento da compreensão e produção oral e escrita em nível pré-intermediário/intermediário, possibilitando aos alunos entrarem em contato com falantes (nativos e não-nativos) de língua inglesa em situações variadas como forma de aprimoramento de suas competências em Língua Inglesa de maneira global.

1.4.4. Curso de inglês geral - nível intermediário/avançado

Previsão: primeiro, segundo, terceiro e quarto semestres de execução do projeto

Responsáveis: profissionais graduados

Local: Universidade Estadual do Paraná – campus Campo Mourão, Paranaguá, União da Vitória

Carga horária: 60 horas

Público-alvo: alunos, professores e agentes universitários da UNESPAR

Número de participantes: vinte (20)

Descrição do curso: desenvolvimento da compreensão e produção oral e escrita em nível intermediário/avançado, possibilitando aos alunos entrarem em contato com falantes (nativos e não-nativos) de língua inglesa em situações variadas como forma de aprimoramento de suas competências em Língua Inglesa de maneira global.

1.4.5. Inglês para áreas específicas

Previsão: primeiro, segundo, terceiro e quarto semestres de execução do projeto

Responsáveis: profissionais graduados

Local: Universidade Estadual do Paraná – campus Campo Mourão, Paranaguá, União da Vitória

Carga horária: 60 horas

Público-alvo: discentes, docentes e agentes universitários da UNESPAR

Número de participantes: vinte (20)

Descrição do curso: desenvolvimento da compreensão e produção oral e escrita para áreas estratégicas indicadas pela UENP para impulsionar ações de internacionalização. Possibilitará aos participantes do curso alunos o contato com um vocabulário específico de sua área de conhecimento.

1.4.6. Inglês acadêmico

Previsão: primeiro, segundo, terceiro e quarto semestres de execução do projeto.

6

Responsáveis: Coordenador Pedagógicos e profissionais graduados
Local: Universidade Estadual do Norte do Paraná – campus Campo Mourão, Paranaguá, União da Vitória
Carga horária: 60 horas
Público-alvo: docentes e discentes da UNESPAR
Número de participantes: vinte (20)

Descrição do curso: Desenvolvimento de habilidades linguísticas a partir de gêneros da esfera acadêmica.

1.4.7. Inglês como meio de instrução – EMI

Previsão: primeiro, segundo, terceiro e quarto semestres de execução do projeto.

Responsáveis: Coordenador Pedagógico e profissionais graduados

Local: Universidade Estadual do Paraná – campus Campo Mourão, Paranaguá, União da Vitória.

Carga horária: 20 horas (aula) + 40 horas (orientação pelo profissional graduado)

Público-alvo: professores da UNESPAR - nível mínimo B2 conforme o Quadro Comum Europeu de Referência para Línguas

Número de participantes: 20 participantes

Descrição do curso: O curso EMI *Paraná fala Inglês* será voltado principalmente a docentes que lecionam ou pretendem lecionar disciplinas de qualquer área de conhecimento em Língua Inglesa.

13.5 PRODUTOS/SERVIÇOS ESPERADOS

(Relacionar neste tópico os produtos, equipamentos, bens, serviços, patentes e/ou registros resultantes deste projeto).

Ao longo de vinte e quatro meses, preparar, aproximadamente, 700 participantes, entre discentes, docentes e agentes universitários da UNESPAR para impulsionar ações de internacionalização da universidade, a exemplo de projetos de cooperação internacional, mobilidade docente e acadêmica, publicação internacional, entre outras.

13.6 CONTRIBUIÇÃO CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA E DE INOVAÇÃO

(Identificar de que forma os resultados esperados do projeto contribuirão no cenário científico e tecnológico paranaense, brasileiro e mundial).

Contribuição para o alcance de patamares de excelência ou internacionalização dos programas de pós-graduação avaliados pela CAPES;

Capacitação de docentes e discentes para participação em projetos de cooperação internacional, mobilidade e publicação internacional conjunta;

Oferta de oportunidades de aprendizagem da língua inglesa em diversos níveis de proficiência;

Oferta de cursos de língua inglesa aos docentes com vistas a prepará-los para os usos daquela língua nos contextos de suas respectivas funções ou em missões de intercâmbio;

13.7 CONTRAPARTIDA NÃO FINANCEIRA DA INSTITUIÇÃO PROPONENTE

(Descrever as ações não financeiras que serão suportadas no projeto pela Instituição Proponente)

Disponibilização de infraestrutura necessária para o desenvolvimento do projeto.

13.8 LISTAR OS MUNICÍPIOS ABRANGIDOS PELO PROJETO

Diretamente as cidades de Campo Mourão, Paranaguá e União da Vitória, indiretamente outras cidades e regiões.

Qual:

7

13.9 IDENTIFICAR RISCOS QUE PODERÃO PREJUDICAR O DESENVOLVIMENTO DO PROJETO E SUGERIR PLANO DE CONTINGENCIAMENTO

Risco	Plano de Contingência
Atraso no repasse da MCO	Readequação de cronograma e plano de aplicação
Falta de recursos humanos	Publicação de novos Editais até a sua contratação
Greve	Readequação de calendário
Mudança de Coordenador institucional e/ou Pedagógico	Termos de responsabilidade que garantam que o coordenador e/ou orientador tenha seu desligamento apenas após a capacitação do novo indicado
Trocias/desistências de professores de línguas	Editais que garantam listagem de suplentes.

14. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES SOBRE A INSTITUIÇÃO PROPONENTE.

HISTÓRICO INSTITUCIONAL

(Mencionar experiências já vivenciadas pela Instituição Proponente inerentes ao objeto proposto)

A Universidade Estadual do Paraná - UNESPAR é uma instituição de ensino superior pública e gratuita, criada pela Lei Estadual n. 13.283, de 25 de outubro de 2001, alterada pela Lei Estadual n. 13.385, de 21 de dezembro de 2001, Lei Estadual n. 15.300, de 28 de setembro 2006 e pela Lei Estadual n. 17.590, de junho de 2013 e credenciada pelo Decreto n. 9538, de 05 de dezembro de 2013

D.O.E.

A Unespar é uma das sete universidades estaduais públicas do Paraná e repercute em seis grandes regiões do estado. Ela reúne sete Campi, quinze Centros de Áreas e uma Escola, distribuídos em todo território paranaense.

Nos 7 campi que integram a Unespar (Apucarana, Curitiba I, Curitiba II, Campo Mourão, Paranaguá, Paranavaí e União da Vitória), estudam, aproximadamente, 12.000 alunos, matriculados em 67 cursos de graduação, sendo 29 cursos de Bacharelado e 37 de Licenciatura.

A Unespar é uma universidade nova, que está em processo de consolidação. Por isso, apresenta várias necessidades, tanto de infraestrutura, como também de equipamentos. Assim, a aquisição dos equipamentos e materiais pleiteados no presente projeto irá contribuir para que a universidade possa implementar suas políticas de ensino, pesquisa, extensão e gestão universitária, o que irá beneficiar toda a comunidade acadêmica (alunos, docentes e agentes universitários).

qual:

[Handwritten signatures]

15. PLANO DE TRABALHO DO PROJETO

Cronograma de Atividades 01

Nº	Descrição das Atividades		Indicador físico		Duração Prevista (meses)		% Ação no projeto	Total (R\$)	% Financeiro
	Ações	Etapas	Unidade	Qtde.	Início*	Término*			
1.	Seleção e capacitação: orientador pedagógico e profissional graduado.	1.1. Divulgação e inscrições	Bolsas coord	08	1	8	10%	8.240,00 (08 x 1.030,00)	35,12%
			Bolsas orientador	07	2	8		7.210,00 (07 x 1.030,00)	
			Bolsas estudante de graduação	08	1	8		5.960,00 (08 x 745,00)	
			Pessoa jurídica	Vários	1	8		2.000,00	
2.	Abertura das inscrições e seleção dos participantes	1.2. Seleção e capacitação do estudante de graduação e profissional graduado 1.3. Diárias para capacitação do coordenador institucional, pedagógico e profissional graduado 1.4. Deslocamento para capacitação do coordenador institucional, pedagógico e profissional graduado.	Seleção/capacitação	Vários	1	8	10%		0,00%
			Diária	10	1	8		2.300,00 (10 x 230,00)	
			Passagem rodoviária	10	1	8		2.700,00 (10 x 270,00)	
			Inscrição e seleção (alunos participantes - testes online)	180	1	2		0,00	
3.	Acompanhamento e avaliação	2.2. Teste de nivelamento 3.1. Diárias para coordenador e orientador pedagógico - reunião SETI/UGF 3.2. Diárias para coordenador e orientador pedagógico - reunião presencial de trabalho para encaminhamentos do Programa	Testes online	vários	1	8	5%	920,00	2,02%
			Diária	4	1	8		460,00	
			Diária	2	1	8			



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Nº	Ações	Descrição das Atividades	Passagem rodoviária	4 (ida e volta)	Duração Previsível (meses)		% Ação no projeto	Total (R\$)	% Financeiro
					Unidade	Qtde.			
		3.3. Deslocamento para coordenador e orientador pedagógico – reunião SETI/UGF			1	8		1.080,00	
4.	Oferta dos cursos – etapa 01	4.1. Cursos (07/2017 a 12/2017) Três cursos conforme item 1.4, segundo contexto de demanda da IES.	Bolsa profissional graduado – 40h	06	3	8	65%	12.000,00 (06 x 2.000,00)	58,53%
		4.2. Cursos: (07/2017 a 12/2017) Três cursos conforme item 1.4, segundo contexto de demanda da IES.	Bolsa profissional graduado - 40h	06	3	8		12.000,00 (06 x 2.000,00)	
		4.2. Cursos: (07/2017 a 12/2017) Três cursos conforme item 1.4, segundo contexto de demanda da IES.	Bolsa profissional graduado – 40 horas	06	3	8		12.000,00 (06 x 2.000,00)	
5.	Relatórios	5.1. Relatórios parciais e finais	Relatórios	vários	1	8	5%	0,00	0,00%
6.	Material de Consumo	6.1. Material de Consumo	Material de consumo	Vários	2	8	5%	4.000,00	4,33%
TOTAL								70.870,00	100%

Jul:

DR

Cronograma de Atividades 02

Descrição das Atividades		Indicador físico		Duração Prevista (meses)		% Ação no projeto	Total (R\$)	% Financeiro
Nº	Ações	Unidade	Qtde.	Início*	Término*			
7.	Seleção e capacitação: orientador e profissional graduado.	7.1. Divulgação e inscrições		12	9	20	12.360,00 (12 x 1.030,00)	35,13%
		Bolsas coord institucional do projeto						
		Bolsas orientador pedagógico	12	9	20			
		Bolsas estudante de graduação	12	9	20	10%		
		Pessoa jurídica	Vários	9	20			
		Seleção/capacitação	Vários	9	20	0,00		
8.	Abertura das inscrições e seleção dos alunos	7.2. Seleção e capacitação do profissional graduado, em caso de nova contratação.					0,00	
		8.1. Divulgação e inscrições			9	20		
9.	Acompanhamento e avaliação	8.2. Teste de nivelamento			9	20		0,00%
		9.1. Diárias para coordenador e orientador pedagógico – reunião SETI/UGF		Diária	8	9	20	1.840,00
		9.2. Diárias para coordenador e orientador pedagógico – reunião presencial de trabalho para encaminhamentos do Programa		Diária	4	9	920,00	



Jul:

[Handwritten signature]



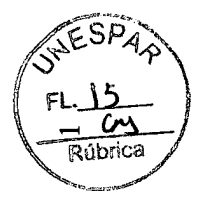
Nº	Descrição das Atividades	Indicador físico		Duração Prevista (meses)		% Ação no projeto	Total (R\$)	% Financeiro
		Unidade	Qtde.	Início*	Término			
	9.3. Deslocamento para coordenador e orientador pedagógico – reunião SETI/UGF	Passagem rodoviária	8 (ida e volta)	9	20		2.160,00	
10.	Oferta dos cursos – etapas 02 e 03	10.1. Cursos (03 a 07/2018; 08 a 12/2018); Três cursos conforme item 1.4, segundo contexto de demanda da IES.	Bolsa profissional graduado – 40h.	12	09	20	24.000,00 (12 x 2.000,00)	59,09%
		10.2. Cursos (03 a 07/2018; 08 a 12/2018); Três cursos conforme item 1.4, segundo contexto de demanda da IES.	Bolsa profissional graduado - 40h.	12	09	20	24.000,00 (12 x 2.000,00)	
		10.3. Cursos (03 a 07/2018; 08 a 12/2018); Três cursos conforme item 1.4, segundo contexto de demanda da IES.	Bolsa profissional graduado – 40 horas	12	09	20	24.000,00 (12 x 2.000,00)	
11.	Relatórios	11.1. Relatórios parciais e finais	Relatórios	vários	11	20	0,00	
12.	Material de Consumo	12.1. Material de Consumo	Material de consumo	Vários	11	20	6.000,00	3,93%
TOTAL							119.580,00	100%

Jul:

[Handwritten signature]

Cronograma de Atividades 03

Nº	Descrição das Atividades		Indicador físico		Duração Prevista (meses)		% Ação no projeto	Total (R\$)	% Financeiro
	Ações	Etapa	Unidade	Qtde.	Início*	Término*			
13.	Seleção e capacitação: orientador pedagógico e profissional graduado.	13.1. Divulgação e inscrições	Bolsas coord	08	21	28	10%	8.240,00 (08 x 1.030,00)	35,12%
			Institucional do projeto						
			Bolsas orientador pedagógico	08	21	28			
			Bolsas estudante de graduação	08	21	28			
			Pessoa jurídica	Vários	21	28		2.000,00	
14.	Abertura das inscrições e seleção dos participantes	14.1. Divulgação e inscrições	Inscrição e seleção (alunos participantes – testes online)	180	21	22	10%	0,00	0,00%
			14.2. Teste de nivelamento	vários	21	23			
15.	Acompanhamento e avaliação	15.1. Diárias para coordenador e orientador pedagógico – reunião SETI/UGF	Diária	4	21	28	5%	920,00	2,02%
		15.2. Diárias para coordenador e orientador pedagógico – reunião presencial de trabalho para encaminhamentos do Programa	Diária	2	21	28			



J. C.

R

Nº	Ações	Descrição das Atividades		Indicador físico		Duração Previsível (meses)		% Ação no projeto	Total (R\$)	% Financeiro
		Etapa	Unidade	Qtde.	Início*	Término				
		15.3. Deslocamento para coordenador e orientador pedagógico – reunião SETI/UGF	Passagem rodoviária	4 (ida e volta)	21	28			1.080,00	
16.	Oferta dos cursos – etapa 04	16.1. Cursos (03/2019 a 07/2019) Três cursos conforme item 1.4, segundo contexto de demanda da IES.	Bolsa profissional graduado – 40h	07	21	27			14.000,00 (07 x 2.000,00)	58,53%
		16.2. Cursos: (07/2017 a 12/2017) Três cursos conforme item 1.4, segundo contexto de demanda da IES.	Bolsa profissional graduado - 40h	07	21	27			14.000,00 (07 x 2.000,00)	
		16.3. Cursos: (07/2017 a 12/2017) Três cursos conforme item 1.4, segundo contexto de demanda da IES.	Bolsa profissional graduado – 40 horas	07	21	27			14.000,00 (07 x 2.000,00)	
17.	Relatórios	17.1. Relatórios parciais e finais	Relatórios	vários	21	32			0,00	0,00%
18.	Material de Consumo	18.1. Material de Consumo	Material de consumo	Vários	21	28			4.000,00	4,33%
TOTAL									72.900,00	100%

Jul

[Handwritten signature]

16. DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO INSTITUCIONAL

TERMO DE COMPROMISSO

Na qualidade de representante legal do proponente, estou de acordo com a proposta apresentada e declaro, para todos os fins de direito, conhecer as normas ora fixadas pelo Fundo Paraná, assim como inexistir qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro Nacional ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Federal, Estadual e Municipal, que impeça a transferência de recursos oriundos do Fundo Paraná.

Antonio Carlos Aleixo
Reitor da UNESPAR

Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

Assinatura do Coordenador Técnico/Científico do Projeto da Instituição Proponente

Assinatura do Responsável Administrativo/Financeiro do Projeto da Instituição Proponente

Assinatura do Engenheiro Civil Responsável Pela Obra

Assinatura do Responsável pelo Controle Interno da Instituição Proponente

Assinatura do Representante Legal da Instituição Parceira



1
f
a

ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇÃO
 QUADRO RESUMO
 Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF



TÍTULO DO PROJETO: O Paraná fala Línguas Estrangeiras - O Paraná fala Inglês - segunda etapa.
 INSTITUIÇÃO PROPONENTE: Universidade Estadual do Paraná - UNESPAR
 COORDENADOR: Alessandra Augusta Pereira da Silva

Elementos de Despesa	UGF	%	Rendimentos Financeiros*
1.1. Diárias	3390.14.00	3%	0
1.2. Passagens e despesas de locomoção	3390.33.00	3%	0
1.3. Serviços de Consultoria	3390.35.00	0%	0
1.4. Material de Consumo	3390.30.00	5%	0
1.5. Material de Consumo IMPORTADO/ USO CONTROLADO	3390.30.00	0%	0
1.6. Serviços de Terceiros - Pessoa Física	3390.36.00	0%	0
1.6.1. Obrigações Tributárias e Contributivas	3390.4700	0%	0
1.7. Bolsas	3390.18.00	86%	0
1.7.1. Auxílio Financeiro - Bolsas	3390.18.00	0%	0
1.8. Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	3390.39.00	3%	0
Subtotal Custeio	227.510	86%	0
2. Investimentos	263.350	100%	0
2.1. Equipamentos e Material Permanente	4490.52.00	0%	0
2.2. Equipamentos e Material Permanente IMPORTADO	4490.52.00	0%	0
2.3. Obras e Instalações	4490.51.00	0%	0
Subtotal Investimentos	0	0%	0
Total Geral	263.350	100%	0

Atender ao disposto no ATO ADMINISTRATIVO Nº 02/16/UGF de 24/09/2016, disponível em: www.seti.pr.gov.br/fundoparaná/atosadministrativos.
 * Esta coluna deverá ser preenchida, apenas por Termos de Convênios, quando da solicitação de utilização dos rendimentos da aplicação financeira.

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente
 2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto



ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇÃO
1. OUTRAS DESPESAS DE CUSTEIO
Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF



PAG 1

1.1. CUSTEIO - Diárias

Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Destino e Finalidade	Instituição	Quadro Resumo			Rendimentos Financeiros
					Valor Unitário (R\$)	Qtd	Subtotal	
3390.14.00	1	3	Diárias para capacitação do coordenador institucional, pedagógico e profissionais graduados	UNESPAR	230	10	2.300	
3390.14.00	3	1	Diárias para coordenador e orientador pedagógico - reuniões SETI	UNESPAR	230	6	1.380	
3390.14.00	9	1	Diárias para coordenador e orientador pedagógico - reuniões SETI	UNESPAR	230	12	2.760	
3390.14.00	15	1	Diárias para coordenador e orientador pedagógico - reuniões SETI	UNESPAR	230	6	1.380	
							0	
							0	
							0	
						TOTAL	7.820	0

1.2. CUSTEIO - Passagens e Despesas com Locomoção

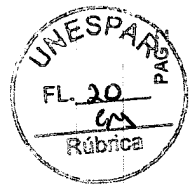
Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Destino e Finalidade	Instituição	Meio de Transporte	Quadro Resumo			Rendimentos Financeiros
						Valor Unitário (R\$)	Qtd	Subtotal	
3390.33.00	1	4	Deslocamento (passagem rodoviária) para capacitação do coordenador institucional, pedagógico e profissionais graduados	UNESPAR	ônibus	270	10	2.700	
3390.33.00	3	2	Deslocamento para coordenador e orientador pedagógico - reuniões SETI	UNESPAR	ônibus	270	4	1.080	
3390.33.00	9	2	Deslocamento para coordenador e orientador pedagógico - reuniões SETI	UNESPAR	ônibus	270	8	2.160	
3390.33.00	15	2	Deslocamento para coordenador e orientador pedagógico - reuniões SETI	UNESPAR	ônibus	270	4	1.080	
								0	
								0	
								0	
								0	
							TOTAL	7.020	0

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

PI

1.1. CUSTEIO - Diárias





ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇÃO
 1. OUTRAS DESPESAS DE CUSTEIO
 Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF

1.7. CUSTEIO - Bolsas

Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Categoria da Bolsa	Instituição	Valor Unitário (R\$)	Bolsas	Valor		Subtotal	Rendimentos Financeiros
							Quantidade Meses	Total		
3390.18.00	1 e 7	1.1, 7.1 e 13.1	Bolsas coordenador institucional	UNESPAR	1030	1	28	28.840		
3390.18.00	1 e 7	1.1, 7.1 e 13.1	Bolsas orientador pedagógico	UNESPAR	1030	1	27	27.810		
3390.18.00	1 e 7	1.1, 7.1 e 13.1	Bolsas estudante de graduação	UNESPAR	745	1	28	20.860		
3390.18.00	4 e 10	4.1, 4.2, 4.3, 10.1, 10.2 e 10.3	Bolsa profissional graduado - 40h (três turmas)	UNESPAR	2000	1	75	150.000		
							TOTAL	227.510	0	

* em conformidade com os valores do Ato Administrativo Nº 02/16 - UGF.

1.7.1. CUSTEIO - Auxílio Financeiro

Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Categoria da Bolsa	Instituição	Valor Unitário (R\$)	Valor Orde (Descontamentos)	Subtotal	Rendimentos Financeiros
							TOTAL	0

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto



ELEMENTOS DE DESPESA PROJETO	VALOR PROJETO	MÊS (ANO 1)												TOTAL	SALDO			
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12					
Díaria	7.620	5.650								2.760							7.620	0
Passagem	7.020	5.712								1.308							7.020	0
Contribuição	0																0	0
Mat. Consumo NACIONAL	11.000		4.000							6.000							10.000	4.000
Mat. Consumo IMPORTADO	0																0	0
ST Pessoa Física	0																0	0
Obrigações Tributárias e Contributivas	0																0	0
Bolsas	227.510	1.775	2.805	8.805	8.805	8.805	8.805	8.805	8.805	8.805	8.805	8.805	8.805	8.805	8.805	8.805	92.850	134.660
Auxílio Financeiro	0																0	0
ST Pessoa Jurídica	7.000	2.000															2.000	5.000
Equipamentos e Mat. Permanente NACIONAL	0																0	0
Equipamentos e Mat. Permanente IMPORTADO	0																0	0
Obras e Instalações	0																0	0
TOTAL:	283.530	14.547	6.805	8.805	8.805	8.805	8.805	8.805	8.805	18.673	8.805	8.805	8.805	8.805	8.805	8.805	119.470	143.060

* Entende-se por mês 1 (um) mês de início das atividades do projeto.
 ** Dádiva valores e serem liberados mensalmente ao Projeto (em anexo).

- Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente.
- Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto.

[Handwritten signature]



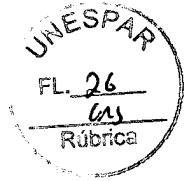
ANEXO I - PLANO DE APLICAÇÃO
 CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO
 Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF

ELEMENTOS DE DESPESA	SALDO ANO 1	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	TOTAL	SALDO
		MÊS (ANO 2)													
Diários	0													0	0
Passagens	0													0	0
Consultoria	0													0	0
Mat. Consumo NACIONAL	4.000									4.000				4.000	0
Mat. Consumo IMPORTADO	0													0	0
ST Pessoa Física	0													0	0
Obrigações Tributárias e Contributivas	0													0	0
Bolsas	134.800	8.805	8.805	8.805	8.805	8.805	8.805	8.805	8.805	8.805	8.805	8.805	8.805	105.560	29.220
Auxílio Financeiro	0													0	0
ST Pessoa Jurídica	5.000	3.000								2.000				5.000	0
Equipamentos o Mat. Permanente NACIONAL	0													0	0
Equipamentos e Mat. Permanente IMPORTADO	0													0	0
Obras e Instalações	0													0	0
TOTAL	134.800	11.805	8.805	8.805	8.805	8.805	8.805	8.805	8.805	14.805	8.805	8.805	8.805	114.805	29.220

[Handwritten signature]

* Entende-se por mês 1 (um) mês do início das atividades do projeto.
 ** Definir valores e serem liberados mensalmente ao Projeto (em anexo)

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente
2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto



ANEXO I - PLANILHA DE CONTABILIZAÇÃO
 CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO
 Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF

ELEMENTOS DE DESPESA	SALDO ANO 2	MÊS (ANO 3)												TOTAL	SALDO	
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12			
Diversos	0															
Passagens	0															
Constituição	0															
Mat. Consumo NACIONAL	0															
Mat. Consumo IMPORTADO	0															
ST Pessoa Física	0															
Obrigações Tributárias e Contributivas	0															
Bolsas	29.220	8.805	8.805	8.805	2.805											29.220
Auxílio Financeiro	0															
ST Pessoa Jurídica	0															
Equipamentos e Mat. Permanente NACIONAL	0															
Equipamentos e Mat. Permanente IMPORTADO	0															
Obras e Instalações	0															
TOTAL:	29.220	8.805	8.805	8.805	2.805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	29.220

[Handwritten signature]

* Emissão por mês (1 em) o mês de início das atividades do projeto.
 ** Debitar rubrica e serem liberados incrementalmente ao Projeto (em anexo)

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente
2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

[Handwritten initials]

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ - UNESPAR



PROTOCOLO N: 14.589.666-0

Lined area for document content, consisting of multiple horizontal lines and a vertical margin line on the right side.