



ESTADO DO PARANÁ



Folha 1

Órgão Cadastro: UNESPAR		Protocolo:
Em: 27/08/2021 17:58		18.034.482-9
CNPJ Interessado: 05.012.896/0001-42		
Interessado 1: UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ		
Interessado 2: -		
Assunto: CONTRATO/CONVENIO		Cidade: PARANAVAI / PR
Palavras-chave: TERMO DE CONVENIO		
Nº/Ano: 37/2021		
Detalhamento: TERMO DE CONVÊNIO 037/2021 - PIBIC - UNESPAR		
Código TTD: -		

Para informações acesse: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/consultarProtocolo>

**TERMO DE CONVÊNIO PARA PESQUISA, DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO
(CONVÊNIO PD&I) Nº 037/2021 PDI**

PROTOCOLO Nº PIB2021101000010

**CONVÊNIO PARA PESQUISA,
DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO
(CONVÊNIO PD&I) QUE ENTRE SI
CELEBRAM FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA
DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO
CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO DO
PARANÁ, E O(A) UNIVERSIDADE
ESTADUAL DO PARANÁ, PARA A
EXECUÇÃO DO “PROJETO PIBIC &
PIBITI Unespar 2021-2022”, VISANDO
O FORTALECIMENTO DAS POLÍTICAS
PÚBLICAS DA ÁREA Não informado**

Pelo presente instrumento, os **PARTÍCIPES** abaixo qualificados:

Fundação Araucária de Apoio ao Desenvolvimento Científico e Tecnológico do Paraná, agência de fomento, nos termos do Art. 2º, inc. V, da Lei Estadual 20.541/2021 (Marco Legal Estadual de CT&I), integrante do Sistema Paranaense de Inovação, conforme § Ún., do Art. 3º, da Lei Estadual 20.541/2021, pessoa jurídica de direito privado integrante da Administração Indireta do Estado do Paraná, com criação autorizada na forma da Lei Estadual 12.020/1998, inscrita no CNPJ sob o nº 03.579.617/0001-00, domiciliada na Av. Comendador Franco, 1341 – Cietep, Jardim Botânico, na cidade de Curitiba/PR, doravante denominada “**CONCEDENTE**”, neste ato representada pelo seu Presidente, Senhor Ramiro Wahrhaftig, brasileiro, R.G. Nº 952291-3 SSP PR, CPF 321.770.549-15, residente e domiciliado à Rua Campos Sales, nº 782, CEP 80.030 376 ,Curitiba PR, e pelo Diretor de Administração e Finanças, Senhor Gerson Luiz Koch, brasileiro, R.G. Nº 754.751 PR, CPF nº 183.960.899-49, residente e domiciliado à Rua Jovino do Rosário nº 448, CEP 82.540-115, Curitiba –PR; e

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ, com sede no(a) Avenida Rio Grande do Norte, nº 1525, Centro, CEP 87710-020, Paranavaí - Paraná inscrito(a) no CNPJ sob o nº 05.012.896/0001-42, Instituição de Ciência, Tecnologia e Inovação (ICT), conforme definido no Art. 2º, inc. VI, da Lei Estadual 20.541/2021 neste ato representado(a) pelo(a) Salete Paulina Machado Sirino, portador(a) da Carteira de Identidade nº 37834033, expedida pelo(a) SSP, e CPF nº 513.131.549-20, residente e domiciliado no(a) Rua Jacarezinho, nº 1385, casa, Mercês CEP 80810-130 em Curitiba – PR, doravante referida como “**ICTPR**”;

RESOLVEM celebrar o presente **CONVÊNIO DE PARCERIA DE PESQUISA, DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO**, com fundamento no artigo 17 da Lei Estadual nº 20.541/2021, mediante as seguintes cláusulas e condições.

CLÁUSULA PRIMEIRA - Do Objeto

O presente Convênio visa à realização conjunta de atividades de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I) entre os PARTICIPES, em regime de mútua colaboração, tendo por objeto a execução do projeto intitulado PIBIC & PIBITI Unespar 2021-2022, protocolo nº PIB2021101000010, em conformidade com o Plano de Trabalho (**Anexo I**).

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA

1 Incentivar a participação de alunos de graduação no desenvolvimento de atividades de pesquisa científica, tecnológica ou de inovação em todas as áreas do conhecimento que apresentem aderência aos Novos Arranjos de Pesquisa e Inovação (NAPIs) que vêm sendo fomentados pela Fundação Araucária, ou que apontam aderência a algum dos ecossistemas de inovação e áreas prioritárias identificadas pelo Conselho Paranaense de Ciência, a saber:

Agricultura & Agronegócio;
Biotecnologia & Saúde;
Energias Inteligentes;
Cidades Inteligentes;
Educação, Sociedade & Economia,

bem como as áreas transversais: Transformação Digital e Desenvolvimento Sustentável.

2 Além das áreas citadas, será valorizada a aderência das propostas aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) aspecto que é recomendado na apresentação dos projetos a serem submetidos, (ver www.odsbrasil.gov.br).

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VINCULAÇÃO DAS PEÇAS DOCUMENTAIS

Esta parceria decorre do chamamento público CP 07/2021 - PROGRAMA DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA E INICIAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E INOVAÇÃO - PIBIC & PIBIT n.º 07/2021, publicado em 7 de Junho de 2021, com resultado final publicado no Diário Oficial do Estado nº 10985, 28 de Julho de 2021 e integram este Convênio, independente de transcrição, o Plano de Trabalho aprovado (**Anexo I**), bem como os documentos constantes no referido processo

CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA

O presente Convênio terá vigência de 15(quinze) meses após a sua assinatura, para cumprimento do objeto do convênio e prestação de contas final.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - A vigência acima aludida detalha-se da seguinte forma: Período de execução do projeto pelo prazo de 12(doze) meses. Período de prestação de contas da Conveniente, correndo pelos 30 dias subsequentes, após o que inicia-se o período de avaliação e procedimentos internos da Fundação Araucária que correrá pelos 60 dias finais.

PARÁGRAFO SEGUNDO – A vigência deste Convênio poderá ser prorrogada, a critério da Fundação Araucária, por prazo igual ou inferior, por meio da celebração de Termo Aditivo. O aditamento exige solicitação com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias do fim da vigência, acompanhada de justificativa técnica e a apresentação de novo Plano de Trabalho. Para a prorrogação da vigência do

presente instrumento, deverá a ICTPR observar os prazos máximos previstos no Edital de Chamada Pública, conforme o caso.

PARÁGRAFO TERCEIRO - Considerando a dificuldade de definir antecipadamente e com precisão a duração necessária para execução das atividades de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação, os prazos iniciais e finais das etapas do Plano de Trabalho poderão sofrer alterações, condicionadas a autorização da Fundação Araucária.

CLÁUSULA QUARTA – FORMA DE EXECUÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

O Plano de Trabalho define os objetivos a serem atingidos por meio do presente instrumento, apresenta o planejamento e o cronograma físico-financeiro dos trabalhos que serão desenvolvidos, detalha as atividades e as atribuições dos partícipes e estabelece a alocação de recursos humanos, materiais e financeiros, estabelecendo objetivos, metas e indicadores de execução.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Respeitadas as previsões contidas na legislação em vigor, a ICTPR executará as atividades de PD&I descritas no Plano de Trabalho (**Anexo I**), que constitui parte integrante e indissociável deste Acordo.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Admite-se a subcontratação de profissionais, instituições e empresas de reconhecida competência para a execução de atividades técnicas específicas previstas no Plano de Trabalho, cabendo à ICTPR a responsabilidade pela sua coordenação e execução nos termos previstos neste instrumento. A subcontratação restringe-se à execução de partes específicas do plano de trabalho relacionadas a atividades técnicas e é limitada à rubrica de serviços.

PARÁGRAFO TERCEIRO - Os pesquisadores que participarem da execução das atividades inerentes à execução do objeto do acordo não sofrerão qualquer alteração na sua vinculação trabalhista e/ou funcional com as respectivas entidades de origem.

PARÁGRAFO QUARTO - A impossibilidade técnica e/ou científica de cumprimento de qualquer fase do Plano de Trabalho, desde que seja devidamente comprovada e justificada, acarretará a suspensão de suas respectivas atividades até que haja acordo entre os PARCEIROS quanto à adequação do Plano de Trabalho ou à extinção deste Convênio.

CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES

I - A FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA compromete-se a:

1. Transferir os recursos financeiros para execução do objeto deste Convênio na forma do Plano de Aplicação, observada a sua disponibilidade financeira;
2. Inserir as informações pertinentes a esse termo de convênio e a sua execução no SIT – Sistema Integrado de Transferência Voluntária do TCE – PR, conforme dispõem a Instrução Normativa nº 61/2011, e a Resolução nº 28/2011, com nova redação dada pela Resolução nº 46/2014, ou outro que

venha substituí-las;

3. Dar publicidade ao instrumento pactuado no Diário Oficial do Estado e no sitio oficial da Fundação Araucária na internet;
4. Realizar o acompanhamento, a fiscalização, o controle, a supervisão e a avaliação do cumprimento do objeto deste convênio, por meio de análise de relatórios acerca do seu processamento, diligências e visitas *in loco*, comunicando à ICTPR quaisquer irregularidades decorrentes do uso dos recursos públicos ou outras pendências de ordem técnica ou legal;
5. Analisar a prestação de contas da ICTPR, relativo aos valores repassados por conta deste Convênio, informando eventuais irregularidades encontradas, para o devido saneamento e prestar contas aos órgãos fiscalizadores de acordo com a legislação pertinente a matéria;
6. Monitorar, supervisionar, avaliar e fiscalizar o cumprimento do objeto deste Convênio, realizando vistorias sempre que julgar conveniente, com vistas ao fiel cumprimento do ajuste;
7. Notificar a ICTPR, quando não apresentada a prestação de contas dos recursos aplicados ou quando constatada a má aplicação dos recursos públicos transferidos, e instaurar a Tomada de Contas Especial.

II – A ICTPR compromete-se a:

1. Abrir e manter conta bancária específica e exclusiva em banco oficial para o recebimento e movimentação dos recursos provenientes deste Convênio;
2. Aplicar os recursos financeiros recebidos da CONCEDENTE no objeto deste Termo;
3. Executar, nos termos da legislação pertinente, o necessário para consecução do objeto de que trata este Convênio, observando sempre critérios de qualidade e custo, bem como em estrita observância ao contido no Plano de Trabalho;
4. A ICTPR fica obrigada a:
 - a) Aplicar o saldo do Convênio não utilizado em caderneta de poupança de instituição financeira oficial se a previsão de seu uso for igual ou superior a um mês, ou em fundo de aplicação financeira de curto prazo, ou operação de mercado aberto lastreada em títulos da dívida pública, quando a utilização dos mesmos verificar-se em prazos menores que um mês; e,
 - b) As receitas financeiras auferidas na forma do item anterior serão obrigatoriamente computadas a crédito do convênio e aplicadas exclusivamente no objeto de sua finalidade, desde que com a devida autorização do CONCEDENTE para utilização do recurso da aplicação financeira, devendo constar de demonstrativo específico que integrará as prestações de contas do ajuste.
5. Devolver à CONCEDENTE, quando da conclusão, rescisão ou extinção deste convênio, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes de receitas obtidas das aplicações financeiras, no prazo improrrogável de (30) trinta dias após o termo final de sua vigência, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial;
6. Restituir o valor recebido atualizado monetariamente, desde a data do recebimento, acrescido de juros legais, na forma aplicável aos débitos para com o Tesouro do Estado, quando:
 - a) Não for executado o objeto deste Convênio;

- b) Não for apresentada, no prazo estipulado, a respectiva Prestação de Contas parcial ou final; e,
- c) Os recursos forem utilizados em finalidade diversa do estabelecido neste Convênio.

7. Apresentar quando na formalização do ajuste a Certidão Liberatória expedida pelo Tribunal de Contas, Certidão Negativa de Débitos Tributários e da Dívida Ativa Estadual, Certidão Negativa de Tributos Federais/INSS, Certidão de Regularidade do FGTS, Certidão Negativa de Tributos Municipais, Certidão Negativa de Débitos Trabalhista.

8. Observar e fazer observar, por seus contratados e subcontratados, se estão agindo com mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

- a) “prática corrupta”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
- b) “prática fraudulenta”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
- c) “prática colusiva”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
- d) “prática coercitiva”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;
- e) “prática obstrutiva”: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, deste Edital; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção;
- f) Fazer constar das notas fiscais o número do convênio seguido da sigla da Concedente dos recursos financeiros;
- g) Iniciar a execução do Convênio em até trinta dias após o recebimento da primeira parcela ou parcela única, salvo motivo de força maior devidamente justificado ou se estabelecido de forma diversa nas etapas e execução do Plano de Trabalho.

8.1. No caso de subcontratação ou de contratação de terceiros, a ICTPR compromete-se a exigir a apresentação mensal de certidões de regularidade fiscal dos respectivos prestadores de serviço, devendo apresentá-las à **CONCEDENTE** sempre que instada a tanto.

CLÁUSULA SEXTA - RECURSOS FINANCEIROS

Para execução deste Convênio, serão destinados recursos financeiros, no valor total de R\$ R\$ 734.400,00 (setecentos e trinta e quatro mil e quatrocentos reais) que serão repassados conforme o cronograma físico-financeiro constante do Plano de Trabalho. As despesas deste Convênio estão devidamente reguladas pela fonte de recursos do Fundo Paraná, instituído pela Lei nº. 12.020/1998.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA LIBERAÇÃO DOS RECURSOS

A CONCEDENTE transferirá os recursos previstos na Cláusula Sexta em favor da ICTPR em conta específica, aberta em Banco Oficial, vinculada ao presente instrumento, onde serão movimentados na forma da legislação específica.

Parágrafo PRIMEIRO - A liberação da primeira parcela ocorrerá em até 30 dias a partir da data de assinatura do presente instrumento, mediante a apresentação das certidões de regularidade da ICTPR, tais como Certidão Liberatória expedida pelo Tribunal de Contas, Certidão Negativa de Débitos Tributários e da Dívida Ativa Estadual, Certidão Negativa de Tributos Federais/INSS, Certidão de Regularidade do FGTS, Certidão Negativa de Tributos Municipais, Certidão Negativa de Débitos Trabalhista, dentre outras que venham a ser exigidas por lei.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Caso os recursos repassados pela CONCEDENTE sejam insuficientes para consecução do objeto deste Convênio, a complementação poderá ser aportada ao Convênio como contrapartida da ICTPR, devendo ser os respectivos valores depositados e utilizados na mesma conta do Convênio após autorização de ajuste do valor do convênio emanada pela CONCEDENTE.

PARÁGRAFO TERCEIRO - O valor do Convênio só poderá ser aumentado se ocorrer a ampliação do objeto capaz de justificá-lo, dependendo de apresentação e aprovação prévia pela CONCEDENTE de projeto adicional detalhado e de comprovação da fiel execução das etapas anteriores e com a devida prestação de contas, sendo sempre formalizado por aditivo.

PARÁGRAFO QUARTO - Caso haja previsão de contrapartida desde o início da execução da presente avença, esta deverá ser depositada, no mínimo, proporcionalmente, na mesma data da liberação da primeira ou da única parcela da transferência ou conforme estabelecido no ato da transferência ou no cronograma de desembolso.

CLÁUSULA OITAVA - DOS BENS REMANESCENTES

Fica assegurado à ICTPR o direito de propriedade, mediante instrumento próprio, dos bens e materiais de natureza permanente a serem adquiridos, produzidos, transformados ou constituídos com os recursos transferidos pela Fundação Araucária. Extinto o Convênio serão adotados procedimentos de doação ou não, conforme legislação pertinente à matéria.

PARÁGRAFO ÚNICO - A ICTPR deverá observar os seguintes procedimentos em relação aos bens remanescentes:

- a) a ICTPR concederá ao coordenador do projeto a autorização para utilizar e manter os bens sob sua guarda durante o período de execução do projeto, estipulando a obrigação do mesmo de conservá-los e não aliená-los;
- b) o coordenador deverá assumir o compromisso de utilizar os bens para fins científicos e tecnológicos e exclusivamente para a execução do projeto;
- c) o coordenador deverá comunicar à ICTPR, imediatamente, qualquer dano que os bens vierem a sofrer;
- d) em caso de furto ou de roubo, o coordenador deverá proceder ao registro da

- ocorrência perante a autoridade policial competente, informando de imediato à ICTPR e diligenciando para que se proceda à investigação pertinente;
- e) o coordenador deverá informar à ICTPR a devolução dos bens, em razão da conclusão do projeto ou da sua não utilização;
 - f) a instituição corresponsável afixará destacadamente, em lugar visível dos bens, o selo de identificação do apoio financeiro proporcionado pela Fundação Araucária.

CLÁUSULA NONA – BOLSAS

Observados os critérios e procedimentos previstos chamamento público n.º 07/2021, a ICTPR poderá conceder bolsas de estímulo à inovação aos pesquisadores a ela vinculados, bem como a alunos de curso técnico, de graduação, pós-graduação ou pesquisadores integrantes de grupo de pesquisa, desde que a concessão do auxílio esteja prevista no Plano de Trabalho e as atividades subsidiadas não sejam inerentes ao vínculo funcional ou jurídico mantido com a entidade.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Os valores, a periodicidade, duração da bolsa e respectivos beneficiários serão especificados em Termo de Outorga de Bolsa ou instrumento congênera a ser entabulado entre ICTPR e bolsista, o qual deverá ser previamente aprovado pela CONCEDENTE.

PARÁGRAFO SEGUNDO - A bolsa de estímulo à inovação caracteriza-se como doação e, como tal, não configura vínculo empregatício, não caracteriza contraprestação de serviços ou vantagem para o doador, e não integra a base de cálculo da contribuição previdenciária, nos termos do artigo 16, § 4º da Lei Estadual n. 20.541/21.

CLÁUSULA DÉCIMA- DAS OBRIGAÇÕES LEGAIS

A ICTPR deverá observar as disposições da Lei Estadual n.º 20.541/2021, da Lei Estadual n.º 15.608/2007, e, subsidiariamente da Lei Federal n.º 14.133/2021, além das demais legislações pertinentes. A título de obrigações legais fica estabelecido à CONVENIENTE, dentre outras, conforme previsto na Resolução n.º 028/2011 – TCE/PR e regulamentada pela Instrução Normativa 61/2011, as de:

1. Prestar Contas dos recursos recebidos por meio do Sistema Integrado de Transferências Voluntárias-SIT do Tribunal de Contas do Estado do Paraná-TCE-PR, no qual deverá atualizar as informações de sua competência exigidas pelo sistema;
2. Garantir o livre acesso de servidores do Sistema de Controle Interno da CONCEDENTE, além dos servidores do Tribunal de Contas, a qualquer tempo e lugar, a todos os atos e fatos relacionados direta ou indiretamente com o instrumento pactuado, quando em missão de fiscalização ou auditoria;
3. Atender as recomendações, exigências e determinações do concedente dos recursos e dos agentes dos sistemas de controle interno e externo.
4. Movimentar os recursos do convênio em conta específica;
5. Estar ciente de que a ausência de prestação de contas, nos prazos estabelecidos, sujeitará a ICTPR, salvo os casos previstos em lei, a instauração de Tomada de Contas Especial, observados os arts. 233 e 234 do Regimento Interno do TCE/PR;

6. Preservar todos os documentos originais relacionados com esse Convênio, independentemente da apresentação da prestação de contas ou mesmo de sua aprovação, em local seguro e em bom estado de conservação, mantendo-os à disposição do Tribunal de Contas do Paraná por um prazo de 10 (dez) anos.
7. Submeter-se à regulação instituída pelo CONCEDENTE;
8. Obrigar-se a apresentar, sempre que solicitado, relatórios de atividade que demonstrem, quantitativa e qualitativamente, o atendimento do objeto pactuado com a CONCEDENTE;
9. Cumprir todas as normas relativas à preservação do meio ambiente;

Parágrafo Único - O não atendimento às condições estabelecidas no neste instrumento, autoriza a denúncia unilateral do pactuado, sem prejuízo da persecução pelo Estado quanto aos prejuízos advindos.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS E SUAS VEDAÇÕES

1. A título de vedações legais e contratuais, fica estabelecido que:
 - a) É vedada a celebração de outros convênios com o mesmo objeto deste, exceto ações complementares;
 - b) É vedada a realização de despesas com publicidade, salvo em caráter educativo, informativo ou de orientação social, que esteja diretamente vinculada com o objeto do termo de transferência e da qual não constem nomes, símbolos, imagens ou quaisquer referências que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou de servidores públicos;
 - c) É vedada aplicação dos recursos em finalidade diversa da estabelecida no termo, ainda que em caráter de emergência;
 - d) É vedada a atribuição de vigência ou de efeitos financeiros retroativos;
 - e) É vedado o trespasse, cessão ou a transferência a terceiros da execução desse Convênio, pelo que a contratação de terceiros é restrita e condicionada à execução de atividades materiais não passíveis de execução direta pela ICTPR, observadas as disposições da Lei Estadual 15.608/2005 e o que consta da Cláusula Quarta do presente instrumento;
 - f) É vedada a realização de despesas em data anterior ou posterior a vigência deste Termo;
 - g) Não poderão ser pagas com os recursos transferidos, as despesas:
 - i. Com pagamento a qualquer título a servidor ou empregado público, integrantes do quadro de pessoal de órgão ou entidade pública da administração direta ou indireta;
 - ii. Relativas as taxas de administração, gerência ou similar;
 - iii. Taxas bancárias, multas, juros ou atualização monetária, decorrentes de culpa de agente do tomador dos recursos ou pelo descumprimento de determinações legais ou conveniais;
 - iv. Pagamento de profissionais não vinculados à execução do objeto do termo de transferência;
 - v. Não poderão ser pagos, em hipótese alguma, com recursos do Convênio, honorários a dirigente da instituição beneficiada, bem como gratificações, representações e comissões, obedecidas as

normas legais que regem a matéria em especial a LC nº 101/2000.

2. As faturas, recibos, notas fiscais e quaisquer outros documentos comprobatórios de despesas deverão ser emitidos em nome da ICTPR, devidamente identificados com o número deste Convênio.
3. Constatadas impropriedades e/ou irregularidades decorrentes do uso dos recursos ou outras pendências de ordem técnica, obriga-se a ICTPR a notificar, de imediato, a CONCEDENTE e a suspender a liberação de eventuais recursos pendentes, fixando prazo para saneamento ou apresentação de informações e esclarecimentos, podendo ser prorrogado por igual período.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA FISCALIZAÇÃO DO CONVÊNIO

Dentre outras atribuições legais e contratuais, compete à Fundação Araucária, na fiscalização do presente Convênio PD&I:

- a) Cuidar para que a documentação do Convênio esteja em conformidade com a legislação aplicada desde a sua proposta até aprovação da Prestação de Contas;
- b) Ensejar as ações para que a execução física e financeira do Convênio ocorra conforme previsto no Plano de Trabalho;
- c) Acompanhar a execução do Convênio responsabilizando-se pela sua eficácia, por meio de relatórios, inspeções, visitas e atestação da satisfatória realização do objeto do Convênio.
- d) Atuar como interlocutor do órgão responsável pela celebração do Convênio;
- e) Controlar os saldos dos empenhos dos Convênios ou instrumentos congêneres;
- f) Prestar, quando solicitado, informações sobre a execução do Convênio ou instrumentos congêneres sob sua responsabilidade;
- g) Controlar os prazos de Prestação de Contas dos Convênios bem como efetuar análises e encaminhar ao ordenador de despesa para aprovação;
- h) Zelar para que o Sistema Integrado de Transferências – SIT do TCE atualizando as informações relacionadas à execução do convênio, cumprimento dos objetivos e elaboração do termo de fiscalização;
- i) Zelar pelo cumprimento integral do Convênio;
- j) Acompanhar a execução dos ajustes firmados, promovendo medidas necessárias à fiel execução das condições estabelecidas no convênio, gerenciar, decidir sobre eventuais e possíveis alterações inicialmente estabelecidas, inclusive sobre a celebração de seus termos aditivos.
- k) O fiscal do convênio deve primar para que não haja alteração no objeto do ajuste, atentando-se para o cumprimento dos prazos convenientes e fazendo o gerenciamento necessário dos processos de modo eficiente, evitando prejuízos ao erário.
- l) Garantir os recursos por meio da Declaração de Adequação Orçamentária da Despesa e de Regularidade do Pedido.
- m) Aprovar o Plano de Trabalho apresentado pelo proponente tanto na formalização quanto nas suas adequações.
- n) Opinar sobre a prorrogação de prazo além dos limites estabelecidos no termo de convênio, quando ocorrer fato excepcional ou imprescindível que altere fundamentalmente as condições de execução do convênio, com justificativa fundamentada e com prévio parecer jurídico.

- o) Autorizar a indicação e substituição de fiscal de convênios, por meio de ato emitido pela autoridade competente.
- p) Aplicar sanções à ICTPR de acordo com a natureza e gravidade das infrações.
- q) Indicar os funcionários para compor a Comissão de Tomadas de Contas Especial.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Fica indicado como Fiscal do Convênio o Diretor Técnico (Científico) **Prof. Dr. Luiz Márcio Spinosa**, CPF 660.526.459-20, para acompanhar e fiscalizar a execução deste convênio e dos recursos repassados, o que será executado juntamente com o Tribunal de Contas do Estado do Paraná e com o Controle Interno da Fundação Araucária.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Compete ao Setor de Análise e Prestação de Contas da Fundação Araucária apoiar o Fiscal de Convênio no desempenho de suas atribuições, cabendo-lhe, especificamente:

- a) Processar a Tomada de Contas Especial, cuja instauração dar-se-á por decisão do controle interno da CONCEDENTE.
- b) Encaminhar por meio eletrônico a prestação de contas final, para o Tribunal de Contas do Estado do Paraná – TCE/PR.

PARÁGRAFO TERCEIRO – Não sendo prestadas as contas devidas pela ICTPR nos prazos estabelecidos, a CONCEDENTE instaurará, dentro de 30 dias, a Tomada de Contas Especial.

PARÁGRAFO QUARTO – Compete ao Controle Interno da CONCEDENTE, no exercício de sua função institucional, emitir parecer sobre os recursos repassados e a sua utilização.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA- DA RESCISÃO OU ENCERRAMENTO

O presente Convênio será rescindido em caso de:

1. Em caso de inexecução das obrigações estipuladas, sujeitando a parte inadimplente a responder por perdas e danos, quer pela superveniência de norma legal que o torne formal ou materialmente inexecutável;
2. Expressa manifestação de qualquer das partes, através de denúncia espontânea a qual deverá ser obrigatoriamente formalizada com período mínimo de antecedência de 30 (trinta) dias, sem prejuízo das obrigações assumidas até a data da extinção;
3. Utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho;
4. Inadimplemento de quaisquer das cláusulas pactuadas;
5. Constatação, a qualquer tempo, de falsidade ou incorreção em qualquer documento apresentado;
6. Verificação da ocorrência de qualquer circunstância que enseje a instauração de Tomada de Contas Especial;
7. Demais casos previstos em Lei.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Exceto no caso de rescisão unilateral pela

CONCEDENTE, deverá ser lavrado “Termo de Rescisão ou Encerramento” com as devidas justificativas administrativas.

PARÁGRAFO SEGUNDO - A rescisão unilateral do convênio dar-se-á de ofício e enseja a instauração de Tomada de Contas Especial, caso se dê em virtude de falha na execução havida por culpa da ICTPR, para apuração dos fatos, identificação dos responsáveis e quantificação do dano e, inclusive, a devolução dos recursos, incluídos os rendimentos de aplicação, atualizados monetariamente e acrescidos de juros de mora, na forma da lei.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

Sempre que tiverem acesso ou realizarem qualquer tipo de tratamento de dados pessoais, os PARTÍCIPES comprometem-se a envidar todos os esforços para resguardar e proteger a intimidade, vida privada, honra e imagem dos respectivos titulares, observando as normas e políticas internas relacionadas a coleta, guarda, tratamento, transmissão e eliminação de dados pessoais, especialmente as previstas na Lei Federal nº 13.709/2018 (“Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais”) e demais normas legais e regulamentares aplicáveis.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Caso o objeto envolva o tratamento de dados pessoais com fundamento no consentimento do titular, a ICTPR deverá observar, ao longo de toda a vigência deste Convênio, todas as obrigações legais e regulamentares específicas vinculadas a essa hipótese legal de tratamento.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Ao receber o requerimento de um titular de dados, na forma prevista nos artigos 16 e 18 da Lei Federal nº 13.709/2018, a ICTPR deve:

- a) notificar imediatamente a CONCEDENTE;
- b) auxiliá-la, quando for o caso, na elaboração da resposta ao requerimento;
- e
- c) eliminar todos os dados pessoais tratados com base no consentimento em até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir do requerimento do titular;

PARÁGRAFO TERCEIRO - Os PARTÍCIPES armazenarão dados pessoais apenas pelo período necessário ao cumprimento da finalidade para a qual foram originalmente coletados e em conformidade com as hipóteses legais que autorizam o tratamento.

PARÁGRAFO QUARTO - Os PARTÍCIPES devem assegurar que o acesso a dados pessoais seja limitado aos empregados, prepostos ou colaboradores e eventuais subcontratados que necessitem acessar os dados pertinentes, na medida em que sejam estritamente necessários para o cumprimento deste Convênio e da legislação aplicável, assegurando que todos esses indivíduos estejam sujeitos a obrigações de sigilo e confidencialidade.

PARÁGRAFO QUINTO - A ICTPR deve, enquanto operadora de dados pessoais, implementar medidas técnicas e organizacionais apropriadas para o cumprimento das obrigações previstas na Lei Federal nº 13.709/2018.

PARÁGRAFO SEXTO - Considerando as características específicas do tratamento de dados pessoais e o estado atual da tecnologia, a ICTPR deverá adotar medidas

de segurança, técnicas e administrativas aptas a proteger os dados e informações de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito.

PARÁGRAFO SÉTIMO - A ICTPR deverá notificar a CONCEDENTE imediatamente sobre a ocorrência de incidentes de segurança relacionados a dados pessoais, fornecendo informações suficientes para que a CONCEDENTE cumpra quaisquer deveres de comunicação, dirigidos à Autoridade Nacional de Proteção de Dados e/ou aos titulares dos dados, acerca do incidente de segurança.

PARÁGRAFO OITAVO - Os PARTICIPES deverão adotar as medidas cabíveis para auxiliar na investigação e na mitigação das consequências de cada incidente de segurança.

PARÁGRAFO NONO - É vedada a transferência de dados pessoais, pela ICTPR, para fora do território do Brasil sem o prévio consentimento, por escrito, da CONCEDENTE, e demonstração da observância da adequada proteção desses dados, cabendo à ICTPR a responsabilidade pelo cumprimento da legislação de proteção de dados ou de privacidade de outro(s) país(es) que for aplicável.

PARÁGRAFO DÉCIMO – A ICTPR responderá por quaisquer danos, perdas ou prejuízos causados a CONCEDENTE ou a terceiros decorrentes do descumprimento da Lei Federal nº 13.709/2018 e outras normas legais ou regulamentares relacionadas a este Convênio, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização da CONCEDENTE em seu acompanhamento.

PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO - Eventual subcontratação, mesmo quando autorizada pela CONCEDENTE, não exime a ICTPR das obrigações decorrentes deste Convênio, permanecendo integralmente responsáveis perante a CONCEDENTE mesmo na hipótese de descumprimento dessas obrigações por subcontratada.

PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO - A ICTPR deve colocar à disposição da CONCEDENTE, quando solicitado, toda informação necessária para demonstrar o cumprimento do disposto nesta Cláusula, permitindo a realização de auditorias e inspeções, diretamente pela CONCEDENTE ou por terceiros por eles indicados, com relação ao tratamento de dados pessoais.

PARÁGRAFO DÉCIMO TERCEIRO - A ICTPR deve auxiliar a CONCEDENTE na elaboração de relatórios de impacto à proteção de dados pessoais, observado o disposto no artigo 38 da Lei Federal nº 13.709/2018, relativo ao objeto deste Acordo.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – PROPRIEDADE INTELECTUAL E DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

Toda criação, invenção ou desenvolvimento tecnológico passível de proteção intelectual, em qualquer modalidade, proveniente da execução do presente Convênio será de propriedade da ICTPR.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - A ICTPR deve assegurar, na medida de suas respectivas responsabilidades, que os projetos propostos e a alocação dos recursos tecnológicos correspondentes não infrinjam direitos de propriedade intelectual de terceiros.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Caberá unicamente à ICTPR praticar os atos necessários ao preparo, arquivamento, depósito, acompanhamento e manutenção do pedido, perante o Instituto Nacional de Propriedade Industrial – INPI ou outros órgãos competentes, no Brasil e no exterior, informando a CONCEDENTE dos andamentos correspondentes.

PARÁGRAFO TERCEIRO - Na hipótese de exploração comercial dos resultados decorrentes deste Convênio, instrumento jurídico específico deverá garantir a participação dos pesquisadores nos ganhos econômicos auferidos pela ICTPR, observados os critérios estabelecidos em sua Política de Inovação e a participação efetiva de cada um no trabalho que resultou na criação explorada.

PARÁGRAFO QUARTO - As publicações, materiais de divulgação e resultados materiais relacionados ao presente Convênio deverão mencionar expressamente o apoio recebido da CONCEDENTE, sendo obrigatória a aplicação da logomarca da Fundação Araucária e do Governo do Estado do Paraná/SETI (logomarcas disponíveis no *website* da Fundação Araucária).

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – CONFORMIDADE COM O MARCO LEGAL ANTICORRUPÇÃO

Os PARTÍCIPES declaram conhecer as normas de prevenção a atos de corrupção e lavagem de dinheiro previstas na legislação brasileira (“Marco Legal Anticorrupção”), dentre elas o Decreto-Lei nº 2848/1940 (“Código Penal Brasileiro”), a Lei Federal nº 8.429/1992 (“Lei de Improbidade Administrativa”) e a Lei Federal nº 12.846/2013 (“Lei Anticorrupção”) e, se comprometem a cumpri-las fielmente, por si e por seus sócios, prepostos, administradores, empregados e colaboradores, bem como exigir o seu cumprimento pelos terceiros por elas contratados.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Os PARTÍCIPES não poderão oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, tampouco aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, por conta própria ou por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios de qualquer espécie relacionados de forma direta ou indireta ao objeto deste ajuste.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Se privada, a ICTPR declara e garante que:

- a) não se encontra, direta ou indiretamente, assim como seus representantes, administradores, diretores, conselheiros, sócios ou acionistas, assessores, consultores sob investigação, em processo judicial e/ou administrativo, relativamente a violação do Marco Legal Anticorrupção, nem está sujeita a restrições ou sanções econômicas impostas por qualquer entidade governamental;
- b) não sofreu nenhuma investigação, inquérito ou processo administrativo

ou judicial relacionados ao descumprimento do Marco Legal Anticorrupção ou de lavagem de dinheiro nos últimos 5 (cinco) anos;

c) não ira ofertar, prometer, pagar ou autorizar pagamentos em dinheiro nem dar presentes, ou quaisquer outros objetos de valor, a representantes de entidades públicas ou privadas, com o objetivo de beneficiar-se ilicitamente;

d) não ira receber, transferir, manter, usar ou ocultar recursos que decorram de atividades ilícitas, abstendo-se de manter relacionamento profissional com pessoas físicas ou jurídicas investigadas e/ou condenadas por atos previstos no Marco Legal Anticorrupção, bem como por lavagem de dinheiro, tráfico de drogas ou terrorismo;

e) seus atuais dirigentes, representantes, empregados e colaboradores não são agentes públicos e que informara por escrito a CONCEDENTE, no prazo de 3 (tres) dias uteis, sobre eventuais nomeações de seus quadros para cargos, empregos e/ou funções públicas.

PARÁGRAFO TERCEIRO - A ICTPR privada deverá comunicar prontamente a CONCEDENTE, por escrito, sobre qualquer suspeita de violação ou descumprimento do Marco Legal Anticorrupção e/ou das obrigações previstas nesta Cláusula.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA- DA PUBLICIDADE

A eficácia deste convênio ou dos aditamentos fica condicionada à publicação do respectivo extrato no Diário Oficial do Estado, a qual deverá ser providenciada pela CONCEDENTE, na forma do art. 110 da Lei Estadual n.º 15.608/2007.

CLÁUSULA DECIMA OITAVA - DO FORO

Fica estabelecido o Foro Central da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba para dirimir as controvérsias decorrentes da execução deste convênio, com renúncia expressa a outros, por mais privilegiados que sejam.

Por estarem de acordo e por se tratar de processo digital, as partes firmam o presente termo, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, de forma eletrônica, na presença das testemunhas abaixo.

Curitiba, _____ de _____ de 20__.



Salete Paulina Machado Sirino
Representante Legal
UNIVERSIDADE ESTADUAL DO
PARANÁ

Ramiro Wahrhaftig
Diretor-Presidente
Fundação Araucária

Gerson Koch
Diretor de Administração e Finanças
Fundação Araucária

TESTEMUNHAS:



1: Fernanda C. Scheidt
CPF: 032.950.189-52

2: Gisele Ratigueri
CPF: 647.684.17



ePROCOLO



Documento: **TERMODECONVENIO037.2021PIBIC.pdf**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Saete Paulina Machado Sirino** em 27/08/2021 18:59.

Assinatura Avançada realizada por: **Gisele Maria Ratiguieri** em 27/08/2021 18:01.

Inserido ao protocolo **18.034.482-9** por: **Gisele Maria Ratiguieri** em: 27/08/2021 17:58.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
41b7d105ab9d05b17779e53c9b95c1fd.

CP 07/2021 - PROGRAMA DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA E INICIAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E INOVAÇÃO - PIBIC & PIBITProtocolo Nº: PIB2021101000010
PIBIC & PIBITI Unespar 2021-2022

Thaís Gaspar Mendes da Silva - thais.silva@unespar.edu.br

IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO**• INSTITUIÇÃO PROPONENTE**

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ (UNESPAR)

05.012.896/0001-42

Representante legal: Salete Paulina Machado Sirino

Natureza Jurídica: Estado ou Distrito Federal

Proponente

• CAMPUS

Diretoria de Pesquisa/Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação. Campus atendidos: Apucarana, Campo Mourão, Curitiba I, Curitiba II, Paranaguá, Paranavaí e União da Vitória.

• TÍTULO DO PROJETO

PIBIC & PIBITI Unespar 2021-2022

• LÍDER DO PROJETO**Nome:** Thaís Gaspar Mendes da Silva**CPF:** 31*.***.***-50**E-mail:** thais.silva@unespar.edu.br**Instituição de vínculo:** 05.012.896/0001-42 - UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ**Nível formação:** Doutorado**Função:** Coordenador**Atividades desempenhadas:** Coordenação Institucional dos Programas de IC & T. Acompanhamento e apoio nas etapas de desenvolvimento do projeto: seleção de estudantes bolsistas aos Programas PIBIC e PIBITI 2021-2022; execução dos projetos de IC & T; disseminação de resultados parciais e finais em eventos e periódicos científicos; organização e realização do EAIC/EAITI Unespar; acompanhamento e avaliação: Relatórios Parciais e Finais; prestação de contas junto à FAP.**Horas dedicadas:** Sem horas dedicadas no projeto**EQUIPE****• EQUIPE ENVOLVIDA**

*Esse campo não é obrigatório.

Nome: Suzana Pinguello Morgado**CPF:** 32*.***.***-22**E-mail:** suzana.morgado@unespar.edu.br**Instituição de vínculo:** 05.012.896/0001-42 - UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ**Nível formação:** Doutorado**Função:** Auxiliar

CP 07/2021 - PROGRAMA DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA E INICIAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E INOVAÇÃO - PIBIC & PIBITProtocolo Nº: PIB2021101000010
PIBIC & PIBITI Unespar 2021-2022

Thais Gaspar Mendes da Silva - thais.silva@unespar.edu.br

Atividades desempenhadas: Apoio à coordenação Institucional dos Programas de IC & T; organização, acompanhamento e gestão das demandas cotidianas dos programas PIBIC e PIBITI e de desenvolvimento do projeto: seleção de estudantes bolsistas aos Programas PIBIC e PIBITI 2021-2022; execução dos projetos de IC & T; disseminação de resultados parciais e finais em eventos e periódicos científicos; organização e realização do EAIC/EAITI Unespar; acompanhamento e avaliação: Relatórios Parciais e Finais.

Horas dedicadas: Dedicará 40:00h mensais ao projeto durante 12 meses

Nome: Renan Bandeirante de Araújo
CPF: 10*.***.***-26
E-mail: renan.araujo@unespar.edu.br
Instituição de vínculo: 05.012.896/0001-42 - UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Nível formação: Doutorado
Função: Auxiliar
Atividades desempenhadas: Acompanhamento e apoio institucional à coordenação dos Programas de IC & T e a implementação nas etapas de desenvolvimento do projeto: seleção de estudantes bolsistas aos Programas PIBIC e PIBITI 2021-2022; execução dos projetos de IC & T; disseminação de resultados parciais e finais em eventos e periódicos científicos; organização e realização do EAIC/EAITI Unespar; acompanhamento e avaliação: Relatórios Parciais e Finais.

Horas dedicadas: Dedicará 02:00h mensais ao projeto durante 12 meses

Nome: Maria Fernanda do Prado Tostes
CPF: 00*.***.***-40
E-mail: mariafernanda.prado@unespar.edu.br
Instituição de vínculo: 05.012.896/0001-42 - UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Nível formação: Doutorado
Função: Auxiliar
Atividades desempenhadas: Apoio na organização e acompanhamento das demandas cotidianas dos programas PIBIC e PIBITI e de desenvolvimento do projeto: seleção de estudantes bolsistas aos Programas PIBIC e PIBITI 2021-2022; execução dos projetos de IC & T; disseminação de resultados parciais e finais em eventos e periódicos científicos; organização e realização do EAIC/EAITI Unespar; acompanhamento e avaliação: Relatórios Parciais e Finais.

Horas dedicadas: Dedicará 04:00h mensais ao projeto durante 12 meses

Nome: Lucimary Afonso dos Santos
CPF: 79*.***.***-72
E-mail: lucimary.afonso@unespar.edu.br
Instituição de vínculo: 05.012.896/0001-42 - UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Nível formação: Doutorado
Função: Auxiliar
Atividades desempenhadas: Apoio na organização e acompanhamento das demandas cotidianas dos programas PIBIC e PIBITI e de desenvolvimento do projeto: seleção de estudantes bolsistas aos Programas PIBIC e PIBITI 2021-2022; execução dos projetos de IC & T; disseminação de resultados parciais e finais em eventos e periódicos científicos; organização e

CP 07/2021 - PROGRAMA DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA E INICIAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E INOVAÇÃO - PIBIC & PIBITProtocolo Nº: PIB2021101000010
PIBIC & PIBITI Unespar 2021-2022

Thaís Gaspar Mendes da Silva - thais.silva@unespar.edu.br

Horas dedicadas: realização do EAIC/EAITI Unespar; acompanhamento e avaliação: Relatórios Parciais e Finais.
Dedicará 04:00h mensais ao projeto durante 12 meses

Nome: Cintia Ribeiro Veloso da Silva
CPF: 02*.***.***-31
E-mail: cintia.veloso@unespar.edu.br
Instituição de vínculo: 05.012.896/0001-42 - UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Nível formação: Doutorado
Função: Auxiliar
Atividades desempenhadas: a) Gestão dos Programas PIBIC e PIBITI no âmbito dos campi da Unespar, o que inclui a organização e acompanhamento das demandas cotidianas relativas aos Programas; b) Assessoramento, acompanhamento e apoio como membro do Comitê Assessor Local de Iniciação Científica - CALIC nas etapas de desenvolvimento do projeto: deliberando-se sobre os Editais de seleção de estudantes bolsistas aos Programas PIBIC e PIBITI 2021-2022 e sobre os critérios de distribuição das bolsas concedidas; apoio à execução dos projetos de IC & T; disseminação de resultados parciais e finais em eventos e periódicos científicos; organização e realização do EAIC/EAITI Unespar; acompanhamento, avaliação e deliberação: Relatórios Parciais e Finais.

Horas dedicadas: Dedicará 20:00h mensais ao projeto durante 12 meses

Nome: Enrique Vetterli Nuesch
CPF: 00*.***.***-32
E-mail: enrique_nuesch@yahoo.com.br
Instituição de vínculo: 05.012.896/0001-42 - UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Nível formação: Doutorado
Função: Auxiliar
Atividades desempenhadas: a) Gestão dos Programas PIBIC e PIBITI no âmbito dos campi da Unespar, o que inclui a organização e acompanhamento das demandas cotidianas relativas aos Programas; b) Assessoramento, acompanhamento e apoio como membro do Comitê Assessor Local de Iniciação Científica - CALIC nas etapas de desenvolvimento do projeto: deliberando-se sobre os Editais de seleção de estudantes bolsistas aos Programas PIBIC e PIBITI 2021-2022 e sobre os critérios de distribuição das bolsas concedidas; apoio à execução dos projetos de IC & T; disseminação de resultados parciais e finais em eventos e periódicos científicos; organização e realização do EAIC/EAITI Unespar; acompanhamento, avaliação e deliberação: Relatórios Parciais e Finais.

Horas dedicadas: Dedicará 20:00h mensais ao projeto durante 12 meses

Nome: Isaac Felix Chueke
CPF: 49*.***.***-34
E-mail: chuekemusic@hotmail.com
Instituição de vínculo: 05.012.896/0001-42 - UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Nível formação: Doutorado
Função: Auxiliar

CP 07/2021 - PROGRAMA DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA E INICIAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E INOVAÇÃO - PIBIC & PIBITProtocolo Nº: PIB2021101000010
PIBIC & PIBITI Unespar 2021-2022

Thais Gaspar Mendes da Silva - thais.silva@unespar.edu.br

Atividades desempenhadas: a) Gestão dos Programas PIBIC e PIBITI no âmbito dos campi da Unespar, o que inclui a organização e acompanhamento das demandas cotidianas relativas aos Programas; b) Assessoramento, acompanhamento e apoio como membro do Comitê Assessor Local de Iniciação Científica - CALIC nas etapas de desenvolvimento do projeto: deliberando-se sobre os Editais de seleção de estudantes bolsistas aos Programas PIBIC e PIBITI 2021-2022 e sobre os critérios de distribuição das bolsas concedidas; apoio à execução dos projetos de IC & T; disseminação de resultados parciais e finais em eventos e periódicos científicos; organização e realização do EAIC/EAITI Unespar; acompanhamento, avaliação e deliberação: Relatórios Parciais e Finais.

Horas dedicadas: Dedicará 20:00h mensais ao projeto durante 12 meses

Nome: LUIS FERNANDO ROVEDA
CPF: 95*.***.***-68
E-mail: lfroveda@gmail.com
Instituição de vínculo: 05.012.896/0001-42 - UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Nível formação: Doutorado
Função: Auxiliar
Atividades desempenhadas: a) Gestão dos Programas PIBIC e PIBITI no âmbito dos campi da Unespar, o que inclui a organização e acompanhamento das demandas cotidianas relativas aos Programas; b) Assessoramento, acompanhamento e apoio como membro do Comitê Assessor Local de Iniciação Científica - CALIC nas etapas de desenvolvimento do projeto: deliberando-se sobre os Editais de seleção de estudantes bolsistas aos Programas PIBIC e PIBITI 2021-2022 e sobre os critérios de distribuição das bolsas concedidas; apoio à execução dos projetos de IC & T; disseminação de resultados parciais e finais em eventos e periódicos científicos; organização e realização do EAIC/EAITI Unespar; acompanhamento, avaliação e deliberação: Relatórios Parciais e Finais.

Horas dedicadas: Dedicará 20:00h mensais ao projeto durante 12 meses

Nome: SANDRA REGINA DE MORAES
CPF: 09*.***.***-30
E-mail: sandrarem@yahoo.com.br
Instituição de vínculo: 05.012.896/0001-42 - UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Nível formação: Pós-Doutorado
Função: Auxiliar
Atividades desempenhadas: a) Gestão dos Programas PIBIC e PIBITI no âmbito dos campi da Unespar, o que inclui a organização e acompanhamento das demandas cotidianas relativas aos Programas; b) Assessoramento, acompanhamento e apoio como membro do Comitê Assessor Local de Iniciação Científica - CALIC nas etapas de desenvolvimento do projeto: deliberando-se sobre os Editais de seleção de estudantes bolsistas aos Programas PIBIC e PIBITI 2021-2022 e sobre os critérios de distribuição das bolsas concedidas; apoio à execução dos projetos de IC & T; disseminação de resultados parciais e finais em eventos e periódicos científicos; organização e realização do EAIC/EAITI Unespar; acompanhamento, avaliação e deliberação:

CP 07/2021 - PROGRAMA DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA E INICIAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E INOVAÇÃO - PIBIC & PIBITProtocolo Nº: PIB2021101000010
PIBIC & PIBITI Unespar 2021-2022

Thais Gaspar Mendes da Silva - thais.silva@unespar.edu.br

Horas dedicadas: Relatórios Parciais e Finais.
Dedicará 20:00h mensais ao projeto durante 12 meses

Nome: Willian Augusto Melo
CPF: 02*.***.***-29
E-mail: willian.augusto@unespar.edu.br
Instituição de vínculo: 05.012.896/0001-42 - UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Nível formação: Doutorado
Função: Auxiliar
Atividades desempenhadas: a) Gestão dos Programas PIBIC e PIBITI no âmbito dos campi da Unespar, o que inclui a organização e acompanhamento das demandas cotidianas relativas aos Programas; b) Assessoramento, acompanhamento e apoio como membro do Comitê Assessor Local de Iniciação Científica - CALIC nas etapas de desenvolvimento do projeto: deliberando-se sobre os Editais de seleção de estudantes bolsistas aos Programas PIBIC e PIBITI 2021-2022 e sobre os critérios de distribuição das bolsas concedidas; apoio à execução dos projetos de IC & T; disseminação de resultados parciais e finais em eventos e periódicos científicos; organização e realização do EAIC/EAITI Unespar; acompanhamento, avaliação e deliberação: Relatórios Parciais e Finais.

Horas dedicadas: Dedicará 20:00h mensais ao projeto durante 12 meses

Nome: Larissa de Mattos Alves
CPF: 03*.***.***-66
E-mail: larissa.mattos@unespar.edu.br
Instituição de vínculo: 05.012.896/0001-42 - UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Nível formação: Doutorado
Função: Auxiliar
Atividades desempenhadas: Gestão dos Programas PIBIC e PIBITI no âmbito dos campi da Unespar, o que inclui a organização e acompanhamento das demandas cotidianas relativas aos Programas: seleção de estudantes bolsistas aos Programas PIBIC e PIBITI 2021-2022; execução dos projetos de IC & T; disseminação de resultados parciais e finais em eventos e periódicos científicos; organização e realização do EAIC/EAITI Unespar; acompanhamento e avaliação: Relatórios Parciais e Finais.

Horas dedicadas: Dedicará 20:00h mensais ao projeto durante 12 meses

Nome: Alcimara Aparecida Foetsch
CPF: 04*.***.***-00
E-mail: alcimara.foetsch@unespar.edu.br
Instituição de vínculo: 05.012.896/0001-42 - UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Nível formação: Pós-Doutorado
Função: Auxiliar
Atividades desempenhadas: Assessoramento, acompanhamento e apoio como membro do Comitê Assessor Local de Iniciação Científica - CALIC nas etapas de desenvolvimento do projeto: deliberando-se sobre os Editais de seleção de estudantes bolsistas aos Programas PIBIC e PIBITI 2021-2022 e sobre os critérios de distribuição das bolsas concedidas; apoio à execução dos projetos de IC & T; disseminação de resultados

CP 07/2021 - PROGRAMA DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA E INICIAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E INOVAÇÃO - PIBIC & PIBITProtocolo Nº: PIB2021101000010
PIBIC & PIBITI Unespar 2021-2022

Thaís Gaspar Mendes da Silva - thais.silva@unespar.edu.br

Horas dedicadas: parciais e finais em eventos e periódicos científicos; organização e realização do EAIC/EAITI Unespar; acompanhamento, avaliação e deliberação: Relatórios Parciais e Finais.
Dedicará 04:00h mensais ao projeto durante 12 meses

Nome: Carla Andreia Lorscheider
CPF: 03*.***.***-02
E-mail: profcarlal@hotmail.com
Instituição de vínculo: 05.012.896/0001-42 - UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Nível formação: Doutorado
Função: Auxiliar
Atividades desempenhadas: Assessoramento, acompanhamento e apoio como membro do Comitê Assessor Local de Iniciação Científica - CALIC nas etapas de desenvolvimento do projeto: deliberando-se sobre os Editais de seleção de estudantes bolsistas aos Programas PIBIC e PIBITI 2021-2022 e sobre os critérios de distribuição das bolsas concedidas; apoio à execução dos projetos de IC & T; disseminação de resultados parciais e finais em eventos e periódicos científicos; organização e realização do EAIC/EAITI Unespar; acompanhamento, avaliação e deliberação: Relatórios Parciais e Finais.

Horas dedicadas: Dedicará 04:00h mensais ao projeto durante 12 meses

Nome: Celia Kimie Matsuda
CPF: 01*.***.***-37
E-mail: celia.matsuda@unespar.edu.br
Instituição de vínculo: 05.012.896/0001-42 - UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Nível formação: Doutorado
Função: Auxiliar
Atividades desempenhadas: Assessoramento, acompanhamento e apoio como membro do Comitê Assessor Local de Iniciação Científica - CALIC nas etapas de desenvolvimento do projeto: deliberando-se sobre os Editais de seleção de estudantes bolsistas aos Programas PIBIC e PIBITI 2021-2022 e sobre os critérios de distribuição das bolsas concedidas; apoio à execução dos projetos de IC & T; disseminação de resultados parciais e finais em eventos e periódicos científicos; organização e realização do EAIC/EAITI Unespar; acompanhamento, avaliação e deliberação: Relatórios Parciais e Finais.

Horas dedicadas: Dedicará 04:00h mensais ao projeto durante 12 meses

Nome: Gislaine Cristina Vagetti
CPF: 01*.***.***-80
E-mail: gislainevagetti@hotmail.com
Instituição de vínculo: 05.012.896/0001-42 - UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Nível formação: Doutorado
Função: Auxiliar
Atividades desempenhadas: Assessoramento, acompanhamento e apoio como membro do Comitê Assessor Local de Iniciação Científica - CALIC nas etapas de desenvolvimento do projeto: deliberando-se sobre os Editais de seleção de estudantes bolsistas aos Programas PIBIC e PIBITI 2021-2022 e sobre os critérios de distribuição das bolsas concedidas; apoio à execução dos projetos de IC & T; disseminação de resultados

CP 07/2021 - PROGRAMA DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA E INICIAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E INOVAÇÃO - PIBIC & PIBITProtocolo Nº: PIB2021101000010
PIBIC & PIBITI Unespar 2021-2022

Thais Gaspar Mendes da Silva - thais.silva@unespar.edu.br

Horas dedicadas: parciais e finais em eventos e periódicos científicos; organização e realização do EAIC/EAITI Unespar; acompanhamento, avaliação e deliberação: Relatórios Parciais e Finais.
Dedicará 04:00h mensais ao projeto durante 12 meses

Nome: KEILA PINNA VALENSUELA
CPF: 22*.***.***-33
E-mail: keila.pinna@unespar.edu.br
Instituição de vínculo: 05.012.896/0001-42 - UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Nível formação: Doutorado
Função: Auxiliar
Atividades desempenhadas: Assessoramento, acompanhamento e apoio como membro do Comitê Assessor Local de Iniciação Científica - CALIC nas etapas de desenvolvimento do projeto: deliberando-se sobre os Editais de seleção de estudantes bolsistas aos Programas PIBIC e PIBITI 2021-2022 e sobre os critérios de distribuição das bolsas concedidas; apoio à execução dos projetos de IC & T; disseminação de resultados parciais e finais em eventos e periódicos científicos; organização e realização do EAIC/EAITI Unespar; acompanhamento, avaliação e deliberação: Relatórios Parciais e Finais.
Horas dedicadas: Dedicará 04:00h mensais ao projeto durante 12 meses

Nome: Sandro Valdecir Deretti Lemes
CPF: 01*.***.***-86
E-mail: sandro.deretti@unespar.edu.br
Instituição de vínculo: 05.012.896/0001-42 - UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Nível formação: Doutorado
Função: Auxiliar
Atividades desempenhadas: Assessoramento, acompanhamento e apoio como membro do Comitê Assessor Local de Iniciação Científica - CALIC nas etapas de desenvolvimento do projeto: deliberando-se sobre os Editais de seleção de estudantes bolsistas aos Programas PIBIC e PIBITI 2021-2022 e sobre os critérios de distribuição das bolsas concedidas; apoio à execução dos projetos de IC & T; disseminação de resultados parciais e finais em eventos e periódicos científicos; organização e realização do EAIC/EAITI Unespar; acompanhamento, avaliação e deliberação: Relatórios Parciais e Finais.
Horas dedicadas: Dedicará 04:00h mensais ao projeto durante 12 meses

Nome: Sérgio Carrazedo Dantas
CPF: 82*.***.***-34
E-mail: sergio.dantas@unespar.edu.br
Instituição de vínculo: 05.012.896/0001-42 - UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Nível formação: Doutorado
Função: Auxiliar
Atividades desempenhadas: Assessoramento, acompanhamento e apoio como membro do Comitê Assessor Local de Iniciação Científica - CALIC nas etapas de desenvolvimento do projeto: deliberando-se sobre os Editais de seleção de estudantes bolsistas aos Programas PIBIC e PIBITI 2021-2022 e sobre os critérios de distribuição das bolsas concedidas; apoio à execução dos projetos de IC & T; disseminação de resultados

CP 07/2021 - PROGRAMA DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA E INICIAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E INOVAÇÃO - PIBIC & PIBITProtocolo Nº: PIB2021101000010
PIBIC & PIBITI Unespar 2021-2022**Thais Gaspar Mendes da Silva** - thais.silva@unespar.edu.br

Horas dedicadas: parciais e finais em eventos e periódicos científicos; organização e realização do EAIC/EAITI Unespar; acompanhamento, avaliação e deliberação: Relatórios Parciais e Finais.
Dedicará 04:00h mensais ao projeto durante 12 meses

Nome: Sebastião Cavalcanti Neto
CPF: 48*.***.***-87
E-mail: sebastiao.cavalcanti@unespar.edu.br
Instituição de vínculo: 05.012.896/0001-42 - UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Nível formação: Doutorado
Função: Auxiliar
Atividades desempenhadas: Apoio nas etapas de seleção, execução e avaliação do Programa de Iniciação Científica em desenvolvimento tecnológico - PIBITI, procedendo a avaliação prévia com emissão de parecer fundamentado manifestando à aprovação (ou não) dos projetos de pesquisa de iniciação científica que dispõem sobre incentivos à inovação e à pesquisa científica e tecnológica na UNESPAR; acompanhar os procedimentos dos pedidos e a manutenção dos títulos de propriedade intelectual da UNESPAR relativos aos produtos gerados nas pesquisas de cunho tecnológico e de inovação.

Horas dedicadas: Dedicará 02:00h mensais ao projeto durante 12 meses

DESCRIÇÃO DO PROJETO**• PLANO DE APRESENTAÇÃO**

A presente proposta visa a obtenção de apoio aos Programas de Iniciação Científica (PIBIC) e Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (PIBITI) da Unespar, por meio da concessão de bolsas de IC & IT. O público-alvo a ser contemplado compreende aos estudantes de graduação pertencentes aos sete campi da Unespar: Apucarana, Campo Mourão, Curitiba I (Escola de Belas Artes do Paraná-EMBAP), Curitiba II (Faculdade de Artes do Paraná-FAP), Paranaguá, Paranaíba e União da Vitória, indicados pelos docentes inscritos e classificados no processo de seleção institucional da Unespar. Todo o processo dos Programas PIBIC e PIBIT é coordenado pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação, por meio da Diretoria de Pesquisa e assessorado/deliberado pelo Comitê Assessor Local de Iniciação Científica - CALIC, seguindo os requisitos preconizados pela Fundação Araucária do Paraná e as normas contidas no Regulamento de Iniciação Científica - Res. 052/2018 - CEPE/UNESPAR, tomada, também, como regulamentação para o PIBITI. No âmbito dos campi o apoio e acompanhamento do processo ocorre pelas coordenações de Iniciação Científica e Comitê Assessor do Campus - CAC. Para projetos submetidos ao Programa de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação destaca-se a participação dos membros do Núcleo de Inovação Tecnológica da Unespar na avaliação prévia dos projetos com emissão de parecer fundamentado e acompanhamento, representados nesta proposta pelo coordenador institucional do NIT/Unespar. O período de execução da proposta abrange 12 meses e a sua implementação abrange as seguintes etapas e ações: Etapa 1: Seleção de estudantes bolsistas aos Programas de Iniciação Científica (PIBIC) e Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (PIBITI) 2021-2022. Esta etapa é realizada conforme os Editais da Unespar - Edital 001/2021 - PRPPG/Unespar: Inscrição e Seleção aos Programas PIC e PIBITI; Edital 008/2021 - PRPPG/Unespar: Homologação das Inscrições; Edital 009/2021 - PRPPG/Unespar: Recursos e Retificação; Edital 011/2021 - PRPPG/Unespar: indicação de estudante orientando/a; e Edital 012/2021 - PRPPG/Unespar: Resultado das Avaliações, Indicação de

CP 07/2021 - PROGRAMA DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA E INICIAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E INOVAÇÃO - PIBIC & PIBIT

Protocolo Nº: PIB2021101000010
PIBIC & PIBITI Unespar 2021-2022

Thaís Gaspar Mendes da Silva - thais.silva@unespar.edu.br

estudante orientando/a e Classificação do Processo de Seleção. Nesta etapa, compete ao Comitê Assessor de Iniciação Científica (CALIC), deliberar sobre os editais acima mencionados. A classificação dos proponentes considera a aprovação do projeto de pesquisa e a pontuação do currículo lattes do orientador. A partir do resultado e da quota de bolsas concedidas, o CALIC delibera sobre a distribuição, considerando o preconizado pela Fundação Araucária no que tange ao número máximo de bolsas por orientador e plano de trabalho do bolsista vinculado à pesquisa desenvolvida pelo orientador. O total de bolsas deve ser distribuído proporcionalmente entre os sete campi da Unespar, de acordo com a quantidade de solicitações de bolsas, por campus e, posteriormente, a divisão no campus deve ser feita de acordo com a proporção de solicitações por área do conhecimento. A etapa 2 consiste na execução, acompanhamento e avaliação dos projetos de de IC & T e compreende todo o período de execução do Programa (12 meses). A execução da pesquisa pelos bolsistas ocorre sob orientação dos docentes pesquisadores (mês 1 ao 12); o acompanhamento (mês 1 ao 12) e avaliação dos Projetos de IC & T abrange a produção, a entrega e a avaliação de relatórios parciais das pesquisas em andamento (mês 7) e relatório final (mês 12). Nesta etapa compete à Diretoria de Pesquisa, como gestor institucional do Programa, fazer todo o acompanhamento do processo, os coordenadores de IC & T, fazem a gestão do Programa no âmbito de cada campus e o CALIC cabe a responsabilidade de emissão de atos deliberativos relacionados à esta fase. A etapa 3 é a de disseminação de resultados parciais e finais das pesquisas de IC & T em eventos e periódicos científicos (mês 7 ao 12). Esta etapa consiste na divulgação dos resultados parciais e finais das pesquisas de IC & T em eventos científicos nacional e internacional e publicação em periódicos científicos. A etapa 4 é a organização e realização do evento institucional de iniciação científica e de iniciação Tecnológica: EAIC/EAITI Unespar. O encontro ocorre anualmente e propicia a socialização do conhecimento e difusão dos resultados das pesquisas dos Programas de PIBIC e PIBIT. Dentre as principais atividades de organização do evento (mês 7 ao 12), lista-se: a) Cronograma: datas de inscrição, envio de trabalhos, realização do evento; b) Palestrantes: palestra/mesa redonda de abertura; minicursos (geralmente, são realizados minicursos dirigidos, especialmente, aos discentes participantes dos Programas); c) Sistema: de inscrição, envio de trabalhos, avaliação dos resumos/trabalhos; d) Publicação de Caderno de resumos e Anais; e) Emissão de certificados de apresentação oral dos trabalhos. Por fim, a etapa 5 consiste na Prestação de contas junto à Fundação Araucária do Paraná. Esta etapa visa a prestação de contas financeira (com apresentação dos comprovantes de despesas) e o relatório técnico-científico final do programa. Do ponto de vista da importância e necessidade das bolsas, destaca-se que contribuirá substancialmente para qualificar a pesquisa científica e os Programas PIBIC e PIBIT na Unespar e, consequentemente consolidação da Universidade; produção de conhecimento e avanço científico, tecnológico e inovação nas diferentes áreas do conhecimento, especialmente no que tange às áreas prioritárias dos Novos Arranjos de Pesquisa e Inovação (NAPIs) que vêm sendo fomentados pela Fundação Araucária, a saber: agricultura e agronegócio; biotecnologia e saúde; energias inteligentes; cidades inteligentes; educação, sociedade e economia, bem como nas áreas transversais: transformação digital e desenvolvimento sustentável, bem como as áreas de aderência as propostas aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS).

• RESUMO DA PROPOSTA

O presente projeto que tem por objetivo geral apoiar o Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC) e Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (PIBITI) da Unespar e como objetivos específicos: a) Incentivar a participação de estudantes na condução de pesquisas nas diversas áreas do conhecimento, dentre elas, àquelas com aderência aos Novos Arranjos de Pesquisa e Inovação (NAPIs), às áreas prioritárias identificadas pelo Conselho Paranaense de Ciência e Tecnologia e aos Objetivos de

CP 07/2021 - PROGRAMA DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA E INICIAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E INOVAÇÃO - PIBIC & PIBIT

Protocolo Nº: PIB2021101000010
PIBIC & PIBITI Unespar 2021-2022

Thais Gaspar Mendes da Silva - thais.silva@unespar.edu.br

Desenvolvimento Sustentável (ODS); b) Qualificar as pesquisas desenvolvidas de Iniciação Científica e Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação, por meio da concessão de bolsas que possibilitem ao estudante maior dedicação às atividades de pesquisa; c) Qualificar os estudantes por meio do desenvolvimento do pensamento científico e da prática da pesquisa científica, desenvolvimento tecnológico e inovação, de modo a possibilitar o ingresso em Programas de Pós-Graduação e a inserção profissional futura; e d) Promover a disseminação e divulgação de resultados das pesquisas científicas.

Esta proposta parte da compreensão de que a ciência, a tecnologia e a inovação são, no cenário mundial contemporâneo, instrumentos fundamentais para o desenvolvimento da humanidade, preservando-se o espaço da ciência básica e humanidades como indutora de grandes transformações científicas, tecnológicas, sociais e promotora de uma cultura do conhecimento. O desenvolvimento de um país está diretamente relacionado à aplicação de investimento neste setor e a criação de Programas de investimento/apoio à Iniciação Científica, Tecnológica e de Inovação nas Universidades brasileiras e no Paraná, dentre elas a Unespar, por meio da concessão de bolsas aos estudantes, são estrategicamente importantes para o Estado e país, pois a pesquisa, o desenvolvimento tecnológico e inovação devem ser considerados um bem público.

A experiência da Iniciação Científica e, mais recentemente a tecnológica e inovação na Unespar, com financiamento das bolsas de apoio aos Programas PIBIC e PIBITI, tem demonstrado resultados importantes, como: garantia de condições estáveis aos bolsistas dos Programas para a realização da pesquisa, pela possibilidade de maior engajamento e dedicação de tempo à condução do estudo; qualificação dos resultados obtidos nas pesquisas, bem como para consolidar a Pesquisa na Unespar; fomento do desenvolvimento da maturidade intelectual do bolsista, sua compreensão da ciência, estimulando o desenvolvimento do pensamento científico, do senso crítico, da criatividade, da pró-atividade e do empreendedorismo, o que contribuiu para uma formação integral; oportuniza a preparação para a docência, para a pós-graduação e para a vida profissional; favorece a produção e difusão do conhecimento e avanço científico, tecnológico e inovação nas diversas áreas do conhecimento, projetando o Estado do Paraná, a Instituição e a agência financiadora no cenário nacional e internacional.

Para o alcance dos objetivos propostos, as etapas serão desenvolvidas em consonância com as exigências da Fundação Araucária do Paraná, Regulamento de Iniciação Científica – Res. 052/2018 - CEPE/UNESPAR (tomada, também, como regulamentação para o PIBITI) e Editais da Unespar. Cada etapa do processo é organizada, acompanhada e executada pela Diretoria de Pesquisa, com envolvimento direto no âmbito dos campi da Unespar das coordenações de IC e Comitês Assessor de Campus (CAC's). Todas as etapas são deliberadas e acompanhadas pelo Comitê Assessor Local de Iniciação Científica (CALIC) e para projetos PIBITI destaca-se a participação dos membros do Núcleo de Inovação Tecnológica da Unespar na avaliação prévia dos projetos, emissão de parecer fundamentado e acompanhamento.

Portanto, acredita-se que, a implementação desta proposta contribuirá substancialmente para produzir conhecimento e avanço científico, tecnológico e inovação nas diferentes áreas do conhecimento, especialmente no que tange às áreas prioritárias dos Novos Arranjos de Pesquisa e Inovação (NAPIs) que vêm sendo fomentados pela Fundação Araucária, a saber: agricultura e agronegócio; biotecnologia e saúde; energias inteligentes; cidades inteligentes; educação, sociedade e economia, bem como nas áreas transversais: transformação digital e desenvolvimento sustentável, bem como as áreas de aderência as propostas aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS); contribuir para o desenvolvimento tecnológico e inovação por meio da criação de produtos, patentes, registro de marcas, software, dentre outros; produzir inovações guiadas pela ciência e desenvolvidas pelos pesquisadores e bolsistas da Unespar como grande elemento transformador do Estado na busca de avanços sociais, econômicos e humanos, ou seja, que beneficie à sociedade; promover capital humano e enquanto recursos para produção de ciência e tecnologia;

CP 07/2021 - PROGRAMA DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA E INICIAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E INOVAÇÃO - PIBIC & PIBIT

Protocolo Nº: PIB2021101000010
PIBIC & PIBITI Unespar 2021-2022

Thaís Gaspar Mendes da Silva - thais.silva@unespar.edu.br

difundir e socializar o conhecimento por meio da organização do evento de iniciação científica da Unespar; difundir e socializar o conhecimento mediante à participação de docentes e bolsistas em eventos científicos internacional e nacional e publicação dos resultados em periódicos qualificados, contribuir para a formação integral do estudante e desenvolvimento da sua capacidade tecnocientífica e de inovação como premissa para o fortalecimento e desenvolvimento social e econômico; oportunizar a ampliação de pesquisas de desenvolvimento tecnológico e inovação a fim de contribuir para melhorar os indicadores nacionais relativos à pesquisa e desenvolvimento, patentes e registro de marcas; oportunizar aos estudantes de iniciação científica, tecnológica e de inovação prosseguir seus estudos em programas stricto sensu, se tornando um profissional mais qualificado para contribuir com o avanço científico, desenvolvimento tecnológico e inovação no estado e no país; promover a utilização, pela sociedade, do conhecimento científico, tecnológico e cultural produzido na Unespar.

• OBJETIVO GERAL

Apoiar o Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC) e Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (PIBITI) da Unespar.

• OBJETIVOS ESPECÍFICOS

a) Incentivar a participação de estudantes na condução de pesquisas nas diversas áreas do conhecimento, dentre elas, àquelas com aderência aos Novos Arranjos de Pesquisa e Inovação (NAPIs), às áreas prioritárias identificadas pelo Conselho Paranaense de C

b) Qualificar as pesquisas desenvolvidas de Iniciação Científica e Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação, por meio da concessão de bolsas que possibilitem ao estudante maior dedicação às atividades de pesquisa;

c) Qualificar os estudantes por meio do desenvolvimento do pensamento científico e da prática da pesquisa científica, desenvolvimento tecnológico e inovação, de modo a possibilitar o ingresso em Programas de Pós-Graduação e a inserção profissional futura;

d) Promover a disseminação e divulgação de resultados das pesquisas científicas.

• RESULTADOS ESPERADOS**• ESTÁGIO ESTUDANTIL EM AMBIENTE EMPRESARIAL**

*Esse campo não é obrigatório.

20

• GERAÇÃO DE NOVOS EMPREGOS

*Esse campo não é obrigatório.

5

• IMPACTO SOCIAL

100

• NOVOS PROCESSOS

CP 07/2021 - PROGRAMA DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA E INICIAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E INOVAÇÃO - PIBIC & PIBIT

Protocolo Nº: PIB2021101000010
PIBIC & PIBITI Unespar 2021-2022

Thais Gaspar Mendes da Silva - thais.silva@unespar.edu.br

*Esse campo não é obrigatório.

30

• NOVOS PRODUTOS

*Esse campo não é obrigatório.

30

• GERAÇÃO DE NOVOS PROJETOS

*Esse campo não é obrigatório.

30

• PROCESSOS MELHORADOS

*Esse campo não é obrigatório.

30

• PRODUTOS MELHORADOS

*Esse campo não é obrigatório.

30

• BANCO DE INFORMAÇÕES

*Esse campo não é obrigatório.

100

• MAPAS

*Esse campo não é obrigatório.

10

• MATERIAL DIDÁTICO OU INSTRUCIONAL

*Esse campo não é obrigatório.

50

• NOVA METODOLOGIA

*Esse campo não é obrigatório.

50

• PUBLICAÇÃO DE ANAIS

*Esse campo não é obrigatório.

200

• PUBLICAÇÃO EM REVISTA

*Esse campo não é obrigatório.

100

• PRODUÇÃO DE TEXTO EM JORNAL OU REVISTA

*Esse campo não é obrigatório.

CP 07/2021 - PROGRAMA DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA E INICIAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E INOVAÇÃO - PIBIC & PIBITProtocolo Nº: PIB2021101000010
PIBIC & PIBITI Unespar 2021-2022**Thais Gaspar Mendes da Silva** - thais.silva@unespar.edu.br

20

• TRABALHOS TÉCNICOS

*Esse campo não é obrigatório.

100

• DESENVOLVIMENTO DE MATERIAL DIDÁTICO OU INSTRUCIONAL

*Esse campo não é obrigatório.

50

• PROMOVER INTERCÂMBIO CIENTÍFICO CULTURAL

*Esse campo não é obrigatório.

30

• PROPORCIONAR A ATUALIZAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DOS PROFISSIONAIS ENVOLVIDOS

*Esse campo não é obrigatório.

50

• PROMOVER O INCREMENTO À PESQUISA E DISSEMINAÇÃO DAS TÉCNICAS EXISTENTES

*Esse campo não é obrigatório.

100

INDICADORES DO PROGRAMA**• SEU PROJETO CONCORRE À COTA DE BOLSA DA CHAMADA DE BOLSA DE MESTRADO OU DOUTORADO?**

Não

ORÇAMENTO BOLSAS**• ORÇAMENTO**

*Esse campo não é obrigatório.

• RESUMO TOTAL

*Esse campo não é obrigatório.

	Valor	Porcentagem (sobre o valor solicitado)
Corrente:	R\$ 734.400,00	100.00
Contrapartida:	R\$ 0,00	0.00
Total:	R\$ 734.400,00	100

CP 07/2021 - PROGRAMA DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA E INICIAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E INOVAÇÃO - PIBIC & PIBITProtocolo Nº: PIB2021101000010
PIBIC & PIBITI Unespar 2021-2022

Thais Gaspar Mendes da Silva - thais.silva@unespar.edu.br

• RESUMO POR ELEMENTO

*Esse campo não é obrigatório.

Elemento	Solicitado	Contrapartida	Total	Percentage m
Despesas Corrente				
AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTES - AUXÍLIOS PARA DESENV. DE ESTUDOS E PESQUISAS:	R\$ 734.400,00	--	R\$ 734.400,00	100.00
Total:	R\$ 734.400,00	R\$ 0,00	R\$ 734.400,00	100

• DESPESAS DE BOLSA

*Esse campo não é obrigatório.

• BOLSA PIBIC**Categoria:** Corrente
Qtde.: 150
Valor R\$ 400,00**unitário:****Total:** R\$ 720.000,00

As bolsas de PIBIC são fundamentais para possibilitar maior engajamento e dedicação de tempo dos estudantes de graduação ao desenvolvimento das pesquisas, com orientação de docentes pesquisadores com reconhecida experiência na realização de projetos de pesquisa. Assim, a demanda apresentada pela Unespar coaduna-se com a demanda apresentada pelos docentes/discentes, conforme a proposição de propostas de pesquisas de Iniciação Científica, nas diversas áreas do conhecimento, com objetivos e objetos/corpora de estudos diversos, impactando e atuando em vários setores da sociedade. Com o recebimento da bolsa, o estudante - jovem pesquisador - pode dedicar-se ao projeto, participando dos grupos de pesquisa, disseminando conhecimento produzido, dentre outras atividades vinculadas à realização da pesquisa.

• BOLSA PIBIT**Categoria:** Corrente
Qtde.: 3
Valor R\$ 400,00**unitário:****Total:** R\$ 14.400,00

As bolsas de PIBITI são fundamentais para possibilitar maior engajamento e dedicação de tempo dos estudantes de graduação ao desenvolvimento das pesquisas, com orientação de docentes pesquisadores com reconhecida experiência na realização de projetos de pesquisa. Na especificidade do PIBITI, a dedicação dos jovens pesquisadores tem diferencial, pelo fato de ser um Programa recém instituído na Unespar e, nesse sentido, demandar maior incentivo e melhores condições para sua consolidação. Assim, a demanda apresentada pela Unespar coaduna-se com a demanda apresentada pelos docentes/discentes, conforme a proposição de propostas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação, em várias áreas do conhecimento, oportunizando o incremento do desenvolvimento tecnológico e inovação por meio da criação de produtos, patentes, registro de marcas, software, dentre outros, impactando e atuando em vários setores da sociedade. Com o recebimento da bolsa, o estudante - jovem

CP 07/2021 - PROGRAMA DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA E INICIAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E INOVAÇÃO - PIBIC & PIBITProtocolo Nº: PIB2021101000010
PIBIC & PIBITI Unespar 2021-2022**Thaís Gaspar Mendes da Silva** - thais.silva@unespar.edu.br

pesquisador - pode dedicar-se ao projeto, disseminando conhecimento produzido, dentre outras atividades vinculadas à realização da pesquisa.

METAS E ETAPAS DO PROJETO

- **CRONOGRAMA**
- **DURAÇÃO EM MESES**

12

- **ETAPA 1**

Título	Início	Fim
ETAPA 01: Seleção de estudantes bolsistas aos Programas PIBIC e PIBITI 2021-2022.		1

Descrição

Realizada conforme os Editais da Unespar: Inscrição e Seleção aos Programas; Homologação das Inscrições; Recursos e Retificação; Indicação de estudante; e de Resultado das Avaliações, Indicação de estudante e Classificação do Processo de Seleção. Compete ao CALIC, deliberar sobre todos editais. Para projetos submetidos PIBITI há a participação dos membros do NIT da Unespar na avaliação. A classificação dos proponentes considera a aprovação do projeto de pesquisa e a pontuação do currículo lattes do orientador. A partir do resultado e quota de bolsas concedidas, o CALIC delibera sobre a distribuição, considerando o preconizado pela Fundação Araucária no que tange ao número máximo de bolsas por orientador e plano de trabalho do bolsista vinculado à pesquisa desenvolvida pelo orientador. O total de bolsas deve ser distribuído proporcionalmente entre os sete campi da Unespar, de acordo com a quantidade de solicitações de bolsas, por campus e, posteriormente, área do conhecimento.

Valor total

R\$ 0,00

- **EQUIPE**

Nome:	Thaís Gaspar Mendes da Silva
Instituição de vínculo:	UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Categoria:	Não informado
Função :	Coordenador
CPF:	31*.***.***-50 thais.silva@unespar.edu.br
Quantidade de horas dedicadas à esta etapa:	24
Valor total solicitado na etapa:	R\$ 0,00

Nome:	Renan Bandeirante de Araújo
Instituição de vínculo:	UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Categoria:	Não informado
Função :	Auxiliar
CPF:	10*.***.***-26 renan.araujo@unespar.edu.br
Quantidade de horas dedicadas à esta etapa:	2
Valor total solicitado na etapa:	R\$ 0,00

Nome:	Maria Fernanda do Prado Tostes
--------------	--------------------------------

CP 07/2021 - PROGRAMA DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA E INICIAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E INOVAÇÃO - PIBIC & PIBITProtocolo Nº: PIB2021101000010
PIBIC & PIBITI Unespar 2021-2022

Thais Gaspar Mendes da Silva - thais.silva@unespar.edu.br

Instituição de vínculo:	UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Categoria:	Não informado
Função :	Auxiliar
CPF:	0 0 * . * * * . * * * - 4 0 mariafernanda.prado@unespar.edu.br
Quantidade de horas dedicadas à esta etapa:	4
Valor total solicitado na etapa:	R\$ 0,00
Nome:	Suzana Pinguello Morgado
Instituição de vínculo:	UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Categoria:	Não informado
Função :	Auxiliar
CPF:	32* . *** . *** -22 suzana.morgado@unespar.edu.br
Quantidade de horas dedicadas à esta etapa:	24
Valor total solicitado na etapa:	R\$ 0,00
Nome:	Alcimara Aparecida Foetsch
Instituição de vínculo:	UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Categoria:	Não informado
Função :	Auxiliar
CPF:	04* . *** . *** -00 alcimara.foetsch@unespar.edu.br
Quantidade de horas dedicadas à esta etapa:	8
Valor total solicitado na etapa:	R\$ 0,00
Nome:	Carla Andreia Lorscheider
Instituição de vínculo:	UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Categoria:	Não informado
Função :	Auxiliar
CPF:	03* . *** . *** -02 profcarlal@hotmail.com
Quantidade de horas dedicadas à esta etapa:	8
Valor total solicitado na etapa:	R\$ 0,00
Nome:	Celia Kimie Matsuda
Instituição de vínculo:	UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Categoria:	Não informado
Função :	Auxiliar
CPF:	01* . *** . *** -37 celia.matsuda@unespar.edu.br
Quantidade de horas dedicadas à esta etapa:	8
Valor total solicitado na etapa:	R\$ 0,00
Nome:	Gislaine Cristina Vagetti
Instituição de vínculo:	UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Categoria:	Não informado
Função :	Auxiliar
CPF:	01* . *** . *** -80 gislainevagetti@hotmail.com

CP 07/2021 - PROGRAMA DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA E INICIAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E INOVAÇÃO - PIBIC & PIBITProtocolo Nº: PIB2021101000010
PIBIC & PIBITI Unespar 2021-2022

Thais Gaspar Mendes da Silva - thais.silva@unespar.edu.br

Quantidade de horas dedicadas à esta etapa:	8
Valor total solicitado na etapa:	R\$ 0,00
Nome:	KEILA PINNA VALENSUELA
Instituição de vínculo:	UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Categoria:	Não informado
Função :	Auxiliar
CPF:	22*.***.***-33 keila.pinna@unespar.edu.br
Quantidade de horas dedicadas à esta etapa:	8
Valor total solicitado na etapa:	R\$ 0,00
Nome:	Sandro Valdecir Deretti Lemes
Instituição de vínculo:	UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Categoria:	Não informado
Função :	Auxiliar
CPF:	01*.***.***-86 sandro.deretti@unespar.edu.br
Quantidade de horas dedicadas à esta etapa:	8
Valor total solicitado na etapa:	R\$ 0,00
Nome:	Sérgio Carrazedo Dantas
Instituição de vínculo:	UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Categoria:	Não informado
Função :	Auxiliar
CPF:	82*.***.***-34 sergio.dantas@unespar.edu.br
Quantidade de horas dedicadas à esta etapa:	8
Valor total solicitado na etapa:	R\$ 0,00
Nome:	Cintia Ribeiro Veloso da Silva
Instituição de vínculo:	UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Categoria:	Não informado
Função :	Auxiliar
CPF:	02*.***.***-31 cintia.veloso@unespar.edu.br
Quantidade de horas dedicadas à esta etapa:	15
Valor total solicitado na etapa:	R\$ 0,00
Nome:	Enrique Vetterli Nuesch
Instituição de vínculo:	UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Categoria:	Não informado
Função :	Auxiliar
CPF:	00*.***.***-32 enrique_nuesch@yahoo.com.br
Quantidade de horas dedicadas à esta etapa:	15
Valor total solicitado na etapa:	R\$ 0,00
Nome:	Isaac Felix Chueke

CP 07/2021 - PROGRAMA DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA E INICIAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E INOVAÇÃO - PIBIC & PIBITProtocolo Nº: PIB2021101000010
PIBIC & PIBITI Unespar 2021-2022

Thais Gaspar Mendes da Silva - thais.silva@unespar.edu.br

Instituição de vínculo: UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Categoria: Não informado
Função : Auxiliar
CPF: 49*.***.***-34 | chuekemusic@hotmail.com
Quantidade de horas dedicadas à esta etapa: 15
Valor total solicitado na etapa: R\$ 0,00

Nome: LUIS FERNANDO ROVEDA
Instituição de vínculo: UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Categoria: Não informado
Função : Auxiliar
CPF: 95*.***.***-68 | lfroveda@gmail.com
Quantidade de horas dedicadas à esta etapa: 15
Valor total solicitado na etapa: R\$ 0,00

Nome: SANDRA REGINA DE MORAES
Instituição de vínculo: UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Categoria: Não informado
Função : Auxiliar
CPF: 09*.***.***-30 | sandrarem@yahoo.com.br
Quantidade de horas dedicadas à esta etapa: 15
Valor total solicitado na etapa: R\$ 0,00

Nome: Larissa de Mattos Alves
Instituição de vínculo: UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Categoria: Não informado
Função : Auxiliar
CPF: 03*.***.***-66 | larissa.mattos@unespar.edu.br
Quantidade de horas dedicadas à esta etapa: 15
Valor total solicitado na etapa: R\$ 0,00

Nome: Lucimary Afonso dos Santos
Instituição de vínculo: UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Categoria: Não informado
Função : Auxiliar
CPF: 79*.***.***-72 | lucimary.afonso@unespar.edu.br
Quantidade de horas dedicadas à esta etapa: 4
Valor total solicitado na etapa: R\$ 0,00

Nome: Sebastião Cavalcanti Neto
Instituição de vínculo: UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Categoria: Não informado
Função : Auxiliar
CPF: 4 8 * . * * * . * * * - 8 7 | sebastiao.cavalcanti@unespar.edu.br

CP 07/2021 - PROGRAMA DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA E INICIAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E INOVAÇÃO - PIBIC & PIBITProtocolo Nº: PIB2021101000010
PIBIC & PIBITI Unespar 2021-2022

Thais Gaspar Mendes da Silva - thais.silva@unespar.edu.br

Quantidade de horas dedicadas à esta etapa: 8
Valor total solicitado na etapa: R\$ 0,00

• **DESPESAS**• **ETAPA 2**

Título	Início	Fim
ETAPA 02: Execução, acompanhamento e avaliação dos projetos de de IC & T.	1	12

Descrição

Consiste na execução, acompanhamento e avaliação dos projetos de de IC & T e compreende todo o período de execução do Programa (12 meses). A execução da pesquisa pelos bolsistas ocorre sob orientação dos docentes pesquisadores (mês 1 ao 12); o acompanhamento (mês 1 ao 12) e avaliação dos Projetos de IC & T abrange a produção, a entrega e a avaliação de relatórios parciais das pesquisas em andamento (mês 7) e relatório final (mês 12). Nesta etapa compete à Diretoria de Pesquisa, como gestor institucional do Programa, fazer todo o acompanhamento do processo, aos os coordenadores de IC & T a gestão dos Programas no âmbito de cada campus e ao CALIC cabe a responsabilidade de emissão de atos deliberativos relacionados à esta fase.

Valor total
R\$ 734.400,00

• **EQUIPE**

Nome: Thais Gaspar Mendes da Silva
Instituição de vínculo: UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Categoria: Não informado
Função : Coordenador
CPF: 31*.***.***-50 | thais.silva@unespar.edu.br
Quantidade de horas dedicadas à esta etapa: 264
Valor total solicitado na etapa: R\$ 0,00

Nome: Renan Bandeirante de Araújo
Instituição de vínculo: UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Categoria: Não informado
Função : Auxiliar
CPF: 10*.***.***-26 | renan.araujo@unespar.edu.br
Quantidade de horas dedicadas à esta etapa: 12
Valor total solicitado na etapa: R\$ 0,00

Nome: Maria Fernanda do Prado Tostes
Instituição de vínculo: UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Categoria: Não informado
Função : Auxiliar
CPF: 0 0 * . * * * . * * * - 4 0 | mariafernanda.prado@unespar.edu.br
Quantidade de horas dedicadas à esta etapa: 12
Valor total solicitado na etapa: R\$ 0,00

CP 07/2021 - PROGRAMA DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA E INICIAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E INOVAÇÃO - PIBIC & PIBITProtocolo Nº: PIB2021101000010
PIBIC & PIBITI Unespar 2021-2022

Thais Gaspar Mendes da Silva - thais.silva@unespar.edu.br

Nome: Suzana Pinguello Morgado
Instituição de vínculo: UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Categoria: Não informado
Função : Auxiliar
CPF: 32*.***.***-22 | suzana.morgado@unespar.edu.br
Quantidade de horas dedicadas à esta etapa: 276
Valor total solicitado na etapa: R\$ 0,00

Nome: Alcimara Aparecida Foetsch
Instituição de vínculo: UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Categoria: Não informado
Função : Auxiliar
CPF: 04*.***.***-00 | alcimara.foetsch@unespar.edu.br
Quantidade de horas dedicadas à esta etapa: 24
Valor total solicitado na etapa: R\$ 0,00

Nome: Carla Andreia Lorscheider
Instituição de vínculo: UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Categoria: Não informado
Função : Auxiliar
CPF: 03*.***.***-02 | profcarlal@hotmail.com
Quantidade de horas dedicadas à esta etapa: 24
Valor total solicitado na etapa: R\$ 0,00

Nome: Celia Kimie Matsuda
Instituição de vínculo: UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Categoria: Não informado
Função : Auxiliar
CPF: 01*.***.***-37 | celia.matsuda@unespar.edu.br
Quantidade de horas dedicadas à esta etapa: 24
Valor total solicitado na etapa: R\$ 0,00

Nome: KEILA PINNA VALENSUELA
Instituição de vínculo: UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Categoria: Não informado
Função : Auxiliar
CPF: 22*.***.***-33 | keila.pinna@unespar.edu.br
Quantidade de horas dedicadas à esta etapa: 24
Valor total solicitado na etapa: R\$ 0,00

Nome: Sandro Valdecir Deretti Lemes
Instituição de vínculo: UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Categoria: Não informado
Função : Auxiliar
CPF: 01*.***.***-86 | sandro.deretti@unespar.edu.br

CP 07/2021 - PROGRAMA DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA E INICIAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E INOVAÇÃO - PIBIC & PIBITProtocolo Nº: PIB2021101000010
PIBIC & PIBITI Unespar 2021-2022

Thaís Gaspar Mendes da Silva - thais.silva@unespar.edu.br

Quantidade de horas dedicadas à esta etapa: 24
Valor total solicitado na etapa: R\$ 0,00

Nome: Sérgio Carrazedo Dantas
Instituição de vínculo: UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Categoria: Não informado
Função : Auxiliar
CPF: 82*.***.***-34 | sergio.dantas@unespar.edu.br
Quantidade de horas dedicadas à esta etapa: 24
Valor total solicitado na etapa: R\$ 0,00

Nome: Cintia Ribeiro Veloso da Silva
Instituição de vínculo: UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Categoria: Não informado
Função : Auxiliar
CPF: 02*.***.***-31 | cintia.veloso@unespar.edu.br
Quantidade de horas dedicadas à esta etapa: 144
Valor total solicitado na etapa: R\$ 0,00

Nome: Enrique Vetterli Nuesch
Instituição de vínculo: UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Categoria: Não informado
Função : Auxiliar
CPF: 00*.***.***-32 | enrique_nuesch@yahoo.com.br
Quantidade de horas dedicadas à esta etapa: 144
Valor total solicitado na etapa: R\$ 0,00

Nome: Isaac Felix Chueke
Instituição de vínculo: UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Categoria: Não informado
Função : Auxiliar
CPF: 49*.***.***-34 | chuekemusic@hotmail.com
Quantidade de horas dedicadas à esta etapa: 144
Valor total solicitado na etapa: R\$ 0,00

Nome: LUIS FERNANDO ROVEDA
Instituição de vínculo: UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Categoria: Não informado
Função : Auxiliar
CPF: 95*.***.***-68 | lfroveda@gmail.com
Quantidade de horas dedicadas à esta etapa: 144
Valor total solicitado na etapa: R\$ 0,00

Nome: SANDRA REGINA DE MORAES

CP 07/2021 - PROGRAMA DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA E INICIAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E INOVAÇÃO - PIBIC & PIBITProtocolo Nº: PIB2021101000010
PIBIC & PIBITI Unespar 2021-2022

Thais Gaspar Mendes da Silva - thais.silva@unespar.edu.br

Instituição de vínculo: UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Categoria: Não informado
Função : Auxiliar
CPF: 09*.***.***-30 | sandrarem@yahoo.com.br
Quantidade de horas dedicadas à esta etapa: 144
Valor total solicitado na etapa: R\$ 0,00

Nome: Larissa de Mattos Alves
Instituição de vínculo: UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Categoria: Não informado
Função : Auxiliar
CPF: 03*.***.***-66 | larissa.mattos@unespar.edu.br
Quantidade de horas dedicadas à esta etapa: 144
Valor total solicitado na etapa: R\$ 0,00

Nome: Lucimary Afonso dos Santos
Instituição de vínculo: UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Categoria: Não informado
Função : Auxiliar
CPF: 79*.***.***-72 | lucimary.afonso@unespar.edu.br
Quantidade de horas dedicadas à esta etapa: 12
Valor total solicitado na etapa: R\$ 0,00

Nome: Sebastião Cavalcanti Neto
Instituição de vínculo: UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Categoria: Não informado
Função : Auxiliar
CPF: 4 8 * . * * * . * * * - 8 7 |
sebastiao.cavalcanti@unespar.edu.br
Quantidade de horas dedicadas à esta etapa: 12
Valor total solicitado na etapa: R\$ 0,00

• DESPESAS**BOLSA PIBIT**

AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTES - AUXÍLIOS PARA DESENV. DE ESTUDOS E PESQUISAS

Valor total solicitado no projeto: R\$ 14.400,00

Valor total solicitado na etapa: R\$ 14.400,00

BOLSA PIBIC

AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTES - AUXÍLIOS PARA DESENV. DE ESTUDOS E PESQUISAS

Valor total solicitado no projeto: R\$ 720.000,00

Valor total solicitado na etapa: R\$ 720.000,00

• ETAPA 3

CP 07/2021 - PROGRAMA DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA E INICIAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E INOVAÇÃO - PIBIC & PIBITProtocolo Nº: PIB2021101000010
PIBIC & PIBITI Unespar 2021-2022

Thaís Gaspar Mendes da Silva - thais.silva@unespar.edu.br

Título	Início	Fim
ETAPA 03: Disseminação de resultados parciais e finais das pesquisas de IC & T em eventos e periódicos científicos.	7	12

Descrição

Consiste na divulgação dos resultados parciais e finais das pesquisas de IC & T em eventos científicos e publicação em periódicos pelos estudantes bolsistas e docentes orientadores.

Valor total

R\$ 0,00

• EQUIPE

Nome: Thaís Gaspar Mendes da Silva
Instituição de vínculo: UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Categoria: Não informado
Função : Coordenador
CPF: 31*.***.***-50 | thais.silva@unespar.edu.br
Quantidade de horas dedicadas à esta etapa: 72
Valor total solicitado na etapa: R\$ 0,00

Nome: Suzana Pinguello Morgado
Instituição de vínculo: UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Categoria: Não informado
Função : Auxiliar
CPF: 32*.***.***-22 | suzana.morgado@unespar.edu.br
Quantidade de horas dedicadas à esta etapa: 78
Valor total solicitado na etapa: R\$ 0,00

Nome: Alcimara Aparecida Foetsch
Instituição de vínculo: UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Categoria: Não informado
Função : Auxiliar
CPF: 04*.***.***-00 | alcimara.foetsch@unespar.edu.br
Quantidade de horas dedicadas à esta etapa: 6
Valor total solicitado na etapa: R\$ 0,00

Nome: Carla Andreia Lorscheider
Instituição de vínculo: UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Categoria: Não informado
Função : Auxiliar
CPF: 03*.***.***-02 | profcarlal@hotmail.com
Quantidade de horas dedicadas à esta etapa: 6
Valor total solicitado na etapa: R\$ 0,00

Nome: Celia Kimie Matsuda
Instituição de vínculo: UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Categoria: Não informado
Função : Auxiliar
CPF: 01*.***.***-37 | celia.matsuda@unespar.edu.br

CP 07/2021 - PROGRAMA DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA E INICIAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E INOVAÇÃO - PIBIC & PIBITProtocolo Nº: PIB2021101000010
PIBIC & PIBITI Unespar 2021-2022

Thais Gaspar Mendes da Silva - thais.silva@unespar.edu.br

Quantidade de horas dedicadas à esta etapa:	6
Valor total solicitado na etapa:	R\$ 0,00
Nome:	Gislaine Cristina Vagetti
Instituição de vínculo:	UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Categoria:	Não informado
Função :	Auxiliar
CPF:	01*.***.***-80 gislainevagetti@hotmail.com
Quantidade de horas dedicadas à esta etapa:	6
Valor total solicitado na etapa:	R\$ 0,00
Nome:	KEILA PINNA VALENSUELA
Instituição de vínculo:	UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Categoria:	Não informado
Função :	Auxiliar
CPF:	22*.***.***-33 keila.pinna@unespar.edu.br
Quantidade de horas dedicadas à esta etapa:	6
Valor total solicitado na etapa:	R\$ 0,00
Nome:	Sandro Valdecir Deretti Lemes
Instituição de vínculo:	UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Categoria:	Não informado
Função :	Auxiliar
CPF:	01*.***.***-86 sandro.deretti@unespar.edu.br
Quantidade de horas dedicadas à esta etapa:	6
Valor total solicitado na etapa:	R\$ 0,00
Nome:	Sérgio Carrazedo Dantas
Instituição de vínculo:	UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Categoria:	Não informado
Função :	Auxiliar
CPF:	82*.***.***-34 sergio.dantas@unespar.edu.br
Quantidade de horas dedicadas à esta etapa:	6
Valor total solicitado na etapa:	R\$ 0,00
Nome:	Cintia Ribeiro Veloso da Silva
Instituição de vínculo:	UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Categoria:	Não informado
Função :	Auxiliar
CPF:	02*.***.***-31 cintia.veloso@unespar.edu.br
Quantidade de horas dedicadas à esta etapa:	48
Valor total solicitado na etapa:	R\$ 0,00
Nome:	Enrique Vetterli Nuesch

CP 07/2021 - PROGRAMA DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA E INICIAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E INOVAÇÃO - PIBIC & PIBITProtocolo Nº: PIB2021101000010
PIBIC & PIBITI Unespar 2021-2022

Thais Gaspar Mendes da Silva - thais.silva@unespar.edu.br

Instituição de vínculo: UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Categoria: Não informado
Função : Auxiliar
CPF: 00*.***.***-32 | enrique_nuesch@yahoo.com.br
Quantidade de horas dedicadas à esta etapa: 48
Valor total solicitado na etapa: R\$ 0,00

Nome: Isaac Felix Chueke
Instituição de vínculo: UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Categoria: Não informado
Função : Auxiliar
CPF: 49*.***.***-34 | chuekemusic@hotmail.com
Quantidade de horas dedicadas à esta etapa: 48
Valor total solicitado na etapa: R\$ 0,00

Nome: LUIS FERNANDO ROVEDA
Instituição de vínculo: UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Categoria: Não informado
Função : Auxiliar
CPF: 95*.***.***-68 | lfroveda@gmail.com
Quantidade de horas dedicadas à esta etapa: 48
Valor total solicitado na etapa: R\$ 0,00

Nome: SANDRA REGINA DE MORAES
Instituição de vínculo: UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Categoria: Não informado
Função : Auxiliar
CPF: 09*.***.***-30 | sandrarem@yahoo.com.br
Quantidade de horas dedicadas à esta etapa: 48
Valor total solicitado na etapa: R\$ 0,00

Nome: Larissa de Mattos Alves
Instituição de vínculo: UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Categoria: Não informado
Função : Auxiliar
CPF: 03*.***.***-66 | larissa.mattos@unespar.edu.br
Quantidade de horas dedicadas à esta etapa: 48
Valor total solicitado na etapa: R\$ 0,00

Nome: Willian Augusto Melo
Instituição de vínculo: UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Categoria: Não informado
Função : Auxiliar
CPF: 02*.***.***-29 | willian.augusto@unespar.edu.br
Quantidade de horas dedicadas à esta etapa: 48

CP 07/2021 - PROGRAMA DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA E INICIAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E INOVAÇÃO - PIBIC & PIBITProtocolo Nº: PIB2021101000010
PIBIC & PIBITI Unespar 2021-2022

Thaís Gaspar Mendes da Silva - thais.silva@unespar.edu.br

etapa:**Valor total solicitado na etapa:** R\$ 0,00• **DESPESAS**• **ETAPA 4**

Título	Início	Fim
ETAPA 05: Prestação de contas junto à Fundação Araucária do Paraná. Descrição Apresentação das contas da execução do convênio PIBIC/PIBITI junto à Fundação Araucária do Paraná. Valor total R\$ 0,00	12	12

• **EQUIPE**

Nome: Thaís Gaspar Mendes da Silva
Instituição de vínculo: UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Categoria: Não informado
Função : Coordenador
CPF: 31*.***.***-50 | thais.silva@unespar.edu.br
Quantidade de horas dedicadas à esta etapa: 10
Valor total solicitado na etapa: R\$ 0,00

Nome: Maria Fernanda do Prado Tostes
Instituição de vínculo: UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Categoria: Não informado
Função : Auxiliar
CPF: 0 0 * . * * * . * * * - 4 0 | mariafernanda.prado@unespar.edu.br
Quantidade de horas dedicadas à esta etapa: 2
Valor total solicitado na etapa: R\$ 0,00

• **DESPESAS**• **ETAPA 5**

Título	Início	Fim
ETAPA 4: Organização e realização do evento institucional de iniciação científica e de Iniciação Tecnológica: EAIC/EAITI Unespar. Descrição O EAIC/EAITI é um evento científico, tecnológico e de inovação, realizado anualmente pela Unespar e oportuniza a socialização do conhecimento e difusão dos resultados das pesquisas dos Programas de PIBIC e PIBIT. Dentre as principais atividades de organização do evento, lista-se: a) Cronograma: datas de inscrição, envio de trabalhos, realização do evento; b) Palestrantes: palestra/roda de conversa de abertura; minicursos (geralmente, são realizados minicursos dirigidos, especialmente, aos discentes participantes dos Programas); c) Sistema: de inscrição, envio de trabalhos, avaliação dos resumos/trabalhos; d) Publicação de Caderno de resumos e Anais; e e) Emissão de certificados de comunicação oral dos trabalhos. Valor total R\$ 0,00	12	12

• **EQUIPE**

CP 07/2021 - PROGRAMA DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA E INICIAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E INOVAÇÃO - PIBIC & PIBITProtocolo Nº: PIB2021101000010
PIBIC & PIBITI Unespar 2021-2022

Thaís Gaspar Mendes da Silva - thais.silva@unespar.edu.br

Nome:	Thaís Gaspar Mendes da Silva
Instituição de vínculo:	UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Categoria:	Não informado
Função :	Coordenador
CPF:	31*.***.***-50 thais.silva@unespar.edu.br
Quantidade de horas dedicadas à esta etapa:	110
Valor total solicitado na etapa:	R\$ 0,00
Nome:	Renan Bandeirante de Araújo
Instituição de vínculo:	UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Categoria:	Não informado
Função :	Auxiliar
CPF:	10*.***.***-26 renan.araujo@unespar.edu.br
Quantidade de horas dedicadas à esta etapa:	10
Valor total solicitado na etapa:	R\$ 0,00
Nome:	Maria Fernanda do Prado Tostes
Instituição de vínculo:	UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Categoria:	Não informado
Função :	Auxiliar
CPF:	0 0 * . * * * . * * * - 4 0 mariafernanda.prado@unespar.edu.br
Quantidade de horas dedicadas à esta etapa:	30
Valor total solicitado na etapa:	R\$ 0,00
Nome:	Suzana Pinguello Morgado
Instituição de vínculo:	UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Categoria:	Não informado
Função :	Auxiliar
CPF:	32*.***.***-22 suzana.morgado@unespar.edu.br
Quantidade de horas dedicadas à esta etapa:	102
Valor total solicitado na etapa:	R\$ 0,00
Nome:	Alcimara Aparecida Foetsch
Instituição de vínculo:	UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Categoria:	Não informado
Função :	Auxiliar
CPF:	04*.***.***-00 alcimara.foetsch@unespar.edu.br
Quantidade de horas dedicadas à esta etapa:	10
Valor total solicitado na etapa:	R\$ 0,00
Nome:	Carla Andreia Lorscheider
Instituição de vínculo:	UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Categoria:	Não informado
Função :	Auxiliar

CP 07/2021 - PROGRAMA DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA E INICIAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E INOVAÇÃO - PIBIC & PIBITProtocolo Nº: PIB2021101000010
PIBIC & PIBITI Unespar 2021-2022

Thais Gaspar Mendes da Silva - thais.silva@unespar.edu.br

CPF:	03*.***.***-02 profcarlal@hotmail.com
Quantidade de horas dedicadas à esta etapa:	10
Valor total solicitado na etapa:	R\$ 0,00
Nome:	Celia Kimie Matsuda
Instituição de vínculo:	UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Categoria:	Não informado
Função :	Auxiliar
CPF:	01*.***.***-37 celia.matsuda@unespar.edu.br
Quantidade de horas dedicadas à esta etapa:	10
Valor total solicitado na etapa:	R\$ 0,00
Nome:	Gislaine Cristina Vagetti
Instituição de vínculo:	UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Categoria:	Não informado
Função :	Auxiliar
CPF:	01*.***.***-80 gislainevagetti@hotmail.com
Quantidade de horas dedicadas à esta etapa:	10
Valor total solicitado na etapa:	R\$ 0,00
Nome:	KEILA PINNA VALENSUELA
Instituição de vínculo:	UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Categoria:	Não informado
Função :	Auxiliar
CPF:	22*.***.***-33 keila.pinna@unespar.edu.br
Quantidade de horas dedicadas à esta etapa:	10
Valor total solicitado na etapa:	R\$ 0,00
Nome:	Sandro Valdecir Deretti Lemes
Instituição de vínculo:	UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Categoria:	Não informado
Função :	Auxiliar
CPF:	01*.***.***-86 sandro.deretti@unespar.edu.br
Quantidade de horas dedicadas à esta etapa:	10
Valor total solicitado na etapa:	R\$ 0,00
Nome:	Sérgio Carrazedo Dantas
Instituição de vínculo:	UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Categoria:	Não informado
Função :	Auxiliar
CPF:	82*.***.***-34 sergio.dantas@unespar.edu.br
Quantidade de horas dedicadas à esta etapa:	10
Valor total solicitado na etapa:	R\$ 0,00

CP 07/2021 - PROGRAMA DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA E INICIAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E INOVAÇÃO - PIBIC & PIBITProtocolo Nº: PIB2021101000010
PIBIC & PIBITI Unespar 2021-2022

Thais Gaspar Mendes da Silva - thais.silva@unespar.edu.br

Nome:	Cintia Ribeiro Veloso da Silva
Instituição de vínculo:	UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Categoria:	Não informado
Função :	Auxiliar
CPF:	02*.***.***-31 cintia.veloso@unespar.edu.br
Quantidade de horas dedicadas à esta etapa:	33
Valor total solicitado na etapa:	R\$ 0,00
Nome:	Enrique Vetterli Nuesch
Instituição de vínculo:	UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Categoria:	Não informado
Função :	Auxiliar
CPF:	00*.***.***-32 enrique_nuesch@yahoo.com.br
Quantidade de horas dedicadas à esta etapa:	33
Valor total solicitado na etapa:	R\$ 0,00
Nome:	Isaac Felix Chueke
Instituição de vínculo:	UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Categoria:	Não informado
Função :	Auxiliar
CPF:	49*.***.***-34 chuekemusic@hotmail.com
Quantidade de horas dedicadas à esta etapa:	33
Valor total solicitado na etapa:	R\$ 0,00
Nome:	LUIS FERNANDO ROVEDA
Instituição de vínculo:	UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Categoria:	Não informado
Função :	Auxiliar
CPF:	95*.***.***-68 lfroveda@gmail.com
Quantidade de horas dedicadas à esta etapa:	33
Valor total solicitado na etapa:	R\$ 0,00
Nome:	SANDRA REGINA DE MORAES
Instituição de vínculo:	UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Categoria:	Não informado
Função :	Auxiliar
CPF:	09*.***.***-30 sandrarem@yahoo.com.br
Quantidade de horas dedicadas à esta etapa:	33
Valor total solicitado na etapa:	R\$ 0,00
Nome:	Larissa de Mattos Alves
Instituição de vínculo:	UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Categoria:	Não informado
Função :	Auxiliar
CPF:	03*.***.***-66 larissa.mattos@unespar.edu.br

CP 07/2021 - PROGRAMA DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA E INICIAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E INOVAÇÃO - PIBIC & PIBITProtocolo Nº: PIB2021101000010
PIBIC & PIBITI Unespar 2021-2022

Thaís Gaspar Mendes da Silva - thais.silva@unespar.edu.br

Quantidade de horas dedicadas à esta etapa: 33
Valor total solicitado na etapa: R\$ 0,00

Nome: Lucimary Afonso dos Santos
Instituição de vínculo: UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Categoria: Não informado
Função: Auxiliar
CPF: 79*.***.***-72 | lucimary.afonso@unespar.edu.br
Quantidade de horas dedicadas à esta etapa: 32
Valor total solicitado na etapa: R\$ 0,00

Nome: Sebastião Cavalcanti Neto
Instituição de vínculo: UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Categoria: Não informado
Função: Auxiliar
CPF: 4 8 * . * * * . * * * - 8 7 | sebastiao.cavalcanti@unespar.edu.br
Quantidade de horas dedicadas à esta etapa: 4
Valor total solicitado na etapa: R\$ 0,00

Nome: Willian Augusto Melo
Instituição de vínculo: UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Categoria: Não informado
Função: Auxiliar
CPF: 02*.***.***-29 | willian.augusto@unespar.edu.br
Quantidade de horas dedicadas à esta etapa: 33
Valor total solicitado na etapa: R\$ 0,00

• DESPESAS**ANEXOS****• DOCUMENTOS**

CP 07/2021 - Anexo I UNESPAR - Anexo I_PIBIC_PIBITI 2021-2022.pdf	Extensão application/pdf
CP 07/2021 - Anexo II UNESPAR - Anexo II_PIBIC_PIBITI 2021-2022.pdf	Extensão application/pdf
CP 07/2021 - Anexo III Anexo III_não se aplica a Unespar.pdf	Extensão application/pdf

• DOCUMENTOS NÃO OBRIGATÓRIOS

*Esse campo não é obrigatório.

Não informado

**CP 07/2021 - PROGRAMA DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA E
INICIAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E INOVAÇÃO - PIBIC &
PIBIT**

Protocolo Nº: PIB2021101000010
PIBIC & PIBITI Unespar 2021-2022

Thais Gaspar Mendes da Silva - thais.silva@unespar.edu.br

LOCAL

Paranavaí, Paraná

DATA

27,08,2021

COORDENADOR DO PROJETO

Thais G. Mendes Silva



ePROCOLO



Documento: **PLANO DETRABALHO PROJETO.pdf**.

Assinatura Simples realizada por: **Thais Gaspar Mendes da Silva** em 27/08/2021 18:09.

Inserido ao protocolo **18.034.482-9** por: **Gisele Maria Ratigueri** em: 27/08/2021 18:01.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
18e567c7fdb683338da8ad65a19ce45.

**Extrato conta corrente**G335021035795425009
02/08/2021 10:39:48**Cliente - Conta atual**Agência 381-6
Conta corrente 75817-5 UNESPAR FA
Período do extrato 07 / 2021**Lançamentos**

Dt. balancete	Dt. movimento	Ag. origem	Lote	Histórico	Documento	Valor R\$	Saldo
01/07/2021		0000	00000	000 Saldo Anterior			0,00 C
31/07/2021		0000	00000	999 S A L D O			0,00 C

OBSERVAÇÕES :

Transação efetuada com sucesso por: JA073242 MARCIA APARECIDA ALTHMANN CEZAR.



ePROCOLO



Documento: **EXTRATOCONTABANCARIA.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Gisele Maria Ratiguieri** em 27/08/2021 18:02.

Inserido ao protocolo **18.034.482-9** por: **Gisele Maria Ratiguieri** em: 27/08/2021 18:00.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
9d50ce680e5758d8a604d5064777f0.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANA (MATRIZ E FILIAIS)
CNPJ: 05.012.896/0001-42
Certidão nº: 22428813/2021
Expedição: 21/07/2021, às 23:48:49
Validade: 16/01/2022 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANA (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **05.012.896/0001-42**, **NÃO CONSTA** do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base no art. 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentado pela Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011, e na Resolução Administrativa nº 1470/2011 do Tribunal Superior do Trabalho, de 24 de agosto de 2011.

Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho e estão atualizados até 2 (dois) dias anteriores à data da sua expedição.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho ou Comissão de Conciliação Prévia.

Dúvidas e sugestões: cndt@tst.jus.br



ePROTOCOLO



Documento: **CERTIDAODEDEBITOSTRABALHISTAS.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Gisele Maria Ratiguieri** em 27/08/2021 18:02.

Inserido ao protocolo **18.034.482-9** por: **Gisele Maria Ratiguieri** em: 27/08/2021 17:59.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
f48635ad8db862bf9bcc1c85f7fbc248.



Estado do Paraná
Secretaria de Estado da Fazenda
Receita Estadual do Paraná



Certidão Negativa
de Débitos Tributários e de Dívida Ativa Estadual
Nº 024782626-32

Certidão fornecida para o CNPJ/MF: **05.012.896/0001-42**

Nome: **CNPJ NÃO CONSTA NO CADASTRO DE CONTRIBUINTES DO ICMS/PR**

Ressalvado o direito da Fazenda Pública Estadual inscrever e cobrar débitos ainda não registrados ou que venham a ser apurados, certificamos que, verificando os registros da Secretaria de Estado da Fazenda, constatamos não existir pendências em nome do contribuinte acima identificado, nesta data.

Obs.: Esta Certidão engloba todos os estabelecimentos da empresa e refere-se a débitos de natureza tributária e não tributária, bem como ao descumprimento de obrigações tributárias acessórias.

Válida até 17/12/2021 - Fornecimento Gratuito

A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada via Internet
www.fazenda.pr.gov.br



ePROCOLO



Documento: **CERTIDAOESTADUAL.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Gisele Maria Ratiguieri** em 27/08/2021 18:02.

Inserido ao protocolo **18.034.482-9** por: **Gisele Maria Ratiguieri** em: 27/08/2021 17:59.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
63a7424d9e00b6b9b62c2ea87878bd75.



MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO

Nome: UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANA
CNPJ: 05.012.896/0001-42

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.

Emitida às 10:03:23 do dia 14/07/2021 <hora e data de Brasília>.

Válida até 10/01/2022.

Código de controle da certidão: **3E63.51BC.1168.6178**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



ePROCOLO



Documento: **CERTIDAOFEDERAL.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Gisele Maria Ratiguieri** em 27/08/2021 18:02.

Inserido ao protocolo **18.034.482-9** por: **Gisele Maria Ratiguieri** em: 27/08/2021 17:59.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
42a1c2b285af4d6286ae7f40bad6f88d.

[Voltar](#)[Imprimir](#)

Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 05.012.896/0001-42

Razão Social: UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANA

Endereço: URBA RUA PROF RODRIGO 232 / CENTRO / JACAREZINHO / PR / 86400-000

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 18/08/2021 a 16/09/2021

Certificação Número: 2021081801252237474804

Informação obtida em 19/08/2021 15:45:19

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:
www.caixa.gov.br



ePROCOLO



Documento: **CERTIDAOFGTSCRF.pdf**.

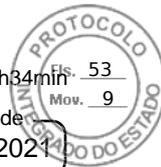
Assinatura Avançada realizada por: **Gisele Maria Ratiguieri** em 27/08/2021 18:02.

Inserido ao protocolo **18.034.482-9** por: **Gisele Maria Ratiguieri** em: 27/08/2021 17:59.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
ae801715dcd0ffec074ef384fff66f8.



CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS

Nome / Razão Social

UNESPAR - UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ CNPJ: 05012896000142

Aviso

Sem débitos pendentes até a presente data.

Comprovação Junto à

Finalidade

Mensagem

Certificamos que até a presente data não constam débitos tributários relativos à inscrição abaixo caracterizada.

A Fazenda Municipal se reserva o direito de cobrar débitos que venham a ser constatados, mesmo se referentes a períodos compreendidos nesta certidão.

Inscrição

Contribuinte: 86769 - UNESPAR - UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Endereço: PERNAMBUCO, 858 - Bairro CENTRO - CEP 87.701-010

Código de Controle

CW66THIGEYAU8CM1

A validade do documento pode ser consultada no site da prefeitura por meio do código de controle informado.
<http://www.paranavai.pr.gov.br>

Paranavai (PR), 16 de Agosto de 2021



ePROTOCOLO



Documento: **CERTIDAOMUNICIPAL.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Gisele Maria Ratiguieri** em 27/08/2021 18:02.

Inserido ao protocolo **18.034.482-9** por: **Gisele Maria Ratiguieri** em: 27/08/2021 17:59.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
5d43ec5d6941be15d4c6c2ac4ea8bd4d.



Tribunal de Contas do Estado do Paraná

Certidão Liberatória

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ

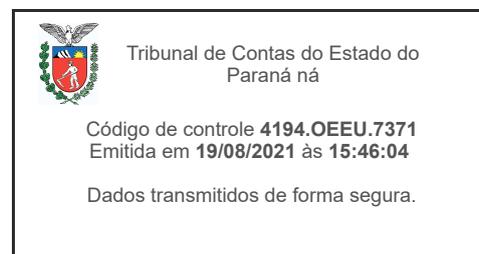
CNPJ Nº: 05.012.896/0001-42

FINALIDADE DA CERTIDÃO: **RECEBIMENTO DE RECURSOS PÚBLICOS, MEDIANTE CONVÊNIO, TERMO DE PARCERIA, CONTRATO DE GESTÃO OU INSTRUMENTO CONGÊNERE**

É **CERTIFICADO**, NA FORMA DO ART. 95, DA LEI COMPLEMENTAR ESTADUAL Nº 113, DE 15/12/2005, E DOS ARTS. 289 E SEGUINTE DO REGIMENTO INTERNO DO TRIBUNAL DE CONTAS, QUE O **UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ** ESTÁ EM SITUAÇÃO **REGULAR** PARA RECEBIMENTO DE RECURSOS PÚBLICOS.

VALIDADE: CERTIDÃO VÁLIDA ATÉ O DIA 17/11/2021, MEDIANTE AUTENTICAÇÃO VIA INTERNET EM WWW.TCE.PR.GOV.BR.

CERTIDÃO EXPEDIDA COM BASE NA INSTRUÇÃO NORMATIVA 68/2012.





ePROTOCOLO



Documento: **CERTIDAOTCE.PR.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Gisele Maria Ratiguieri** em 27/08/2021 18:02.

Inserido ao protocolo **18.034.482-9** por: **Gisele Maria Ratiguieri** em: 27/08/2021 17:59.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
8799d4b27a5f29e22f5e9bc51d80ae98.

FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA
SETOR DE CONVENIOS

Protocolo: 18.034.482-9

Assunto: Termo de Convênio 037/2021 - PIBIC - Unespar

Interessado: UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ

Data: 31/08/2021 14:19

DESPACHO

O convênio está apto para assinatura.

**TERMO DE CONVÊNIO PARA PESQUISA, DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO
(CONVÊNIO PD&I) Nº 037/2021 PDI**

PROTOCOLO Nº PIB2021101000010

**CONVÊNIO PARA PESQUISA,
DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO
(CONVÊNIO PD&I) QUE ENTRE SI
CELEBRAM FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA
DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO
CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO DO
PARANÁ, E O(A) UNIVERSIDADE
ESTADUAL DO PARANÁ, PARA A
EXECUÇÃO DO “PROJETO PIBIC &
PIBITI Unespar 2021-2022”, VISANDO
O FORTALECIMENTO DAS POLÍTICAS
PÚBLICAS DA ÁREA Não informado**

Pelo presente instrumento, os **PARTÍCIPES** abaixo qualificados:

Fundação Araucária de Apoio ao Desenvolvimento Científico e Tecnológico do Paraná, agência de fomento, nos termos do Art. 2º, inc. V, da Lei Estadual 20.541/2021 (Marco Legal Estadual de CT&I), integrante do Sistema Paranaense de Inovação, conforme § Ún., do Art. 3º, da Lei Estadual 20.541/2021, pessoa jurídica de direito privado integrante da Administração Indireta do Estado do Paraná, com criação autorizada na forma da Lei Estadual 12.020/1998, inscrita no CNPJ sob o nº 03.579.617/0001-00, domiciliada na Av. Comendador Franco, 1341 – Cietep, Jardim Botânico, na cidade de Curitiba/PR, doravante denominada “**CONCEDENTE**”, neste ato representada pelo seu Presidente, Senhor Ramiro Wahrhaftig, brasileiro, R.G. Nº 952291-3 SSP PR, CPF 321.770.549-15, residente e domiciliado à Rua Campos Sales, nº 782, CEP 80.030 376 ,Curitiba PR, e pelo Diretor de Administração e Finanças, Senhor Gerson Luiz Koch, brasileiro, R.G. Nº 754.751 PR, CPF nº 183.960.899-49, residente e domiciliado à Rua Jovino do Rosário nº 448, CEP 82.540-115, Curitiba –PR; e

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ, com sede no(a) Avenida Rio Grande do Norte, nº 1525, Centro, CEP 87710-020, Paranavaí - Paraná inscrito(a) no CNPJ sob o nº 05.012.896/0001-42, Instituição de Ciência, Tecnologia e Inovação (ICT), conforme definido no Art. 2º, inc. VI, da Lei Estadual 20.541/2021 neste ato representado(a) pelo(a) Salete Paulina Machado Sirino, portador(a) da Carteira de Identidade nº 37834033, expedida pelo(a) SSP, e CPF nº 513.131.549-20, residente e domiciliado no(a) Rua Jacarezinho, nº 1385, casa, Mercês CEP 80810-130 em Curitiba – PR, doravante referida como “**ICTPR**”;

RESOLVEM celebrar o presente **CONVÊNIO DE PARCERIA DE PESQUISA, DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO**, com fundamento no artigo 17 da Lei Estadual nº 20.541/2021, mediante as seguintes cláusulas e condições.

CLÁUSULA PRIMEIRA - Do Objeto

O presente Convênio visa à realização conjunta de atividades de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I) entre os PARTÍCIPES, em regime de mútua colaboração, tendo por objeto a execução do projeto intitulado PIBIC & PIBITI Unespar 2021-2022, protocolo nº PIB2021101000010, em conformidade com o Plano de Trabalho (**Anexo I**).

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA

1 Incentivar a participação de alunos de graduação no desenvolvimento de atividades de pesquisa científica, tecnológica ou de inovação em todas as áreas do conhecimento que apresentem aderência aos Novos Arranjos de Pesquisa e Inovação (NAPIs) que vêm sendo fomentados pela Fundação Araucária, ou que apontam aderência a algum dos ecossistemas de inovação e áreas prioritárias identificadas pelo Conselho Paranaense de Ciência, a saber:

Agricultura & Agronegócio;
Biotecnologia & Saúde;
Energias Inteligentes;
Cidades Inteligentes;
Educação, Sociedade & Economia,

bem como as áreas transversais: Transformação Digital e Desenvolvimento Sustentável.

2 Além das áreas citadas, será valorizada a aderência das propostas aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) aspecto que é recomendado na apresentação dos projetos a serem submetidos, (ver www.odsbrasil.gov.br).

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VINCULAÇÃO DAS PEÇAS DOCUMENTAIS

Esta parceria decorre do chamamento público CP 07/2021 - PROGRAMA DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA E INICIAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E INOVAÇÃO - PIBIC & PIBIT n.º 07/2021, publicado em 7 de Junho de 2021, com resultado final publicado no Diário Oficial do Estado nº 10985, 28 de Julho de 2021 e integram este Convênio, independente de transcrição, o Plano de Trabalho aprovado (**Anexo I**), bem como os documentos constantes no referido processo

CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA

O presente Convênio terá vigência de 15(quinze) meses após a sua assinatura, para cumprimento do objeto do convênio e prestação de contas final.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - A vigência acima aludida detalha-se da seguinte forma: Período de execução do projeto pelo prazo de 12(doze) meses. Período de prestação de contas da Conveniente, correndo pelos 30 dias subsequentes, após o que inicia-se o período de avaliação e procedimentos internos da Fundação Araucária que correrá pelos 60 dias finais.

PARÁGRAFO SEGUNDO – A vigência deste Convênio poderá ser prorrogada, a critério da Fundação Araucária, por prazo igual ou inferior, por meio da celebração de Termo Aditivo. O aditamento exige solicitação com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias do fim da vigência, acompanhada de justificativa técnica e a apresentação de novo Plano de Trabalho. Para a prorrogação da vigência do

presente instrumento, deverá a ICTPR observar os prazos máximos previstos no Edital de Chamada Pública, conforme o caso.

PARÁGRAFO TERCEIRO - Considerando a dificuldade de definir antecipadamente e com precisão a duração necessária para execução das atividades de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação, os prazos iniciais e finais das etapas do Plano de Trabalho poderão sofrer alterações, condicionadas a autorização da Fundação Araucária.

CLÁUSULA QUARTA – FORMA DE EXECUÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

O Plano de Trabalho define os objetivos a serem atingidos por meio do presente instrumento, apresenta o planejamento e o cronograma físico-financeiro dos trabalhos que serão desenvolvidos, detalha as atividades e as atribuições dos partícipes e estabelece a alocação de recursos humanos, materiais e financeiros, estabelecendo objetivos, metas e indicadores de execução.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Respeitadas as previsões contidas na legislação em vigor, a ICTPR executará as atividades de PD&I descritas no Plano de Trabalho (**Anexo I**), que constitui parte integrante e indissociável deste Acordo.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Admite-se a subcontratação de profissionais, instituições e empresas de reconhecida competência para a execução de atividades técnicas específicas previstas no Plano de Trabalho, cabendo à ICTPR a responsabilidade pela sua coordenação e execução nos termos previstos neste instrumento. A subcontratação restringe-se à execução de partes específicas do plano de trabalho relacionadas a atividades técnicas e é limitada à rubrica de serviços.

PARÁGRAFO TERCEIRO - Os pesquisadores que participarem da execução das atividades inerentes à execução do objeto do acordo não sofrerão qualquer alteração na sua vinculação trabalhista e/ou funcional com as respectivas entidades de origem.

PARÁGRAFO QUARTO - A impossibilidade técnica e/ou científica de cumprimento de qualquer fase do Plano de Trabalho, desde que seja devidamente comprovada e justificada, acarretará a suspensão de suas respectivas atividades até que haja acordo entre os PARCEIROS quanto à adequação do Plano de Trabalho ou à extinção deste Convênio.

CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES

I - A FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA compromete-se a:

1. Transferir os recursos financeiros para execução do objeto deste Convênio na forma do Plano de Aplicação, observada a sua disponibilidade financeira;
2. Inserir as informações pertinentes a esse termo de convênio e a sua execução no SIT – Sistema Integrado de Transferência Voluntária do TCE – PR, conforme dispõem a Instrução Normativa nº 61/2011, e a Resolução nº 28/2011, com nova redação dada pela Resolução nº 46/2014, ou outro que

Página 3 de 15

- venha substituí-las;
3. Dar publicidade ao instrumento pactuado no Diário Oficial do Estado e no sitio oficial da Fundação Araucária na internet;
 4. Realizar o acompanhamento, a fiscalização, o controle, a supervisão e a avaliação do cumprimento do objeto deste convênio, por meio de análise de relatórios acerca do seu processamento, diligências e visitas *in loco*, comunicando à ICTPR quaisquer irregularidades decorrentes do uso dos recursos públicos ou outras pendências de ordem técnica ou legal;
 5. Analisar a prestação de contas da ICTPR, relativo aos valores repassados por conta deste Convênio, informando eventuais irregularidades encontradas, para o devido saneamento e prestar contas aos órgãos fiscalizadores de acordo com a legislação pertinente a matéria;
 6. Monitorar, supervisionar, avaliar e fiscalizar o cumprimento do objeto deste Convênio, realizando vistorias sempre que julgar conveniente, com vistas ao fiel cumprimento do ajuste;
 7. Notificar a ICTPR, quando não apresentada a prestação de contas dos recursos aplicados ou quando constatada a má aplicação dos recursos públicos transferidos, e instaurar a Tomada de Contas Especial.

II – A ICTPR compromete-se a:

1. Abrir e manter conta bancária específica e exclusiva em banco oficial para o recebimento e movimentação dos recursos provenientes deste Convênio;
2. Aplicar os recursos financeiros recebidos da CONCEDENTE no objeto deste Termo;
3. Executar, nos termos da legislação pertinente, o necessário para consecução do objeto de que trata este Convênio, observando sempre critérios de qualidade e custo, bem como em estrita observância ao contido no Plano de Trabalho;
4. A ICTPR fica obrigada a:
 - a) Aplicar o saldo do Convênio não utilizado em caderneta de poupança de instituição financeira oficial se a previsão de seu uso for igual ou superior a um mês, ou em fundo de aplicação financeira de curto prazo, ou operação de mercado aberto lastreada em títulos da dívida pública, quando a utilização dos mesmos verificar-se em prazos menores que um mês; e,
 - b) As receitas financeiras auferidas na forma do item anterior serão obrigatoriamente computadas a crédito do convênio e aplicadas exclusivamente no objeto de sua finalidade, desde que com a devida autorização do CONCEDENTE para utilização do recurso da aplicação financeira, devendo constar de demonstrativo específico que integrará as prestações de contas do ajuste.
5. Devolver à CONCEDENTE, quando da conclusão, rescisão ou extinção deste convênio, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes de receitas obtidas das aplicações financeiras, no prazo improrrogável de (30) trinta dias após o termo final de sua vigência, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial;
6. Restituir o valor recebido atualizado monetariamente, desde a data do recebimento, acrescido de juros legais, na forma aplicável aos débitos para com o Tesouro do Estado, quando:
 - a) Não for executado o objeto deste Convênio;

- b) Não for apresentada, no prazo estipulado, a respectiva Prestação de Contas parcial ou final; e,
- c) Os recursos forem utilizados em finalidade diversa do estabelecido neste Convênio.
7. Apresentar quando na formalização do ajuste a Certidão Liberatória expedida pelo Tribunal de Contas, Certidão Negativa de Débitos Tributários e da Dívida Ativa Estadual, Certidão Negativa de Tributos Federais/INSS, Certidão de Regularidade do FGTS, Certidão Negativa de Tributos Municipais, Certidão Negativa de Débitos Trabalhista.
8. Observar e fazer observar, por seus contratados e subcontratados, se estão agindo com mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:
- a) “prática corrupta”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
 - b) “prática fraudulenta”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
 - c) “prática colusiva”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
 - d) “prática coercitiva”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;
 - e) “prática obstrutiva”: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, deste Edital; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção;
 - f) Fazer constar das notas fiscais o número do convênio seguido da sigla da Concedente dos recursos financeiros;
 - g) Iniciar a execução do Convênio em até trinta dias após o recebimento da primeira parcela ou parcela única, salvo motivo de força maior devidamente justificado ou se estabelecido de forma diversa nas etapas e execução do Plano de Trabalho.

8.1. No caso de subcontratação ou de contratação de terceiros, a ICTPR compromete-se a exigir a apresentação mensal de certidões de regularidade fiscal dos respectivos prestadores de serviço, devendo apresentá-las à **CONCEDENTE** sempre que instada a tanto.

CLÁUSULA SEXTA - RECURSOS FINANCEIROS

Para execução deste Convênio, serão destinados recursos financeiros, no valor total de R\$ R\$ 734.400,00 (setecentos e trinta e quatro mil e quatrocentos reais) que serão repassados conforme o cronograma físico-financeiro constante do Plano de Trabalho. As despesas deste Convênio estão devidamente reguladas pela fonte de recursos do Fundo Paraná, instituído pela Lei nº. 12.020/1998.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA LIBERAÇÃO DOS RECURSOS

A CONCEDENTE transferirá os recursos previstos na Cláusula Sexta em favor da ICTPR em conta específica, aberta em Banco Oficial, vinculada ao presente instrumento, onde serão movimentados na forma da legislação específica.

Parágrafo PRIMEIRO - A liberação da primeira parcela ocorrerá em até 30 dias a partir da data de assinatura do presente instrumento, mediante a apresentação das certidões de regularidade da ICTPR, tais como Certidão Liberatória expedida pelo Tribunal de Contas, Certidão Negativa de Débitos Tributários e da Dívida Ativa Estadual, Certidão Negativa de Tributos Federais/INSS, Certidão de Regularidade do FGTS, Certidão Negativa de Tributos Municipais, Certidão Negativa de Débitos Trabalhista, dentre outras que venham a ser exigidas por lei.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Caso os recursos repassados pela CONCEDENTE sejam insuficientes para consecução do objeto deste Convênio, a complementação poderá ser aportada ao Convênio como contrapartida da ICTPR, devendo ser os respectivos valores depositados e utilizados na mesma conta do Convênio após autorização de ajuste do valor do convênio emanada pela CONCEDENTE.

PARÁGRAFO TERCEIRO - O valor do Convênio só poderá ser aumentado se ocorrer a ampliação do objeto capaz de justificá-lo, dependendo de apresentação e aprovação prévia pela CONCEDENTE de projeto adicional detalhado e de comprovação da fiel execução das etapas anteriores e com a devida prestação de contas, sendo sempre formalizado por aditivo.

PARÁGRAFO QUARTO - Caso haja previsão de contrapartida desde o início da execução da presente avença, esta deverá ser depositada, no mínimo, proporcionalmente, na mesma data da liberação da primeira ou da única parcela da transferência ou conforme estabelecido no ato da transferência ou no cronograma de desembolso.

CLÁUSULA OITAVA - DOS BENS REMANESCENTES

Fica assegurado à ICTPR o direito de propriedade, mediante instrumento próprio, dos bens e materiais de natureza permanente a serem adquiridos, produzidos, transformados ou constituídos com os recursos transferidos pela Fundação Araucária. Extinto o Convênio serão adotados procedimentos de doação ou não, conforme legislação pertinente à matéria.

PARÁGRAFO ÚNICO - A ICTPR deverá observar os seguintes procedimentos em relação aos bens remanescentes:

- a) a ICTPR concederá ao coordenador do projeto a autorização para utilizar e manter os bens sob sua guarda durante o período de execução do projeto, estipulando a obrigação do mesmo de conservá-los e não aliená-los;
- b) o coordenador deverá assumir o compromisso de utilizar os bens para fins científicos e tecnológicos e exclusivamente para a execução do projeto;
- c) o coordenador deverá comunicar à ICTPR, imediatamente, qualquer dano que os bens vierem a sofrer;
- d) em caso de furto ou de roubo, o coordenador deverá proceder ao registro da

Página 6 de 15

- ocorrência perante a autoridade policial competente, informando de imediato à ICTPR e diligenciando para que se proceda à investigação pertinente;
- e) o coordenador deverá informar à ICTPR a devolução dos bens, em razão da conclusão do projeto ou da sua não utilização;
 - f) a instituição corresponsável afixará destacadamente, em lugar visível dos bens, o selo de identificação do apoio financeiro proporcionado pela Fundação Araucária.

CLÁUSULA NONA – BOLSAS

Observados os critérios e procedimentos previstos chamamento público n.º 07/2021, a ICTPR poderá conceder bolsas de estímulo à inovação aos pesquisadores a ela vinculados, bem como a alunos de curso técnico, de graduação, pós-graduação ou pesquisadores integrantes de grupo de pesquisa, desde que a concessão do auxílio esteja prevista no Plano de Trabalho e as atividades subsidiadas não sejam inerentes ao vínculo funcional ou jurídico mantido com a entidade.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Os valores, a periodicidade, duração da bolsa e respectivos beneficiários serão especificados em Termo de Outorga de Bolsa ou instrumento congênere a ser entabulado entre ICTPR e bolsista, o qual deverá ser previamente aprovado pela CONCEDENTE.

PARÁGRAFO SEGUNDO - A bolsa de estímulo à inovação caracteriza-se como doação e, como tal, não configura vínculo empregatício, não caracteriza contraprestação de serviços ou vantagem para o doador, e não integra a base de cálculo da contribuição previdenciária, nos termos do artigo 16, § 4º da Lei Estadual n. 20.541/21.

CLÁUSULA DÉCIMA- DAS OBRIGAÇÕES LEGAIS

A ICTPR deverá observar as disposições da Lei Estadual nº 20.541/2021, da Lei Estadual nº 15.608/2007, e, subsidiariamente da Lei Federal nº 14.133/2021, além das demais legislações pertinentes. A título de obrigações legais fica estabelecido à CONVENIENTE, dentre outras, conforme previsto na Resolução nº 028/2011 – TCE/PR e regulamentada pela Instrução Normativa 61/2011, as de:

1. Prestar Contas dos recursos recebidos por meio do Sistema Integrado de Transferências Voluntárias-SIT do Tribunal de Contas do Estado do Paraná-TCE-PR, no qual deverá atualizar as informações de sua competência exigidas pelo sistema;
2. Garantir o livre acesso de servidores do Sistema de Controle Interno da CONCEDENTE, além dos servidores do Tribunal de Contas, a qualquer tempo e lugar, a todos os atos e fatos relacionados direta ou indiretamente com o instrumento pactuado, quando em missão de fiscalização ou auditoria;
3. Atender as recomendações, exigências e determinações do concedente dos recursos e dos agentes dos sistemas de controle interno e externo.
4. Movimentar os recursos do convênio em conta específica;
5. Estar ciente de que a ausência de prestação de contas, nos prazos estabelecidos, sujeitará a ICTPR, salvo os casos previstos em lei, a instauração de Tomada de Contas Especial, observados os arts. 233 e 234 do Regimento Interno do TCE/PR;

6. Preservar todos os documentos originais relacionados com esse Convênio, independentemente da apresentação da prestação de contas ou mesmo de sua aprovação, em local seguro e em bom estado de conservação, mantendo-os à disposição do Tribunal de Contas do Paraná por um prazo de 10 (dez) anos.
7. Submeter-se à regulação instituída pelo CONCEDENTE;
8. Obrigar-se a apresentar, sempre que solicitado, relatórios de atividade que demonstrem, quantitativa e qualitativamente, o atendimento do objeto pactuado com a CONCEDENTE;
9. Cumprir todas as normas relativas à preservação do meio ambiente;

Parágrafo Único - O não atendimento às condições estabelecidas no neste instrumento, autoriza a denúncia unilateral do pactuado, sem prejuízo da persecução pelo Estado quanto aos prejuízos advindos.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS E SUAS VEDAÇÕES

1. A título de vedações legais e contratuais, fica estabelecido que:
 - a) É vedada a celebração de outros convênios com o mesmo objeto deste, exceto ações complementares;
 - b) É vedada a realização de despesas com publicidade, salvo em caráter educativo, informativo ou de orientação social, que esteja diretamente vinculada com o objeto do termo de transferência e da qual não constem nomes, símbolos, imagens ou quaisquer referências que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou de servidores públicos;
 - c) É vedada aplicação dos recursos em finalidade diversa da estabelecida no termo, ainda que em caráter de emergência;
 - d) É vedada a atribuição de vigência ou de efeitos financeiros retroativos;
 - e) É vedado o trespasse, cessão ou a transferência a terceiros da execução desse Convênio, pelo que a contratação de terceiros é restrita e condicionada à execução de atividades materiais não passíveis de execução direta pela ICTPR, observadas as disposições da Lei Estadual 15.608/2005 e o que consta da Cláusula Quarta do presente instrumento;
 - f) É vedada a realização de despesas em data anterior ou posterior a vigência deste Termo;
 - g) Não poderão ser pagas com os recursos transferidos, as despesas:
 - i. Com pagamento a qualquer título a servidor ou empregado público, integrantes do quadro de pessoal de órgão ou entidade pública da administração direta ou indireta;
 - ii. Relativas as taxas de administração, gerência ou similar;
 - iii. Taxas bancárias, multas, juros ou atualização monetária, decorrentes de culpa de agente do tomador dos recursos ou pelo descumprimento de determinações legais ou conveniais;
 - iv. Pagamento de profissionais não vinculados à execução do objeto do termo de transferência;
 - v. Não poderão ser pagos, em hipótese alguma, com recursos do Convênio, honorários a dirigente da instituição beneficiada, bem como gratificações, representações e comissões, obedecidas as

Página 8 de 15

normas legais que regem a matéria em especial a LC nº 101/2000.

2. As faturas, recibos, notas fiscais e quaisquer outros documentos comprobatórios de despesas deverão ser emitidos em nome da ICTPR, devidamente identificados com o número deste Convênio.
3. Constatadas impropriedades e/ou irregularidades decorrentes do uso dos recursos ou outras pendências de ordem técnica, obriga-se a ICTPR a notificar, de imediato, a CONCEDENTE e a suspender a liberação de eventuais recursos pendentes, fixando prazo para saneamento ou apresentação de informações e esclarecimentos, podendo ser prorrogado por igual período.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA FISCALIZAÇÃO DO CONVÊNIO

Dentre outras atribuições legais e contratuais, compete à Fundação Araucária, na fiscalização do presente Convênio PD&I:

- a) Cuidar para que a documentação do Convênio esteja em conformidade com a legislação aplicada desde a sua proposta até aprovação da Prestação de Contas;
- b) Ensejar as ações para que a execução física e financeira do Convênio ocorra conforme previsto no Plano de Trabalho;
- c) Acompanhar a execução do Convênio responsabilizando-se pela sua eficácia, por meio de relatórios, inspeções, visitas e atestação da satisfatória realização do objeto do Convênio.
- d) Atuar como interlocutor do órgão responsável pela celebração do Convênio;
- e) Controlar os saldos dos empenhos dos Convênios ou instrumentos congêneres;
- f) Prestar, quando solicitado, informações sobre a execução do Convênio ou instrumentos congêneres sob sua responsabilidade;
- g) Controlar os prazos de Prestação de Contas dos Convênios bem como efetuar análises e encaminhar ao ordenador de despesa para aprovação;
- h) Zelar para que o Sistema Integrado de Transferências – SIT do TCE atualizando as informações relacionadas à execução do convênio, cumprimento dos objetivos e elaboração do termo de fiscalização;
- i) Zelar pelo cumprimento integral do Convênio;
- j) Acompanhar a execução dos ajustes firmados, promovendo medidas necessárias à fiel execução das condições estabelecidas no convênio, gerenciar, decidir sobre eventuais e possíveis alterações inicialmente estabelecidas, inclusive sobre a celebração de seus termos aditivos.
- k) O fiscal do convênio deve primar para que não haja alteração no objeto do ajuste, atentando-se para o cumprimento dos prazos convenientes e fazendo o gerenciamento necessário dos processos de modo eficiente, evitando prejuízos ao erário.
- l) Garantir os recursos por meio da Declaração de Adequação Orçamentária da Despesa e de Regularidade do Pedido.
- m) Aprovar o Plano de Trabalho apresentado pelo proponente tanto na formalização quanto nas suas adequações.
- n) Opinar sobre a prorrogação de prazo além dos limites estabelecidos no termo de convênio, quando ocorrer fato excepcional ou imprescindível que altere fundamentalmente as condições de execução do convênio, com justificativa fundamentada e com prévio parecer jurídico.

- o) Autorizar a indicação e substituição de fiscal de convênios, por meio de ato emitido pela autoridade competente.
- p) Aplicar sanções à ICTPR de acordo com a natureza e gravidade das infrações.
- q) Indicar os funcionários para compor a Comissão de Tomadas de Contas Especial.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Fica indicado como Fiscal do Convênio o Diretor Técnico (Científico) **Prof. Dr. Luiz Márcio Spinosa**, CPF 660.526.459-20, para acompanhar e fiscalizar a execução deste convênio e dos recursos repassados, o que será executado juntamente com o Tribunal de Contas do Estado do Paraná e com o Controle Interno da Fundação Araucária.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Compete ao Setor de Análise e Prestação de Contas da Fundação Araucária apoiar o Fiscal de Convênio no desempenho de suas atribuições, cabendo-lhe, especificamente:

- a) Processar a Tomada de Contas Especial, cuja instauração dar-se-á por decisão do controle interno da CONCEDENTE.
- b) Encaminhar por meio eletrônico a prestação de contas final, para o Tribunal de Contas do Estado do Paraná – TCE/PR.

PARÁGRAFO TERCEIRO – Não sendo prestadas as contas devidas pela ICTPR nos prazos estabelecidos, a CONCEDENTE instaurará, dentro de 30 dias, a Tomada de Contas Especial.

PARÁGRAFO QUARTO – Compete ao Controle Interno da CONCEDENTE, no exercício de sua função institucional, emitir parecer sobre os recursos repassados e a sua utilização.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA- DA RESCISÃO OU ENCERRAMENTO

O presente Convênio será rescindido em caso de:

1. Em caso de inexecução das obrigações estipuladas, sujeitando a parte inadimplente a responder por perdas e danos, quer pela superveniência de norma legal que o torne formal ou materialmente inexequível;
2. Expressa manifestação de qualquer das partes, através de denúncia espontânea a qual deverá ser obrigatoriamente formalizada com período mínimo de antecedência de 30 (trinta) dias, sem prejuízo das obrigações assumidas até a data da extinção;
3. Utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho;
4. Inadimplemento de quaisquer das cláusulas pactuadas;
5. Constatação, a qualquer tempo, de falsidade ou incorreção em qualquer documento apresentado;
6. Verificação da ocorrência de qualquer circunstância que enseje a instauração de Tomada de Contas Especial;
7. Demais casos previstos em Lei.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Exceto no caso de rescisão unilateral pela

CONCEDENTE, deverá ser lavrado “Termo de Rescisão ou Encerramento” com as devidas justificativas administrativas.

PARÁGRAFO SEGUNDO - A rescisão unilateral do convênio dar-se-á de ofício e enseja a instauração de Tomada de Contas Especial, caso se dê em virtude de falha na execução havida por culpa da ICTPR, para apuração dos fatos, identificação dos responsáveis e quantificação do dano e, inclusive, a devolução dos recursos, incluídos os rendimentos de aplicação, atualizados monetariamente e acrescidos de juros de mora, na forma da lei.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

Sempre que tiverem acesso ou realizarem qualquer tipo de tratamento de dados pessoais, os PARTÍCIPES comprometem-se a envidar todos os esforços para resguardar e proteger a intimidade, vida privada, honra e imagem dos respectivos titulares, observando as normas e políticas internas relacionadas a coleta, guarda, tratamento, transmissão e eliminação de dados pessoais, especialmente as previstas na Lei Federal nº 13.709/2018 (“Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais”) e demais normas legais e regulamentares aplicáveis.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Caso o objeto envolva o tratamento de dados pessoais com fundamento no consentimento do titular, a ICTPR deverá observar, ao longo de toda a vigência deste Convênio, todas as obrigações legais e regulamentares específicas vinculadas a essa hipótese legal de tratamento.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Ao receber o requerimento de um titular de dados, na forma prevista nos artigos 16 e 18 da Lei Federal nº 13.709/2018, a ICTPR deve:

- a) notificar imediatamente a CONCEDENTE;
- b) auxiliá-la, quando for o caso, na elaboração da resposta ao requerimento;
- e
- c) eliminar todos os dados pessoais tratados com base no consentimento em até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir do requerimento do titular;

PARÁGRAFO TERCEIRO - Os PARTÍCIPES armazenarão dados pessoais apenas pelo período necessário ao cumprimento da finalidade para a qual foram originalmente coletados e em conformidade com as hipóteses legais que autorizam o tratamento.

PARÁGRAFO QUARTO - Os PARTÍCIPES devem assegurar que o acesso a dados pessoais seja limitado aos empregados, prepostos ou colaboradores e eventuais subcontratados que necessitem acessar os dados pertinentes, na medida em que sejam estritamente necessários para o cumprimento deste Convênio e da legislação aplicável, assegurando que todos esses indivíduos estejam sujeitos a obrigações de sigilo e confidencialidade.

PARÁGRAFO QUINTO - A ICTPR deve, enquanto operadora de dados pessoais, implementar medidas técnicas e organizacionais apropriadas para o cumprimento das obrigações previstas na Lei Federal nº 13.709/2018.

PARÁGRAFO SEXTO - Considerando as características específicas do tratamento de dados pessoais e o estado atual da tecnologia, a ICTPR deverá adotar medidas

de segurança, técnicas e administrativas aptas a proteger os dados e informações de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito.

PARÁGRAFO SÉTIMO - A ICTPR deverá notificar a CONCEDENTE imediatamente sobre a ocorrência de incidentes de segurança relacionados a dados pessoais, fornecendo informações suficientes para que a CONCEDENTE cumpra quaisquer deveres de comunicação, dirigidos à Autoridade Nacional de Proteção de Dados e/ou aos titulares dos dados, acerca do incidente de segurança.

PARÁGRAFO OITAVO - Os PARTÍCIPES deverão adotar as medidas cabíveis para auxiliar na investigação e na mitigação das consequências de cada incidente de segurança.

PARÁGRAFO NONO - É vedada a transferência de dados pessoais, pela ICTPR, para fora do território do Brasil sem o prévio consentimento, por escrito, da CONCEDENTE, e demonstração da observância da adequada proteção desses dados, cabendo à ICTPR a responsabilidade pelo cumprimento da legislação de proteção de dados ou de privacidade de outro(s) país(es) que for aplicável.

PARÁGRAFO DÉCIMO – A ICTPR responderá por quaisquer danos, perdas ou prejuízos causados a CONCEDENTE ou a terceiros decorrentes do descumprimento da Lei Federal nº 13.709/2018 e outras normas legais ou regulamentares relacionadas a este Convênio, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização da CONCEDENTE em seu acompanhamento.

PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO - Eventual subcontratação, mesmo quando autorizada pela CONCEDENTE, não exime a ICTPR das obrigações decorrentes deste Convênio, permanecendo integralmente responsáveis perante a CONCEDENTE mesmo na hipótese de descumprimento dessas obrigações por subcontratada.

PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO - A ICTPR deve colocar à disposição da CONCEDENTE, quando solicitado, toda informação necessária para demonstrar o cumprimento do disposto nesta Cláusula, permitindo a realização de auditorias e inspeções, diretamente pela CONCEDENTE ou por terceiros por eles indicados, com relação ao tratamento de dados pessoais.

PARÁGRAFO DÉCIMO TERCEIRO - A ICTPR deve auxiliar a CONCEDENTE na elaboração de relatórios de impacto à proteção de dados pessoais, observado o disposto no artigo 38 da Lei Federal nº 13.709/2018, relativo ao objeto deste Acordo.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – PROPRIEDADE INTELECTUAL E DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

Toda criação, invenção ou desenvolvimento tecnológico passível de proteção intelectual, em qualquer modalidade, proveniente da execução do presente Convênio será de propriedade da ICTPR.

Página 12 de 15

PARÁGRAFO PRIMEIRO - A ICTPR deve assegurar, na medida de suas respectivas responsabilidades, que os projetos propostos e a alocação dos recursos tecnológicos correspondentes não infrinjam direitos de propriedade intelectual de terceiros.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Caberá unicamente à ICTPR praticar os atos necessários ao preparo, arquivamento, depósito, acompanhamento e manutenção do pedido, perante o Instituto Nacional de Propriedade Industrial – INPI ou outros órgãos competentes, no Brasil e no exterior, informando a CONCEDENTE dos andamentos correspondentes.

PARÁGRAFO TERCEIRO - Na hipótese de exploração comercial dos resultados decorrentes deste Convênio, instrumento jurídico específico deverá garantir a participação dos pesquisadores nos ganhos econômicos auferidos pela ICTPR, observados os critérios estabelecidos em sua Política de Inovação e a participação efetiva de cada um no trabalho que resultou na criação explorada.

PARÁGRAFO QUARTO - As publicações, materiais de divulgação e resultados materiais relacionados ao presente Convênio deverão mencionar expressamente o apoio recebido da CONCEDENTE, sendo obrigatória a aplicação da logomarca da Fundação Araucária e do Governo do Estado do Paraná/SETI (logomarcas disponíveis no *website* da Fundação Araucária).

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – CONFORMIDADE COM O MARCO LEGAL ANTICORRUPÇÃO

Os PARTÍCIPES declaram conhecer as normas de prevenção a atos de corrupção e lavagem de dinheiro previstas na legislação brasileira (“Marco Legal Anticorrupção”), dentre elas o Decreto-Lei nº 2848/1940 (“Código Penal Brasileiro”), a Lei Federal nº 8.429/1992 (“Lei de Improbidade Administrativa”) e a Lei Federal nº 12.846/2013 (“Lei Anticorrupcao”) e, se comprometem a cumpri-las fielmente, por si e por seus sócios, prepostos, administradores, empregados e colaboradores, bem como exigir o seu cumprimento pelos terceiros por elas contratados.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Os PARTÍCIPES não poderão oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, tampouco aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, por conta própria ou por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios de qualquer espécie relacionados de forma direta ou indireta ao objeto deste ajuste.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Se privada, a ICTPR declara e garante que:

- a) não se encontra, direta ou indiretamente, assim como seus representantes, administradores, diretores, conselheiros, sócios ou acionistas, assessores, consultores sob investigação, em processo judicial e/ou administrativo, relativamente a violação do Marco Legal Anticorrupção, nem está sujeita a restrições ou sanções econômicas impostas por qualquer entidade governamental;
- b) não sofreu nenhuma investigação, inquérito ou processo administrativo

ou judicial relacionados ao descumprimento do Marco Legal Anticorrupção ou de lavagem de dinheiro nos últimos 5 (cinco) anos;

c) não ira ofertar, prometer, pagar ou autorizar pagamentos em dinheiro nem dar presentes, ou quaisquer outros objetos de valor, a representantes de entidades públicas ou privadas, com o objetivo de beneficiar-se ilicitamente;

d) não ira receber, transferir, manter, usar ou ocultar recursos que decorram de atividades ilícitas, abstendo-se de manter relacionamento profissional com pessoas físicas ou jurídicas investigadas e/ou condenadas por atos previstos no Marco Legal Anticorrupção, bem como por lavagem de dinheiro, tráfico de drogas ou terrorismo;

e) seus atuais dirigentes, representantes, empregados e colaboradores não são agentes públicos e que informara por escrito a CONCEDENTE, no prazo de 3 (tres) dias uteis, sobre eventuais nomeações de seus quadros para cargos, empregos e/ou funções públicas.

PARÁGRAFO TERCEIRO - A ICTPR privada deverá comunicar prontamente a CONCEDENTE, por escrito, sobre qualquer suspeita de violação ou descumprimento do Marco Legal Anticorrupção e/ou das obrigações previstas nesta Cláusula.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA- DA PUBLICIDADE

A eficácia deste convênio ou dos aditamentos fica condicionada à publicação do respectivo extrato no Diário Oficial do Estado, a qual deverá ser providenciada pela CONCEDENTE, na forma do art. 110 da Lei Estadual n.º 15.608/2007.

CLÁUSULA DECIMA OITAVA - DO FORO

Fica estabelecido o Foro Central da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba para dirimir as controvérsias decorrentes da execução deste convênio, com renúncia expressa a outros, por mais privilegiados que sejam.

Por estarem de acordo e por se tratar de processo digital, as partes firmam o presente termo, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, de forma eletrônica, na presença das testemunhas abaixo.

Curitiba, 31 de agosto de 2021.



Salete Paulina Machado Sirino
Representante Legal
UNIVERSIDADE ESTADUAL DO
PARANÁ

Ramiro Wahrhaftig
Diretor-Presidente
Fundação Araucária

Gerson Koch
Diretor de Administração e Finanças
Fundação Araucária

TESTEMUNHAS:

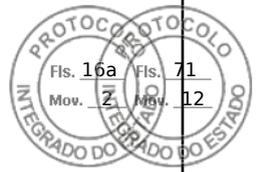


1: Fernanda C. Scheidt
CPF: 032.950.189-52

2: Gisele Ratiguieri
CPF: 647.684.17



ePROTOCOLO



Documento: **TERMODECONVENIO037.2021PIBIC.pdf**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Saete Paulina Machado Sirino** em 27/08/2021 18:59.

Assinatura Avançada realizada por: **Gisele Maria Ratiguieri** em 27/08/2021 18:01.

Inserido ao protocolo **18.034.482-9** por: **Gisele Maria Ratiguieri** em: 27/08/2021 17:58.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
41b7d105ab9d05b17779e53c9b95c1fd.



ePROCOLO



Documento: **TERMODECONVENIO037.2021PIBICdatado.pdf**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Gerson Luiz Koch** em 02/09/2021 18:36, **Ramiro Wahrhaftig** em 09/09/2021 11:46.

Inserido ao protocolo **18.034.482-9** por: **Fernanda Scheidt** em: 31/08/2021 14:19.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
afd4f23807adf0591d38059fcad17223.

Fundação Araucária

AUTORIZAÇÃO PARA LIBERAÇÃO DE RECURSOS

CONVÊNIO PDI Nº: 037/2021 **Vigência:** 15 meses
PROTOCOLO: PIB2021101000010
PROJETO: PIBIC & PIBITI Unespar 2021-2022
COORDENADOR: Thaís Gaspar Mendes da Silva
INSTITUIÇÃO: UNESPAR
CHAMADA DE PROJETOS: CP 07/2021 - PROGRAMA DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA E INICIAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E INOVAÇÃO - PIBIC & PIBIT

PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

RUBRICAS	CUSTO TOTAL
Diárias	R\$ 0,00
Hospedagem e Alimentação	R\$ 0,00
Passagens	R\$ 0,00
Material de Consumo	R\$ 0,00
Bolsas	R\$ 734.400,00
Outros serviços de Terceiros	R\$ 0,00
Material e Equipamento Permanente	R\$ 0,00
Pessoal	R\$ 0,00
Encargos	R\$ 0,00
TOTAL GERAL	R\$ 734.400,00

Autorizo, cumpridas as formalidades legais.

Em 31/08/21

Ramiro Wahrhaftig
Presidente



ePROCOLO



Documento: **AutorizacaoProjetoscv037.2021pdi.pdf**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Ramiro Wahrhaftig** em 09/09/2021 11:46.

Inserido ao protocolo **18.034.482-9** por: **Fernanda Scheidt** em: 31/08/2021 14:19.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
e6f39dab45c057fbc8c8835b3d9c2c26.

FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA
ASSESSORIA JURIDICA

Protocolo: 18.034.482-9
Assunto: Termo de Convênio 037/2021 - PIBIC - Unespar
Interessado: UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Data: 02/09/2021 10:34

DESPACHO

A minuta de convênio de PDI de mov. n. 012 está de acordo com a vontade das partes, tendo como objeto a implementação do projeto protocolado sob n.PIB2021101000010, conforme aprovado no Ato da Diretoria Executiva 080/2021. Verifica-se ainda não haver óbice jurídico à celebração do referido instrumento, estando de acordo com as normas preconizadas na Lei Estadual n. 20.541/21.

O processo devidamente instruído com todas as certidões relativas a regularidade fiscal e certidão liberatória do TCE/PR, a minuta está apta a ser encaminhada para a diretoria da Fundação Araucária para assinatura, em conjunto como documento de liberação de recursos de mov. 013.

Em seguida, devem ser adotadas providências para publicação do extrato do convênio em diário oficial, para que produza seus efeitos.

Luan Baptista da Silva
AJ/FA

n.º 500, Centro, Telêmaco Borba-Pr. Data: 06 de outubro de 2021 às 09h00min. Informações complementares: As condições de seleção estão no Edital, que encontra-se disponível no site: www.telamacoborba.pr.gov.br. Informações pelo fone (42) 3904-1812 ou e-mail: pregaopresencial@pmtb.pr.gov.br

Telêmaco Borba, 01 de setembro de 2021.

Marcio Artur de Matos

Prefeito

131687/2021

PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA – PARANÁ
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 68/2021-
RETIFICADO II

Objeto: Manutenção preventiva e corretiva em equipamentos médico-hospitalares e odontológicos com fornecimento de peças, do tipo menor preço por Lote.

Data: 20 de setembro de 2021 / Horário: 09h00min.

Plataforma ComprasNet <http://www.comprasgovernamentais.gov.br>

O edital poderá ser obtido na Secretaria Municipal de Administração - Divisão de Licitações ou através do endereço eletrônico: <http://www.pmtb.pr.gov.br/compraspublicas/index.php>

Telêmaco Borba, 01 de setembro de 2021.

Gleise Cristiane Kwas Lucio

Pregoeira

131766/2021

Tibagi

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TIBAGI

Estado do Paraná

AVISO DE LICITAÇÃO

TOMADA DE PREÇOS Nº 011/2021

O MUNICÍPIO DE TIBAGI/PR, nos termos da legislação vigente, toma público, que realizará licitação do tipo menor preço, sob regime de empreitada por preço global, na modalidade de Tomada de Preços, às 9 horas, do dia 20 de setembro de 2021, em sua sede administrativa, sita à Praça Edmundo Mercer nº 34, cujo objeto é contratação de empresa para obras de reparos, instalação de cobertura em estrutura metálica, placas de sinalização e identificação, no imóvel destinado ao SAMU de Tibagi. O valor máximo da licitação é de R\$ 94.776,59 (noventa e quatro mil, setecentos e setenta e seis reais e cinquenta e nove centavos). O Edital completo será fornecido, no Setor de Licitações, da Prefeitura Municipal de Tibagi, no e-mail licitacao@tibagi.pr.gov.br ou no site www.tibagi.pr.gov.br.

Tibagi, 1º de setembro de 2021

ARTUR RICARDO NOLTE

Prefeito Municipal

131944/2021

Tuneiras do Oeste

AVISO DE SESSÃO PARA ABERTURA DOS ENVELOPES Nº 2 E
JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS
TOMADA DE PREÇOS Nº 002/2021

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 052/2021

A Comissão Permanente de Licitação do Município de Tuneiras do Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, comunica que a Sessão Pública para abertura e julgamento dos envelopes nº 2 contendo as Propostas de Preços das empresas consideradas habilitadas na TOMADA DE PREÇOS Nº 002/2021, cujo objeto é a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE PAVIMENTAÇÃO PRIMÁRIA EM ESTRADA QUE LIGA A SEDE DO MUNICÍPIO DE TUNEIRAS DO OESTE AO DISTRITO DE APARECIDA DO OESTE – CONTRATO DE REPASSE Nº 890856/2019/MAPA/CAIXA, se dará no DIA 09 DE SETEMBRO DE 2021, ÀS 08H30MIN, na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Tuneiras do Oeste, situada na Rua Santa Catarina, 409, Centro (Paço Municipal), CEP 87.450-000, em Tuneiras do Oeste/PR. A Comissão informa que não foi interposto pedido de recurso. O Processo na íntegra, inclusive este Aviso, encontra-se disponível junto a [homepage](http://www.tuneirasdoeste.pr.gov.br) da Prefeitura Municipal de Tuneiras do Oeste (www.tuneirasdoeste.pr.gov.br), através do acesso ao link 'Portal da Transparência', ou na Sala de licitações do Paço Municipal, e maiores informações poderão ser obtidas pelo telefone (0xx44)3653-1301. Juliana C. Santos Tamura Bispo. Presidente da CPL.

131896/2021

Entidades Municipais

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO MÉDIO
PARANAPANEMA – CISMENPAR.

Extrato do Termo Aditivo 004/2021 ao Credenciamento nº 093/2018 - Inexigibilidade de Licitação nº 02/2018, firmado com a empresa RECHTEN

SERVIÇOS MÉDICOS LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob nº 22.855.518/0001-40; Objeto: Aditivo para prorrogar o prazo com nova vigência para 17/08/2021 a 17/08/2022; Dotações Orçamentárias: 05.001.10.302.0001.2236 – Fontes: 1001 e 1069; 05.002.10.122.0001.2128 – Fonte: 1069; 05.003.10.302.0002.2201 – Fontes: 1001 e 1069; 05.003.10.302.0002.2203 – Fontes: 1001 e 1069; 5.003.10.302.0002.2204 – Fonte: 1001; 05.003.10.302.0002.2205 – Fonte: 1001; 05.003.10.302.0002.2206 – Fontes: 1001 e 1069; 05.003.10.302.0002.2207 – Fontes: 1001 e 1069; 5.003.10.302.0002.2209 – Fontes: 1001 e 1069; 5.003.10.302.0002.2210 – Fontes: 1001 e 1069; 5.003.10.302.0002.2212 – Fontes: 1001 e 1069; 05.003.10.302.0002.2214 – Fontes: 1001 e 1069; 05.003.10.302.0002.2215 – Fontes: 1001 e 1069; 05.003.10.302.0002.2216 – Fontes: 1001 e 1069; 05.003.10.302.0002.2218 – Fontes: 1001 e 1069; 05.003.10.302.0002.2224 – Fontes: 1001 e 1069; 05.003.10.302.0002.2225 – Fontes: 1001 e 1069; 05.003.10.302.0002.2226 – Fontes: 1001 e 1069; 05.003.10.302.0002.2227 – Fontes: 1001 e 1069; 05.003.10.302.0002.2228 – Fontes: 1001 e 1069; 05.003.10.302.0002.2230 – Fontes: 1001 e 1069; 05.003.10.302.0002.2232 – Fontes: 1001 e 1069; 05.003.10.302.0002.2233 – Fontes: 1001 e 1069; 05.003.10.302.0002.2234 – Fontes: 1001 e 1069; 05.003.10.302.0002.2235 – Fonte: 1001; 05.003.10.302.0002.2246 – Fonte: 1001; 05.003.10.302.0002.2247 – Fontes: 1001 e 1069; 05.003.10.302.0002.2250 – Fontes: 1001 e 1069; 05.003.10.302.0008.2300 – Fonte: 1001; 05.003.10.302.0008.2302 – Fonte: 1001; 05.003.10.302.0009.2242 – Fonte: 1001. Signatários: Marcos Antonio Voltarelli e Denise Pinheiro Gois Feniman.

131188/2021

TOMADA DE PREÇOS Nº 003/2021
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 054/2021

A Comissão Permanente de Licitação do Município de Tuneiras do Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, comunica que a Sessão Pública para abertura e julgamento dos envelopes nº 2 contendo as Propostas de Preços das empresas consideradas habilitadas na TOMADA DE PREÇOS Nº 003/2021, cujo objeto é a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE CONSTRUÇÃO DE PARQUE ECOLÓGICO NO MUNICÍPIO DE TUNEIRAS DO OESTE – 1ª ETAPA – CONVÊNIO CAIXA 886309, se dará no DIA 09 DE SETEMBRO DE 2021, ÀS 10H30MIN, na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Tuneiras do Oeste, situada na Rua Santa Catarina, 409, Centro (Paço Municipal), CEP 87.450-000, em Tuneiras do Oeste/PR. A Comissão informa que foram recebidos e apreciados o recurso e impugnação das licitantes dentro do aprazado. O Processo na íntegra, inclusive este Aviso, encontra-se disponível junto a [homepage](http://www.tuneirasdoeste.pr.gov.br) da Prefeitura Municipal de Tuneiras do Oeste (www.tuneirasdoeste.pr.gov.br), através do acesso ao link 'Portal da Transparência', ou na Sala de licitações do Paço Municipal, e maiores informações poderão ser obtidas pelo telefone (0xx44)3653-1301. Juliana C. Santos Tamura Bispo. Presidente da CPL.

131956/2021

TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 018/2021
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2612/2021
PARECER JURÍDICO Nº 221/2021

OBJETO: Contratação EMERGENCIAL de empresa especializada na prestação de serviços continuados de vigias a serem executados nas dependências do Ambulatório Multiprofissional Especializado Norte, compreendendo, além da mão de obra, o fornecimento de materiais de consumo, insumos e equipamentos, inclusive EPI's, necessários a execução dos serviços durante todo o período de 6 (seis) meses, conforme especificações e quantidades constantes no Termo de Referência. CONTRATADO: Intersept Terceirização de Serviços Ltda, inscrita no CNPJ nº 03.360.551/0001-54. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 01.001.10.122.0001.2001.3.3.90.39.99.99, Fonte 10001, Reduzido 9. VALOR TOTAL: R\$ 121.972,20 (cento e vinte um mil novecentos e setenta e dois reais e vinte centavos). FUNDAMENTO LEGAL: Art. 24, Inciso IV, da Lei 8.666/93. Curitiba, 01 de Setembro de 2021. POLYANA RODRIGUES PEDRO - Presidente da Comissão Permanente de Licitação. Ratifico a Dispensa nº 018/2021- Objeto: Contratação EMERGENCIAL de empresa especializada na prestação de serviços continuados de vigias a serem executados nas dependências do Ambulatório Multiprofissional Especializado Norte, compreendendo, além da mão de obra, o fornecimento de materiais de consumo, insumos e equipamentos, inclusive EPI's, necessários a execução dos serviços durante todo o período de 6 (seis) meses, conforme especificações e quantidades constantes no Termo de Referência. Curitiba, 01 de Setembro de 2021. DANIELA A. G. FRANÇA CAVALCANTE- Diretora Geral do COMESP.

131631/2021

EXTRATO DE CONVÊNIO PD&I – FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA

Instru-mento	Institui-ção	Valor	Objeto	Data assinatura	Vigência
CV 037/2021 PDI	UNES- PAR	R\$ 734.40 0,00	Projeto PIB202110100 0010 – Chamada de Projetos CP 07/2021	31/08/2021	Vigência de 15 meses a partir da data de assinatura

Ramiro Wahrhaftig
Presidente

Gerson Koch
Diretor de Administração e Finanças

ATO DA PRESIDÊNCIA DO CONSELHO SUPERIOR DA FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA Nº 01/2002

REGIMENTO INTERNO DO CONSELHO SUPERIOR

O presidente do Conselho Superior da Fundação Araucária, no uso das atribuições que lhe conferem os estatutos e tendo em vista os resultados da reunião ordinária realizada no dia 18 de março de 2002,

Considera:

Aprovado o Regimento Interno do Conselho Superior da Fundação, na forma do Anexo que integra este documento.

Este Regimento Interno entra em vigor nesta data.

RAMIRO WAHRHAFTIG

Presidente do Conselho Superior da Fundação Araucária

ANEXO AO QUE SE REFERE O ATO Nº 01/2002

REGIMENTO INTERNO DO CONSELHO SUPERIOR DA FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA

CAPÍTULO I - DA NATUREZA E DAS FINALIDADES

Art. 1º - O Conselho Superior, criado pelo Estatuto da Fundação, é órgão colegiado da Fundação Araucária e tem a finalidade formular, deliberar e implementar a política de desenvolvimento científico e tecnológico da Fundação Araucária, nos termos do art. 3º dos seus estatutos, e reger-se-á por este Regimento Interno e demais normas e procedimentos aplicáveis.

Art. 2º - O Conselho Superior pautar-se-á pela observância dos seguintes princípios:

- I. zelar pelo cumprimento da missão, dos objetivos, das diretrizes e dos compromissos sociais e de interesse público da Fundação, instituída nos moldes da Lei Civil e com autorização da Promotoria de Justiça das Fundações, do Ministério Público do Paraná, sob o nº 045/99.
- II. induzir, de forma constante e permanente, ao cumprimento pela Fundação Araucária de seus objetivos instituídos, através de programas, projetos e respectivos orçamentos, em prol do desenvolvimento científico e tecnológico do Estado;
- III. garantir a produtividade e qualidade em todas as ações, produtos e serviços da Fundação, através de deliberações, opiniões, decisões, votos e atos, com o propósito voltado ao êxito constante e à perenidade da Fundação.

CAPÍTULO II - DA COMPOSIÇÃO, DOS MANDATOS E DO PROVIMENTO

Art. 3º - O Conselho Superior compõem-se pelos seguintes membros:

- I. O presidente do Serviço Social Autônomo Paraná Tecnologia;
- II. Um representante da Secretaria de Estado da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior - SETI, indicado pelo Secretário de Estado;
- III. Um representante do Conselho Paranaense de Pró-Reitores de Pós-Graduação e Pesquisa - CPPG, indicado por este;
- IV. Um representante da Associação Paranaense das Instituições de Ensino Superior Público – APIESP, indicado por esta;
- V. Um representante das entidades privadas da área da Qualidade e Produtividade no Estado do Paraná, indicado pelos dirigentes representantes do setor;
- VI. Um Reitor e um docente/pesquisador, representantes das entidades privadas/comunitárias de ensino superior do Estado do Paraná, indicados pelos dirigentes representantes do setor;
- VII. Um representante do setor empresarial, indicado pela Federação das Indústrias do Estado do Paraná – FIEP;
- VIII. Um representante da comunidade tecnológica paranaense, indicado por dirigentes representantes do setor;
- IX. Um representante das instituições de pesquisa do Paraná, indicado por dirigentes representantes do setor;
- X. Três representantes das instituições estaduais de ensino superior do Paraná, indicados por dirigentes representantes do setor.

www.FundacaoAraucaria.org.br

Art. 4º - A composição do Conselho Superior será feita por indicação, cabendo aos representantes das categorias a que se referem os incisos II à X do Art. 3º, a indicação de seus substitutos, por meio de lista dupla entregue ao presidente do Conselho, para as providências cabíveis.

§ 1º - A indicação deverá ser realizada em reunião subsequente às indicações e mediante convocação específica do presidente do Conselho, com prazo máximo de 10 (dez) dias antes do encerramento do mandato dos Conselheiros.

§ 2º - Os Membros do Conselho Superior serão empossados pelo Presidente, em reunião própria.

§ 3º - O mandato dos membros do Conselho é de quatro anos, admitida uma recondução.

§ 4º - A renovação do Conselho Superior ocorrerá em 50% (cinquenta por cento) de seus membros, obedecendo sequência bianual e de forma alternada com precedência para os representados das alíneas II, IV, V, VI e VIII, do Art. 3º.

§ 5º - O Presidente do Serviço Social Autônomo Paraná Tecnologia é Membro Nato do Conselho Superior.

§ 6º - No caso de vacância do cargo, em reunião deliberativa o Presidente do Conselho indicará o substituto para completar o mandato.

§ 7º - A presidência do Conselho Superior será definida em eleição entre seus membros, e por voto da maioria dos seus membros.

Art. 5º - Considerar-se-á extinto o mandato dos membros do Conselho antes do período determinado por nomeação, nos casos de:

- I. morte;
- II. renúncia, ou
- III. ausência injustificada a 03 (três) reuniões consecutivas ou quatro alternadas sem justificativa.

Art. 6º - A participação no Conselho Superior não será remunerada, sendo considerada como relevantes serviços prestados ao desenvolvimento científico, tecnológico e cultural do Estado.

Art. 7º - Os Conselheiros que venham a ser indicados para integrar a Diretoria da Executiva da Fundação, devem renunciar ao assumirem as funções executivas.

CAPÍTULO III - DAS COMPETÊNCIAS

Art. 8º - É de competência exclusiva do Conselho Superior:

- I. determinar o âmbito e a forma de atuação, definir as políticas, diretrizes, estratégias e planos de trabalho da Fundação, para consecução de seus objetivos;
- II. aprovar os convênios, os Contratos de Gestão ou Termos de Parceria ou documentos similares a serem firmados com o Poder Público Estadual, Federal, Municipal ou com entidades privadas;
- III. aprovar a proposta orçamentária e o programa de investimentos da Fundação;
- IV. nomear e dispensar os membros do Conselho Fiscal e da Diretoria Executiva;
- V. aprovar o regimento interno da Fundação, que deverá dispor – no mínimo – sobre a estrutura, formas de gestão, cargos e competências e suas alterações;
- VI. aprovar por quórum qualificado de dois terços de seus membros, o regulamento próprio contendo procedimentos a serem adotados para a contratação de obras, serviços, compras e alienações e o plano de cargos, salários e benefícios dos empregados da Fundação, cujas contratações serão regidas pela CLT – Consolidação das Leis Trabalhistas;
- VII. aprovar e encaminhar, quando couber, ao órgão superior de fiscalização da execução de Contratos de Gestão ou Termos de Parceria, os respectivos relatórios, elaborados pela Diretoria Executiva;

- VIII. fiscalizar o cumprimento das diretrizes e metas definidas, auditar a gestão, examinar atos e documentos administrativos e, após parecer do Conselho Fiscal, aprovar os demonstrativos financeiros e contábeis e as contas anuais da Fundação, com o auxílio de Auditoria externa independente, se solicitado pelo Conselho Fiscal e determinado pelo Ministério Público.
- IX. aprovar as alterações do Regimento Interno, por meio de dois terços, no mínimo, de seus membros.

CAPÍTULO IV - DA ORGANIZAÇÃO INTERNA

Art. 9º - O Conselho Superior disporá, para efeitos operacionais, da seguinte organização interna:

- I. Plenário;
- II. Presidente; e
- III. Secretário.

SEÇÃO I - DO PLENÁRIO

Art. 10 - O Plenário é constituído pelo conjunto de Conselheiros e reunir-se-á, ordinariamente, a cada seis meses e, extraordinariamente, sempre que convocado por seu Presidente ou a requerimento de, no mínimo, um terço dos seus membros.

SEÇÃO II - DO PRESIDENTE

Art. 11 - Compete ao Presidente do Conselho Superior:

- I. coordenar a atuação do Conselho;
- II. proporcionar os meios necessários ao bom andamento das reuniões ordinárias e extraordinárias, zelando pela execução da política e das deliberações aprovadas pelo Conselho;
- III. presidir as reuniões do Conselho, cabendo-lhe, nas decisões que o exigirem, o direito ao voto de qualidade;
- IV. baixar os atos administrativos necessários ao bom funcionamento do Conselho;
- V. exercer, para todos os fins, a representação do Conselho Superior.

SEÇÃO III - DO SECRETÁRIO

Art. 12 - O Secretário será eleito pelo Conselho dentre seus membros, podendo também, por consenso, ser indicado um dos diretores da Fundação Araucária, e terá por competência:

- I. dar início às providências administrativas e de apoio técnico necessárias ao andamento e desempenho dos trabalhos do Conselho;
- II. preparar a agenda e a pauta das reuniões do Conselho, mediante contatos prévios com os seus membros;
- III. preparar os expedientes e incumbir-se de atividades secretariais decorrentes das reuniões do Conselho;
- IV. lavrar as atas das reuniões do Conselho;
- V. manter sob sua guarda os livros de atas e dos registros magnéticos, da documentação e dos arquivos do Conselho;

- VI. transmitir aos membros do Conselho os avisos de notificação de reunião;
- VII. executar as demais atividades compatíveis com a sua função, bem como as que lhe forem determinadas pelo Presidente ou por consenso do Plenário.

CAPÍTULO V - DO FUNCIONAMENTO

Art. 13 - O Conselho reunir-se-á, em primeira convocação com a presença de no mínimo metade de seus membros, para as matérias deliberativas.

§ 1º - A falta de quorum a que se refere deste artigo, resultará em Segunda Chamada o que ocorrerá em ato contínuo e num intervalo de quarenta e cinco minutos, admitida nesta chamada o funcionamento do Conselho com qualquer número.

§ 2º - No caso da reunião em Segunda Chamada constatar ausência de pelo menos 10% (dez por cento) do quorum anterior registrado, haverá nova convocação no prazo determinado de 05 (cinco) dias.

Art. 14 - A juízo do Presidente ou da maioria do Plenário, poderão participar das reuniões, sem direito a voto, pessoas convidadas para contribuir com informações e orientações técnicas de interesse ao Conselho.

Art. 15 - As convocações para as reuniões ordinárias e extraordinárias, acompanhadas das respectivas pautas de trabalho, serão realizadas com a antecedência mínima de dez dias consecutivos.

§ 1º - Em casos de urgência, o prazo previsto no “caput” deste artigo poderá ser reduzido, a critério do Presidente.

§ 2º - Poderá ser incluída em pauta de trabalho, em caráter excepcional, a critério do Presidente, matéria distribuída em pauta suplementar, no início da reunião, sem observância do prazo a que se refere o caput deste artigo.

§ 3º - As matérias da pauta de trabalho, a que se refere o caput e o § 2º deste artigo, deverão ser instruídas com os documentos essenciais para a sua melhor compreensão e necessário julgamento.

§ 4º - O Conselho somente deliberará sobre matéria inclusa em pauta.

Art. 16 - Verificado o quorum para a reunião, o Presidente abrirá a sessão, colocando em discussão para aprovação, convalidação ou adendo a ata da reunião anterior e a pauta do dia.

Parágrafo único - As matérias constantes da pauta do dia serão discutidas, observada a devida seqüência, podendo, entretanto, o Presidente, a seu critério ou a juízo da maioria dos presentes, decidir pela inversão na ordem estabelecida ou, ainda, conceder preferências.

Art. 17 - Em qualquer momento da reunião poderão ser retiradas matérias constantes da pauta:

- I. para reexame;
- II. para instrução complementar;
- III. em virtude de fato superveniente;
- IV. em conseqüência de pedido de vistas.

§ 1º - Os pedidos de vistas deverão ser justificados, cabendo ao Presidente, a consenso da maioria simples dos presentes, a fixação do respectivo prazo.

§ 2º - As matérias retiradas da pauta obedecerão aos procedimentos de urgência, devendo ser incluídas, preferencialmente, entre as matérias que constarem da pauta de trabalho da sessão subsequente.

§ 3º - As questões de ordem suscitadas durante os trabalhos serão resolvidas de plano pelo Presidente.

Art. 18 - Observar-se-ão, para a votação de matérias deliberativas, os seguintes preceitos:

- I. voto em escrutínio secreto:
 - a) em decisão sobre sanções disciplinares pertinentes aos atos praticados pela Diretoria executiva da Fundação;
 - b) quando requerido por qualquer Conselheiro, a juízo da maioria dos membros em Plenário.
- II. voto aberto:
 - a) indicação e/ou composição da Diretoria da Fundação;
 - b) eleição dos Conselheiros;
 - c) demais casos.

§ 1º - Em votação aberta, os Conselheiros poderão apresentar seus votos por escrito, com o propósito de fazer constar em ata.

§ 2º - Caberá ao Presidente do Conselho o direito a voto de qualidade, exceto quando se tratar de decisão através de escrutínio secreto.

§ 3º - Deverá ser registrado em ata o número de votos favoráveis, contrários, em branco, nulos e as abstenções.

Art. 19 - Das atas da reunião deverão constar:

- I. a natureza da sessão, dia, hora, local de sua realização e quem a presidiu;
- II. o nome dos Conselheiros presentes e dos ausentes;
- III. os questionamentos surgidos quanto à ata da sessão anterior, a votação desta, bem como as retificações encaminhadas por escrito ao Presidente do Conselho;
- IV. os fatos e argumentações técnicas ocorridas em Plenário, e, ainda, a síntese dos debates e o resultado do julgamento das questões integrantes da pauta do dia, com a transcrição ou resumo de documentos discutidos, as propostas apresentadas e os votos declarados por escrito.

Parágrafo único: Os editais, cartas impressas ou eletrônicas destinadas a convocação do Conselho, serão encaminhados a todos os membros, mediante protocolo ou correio registrado, num prazo de 10 dias de antecedência.

Art. 20 - É vedado ao Conselho Superior à manifestação sobre assuntos que não se relacionem com os seus objetivos.

Art. 21 - Os membros do Conselho Superior, que tenham conhecimento de matéria sigilosa, sujeitam-se ao que, a respeito, esteja fixado em lei.

CAPÍTULO VI - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 22 - O Presidente do Conselho Superior poderá recorrer a consultores *ad hoc* e ao(s) Comitê(s) Assessor(es) de Área da Fundação para a análise de matérias específicas, em atendimento às solicitações de interesse do Conselho.

Art. 23 - O Presidente e demais diretores da Fundação Araucária poderão participar das Reuniões Deliberativas do Conselho, com direito a voz mas sem direito a voto.

Art. 24 - Os casos omissos neste Regimento serão resolvidos pelo Plenário do Conselho Superior.

* * *



ePROCOLO



Documento: **REGIMENTOINTERNO.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Gisele Maria Ratiguieri** em 11/09/2021 16:01.

Inserido ao protocolo **18.034.482-9** por: **Gisele Maria Ratiguieri** em: 11/09/2021 16:01.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
85c626ec9a67417e2bc973442a4a4654.



PARANÁ

Gabinete do Governador

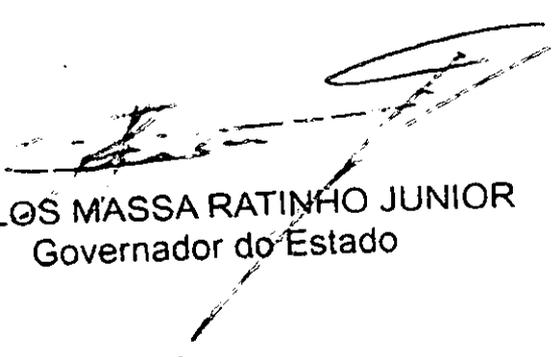
Palácio Iguaçu – Curitiba, 10 de janeiro de 2019
OF CEE/G 023/19

e-Protocolo n.º 15.537.456-0

Senhor Diretor-Geral,

Reportando-me ao OF DG/SETI 002/2019, apresento a Vossa Senhoria a indicação do Senhor RAMIRO WAHRHAFTIG, CPF 321.770.549-15, RG 952.291-3, para o cargo de Diretor-Presidente da Fundação Araucária.

Atenciosamente,


CARLOS MASSA RATINHO JUNIOR
Governador do Estado

Ao Senhor
LUIZ CEZAR PEDRINI KAWANO
Diretor-Geral da Secretaria de Estado da Ciência, Tecnologia e Ensino
Superior
CURITIBA – PR

CTE/EEV/JRM/MS

Inserido ao protocolo 15.537.456-0 por: Maycon Vieira da Silva em: 14/01/2019 09:24.

CONSELHO SUPERIOR

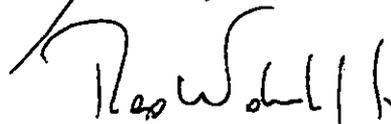
TERMO DE POSSE E COMPROMISSO TOMADO PELO MEMBRO DIRETOR- PRESIDENTE, NA FORMA ABAIXO:

Às 9 horas do dia 10 de janeiro de 2019, na sala de reuniões da Fundação Araucária perante o Presidente do Conselho Superior, Sr. Luiz Cezar Pedrini Kawano, conforme OF. CEE/G 023/19 e e-protocolo 15.537.456-0, nos termos do Estatuto da Fundação Araucária de Apoio ao Desenvolvimento Científico e Tecnológico do Paraná, tomou posse no cargo e exercício de Diretor-Presidente, com vencimento fixado no nível E-15.

1. RAMIRO WAHRHAFTIG, RG 952.291-3; CPF 321.770.549-15.



Luiz Cezar Pedrini Kawano
Presidente do Conselho Superior da Fundação Araucária



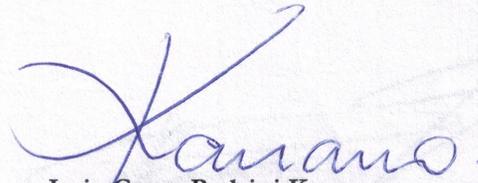
Ramiro Wahrhaftig
Diretor-Presidente da Fundação Araucária

CONSELHO SUPERIOR

TERMO DE POSSE E COMPROMISSO TOMADO PELO MEMBRO DIRETOR-PRESIDENTE, NA FORMA ABAIXO:

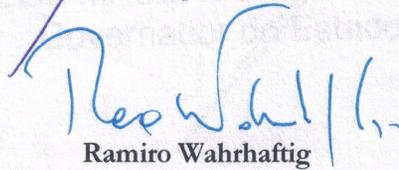
Às 9 horas do dia 10 de janeiro de 2019, na sala de reuniões da Fundação Araucária perante o Presidente do Conselho Superior, Sr. Luiz Cezar Pedrini Kawano, conforme OF. CEE/G 023/19 e e-protocolo 15.537.456-0, nos termos do Estatuto da Fundação Araucária de Apoio ao Desenvolvimento Científico e Tecnológico do Paraná, tomou posse no cargo e exercício de Diretor-Presidente, com vencimento fixado no nível E-15.

1. RAMIRO WAHRHAFTIG, RG 952.291-3; CPF 321.770.549-15.



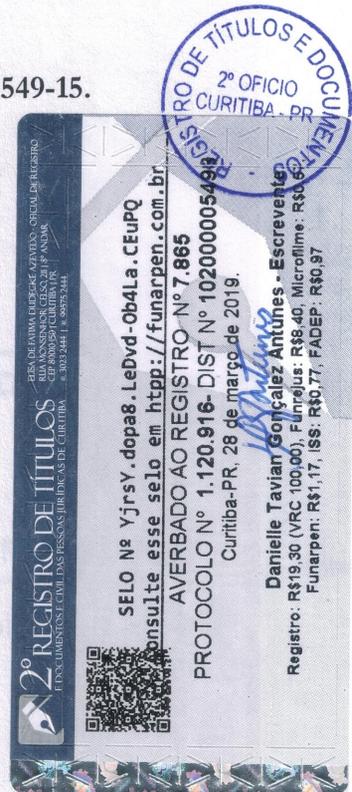
Luiz Cezar Pedrini Kawano

Presidente do Conselho Superior da Fundação Araucária



Ramiro Wahrhaftig

Diretor-Presidente da Fundação Araucária



2º Ofício Distribuidor de Títulos e Documentos e Pessoas Jurídicas - Curitiba - PR
Nilo Ubirajara de Souza Sampaio - Titular

DISTRIBUÍDO SOB Nº 102-5498 AO 2º OFÍCIO

Selo Digital: gw22R . 0XJtp . iJbn - kaChD . hDwm
Consulte esse selo em <http://funarpen.com.br>

CUSTAS
Lei Estadual nº 11960/97, Tabela XVI-Distrib IIIa, IIII, IV e nota 2;
Cobrança selo em cumprimento ao Ofício do FUNARPEN VRCs 0,193

[X] DISTRIBUIÇÃO (70 VRCs) R\$16,21

Assessoria Jurídica
Júlio Cezar B. Silva
OAB/PR 34062



PARANÁ

Palácio Iguazu – Curitiba, 29 de janeiro de 2019
OF CEE/G 060/19

e-Protocolo n.º 15.554.642-5

Senhor Secretário,

Reportando-me ao OF GS/SETI 013/2019, apresento a Vossa Excelência a indicação do Senhor GERSON LUIZ KOCH, RG 754.751-0, para exercer o cargo de Diretor Administrativo-Financeiro da Fundação Araucária.

Atenciosamente,



CARLOS MASSA RATINHO JUNIOR
Governador do Estado

Excelentíssimo Senhor
LUIZ CEZAR PEDRINI KAWANO
Secretário de Estado da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior em
exercício
CURITIBA – PR

CEE/CEVF/JCS

**FUNDAÇÃO
ARAUCÁRIA**

Apoio ao Desenvolvimento Científico
e Tecnológico do Paraná

CONSELHO SUPERIOR

TERMO DE POSSE E COMPROMISSO TOMADO PELO MEMBRO DIRETOR - PRESIDENTE, NA FORMA ABAIXO:

Às 9 horas do dia 29 de janeiro de 2019, na sala de reuniões da Fundação Araucária perante o Presidente do Conselho Superior, Sr. Luiz Cezar Pedrini Kawano, conforme OF. CEE/G 060/19 e e-protocolo 15.554.642-5, nos termos do estatuto da Fundação Araucária de Apoio ao Desenvolvimento Científico e Tecnológico do Paraná, tomou posse no cargo e exercício de Diretor Administrativo e Financeiro, com vencimento, com vencimento fixado no nível E-14.

1. GERSON LUIZ KOCH, RG 754.751-0.



Luiz Cezar Pedrini Kawano

Presidente do Conselho Superior da Fundação Araucária



Gerson Luiz Koch

Diretor Administrativo e Financeiro

Fundação Araucária de Apoio ao Desenvolvimento Científico e Tecnológico do Estado do Paraná
Av. Com. Franco, 1341 - Campus da Indústria - Jardim Botânico - 80215-090 - Curitiba - PR
Telefone: (41) 3218-9250 - www.FundacaoAraucaria.org.br

CONSELHO SUPERIOR

TERMO DE POSSE E COMPROMISSO TOMADO PELO MEMBRO DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO, NA FORMA ABAIXO:

Às 9 horas do dia 29 de janeiro de 2019, na sala de reuniões da Fundação Araucária perante o Presidente do Conselho Superior, Sr. Luiz Cezar Pedrini Kawano, conforme OF. CEE/G 060/19 e e-protocolo 15.554.642-5, nos termos do estatuto da Fundação Araucária de Apoio ao Desenvolvimento Científico e Tecnológico do Paraná, tomou posse no cargo e exercício de Diretor Administrativo e Financeiro, com vencimento fixado no nível E-14.

1. GERSON LUIZ KOCH, RG 754.751-0.



Luiz Cezar Pedrini Kawano

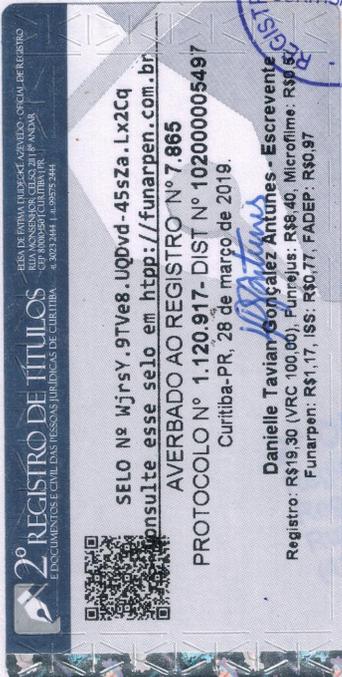
Luiz Cezar Pedrini Kawano

Presidente do Conselho Superior da Fundação Araucária

Gerson Luiz Koch

Gerson Luiz Koch

Diretor Administrativo e Financeiro



2º OFÍCIO DISTRIBUIDOR
de Títulos e Documentos
Rua Manoel de Barros, 37 - Sala 504
Curitiba - PR
3225-3905

2º Ofício Distribuidor de Títulos e Documentos e Pessoas Jurídicas - Curitiba - PR
Nilo Ubirajara de Souza Sampaio - Titular

DISTRIBUÍDO SOB Nº 102-5497 AO 2º OFÍCIO

Selo Digital: gw22R . 0XJtp . Etbjn - bPvhd . hDws
Consulte esse selo em <http://funarpen.com.br>

CUSTAS
Lei Estadual nº11960/97, Tabela XVI-Distrib II, III, IV e nota 2:
Cobrança selo em cumprimento ao Ofício do FUNARPEN VRCs 0,193

[DISTRIBUIÇÃO (70 VRCs)	R\$16,21
[AVERBAÇÃO (26 VRCs)	R\$ 6,01
[SELO	R\$ 2,34

Curitiba, 07/02/2019

Assessoria Jurídica
Júlio Cezar A. Silva
OAB/PR 51062



PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
Gabinete do Governador

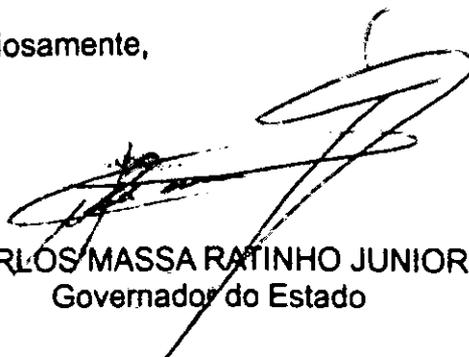
Palácio Iguaçu – Curitiba, 4 de fevereiro de 2019
OF CEE/G 072/19

e-Protocolo n.º 15.554.642-5

Senhor Secretário,

Reportando-me ao OF GS/SETI 013/2019, apresento a Vossa Excelência a indicação do Senhor LUIZ MÁRCIO SPINOSA, RG 3.439.606-0, para exercer o cargo de Diretor Técnico da Fundação Araucária.

Atenciosamente,



CARLOS MASSA RATINHO JUNIOR
Governador do Estado

Excelentíssimo Senhor
LUIZ CEZAR PEDRINI KAWANO
Secretário de Estado da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior em
exercício
CURITIBA – PR

CEE/CBVFUQ@

Palácio Iguaçu | Praça Nossa Senhora da Saúde, s/nº | 81230-900 | Curitiba | Paraná | Brasil
Fones: (41) 3300-2000 | Fax: (41) 3300-2000 | cc@parana.gov.br

CONSELHO SUPERIOR

TERMO DE POSSE E COMPROMISSO TOMADO PELO MEMBRO DIRETOR TÉCNICO, NA FORMA ABAIXO:

Às 9 horas do dia 04 de fevereiro de 2019, na sala de reuniões da Fundação Araucária perante o Presidente do Conselho Superior, Sr. Luiz Cezar Pedrini Kawano, conforme OF. CEE/G 072/19 e e-protocolo 15.554.642-5, nos termos do estatuto da Fundação Araucária de Apoio ao Desenvolvimento Científico e Tecnológico do Paraná, tomou posse no cargo e exercício de Diretor Técnico, com vencimento fixado no nível E-14.

1. LUIZ MÁRCIO SPINOSA, RG 3.439.606-0.

Luiz Cezar Pedrini Kawano
Luiz Cezar Pedrini Kawano
Presidente do Conselho Superior da Fundação Araucária

Luiz Márcio Spinosa
Luiz Márcio Spinosa
Diretor Técnico

2º REGISTRO DE TÍTULOS
DOCUMENTOS E CIVIL DAS PESSOAS JURÍDICAS DE CURITIBA

SELO Nº 2jrsY.Vef4y.A5Dv4-7spma.cEIQz
consulte esse selo em <http://funarpen.com.br>
AVERBADO AO REGISTRO Nº 7.865
PROTOCOLO Nº 1.120.918- DIST Nº 103000004217
Curitiba-PR, 28 de março de 2019.

Danielle Tavian Gonzalez Antunes - Escrevente
Registro: R\$19,30 (VRC 100,00), Funarpen: R\$8,40, Microfilme: R\$0,50
Funarpen: R\$1,17, ISS: R\$0,77, FADEP: R\$0,97

2º Ofício Distribuidor de Títulos e Documentos e Pessoas Jurídicas - Curitiba - PR
Nilo Ubirajara de Souza Sampaio - Titular

DISTRIBUÍDO SOB Nº 103-4217 AO 2º OFÍCIO

Selo Digital: VTcUS . IrErZ . 6J9jn - npbhd . hDmb
Consulte esse selo em <http://funarpen.com.br>

CUSTAS

Lei Estadual nº 11960/97, Tabela XVI-Distrib I, II, III, IV e nota 2;
Cobrança selo em cumprimento ao Ofício do FUNARPEN VRCs 0,193

1-DISTRIBUIÇÃO (70 VRCs)	R\$16,21
1-AVERBAÇÃO (26 VRCs)	R\$ 6,01
1-SELO	R\$ 2,34
Curitiba, 22/03/2019	



ePROCOLO



Documento: **TERMODEPOSSEDIRETORIAEXECUTIVADAFUNDAÇÃOARUCARIA.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Gisele Maria Ratiguieri** em 11/09/2021 16:02.

Inserido ao protocolo **18.034.482-9** por: **Gisele Maria Ratiguieri** em: 11/09/2021 16:01.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
1267b756671ea5d5dda6473ef15cf509.



Estado do Paraná
Secretaria de Estado da Fazenda
Receita Estadual do Paraná



Certidão Negativa
de Débitos Tributários e de Dívida Ativa Estadual
Nº 023877853-09

Certidão fornecida para o CNPJ/MF: **03.579.617/0001-00**

Nome: **CNPJ NÃO CONSTA NO CADASTRO DE CONTRIBUINTES DO ICMS/PR**

Ressalvado o direito da Fazenda Pública Estadual inscrever e cobrar débitos ainda não registrados ou que venham a ser apurados, certificamos que, verificando os registros da Secretaria de Estado da Fazenda, constatamos não existir pendências em nome do contribuinte acima identificado, nesta data.

Obs.: Esta Certidão engloba todos os estabelecimentos da empresa e refere-se a débitos de natureza tributária e não tributária, bem como ao descumprimento de obrigações tributárias acessórias.

Válida até 30/07/2021 - Fornecimento Gratuito

A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada via Internet
www.fazenda.pr.gov.br



MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA
ATIVA DA UNIÃO**

Nome: FUNDACAO ARAUCARIA
CNPJ: 03.579.617/0001-00

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.

Emitida às 04:40:19 do dia 15/02/2021 <hora e data de Brasília>.

Válida até 14/08/2021.

Código de controle da certidão: **A984.948D.9D53.A8EB**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

[Voltar](#)[Imprimir](#)

Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 03.579.617/0001-00
Razão Social: FUNDACAO ARAUCARIA
Endereço: AV AV COMENDADOR FRANCO 1341 CIETEP / JARDIM BOTANICO / CURITIBA / PR / 80215-090

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 14/03/2021 a 12/04/2021

Certificação Número: 2021031401083388734108

Informação obtida em 01/04/2021 19:39:53

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:
www.caixa.gov.br



Tribunal de Contas do Estado do Paraná

Certidão Liberatória

FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA

CNPJ Nº: 03.579.617/0001-00

FINALIDADE DA CERTIDÃO: RECEBIMENTO DE RECURSOS PÚBLICOS, MEDIANTE CONVÊNIO, TERMO DE PARCERIA, CONTRATO DE GESTÃO OU INSTRUMENTO CONGÊNERE

É **CERTIFICADO**, NA FORMA DO ART. 95, DA LEI COMPLEMENTAR ESTADUAL Nº 113, DE 15/12/2005, E DOS ARTS. 289 E SEGUINTE DO REGIMENTO INTERNO DO TRIBUNAL DE CONTAS, QUE O **FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA** ESTÁ EM SITUAÇÃO **REGULAR** PARA RECEBIMENTO DE RECURSOS PÚBLICOS.

VALIDADE: CERTIDÃO VÁLIDA ATÉ O DIA 25/06/2021, MEDIANTE AUTENTICAÇÃO VIA INTERNET EM WWW.TCE.PR.GOV.BR.

CERTIDÃO EXPEDIDA COM BASE NA INSTRUÇÃO NORMATIVA 68/2012.



Tribunal de Contas do Estado do
Paraná

Código de controle **6963.PNCY.9073**
Emitida em **25/02/2021** às **16:17:00**

Dados transmitidos de forma segura.



ePROCOLO



Documento: **CERTIDOESFUNDACAOARAUCARIADOPARANA.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Gisele Maria Ratiguieri** em 11/09/2021 16:02.

Inserido ao protocolo **18.034.482-9** por: **Gisele Maria Ratiguieri** em: 11/09/2021 16:01.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
8670f6f16ebdc23084e81720633330cc.

PARECER TÉCNICO 037/2021
Diretoria de Projetos e Convênios - UNESPAR

Processo Nº: 18.034.482-9

- 1) Concedente: Fundação Araucária do Paraná
- 2) Conveniente: Universidade Estadual do Paraná - Unespar.

Objeto do Convênio:

O presente Convênio visa à realização conjunta de atividades de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I) entre os PARTICIPES, em regime de mútua colaboração, tendo por objeto a execução do projeto intitulado PIBIC & PIBITI Unespar 2021-2022, protocolo nº PIB2021101000010, em conformidade com o Plano de Trabalho (**Anexo I**).

1) Dos documentos do processo apresentados por meio do e-protocolo:

- I) Minuta do Termo de Convênio 037/2021, às folhas 56 a 71a;
- II) Projeto/Plano de Trabalho, às folhas 17 a 47;
- III) Contrato de Conta Bancária específica para Convênio, à folha 48;
- IV) Certidões da Unespar: Trabalhistas (folha 49), Estadual/PR (folha 50), Federal (folha 51), FGTS CRF (folha 52), Municipal (folha 53), TCE/PR (folha 54);
- V) Autorização de liberação de recursos do Convênio, à folha 72;
- VI) Publicação em Diário Oficial, à folha 74;
- VII) O Regimento Interno da Fundação Araucária, às folhas 75 a 80;
- VIII) Os Termos de Posse dos membros da Fundação Araucária, às folhas 81 a 88;
- IX) As certidões da Fundação Araucária: Estadual/PR (folha 89), Federal (folha 90), FGTS CRF (folha 91) e TCE/PR (folha 92).

2) Dos Encaminhamentos:

- I) Análise e Parecer Técnico da Diretoria de Projetos e Convênios;
- II) Análise e parecer da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação;
- III) À Procuradoria Jurídica da Unespar;
- IV) Ao Pró-Reitor de Planejamento para apreciação e possível inclusão na pauta de reunião do Conselho de Planejamento de Administração e Finanças da Unespar;
- V) Conselho de Planejamento de Administração e Finanças da Unespar.

3) Parecer Técnico:

Considerando Termo de Convênio 037/2021, celebrado entre a Fundação Araucária do Paraná e a Unespar, para o desenvolvimento de projetos e extensão e o pagamento de bolsas.

O valor deste Convênio é de R\$ 734.400,00. As despesas deste Convênio estão devidamente regulamentadas pela fonte 284, instituído pela Lei nº. 12.020/98 e devem ser executadas de acordo com o Plano de Trabalho anexo, que integra este instrumento independentemente de sua transcrição.

Esta Diretoria é de Parecer Técnico favorável, a continuidade da tramitação e *aprovação ad referendum do CAD* e nas demais unidades do processo.

É o parecer.

Paranavaí, 11 de setembro de 2021.

Gisele Maria Ratiguieri
Diretora de Projetos e Convênios
Pró-Reitora de Planejamento - Unespar



ePROCOLO



Documento: **ParecerTecnico037.2021FAConv.037.2021.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Gisele Maria Ratiguieri** em 11/09/2021 16:05.

Inserido ao protocolo **18.034.482-9** por: **Gisele Maria Ratiguieri** em: 11/09/2021 16:04.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
9fb679a7470ede2e30ac066a6c8eaff7.

**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANA
DIRETORIA DE PROJETOS E CONVENIOS**

Protocolo: 18.034.482-9
Assunto: Termo de Convênio 037/2021 - PIBIC - Unespar
Interessado: UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Data: 11/09/2021 16:05

DESPACHO

Paranavaí, 11/09/2021.
Prezado Pró-reitor.

Considerando o Termo de Convênio 062/2021, celebrado entre a Fundação Araucária e a Unespar para o desenvolvimento do PIBEX 2021/2022.

Solicitamos por gentileza, análise e parecer referente a continuidade da tramitação ad referendum.

Respeitosamente,
Gisele Ratiguieri
Diretora de Projetos e Convênios
PROPLAN/UNESPAR



ePROCOLO



Documento: **DESPACHO_3.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Gisele Maria Ratiguieri** em 11/09/2021 16:05.

Inserido ao protocolo **18.034.482-9** por: **Gisele Maria Ratiguieri** em: 11/09/2021 16:05.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
2cdfa6898c44ce510ee1f14784e16138.

**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANA
PRÓ-REITOR DE PESQ. E PÓS-GRADUAÇÃO**

Protocolo: 18.034.482-9
Assunto: Termo de Convênio 037/2021 - PIBIC - Unespar
Interessado: UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Data: 13/09/2021 08:52

DESPACHO

Prezada Diretora,

Considerando o processo em tela a PRPPG é de parecer favorável a continuidade da tramitação do processo, ressaltamos que se trata do TERMO DE CONVÊNIO PARA PESQUISA, DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO (CONVÊNIO PD&I) No 037/2021 PDI, e encaminhamos para a Diretoria de Projetos e Convênios para providências.

Paranavaí, 13/09/2021.

Respeitosamente,
RENAN BANDEIRANTE DE ARAÚJO
Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação - UNESPAR
Portaria n. 024/2021



ePROCOLO



Documento: **DESPACHO_4.pdf**.

Assinatura Simples realizada por: **Renan Bandeirante de Araujo** em 13/09/2021 08:53.

Inserido ao protocolo **18.034.482-9** por: **Renan Bandeirante de Araujo** em: 13/09/2021 08:52.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
82434a3452970b039b58ea9d305a85b3.

**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANA
DIRETORIA DE PROJETOS E CONVENIOS**

Protocolo: 18.034.482-9
Assunto: Termo de Convênio 037/2021 - PIBIC - Unespar
Interessado: UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Data: 14/09/2021 09:20

DESPACHO

Paranavaí, 14/09/2021.

Prezado Procurador Jurídico da Unespar, Paulo Sérgio Gonçalves.

Considerando o Parecer Técnico 037/2021 - DPC e demais documentos do presente protocolado.

Solicitamos por gentileza, análise e Parecer Jurídico à celebração do Termo e, se necessário, dispensa de licitação para aprovação ad referendum do CAD.

Agradecemos.

Respeitosamente,

Gisele Ratiguieri

Diretora de Projetos e Convênios

PROPLAN/UNESPAR



ePROTOCOLO



Documento: **DESPACHO_5.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Gisele Maria Ratiguieri** em 14/09/2021 09:21.

Inserido ao protocolo **18.034.482-9** por: **Gisele Maria Ratiguieri** em: 14/09/2021 09:20.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
f8d37773494801b88531fd106f7fa412.



PARECER N. 055/2021-DI-ADM-PROJUR/UNESPAR

Protocolo Digital: 18.034.482-9

EMENTA: Termo de Convênio para pesquisa, desenvolvimento e inovação (Convênio PD&I), PIBIC & PIBITI 2021-2022, que entre si celebram a FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO DO PARANÁ e a UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ.

Objeto: Minuta do Termo de Convênio n.º 037/2021, para execução do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica e iniciação em desenvolvimento tecnológico e inovação - PIBIC & PIBITI Unespar 2021-2022.

Interessado(s): Diretora de Projetos e Convênios da UNESPAR.

I. Histórico

Trata-se de processo encaminhado pela Diretora de Projetos e Convênios – UNESPAR, Sra. Gisele Ratigueri, solicitando parecer técnico acerca da Minuta do Termo de Convênio 037/2021, celebrado entre a Fundação Araucária do Paraná e a Universidade Estadual do Paraná – UNESPAR, que visa à realização conjunta de atividades de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I) entre os PARTÍCIPES, em regime de mútua colaboração, tendo por objeto a execução do projeto intitulado PIBIC & PIBITI Unespar 2021-2022, protocolo n.º PIB2021101000010, em conformidade com o Plano de Trabalho (Anexo I), nos termos do Protocolo Digital n.º 18.034.482-9, controlado pelo Sistema de Protocolo Integrado WEB E-PROTOCOLO, sendo encaminhado o volume do processo eletrônico e o fluxo de trabalho.

O Processo segue acompanhado dos seguintes documentos:

Fls.02 a 16 – Termo de Convênio 037/2021;

Fls.17 a 47 – Projeto/Plano de Trabalho;

Fls.48 – Contrato de Conta Bancária específica para Convênio;



Fls.49 – Certidão Negativa de débitos Trabalhistas em nome da Unespar;
Fls.50 - Certidão Negativa de Débitos Tributários e de Dívida Ativa Estadual da Unespar;
Fls.51 - Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União da Unespar;
Fls.52 - Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, em nome da Unespar;
Fls.53 - Certidão Negativa de Débitos Tributários e de Dívida Ativa Municipal da Unespar;
Fls.54 - Certidão Liberatória TCE/PR;
Fls.56 a 71 – Termo de Convênio 037/2021;
Fls.72 – Autorização de liberação de recursos do Convênio;
Fls.74 – Publicação em DIOE do extrato do Convênio;
Fls.75 a 80 – O Regimento Interno da Fundação Araucária;
Fls.81 a 88 – Os Termos de Posse da Diretoria Executiva da Fundação Araucária;
Fls.89 - Certidão Negativa de Débitos Tributários e de Dívida Ativa Estadual em nome da Fundação Araucária;
Fls.90 - Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, em nome da Fundação Araucária;
Fls.91 - Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, em nome da Fundação Araucária;
Fls.92 - Certidão Liberatória TCE/PR;
Fls.93 - Parecer Técnico 036/2021 da Diretoria de Projetos e Convênios – UNESPAR;
Fls.95 - Parecer do Pró-reitor de Pesquisa e Pós-Graduação, prof. Renan Bandeirante de Araújo favorável ao termo de convênio 037/2021;
Fls.96 – Despacho da Diretora de Projetos e Convênios – UNESPAR, solicitando Parecer Jurídico, e dispensa de licitação, se for o caso.
Feito o breve relatório, seguem as considerações.

I- Minuta do Termo de Convênio n. ° 037/2021

O Termo de Convênio 037/2021 visa à realização conjunta de atividades de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I) entre os PARTÍCIPES, em regime de mútua colaboração, tendo por objeto a execução do projeto intitulado PIBIC & PIBITI Unespar 2021-2022, protocolo nº PIB2021101000010, em conformidade com o Plano de Trabalho (Anexo I).

Destacam-se as seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA -DO OBJETO

O presente Convênio visa à realização conjunta de atividades de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I) entre os PARTÍCIPES, em regime de mútua



colaboração, tendo por objeto a execução do projeto intitulado PIBIC & PIBITI Unespar 2021-2022, protocolo nº PIB2021101000010, em conformidade com o Plano de Trabalho (Anexo I). SUBCLÁUSULA PRIMEIRA1 Incentivar a participação de alunos de graduação no desenvolvimento de atividades de pesquisa científica, tecnológica ou de inovação em todas as áreas do conhecimento que apresentem aderência aos Novos Arranjos de Pesquisa e Inovação (NAPIs) que vêm sendo fomentados pela Fundação Araucária, ou que apontam aderência a algum dos ecossistemas de inovação e áreas prioritárias identificadas pelo Conselho Paranaense de Ciência, a saber:

O prazo de vigência do Convênio é de 15(quinze) meses após a sua assinatura, para cumprimento do objeto do convênio e prestação de contas final, podendo ser alterado, inclusive para ter seu prazo de vigência prorrogado, mediante termo aditivo, conforme elencado na Cláusula Terceira - Da Vigência.

Tem-se na Cláusula Quarta, que o valor do Convênio é de R\$ 734.400,00 (setecentos e trinta e quatro mil e quatrocentos reais) que serão repassados conforme o cronograma físico-financeiro constante do Plano de Trabalho. As despesas deste Convênio estão devidamente reguladas pela fonte de recursos do Fundo Paraná, instituído pela Lei nº. 12.020/1998 e devem ser executadas de acordo com o Plano de Trabalho anexo, da seguinte forma:

CLÁUSULA SÉTIMA - DA LIBERAÇÃO DOS RECURSOS
(...)

PARÁGRAFO SEGUNDO - Caso os recursos repassados pela CONCEDENTE sejam insuficientes para consecução do objeto deste Convênio, a complementação poderá ser aportada ao Convênio como contrapartida da ICTPR, devendo ser os respectivos valores depositados e utilizados na mesma conta do Convênio após autorização de ajuste do valor do convênio emanada pela CONCEDENTE.

PARÁGRAFO TERCEIRO - O valor do Convênio só poderá ser aumentado se ocorrer a ampliação do objeto capaz de justificá-lo, dependendo de apresentação e aprovação prévia pela CONCEDENTE de projeto adicional detalhado e de comprovação da fiel execução das etapas anteriores e com a devida prestação de contas, sendo sempre formalizado por aditivo.

PARÁGRAFO QUARTO - Caso haja previsão de contrapartida desde o início da execução da presente avença, esta deverá ser depositada, no mínimo, proporcionalmente, na mesma data da liberação da primeira ou da única parcela da transferência ou conforme estabelecido no ato da transferência ou no cronograma de desembolso.

A fiscalização do convênio por parte da Fundação Araucária ficará a cargo do o Diretor Técnico (Científico) Prof. Dr. Luiz Márcio Spinoso, conforme a Cláusula Décima Segunda. Já a Unespar, tem como coordenadora do projeto a Profª Dra. Thaís Gaspar Mendes da Silva, conforme se observa no Projeto n.07/2021 anexo às fls. 17.



II- Da Legislação

O presente convênio deverá observar as disposições da Lei Estadual nº 20.541/2021, da Lei Estadual nº 15.608/2007, e, subsidiariamente da Lei Federal nº 14.133/2021, além das demais legislações pertinentes.

No que diz respeito às obrigações legais fica da CONVENIENTE, dentre outras, o dever de observar o previsto na Resolução nº 028/2011 –TCE/PR e regulamentada pela Instrução Normativa 61/2011.

Com relação à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, Lei Federal nº 13.709/2018, cumpre mencionar que o tratamento de dados para a execução deste Convênio tem como Bases Legais as previstas nos art.7º, III e do art.11, II “b”:

Art. 7º O tratamento de dados pessoais somente poderá ser realizado nas seguintes hipóteses:

I - mediante o fornecimento de consentimento pelo titular;

II - para o cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador;

III - pela administração pública, para o tratamento e uso compartilhado de dados necessários à execução de políticas públicas previstas em leis e regulamentos ou respaldadas em contratos, convênios ou instrumentos congêneres, observadas as disposições do Capítulo IV desta Lei;

(...)

Art. 11. O tratamento de dados pessoais sensíveis somente poderá ocorrer nas seguintes hipóteses:

II - sem fornecimento de consentimento do titular, nas hipóteses em que for indispensável para:

a) cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador;

b) tratamento compartilhado de dados necessários à execução, pela administração pública, de políticas públicas previstas em leis ou regulamentos;

No mesmo sentido, sempre deverá ser observada a base legal que legitime o tratamento dos dados pessoais, e não sendo aquelas previstas para a execução do presente Convênio, justificar o enquadramento da base legal cabível, como prevê a Cláusula Décima Quarta:

PARÁGRAFO SEGUNDO - Ao receber o requerimento de um titular de dados, na forma prevista nos artigos 16 e 18 da Lei Federal nº 13.709/2018, a ICTPR deve:

a) notificar imediatamente a CONCEDENTE;

b) auxiliá-la, quando for o caso, na elaboração da resposta ao requerimento; e

c) eliminar todos os dados pessoais tratados com base no consentimento em até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir do requerimento do titular;

PARÁGRAFO TERCEIRO - Os **PARTÍCIPIES armazenarão dados pessoais apenas pelo período necessário ao cumprimento da finalidade** para a qual foram originalmente coletados e em conformidade com as hipóteses legais que autorizam o tratamento.



5

PARÁGRAFO QUARTO - Os **PARTÍCIPIES** devem assegurar que o acesso a dados pessoais seja limitado aos empregados, prepostos ou colaboradores e eventuais subcontratados que necessitem acessar os dados pertinentes, na medida em que sejam estritamente necessários para o cumprimento deste Convênio e da legislação aplicável, assegurando que todos esses indivíduos estejam sujeitos a obrigações de sigilo e confidencialidade.

(...)

PARÁGRAFO OITAVO - **Os PARTÍCIPIES deverão adotar as medidas cabíveis para auxiliar na investigação e na mitigação das consequências de cada incidente de segurança.**

PARÁGRAFO NONO - É vedada a transferência de dados pessoais, pela ICTPR, para fora do território do Brasil sem o prévio consentimento, por escrito, da CONCEDENTE, e demonstração da observância da adequada proteção desses dados, cabendo à ICTPR a responsabilidade pelo cumprimento da legislação de proteção de dados ou de privacidade de outro(s) país(es) que for aplicável.

PARÁGRAFO DÉCIMO – A ICTPR responderá por quaisquer danos, perdas ou prejuízos causados a CONCEDENTE ou a terceiros decorrentes do descumprimento da Lei Federal nº 13.709/2018 e outras normas legais ou regulamentares relacionadas a este Convênio, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização da CONCEDENTE em seu acompanhamento.

III - Da dispensa de licitação – Fundação Araucária

No que se refere aos termos de convênio, vale observar, aplica-se a nova Lei de Licitações (Lei 14.133 de 2021, art. 184), no que couber. **Quando se tratar de uma convergência de interesses, onde inexistam ações de natureza contratual, e quando se tratar de convênios entre entes da federação não há que se falar em licitação ou dispensa.**

Porém, quando o convênio for entre entidades estatais e entidades particulares, existe a necessidade ou ao menos pode ser questionada a necessidade de licitação. Aparentemente a Lei federal de licitações silencia-se sobre a questão.

Por sua vez, consta na Lei de licitações do Paraná:

Art. 133. Constitui o convênio uma forma de ajuste entre o Poder Público e entidades públicas ou privadas, buscando a consecução de objetivos de interesse comum, por colaboração recíproca, distinguindo-se dos contratos pelos principais traços característicos:

I - igualdade jurídica dos partícipes;

II - não persecução da lucratividade;

III - possibilidade de denúncia unilateral por qualquer dos partícipes, na forma prevista no ajuste;

IV - diversificação da cooperação oferecida por cada partícipe;

V - responsabilidade dos partícipes limitada, exclusivamente, às obrigações contraídas durante o ajuste.

Art. 134. A celebração de convênio, acordo ou ajuste pelo Estado do Paraná e demais entidades da Administração depende de prévia aprovação do competente plano de trabalho proposto pela organização interessada, o qual deverá conter, no mínimo, as seguintes informações:



- I - identificação do objeto a ser executado;
 - II - metas a serem atingidas;
 - III - etapas ou fases de execução;
 - IV - plano de aplicação dos recursos financeiros;
 - V - cronograma de desembolso;
 - VI - previsão de início e fim da execução do objeto, bem assim da conclusão das etapas ou fases programadas;
 - VII - comprovação de que os recursos próprios para complementar a execução do objeto estão devidamente assegurados, se o ajuste compreender obra ou serviço de engenharia, salvo se o custo total do empreendimento recair sobre a entidade ou órgão descentralizador.
- § 1o. Os convênios, acordos, ou ajustes que não impliquem repasse de verba pela entidade conveniente poderão prescindir das condições previstas nos incisos IV e V deste artigo.
- § 2o. O plano de trabalho deverá ser elaborado com a observância dos princípios da Administração Pública, especialmente os da isonomia, sustentabilidade ambiental, eficiência, economicidade, proporcionalidade, razoabilidade e da forma mais vantajosa para a Administração.
- § 3o. O plano de trabalho deve detalhar as ações a serem implementadas e, envolvendo construções e/ou reformas, ser acrescido do projeto próprio, aprovado pelos órgãos competentes e acompanhado de cronograma físico-financeiro da obra.”

De toda forma, conforme o referido dispositivo da Lei federal, bem como da Lei estadual, o termo de convênio deve ter seu objeto identificado, as fases da execução, com as metas a serem atingidas, mediante um plano de aplicação dos eventuais recursos financeiros, e no que mais for necessário ao desiderato, conforme a lei e os princípios da Administração.

O artigo 24 inciso XIII da Lei nº 8.666/93, restringia a contratação a “instituição brasileira incumbida regimental ou estatutariamente da pesquisa, do ensino ou do desenvolvimento institucional” de inquestionável reputação ético-profissional e sem fins lucrativos. *In casu*, cumpre observar a existência dos requisitos legais para a dispensa de licitação, quais sejam: a) encontra-se constituída nos termos da legislação brasileira; b) está incumbida estatutariamente de apoiar as atividades de ensino, pesquisa, extensão e de desenvolvimento institucional da Universidade; c) possui inquestionável reputação ético-profissional, não sendo de conhecimento desta instituição, até presente data, fato que a desabone; d) apoia, de forma significativa, o desenvolvimento das atividades-fim da Universidade, prestando serviços com elevado grau de competência e excelência; e) não possui fins lucrativos.

No mesmo sentido, mantiveram-se os requisitos mencionados com o



advento da nova Lei de Licitações n. 14.133/2021:

“Art. 75. É dispensável a licitação:

XV - para contratação de instituição brasileira que tenha por finalidade estatutária apoiar, captar e executar atividades de ensino, pesquisa, extensão, desenvolvimento institucional, científico e tecnológico e estímulo à inovação, inclusive para gerir administrativa e financeiramente essas atividades, ou para contratação de instituição dedicada à recuperação social da pessoa presa, desde que o contratado tenha inquestionável reputação ética e profissional e não tenha fins lucrativos;”

Desse modo, havendo convergência de interesses entre a Fundação Araucária e a Unespar, não havendo que se falar em obrigatoriedade de um processo ou de mesmo de dispensa de licitação (Art. 24, inc. XIII e art. 38 da Lei 8.666/1993, Art. 34, XI e art.35, X da Lei Estadual 15.608/2007), observados os ditames legais.

Recomenda-se juntar ao presente processo via e-protocolo, os documentos da dispensa de licitação mencionados na minuta (respectiva Chamada Pública 07/2021, publicada em 7 de Junho de 2021, com resultado final publicado no Diário Oficial do Estado nº 10985, 28 de Julho de 2021), e observar as obrigações consignadas na CLÁUSULA QUINTA do termo.

IV – Da documentação necessária

Em que pese a Fundação Araucária ser uma instituição dotada de personalidade jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, integrante da Administração Pública Indireta, opera recursos públicos. Nesse sentido, é tratada pelos órgãos de controle, em especial o TCE-PR, com as mesmas exigências aplicadas aos demais órgãos governamentais.

Por isso, para a celebração do Termo, o processo deve ser instruído pelos documentos elencados nos artigos 136 e 137 da Lei 15.608/2007, que estabelece as normas sobre licitações, contratos administrativos e convênios no âmbito dos poderes do Estado do Paraná, que menciona os documentos que deverão instruir o **convênio** (acordo), *in verbis*:

“**136.** Os processos destinados à celebração de convênio deverão ser instruídos com os seguintes documentos:

I - ato constitutivo da entidade conveniente;

II - comprovação de que a pessoa que assinará o convênio detém competência para este fim específico;

III - prova de regularidade do conveniente para com as Fazendas Públicas;



- IV** - prova de regularidade do conveniente para com a Seguridade Social (INSS), mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos (CND), e o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante a apresentação do Certificado de Regularidade de Situação (CRS);
- V** - plano de trabalho detalhado, com a clara identificação das ações a serem implementadas e da quantificação de todos os elementos;
- VI** - prévia aprovação do plano de trabalho pela autoridade competente;
- VII** - informação das metas a serem atingidas com o convênio;
- VIII** - justificativa da relação entre custos e resultados, inclusive para aquilatação da equação custo/benefício do desembolso a ser realizado pela Administração em decorrência do convênio;
- IX** - especificação das etapas ou fases de execução, estabelecendo os prazos de início e conclusão de cada etapa ou fase programada;
- X** - orçamento devidamente detalhado em planilha;
- XI** - plano de aplicação dos recursos financeiros;
- XII** - correspondente cronograma de desembolso;
- XIII** - indicação das fontes de recurso e dotação orçamentária que assegurarão a integral execução do convênio;
- XIV** - estimativa do impacto orçamentário-financeiro no exercício em que deva entrar em vigor e nos dois subsequentes;
- XV** - declaração do ordenador de que a despesa tem adequação orçamentária e financeira com a Lei Orçamentária Anual e compatibilidade com o Plano Plurianual e com a Lei de Diretrizes Orçamentárias;
- XVI** - declaração do ordenador de despesa de que existe disponibilidade de caixa para pagamento das despesas decorrentes de convênio a ser celebrado nos dois últimos quadrimestres do mandato.”

Outrossim, observe-se que a minuta contida no processo deve apresentar, além dos itens elencados no art. 136 da Lei 15.608/2007, também os documentos dispostos no artigo 137, em que:

- “**Art. 137.** A minuta do convênio deve ser adequada ao disposto no artigo anterior, devendo, ainda, contemplar:
- I** - detalhamento do objeto do convênio, descrito de forma precisa e definida;
 - II** - especificação das ações, item por item, do plano de trabalho, principalmente as que competirem à entidade privada desenvolver;
 - III** - previsão de prestações de contas parciais dos recursos repassados de forma parcelada, correspondentes e consentâneos com o respectivo plano e cronograma de desembolso, sob pena de obstar o repasse das prestações financeiras subsequentes;
 - IV** - indicação do agente público que, por parte da Administração, fará o acompanhamento e a fiscalização do convênio e dos recursos repassados, bem como a forma do acompanhamento, por meio de relatórios, inspeções, visitas e atestação da satisfatória realização do objeto do convênio;
 - V** - previsão de que o valor do convênio não poderá ser aumentado, salvo se ocorrer ampliação do objeto capaz de justificá-lo, dependendo de apresentação e aprovação prévia pela Administração de projeto adicional detalhado e de comprovação da fiel execução das etapas anteriores e com a devida prestação de contas, sendo sempre formalizado por aditivo;
 - VI** - previsão da necessidade de abertura de conta específica para aplicação dos recursos repassados.”

Já em relação aos Termos de Convênio entre a UNESPAR e Fundações Privadas, em geral, além das Certidões Negativas de Débitos – Conjunta Federal,



Tributos Federais, CND Estadual, FGTS, Trabalhista, **cumpra anexar também a CND Municipal da Fundação.**

Com relação ao trâmite necessário, a minuta de convênio, em análise, portanto, **deverá observar os trâmites previstos nos artigos 7º, art. 21, art.32 do Regimento Interno da UNESPAR.**

Desse modo, o presente Convênio deve ser implementado em conformidade com a Lei 8.666/93 (revogada pela lei 14.133 de 01 de abril de 2021) e a Lei do Estado do Paraná 15.608/2007, bem como observando o Manual de Convênios UNESPAR (março/2021): <http://unespar.edu.br:8081/PROPLAN/menu-principal/diretoria-de-projetos-e-convenios/resolucao-no-002-2021-aprova-o-manual-de-projetos-e-covenios-da-unespar-1.pdf>

V- Conclusão

Com os apontamentos acima, essa Procuradoria Jurídica manifesta-se pela viabilidade de firmar o Termo de Convênio n.º037/2021, entre a Fundação Araucária e a Unespar, no que se refere aos pressupostos jurídicos, mediante aprovação pelo CAD, atendidas as recomendações apontadas para dispensa de licitação, mediante a celebração de convênio/acordo em que busquem a execução de objetivos de interesse comum, desde que devidamente instruídos (documentos da dispensa de licitação - chamada pública 07/2021, e a certidão negativa de débitos Municipais), atendendo os dispostos nos artigos 136 e 137 da Lei 15.608/2007, nos termos do Protocolo: 18.034.482-9.

É o parecer.

Paranavaí, 17 de Setembro de 2021.

Lia Nara Viliczinski de Oliveira
Advogada OAB/PR 81.638
Procuradora Jurídica - UNESPAR



ePROTOCOLO



Documento: **PARECER0552021PROJURDIADM18.034.4829CONVENIOF.ARAUCARIAPIBICPBITI2021.2022.pdf**.

Assinatura Simples realizada por: **Lia Nara Viliczinski de Oliveira** em 17/09/2021 17:14.

Inserido ao protocolo **18.034.482-9** por: **Lia Nara Viliczinski de Oliveira** em: 17/09/2021 17:14.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
4cac4a32c1b5f644064197a457d041c.

**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANA
DIRETORIA DE PROJETOS E CONVENIOS**

Protocolo: 18.034.482-9
Assunto: Termo de Convênio 037/2021 - PIBIC - Unespar
Interessado: UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Data: 20/09/2021 10:14

DESPACHO

Paranavaí, 20/09/2021.
Prezado Pró-Reitor de Planejamento da Unespar, Sr. Sydnei Kempa.
Encaminhamos o presente protocolado, para apreciação e possível proposta de pauta, a reunião do Conselho de Planejamento, Administração e Finanças (CAD), da Unespar.

Respeitosamente,
Gisele Ratigueri
Diretora de Projetos e Convênios
PROPLAN/UNESPAR



ePROTOCOLO



Documento: **DESPACHO_6.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Gisele Maria Ratiguieri** em 20/09/2021 10:14.

Inserido ao protocolo **18.034.482-9** por: **Gisele Maria Ratiguieri** em: 20/09/2021 10:14.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
e5fd8ddac3d0ef90f5183743e2167bbb.