ATA DA 15.ª SESSÃO (14.ª EXTRAORDINÁRIA) DO CONSELHO DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – CAD – DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ – UNESPAR. No 1º (primeiro) dia do mês de dezembro de dois mil e vinte e três, às 09h (nove horas), reuniram-se os membros do Conselho de Planejamento, Administração e Finanças – CAD – pela plataforma digital *Microsoft Teams*, conforme regulamentado pela Resolução Nº 005/2022 – COU/UNESPAR, de acordo com a lista de presença anexa, a fim de deliberar sobre a pauta prevista na Convocação nº 15/2023. O Gabinete da Reitoria recebeu as justificativas de ausência dos(as) conselheiros(as): Danyelle Stringari e Alcemar Rodrigues Martello. **I. Expediente: 1.** Aprovação das atas da 5ª, 6ª, 7ª, 8ª, 9ª, 11ª e 12ª sessões. **2.** Comunicações. **II. Ordem do dia:** item da pauta enviado aos conselheiros por correio eletrônico e publicado no *site* dos Conselhos da Unespar. EM REGIME DE DISCUSSÃO A PAUTA: O conselheiro Moacir Della Palma, sugeriu realizar a aprovação das atas em bloco. O conselheiro Edmar Bonfim de Oliveira fez observações relativas à ata da 5ª Sessão. EM REGIME DE VOTAÇÃO A PAUTA: aprovada por unanimidade. **I. Expediente: 1.** Aprovação das atas da 5ª, 6ª, 7ª, 8ª, 9ª, 11ª e 12ª sessões. EM REGIME DE DISCUSSÃO AS ATAS: O conselheiro **Edmar Bonfim de Oliveira** solicitou a correção da ata da 5ª sessão, linha 47, visando contemplar o seu registro de voto enviado por e-mail. Em relação ao teor do voto do conselheiro, a presidente do conselho, **Salete Paulina Machado Sirino,** ressaltou que a referida pauta proposta pela PROGESP teve orientação da Procuradoria Jurídica da Unespar, sendo que, segundo a PROJUR, está em consonância com os preceitos constitucionais. A presidente do Conselho lembrou às/aos conselheiros que todo registro em ata deve ser solicitado durante a sessão e que o registro em ata somente ocorrerá a partir do pedido de registro durante a sessão e não de teor enviado posteriormente. EM REGIME DE VOTAÇÃO AS ATAS: aprovadas por maioria, com 01 (uma) abstenção. **2.** Comunicações: a conselheira **Noemy Ansay** comunicou que no dia 07 (sete) de dezembro acontecerá a entrega da obra do Laboratório de Criação. Agradeceu todo o apoio recebido, destacando a Proplan, a professora Denise, a reitoria, o gabinete e todos aqueles que colaboraram com esse projeto. Aproveitou a oportunidade para convidar a todos que estiverem em Curitiba no dia 07/12 para participarem da inauguração da obra, às 14h. O conselheiro **Sydnei Kempa** informou que nesta manhã recebeu uma notícia da equipe de informática e tecnologia da informação da Unespar sobre os ataques *hackers* que as Instituições de Ensino Superior – IES do Paraná estão sofrendo. Por conseguinte, é possível que haja alguma instabilidade nas conexões de rede. **I. Ordem do dia: 3. Discussão e Deliberação sobre implementação do Subsídio Refeição para estudantes da graduação e pós-graduação do *Campus* de Campo Mourão. (Processo no 20.306.672-4)**. O conselheiro **Sydney Kempa** fez a relatoria da matéria. EM REGIME DE DISCUSSÃO O MÉRITO: o conselheiro **Edmar Bonfim de Oliveira** apresentou alguns apontamentos sobre a matéria, tais como: se a quantidade de beneficiados permanece a mesma do estudo; quais são os critérios adotados para definição de quem será beneficiado; se é necessário realizar a alteração na Resolução nº 023/2023 - CAD/Unespar antes de aprovar esta matéria, conforme parecer da Projur, se a locação de recurso é permitida para esta finalidade; a resolução menciona estudantes de graduação, enquanto o processo acrescenta estudantes de pós-graduação; se o pleito do *Campus* está em consonância com as atribuições da resolução; o objeto da licitação menciona serviços de cantina, sendo que não está claro o fornecimento de alimentação em forma de marmita. Alguns dos apontamentos foram esclarecidos pela conselheira **Andrea Sério** e pelo conselheiro **João Marcos Borges Avelar.** O conselheiro **Sydnei Kempa** fez uma proposição de aprovação

da matéria, pois, no que diz respeito aos editais e às Resoluções 002/2023 – CAD/Unespar e 023/2023 – CAD/Unespar, os recursos que serão implementados para o *Campus* de Mourão são provenientes do orçamento da LOA de 2024. Neste momento da sessão, o conselheiro **Moacir Della Palma** solicitou a fala para informar aos presentes que está recebendo mensagens dos(as) professores(as) do Curso de Pedagogia do *Campus* de Paranaguá reclamando do item da pauta referente à distribuição de vagas do concurso de docentes. Manifestou sua indignação com tais questionamentos, uma vez que o assunto foi previamente discutido em reunião administrativa, com todos os diretores de *Campus* e de diretores de Centros de Áreas, ocasião em que os critérios foram apreciados e definidos. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por maioria com uma abstenção. **4. Discussão e Deliberação sobre a solicitação de Licença Sabática do professor Éderson José de Lima, lotado no colegiado de Letras Português e Espanhol do *Campus* de União da Vitória. (Processo nº 20.867.038-7).** O conselheiro **Valderlei Sanches** fez a relatoria da matéria. EM REGIME DE DISCUSSÃO O MÉRITO: sem inscrições. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por unanimidade. **5. Discussão e Deliberação sobre a solicitação de nova Licença Sabática do pesquisador Roberto Pitella do *Campus* Curitiba I. (Processo nº 20.774.809- 9).** O conselheiro **Valderlei Sanches** fez relatoria da matéria. EM REGIME DE DISCUSSÃO O MÉRITO: sem inscrições. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por unanimidade. **6. Discussão e Deliberação sobre solicitação de alteração de regime de trabalho de TIDE para T-40 do Prof. Jean Marcelo de Arruda Soato do *Campus* de Apucarana. (Processo nº 21.218.539-6).** O conselheiro **Valderlei Sanches** fez relatoria da matéria. EM REGIME DE DISCUSSÃO O MÉRITO: sem inscrições. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por unanimidade. **7. Discussão e Deliberação sobre a solicitação de permanência em Regime TIDE em virtude de Remoção da Unicentro para a Unespar da Profa. Poliana Fabiola Cardozo. (Processo nº 20.895.096-7).** O conselheiro **Valderlei Sanches** fez relatoria da matéria. EM REGIME DE DISCUSSÃO O MÉRITO: sem inscrições. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por unanimidade. **8. Discussão e Deliberação sobre a solicitação de relotação da Profa. Marilia Giller do Curso de Bacharelado em Música Popular do *Campus* Curitiba II para o Curso Superior de Instrumento do *Campus* de Curitiba I. (Processo nº 20.770.295-1).** O conselheiro **Valderlei Sanches** fez relatoria da matéria. EM REGIME DE DISCUSSÃO O MÉRITO: sem inscrições. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por unanimidade. **9. Discussão e Deliberação sobre a solicitação de Remoção do Prof. Renato Balancieri, do *Campus* de Apucarana/Unespar para a Universidade Estadual de Maringá – UEM. (Processo nº 20.049.816-0).** O conselheiro **Valderlei Sanches** fez relatoria da matéria. EM REGIME DE DISCUSSÃO O MÉRITO: sem inscrições. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por unanimidade. **10. Discussão e Deliberação sobre o pedido de remoção do Prof. Rael Bertarelli Gimenes Toffolo, da Universidade Estadual de Maringá - UEM para o *Campus* de Curitiba II/Unespar. (Processo nº 20.274.328-5).** O conselheiro **Valderlei Sanches** fez relatoria da matéria. EM REGIME DE DISCUSSÃO O MÉRITO: sem inscrições. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por unanimidade. **11. Discussão e Deliberação sobre a solicitação de liberação orçamentária para reforma nas coberturas das edificações do *Campus* de Campo Mourão. (Processo nº 20.886.812-8).** O conselheiro **Sydnei Kempa** solicitou vistas da matéria, devendo retornar para a Proplan. EM REGIME DE VOTAÇÃO O PEDIDO DE VISTAS: aprovado por unanimidade. **12. Discussão e Deliberação sobre o pedido de mudança de Regime de Trabalho de T-40 para TIDE da docente Carla Caroline Holm**

do Colegiado de Turismo do *Campus* de Campo Mourão. (Processo nº 20.730.246-5). O conselheiro **Valderlei Sanches** fez relatoria da matéria. EM REGIME DE DISCUSSÃO O MÉRITO: sem inscrição. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por unanimidade. **13. Discussão e Deliberação sobre a cessão de área do *Campus* de Apucarana à Prefeitura do município de Apucarana. (Processo nº 18.580.928-5).** O conselheiro **Daniel Gomes** fez a relatoria da matéria. EM REGIME DE DISCUSSÃO O MÉRITO: sem inscrições. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por unanimidade. **14. Discussão e Deliberação sobre o Termo de Convênio 242/2023, entre a Fundação Araucária e a Universidade Estadual do Paraná - Unespar. (Processo nº 20.892.437-0).** O conselheiro **Sydnei Kempa** fez a relatoria da matéria. EM REGIME DE DISCUSSÃO O MÉRITO: sem inscrições. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por unanimidade. **15. Discussão e Deliberação sobre Acordo de Cooperação entre a Universidade Estadual do Paraná – UNESPAR e a Universidade Nacional da Patagônia Austral – UNPA. (Processo nº 21.016.283-6).** O conselheiro **Sydnei Kempa** fez a relatoria da matéria. EM REGIME DE DISCUSSÃO O MÉRITO: sem inscrições. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por unanimidade. **16. Discussão e Deliberação sobre Termo de Convênio 227/2023, entre a Fundação Araucária e a Universidade Estadual do Paraná. (Processo nº 20.839.931-4).** O conselheiro **Sydnei Kempa** fez a relatoria da matéria. EM REGIME DE DISCUSSÃO O MÉRITO: sem inscrições. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por unanimidade. **17. Discussão e Deliberação sobre cessão definitiva do Imóvel da Unespar para o Centro Estadual de Educação Profissional Agrícola de Campo Mourão. (Processo nº 17.976.011-8).** O conselheiro **João Marcos Borges Avelar** fez a relatoria da matéria e sugeriu a retirada deste item da pauta, tendo em vista que no processo não constam os pareceres jurídicos e demais informações necessárias para aprovação da matéria. O conselheiro **Sydnei Kempa** pediu vistas da matéria. EM REGIME DE VOTAÇÃO O PEDIDO DE VISTAS: aprovado por maioria com 1 (uma) abstenção. **18. Discussão e Deliberação sobre o Termo Cooperação firmado entre o Município de Morretes e a Universidade Estadual do Paraná - Unespar. (Processo nº 20.169.545-7).** O conselheiro **Sydnei Kempa** fez a relatoria da matéria. EM REGIME DE DISCUSSÃO O MÉRITO: sem inscrições. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por unanimidade. **19. Discussão e Deliberação sobre Termo de Cooperação nº 024/2023 firmado entre a Universidade Estadual do Paraná - Unespar e o Município de Campo Mourão. (Processo nº 21.004.531-7).** O conselheiro **Sydnei Kempa** fez a relatoria da matéria. EM REGIME DE DISCUSSÃO O MÉRITO: sem inscrições. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por unanimidade. **20. Discussão e Deliberação sobre o Convênio Internacional entre a Universidade Estadual do Paraná – Unespar e o Instituto Superior de Ciências de Educação da Huíla. (Processo nº 20.870.715-9).** O conselheiro **Sydnei Kempa** fez a relatoria da matéria. EM REGIME DE DISCUSSÃO O MÉRITO: sem inscrições. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por unanimidade. **21. Discussão e Deliberação sobre o Termo de Cooperação entre a Unespar e a Academia do Universitário - Desenvolvimento Profissional Ltda para o desenvolvimento de atividades conjuntas de Estágio. (Processo nº 21.194.761-6).** O conselheiro **Sydnei Kempa** fez a relatoria da matéria. EM REGIME DE DISCUSSÃO O MÉRITO: sem inscrições. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por unanimidade. **22. Discussão e Deliberação sobre a Proposta Orçamentária da Unespar – LOA 2024. (Processo nº 21.377.299-6).** O conselheiro **Sydnei Kempa** fez a relatoria da matéria. EM REGIME DE DISCUSSÃO O MÉRITO: sem inscrições. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por unanimidade. **23. Discussão e**

Deliberação sobre o PAA – Plano Anual de Atividades - 2024. (Processo nº 21.377.337-2). O conselheiro **Sydnei Kempa** fez a relatoria da matéria. EM REGIME DE DISCUSSÃO O MÉRITO: sem inscrições. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por unanimidade. **24. Discussão e Deliberação sobre a Proposta de Regulamento de Rateio Orçamentário. (Processo nº 21.394.576-9). O conselheiro Sydnei Kempa** fez a relatoria da matéria. EM REGIME DE DISCUSSÃO O MÉRITO: sem inscrições. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por maioria, com 2 (duas) abstenções. **25. Discussão e Deliberação sobre a Distribuição de Vagas de Concurso Docente da Unespar – 2024. (Processo nº 21.398.763-1).** A Presidente da sessão solicitou ao professor **Marcos Dorigão,** da Diretoria de Ensino da Prograd, para fazer a relatoria da matéria. EM REGIME DE DISCUSSÃO O MÉRITO: a presidente da sessão, Profª **Salete Machado Sirino** relatou o histórico do processo iniciado com reuniões presenciais com a participação das Pró-Reitorias da Progesp, Prograd, Proec e Prppg, das Direções de Centros de Áreas e Direções de *Campus* dos sete *campi* da Unespar com vistas ao debate e definição de critérios para a distribuição de vagas autorizadas para concurso público para docentes. Dentre elas, a reunião ocorrida ainda em abril 2022, no *campus* de Apucarana, para distribuição das vagas de 2022; a reunião ocorrida em setembro de 2023, em Curitiba, para a distribuição das vagas de 2023, na qual ficou definido entre os presentes de que haveria nova reunião em novembro de 2023, para a definição das vagas de 2024, em tempo de organizar a realização de Concurso Público no início de 2024. A conselheira **Kelen Junges** argumentou que a distribuição das vagas de 2024 deveria atender especificamente os cursos que têm menos de 50% de docentes efetivos. Enfatizou que o *campus* de União da Vitória é o *campus* que tem maior defasagem, assim, em sua interpretação, das 61 vagas a serem distribuídas, 24 vagas seriam destinadas para os cursos que integram o CCHE de União da Vitória. Os Conselheiros **Moacir Dalla Palma**, **Daniel Gomes**, **Noemi Ansay**, **João Marcos Avellar**, **Marco Aurélio Koentopp** defenderam que a proposta de distribuição apresentada pela PROGESP foi debatida pelas Pró-Reitorias com a participação de todos os Diretores de Centros de Áreas e Diretores de *Campus*. O conselheiro **Claudemir da Silveira** manifestou-se contrário ao assunto ter sido primeiramente debatido pelas Pró-Reitorias, Diretores de Centro de Área e Diretores de Campus para depois ser apreciado pelo CAD, pois é o CAD que deve deliberar. Os conselheiros **Daniel Gomes** e **Sydnei Kempa** argumentaram a relevância deste debate, anterior ao CAD, com os gestores diretamente envolvidos na pauta em questão, o que demonstra o compromisso com uma gestão democrática. A presidente da sessão, **Salete Machado Sirino** solicitou o registro em ata, de que o estudo realizado pela PROGRAD e PROGESP abarca a definição de critérios qualitativos e quantitativos, tendo como premissa a isonomia e a equidade para a distribuição de vagas para os sete *campi* da Universidade. A matéria em deliberação ocorreu mediante amplo debate, com muita responsabilidade. Caso esta proposta não seja aprovada, é possível discutir outras propostas tantas quantas vezes forem necessárias. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovado por maioria, com 02 (votos) contrários e 1 (uma) abstenção. Nada mais havendo a ser tratado, a **Presidente da Sessão, Prof.ª Salete Paulina Machado Sirino**, encerrou a sessão *on-line* às 17h30 (dezessete e trinta), e eu, **Ivone Ceccato**, Chefe de Gabinete da Reitoria, lavrei a presente Ata, que seguirá para aprovação do Conselho.

LISTA DE PRESENÇA DA 15.ª SESSÃO (14ª EXTRAORDINÁRIA) DO CAD[1]

Nome Completo	Carimbo On-line
Salete Paulina Machado Sirino	presente
Moacir Della Palma	presente
Sydenei Kempa	presente
Marco Aurélio Koentopp	presente
João Marcos Borges Avelar	presente
Edmar Bonfim de Oliveira	presente
Daniel Fernando Matheus Gomes	presente
Andrea Sério	presente
Noemi Ansay	presente
Valderlei Sanches	presente
Helena Leite	presente
Claudemir	presente
Kelen Junges	presente
Carlos Molena	presente
Mônica Herek	presente
Elias Jr.	presente
Marcos Dorigão	presente
Ausências Justificadas	
Danyelle Stringari	

[1] Elaborada conforme lista disponibilizada pela plataforma *Microsoft Teams*.

Alcemar Rodrigues Martello