



1 **ATA DA 7ª SESSÃO (5ª EXTRAORDINÁRIA) DO CONSELHO DE**  
2 **PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – CAD, DA UNIVERSIDADE**  
3 **ESTADUAL DO PARANÁ – UNESPAR.** Aos 10 (dez) dias do mês de agosto de 2021  
4 (dois mil e vinte e um), às 09h (nove horas), reuniram-se, em regime de urgência, os  
5 membros do Conselho de Planejamento, Administração e Finanças – CAD, pela  
6 plataforma digital *Microsoft Teams*, conforme regulamentado pela Resolução  
7 002/2020 REITORIA – UNESPAR, para as atividades administrativas realizadas  
8 durante o período de isolamento social para o enfrentamento à pandemia do novo  
9 Coronavírus, de acordo com a lista de presença anexa, para deliberarem sobre a  
10 pauta prevista na Convocação nº 007/2021 – CAD. EM REGIME DE DISCUSSÃO A  
11 PAUTA: a **Presidente, Profª Salete Paulina Machado Sirino** solicitou a inclusão de  
12 um item 5 (cinco) na pauta com a seguinte redação: “**5. Apreciação/Deliberação sobre**  
13 *a proposta de Minuta de Resolução que estabelece os procedimentos para o retorno*  
14 *às atividades administrativas presenciais dos servidores com esquema vacinal*  
15 *completo para COVID-19, há mais de 30 dias (Processo nº 17.958.435-2)”. Na*  
16 sequência ressaltou que a minuta em questão foi elaborada pela Pró-reitoria de  
17 Gestão de Pessoas e Desenvolvimento (PROGESP) considerando a orientação dada  
18 pela Superintendência Geral de Ciência, Tecnologia e Ensino Superior (SETI) a todas  
19 as Universidades Estaduais do Paraná. EM REGIME DE VOTAÇÃO: a pauta com a  
20 inclusão do item 5 (cinco) foi aprovada por unanimidade. 1. Comunicações: o  
21 conselheiro **João Marcos Borges Avelar** comunicou o falecimento do Docente  
22 Lourival de Oliveira, elogiou o trabalho desempenhado por ele ao longo dos anos na  
23 UNESPAR e externou seus pêsames aos familiares. O conselheiro **Valderlei Garcias**  
24 **Sanches** informou que a elaboração do Plano Plurianual do *Campus* de União  
25 da Vitória está sendo realizada gratuitamente pelo Centro Universitário de União da  
26 Vitória (UNIUV) devido a uma parceria firmada com a Universidade. Também  
27 agradeceu à Gestão Superior da UNESPAR pelos encaminhamentos dados ao pedido  
28 do *Campus* de recuperação de recursos de uma licitação do ano de 2019 (dois mil e  
29 dezenove) no valor de R\$160.000,00 (cento e sessenta mil reais) que não puderam  
30 ser executados no prazo estipulado. Segundo o conselheiro, estes recursos serão  
31 usados para contratação da empresa que elaborará o projeto arquitetônico da nova  
32 sede do *Campus* de União da Vitória. Por fim, ressaltou que o Deputado Estadual



33 Hussein Bakri se comprometeu a dar andamento o mais breve possível no repasse  
34 dos recursos no valor de R\$ 3.000.000,00 (três milhões de reais) destinados ao  
35 *Campus* por meio do Fundo Paraná. O conselheiro **Moacir Dalla Palma** externou seus  
36 pêsames ao Campus de Campo Mourão e familiares pelo falecimento do Docente  
37 Lourival de Oliveira Mendes. Também destacou a preocupação do Curso de Ciências  
38 Biológicas com a necessidade de retorno das atividades práticas presenciais inerentes  
39 ao Projeto Pedagógico do Curso considerando que, no momento, estão autorizadas  
40 pela UNESPAR somente as atividades remotas. Por fim, comunicou que a Secretaria  
41 de Saúde de Paranaguá realizou na semana passada um mutirão para aplicação da  
42 2ª (segunda) dose da vacina contra o novo Coronavírus (COVID-19) nos Servidores  
43 do *Campus* de Paranaguá. A **Presidente, Profª Salete Paulina Machado Sirino**  
44 informou que a Gestão Superior da Universidade, juntamente com a Pró-reitoria de  
45 Planejamento (PROPLAN) vem buscando alternativas para obtenção de recursos  
46 visando à melhoria da infraestrutura dos *Campi*. Também destacou que vem alertado  
47 os Diretores de *Campus* para a utilização dos recursos obtidos junto à Unidade  
48 Gestora do Fundo Paraná (UGF) no prazo estipulado. Em continuidade, destacou que  
49 também está sendo realizado o planejamento de outras demandas relacionadas à  
50 infraestrutura dos *Campi* para inserção no orçamento da Universidade e apresentação  
51 à Superintendência Geral de Ciência, Tecnologia e Ensino Superior (SETI) visando à  
52 obtenção de mais recursos para tanto. Na sequência, fez um breve relato sobre as  
53 demandas já apresentadas durante as visitas que realizou recentemente nos 7 (sete)  
54 *Campi*, voltadas para: reformas, melhoria das Bibliotecas e conclusão de algumas  
55 obras. Por fim, informou que solicitou à Diretoria de Projetos e Convênios da  
56 PROPLAN para que forneça suporte às Direções de *Campus* na aplicação dos  
57 recursos citados anteriormente que forem disponibilizados para a Universidade, a fim  
58 de que possam ser usados corretamente considerando as necessidades de cada  
59 *Campus*. A **Diretora de Projetos e Convênios da PROPLAN, Gisele Maria**  
60 **Ratiguieri**, pediu auxílio dos Diretores de *Campus* para regularização dos processos  
61 de convênios que enceraram neste ano, a fim de que a Universidade não tenha que  
62 realizar a devolução de recursos. Em relação a uma solicitação de informações  
63 encaminhada pelo setor de Auditoria e Controladoria da Universidade aos *Campi* em  
64 sobre as ações executadas por meio de Projetos e Convênios, a Diretora esclareceu



65 que é necessário diferenciar “serviços de terceiros”, o qual envolve a contratação de  
66 empresas para prestação de trabalhos relacionados à infraestrutura predial, de “obras”,  
67 visando salvaguardar a Universidade de problemas futuros, uma vez que essas  
68 informações serão enviadas à Controladoria Geral do Estado (CGE). A conselheira  
69 **Noemi Nascimento Ansay** agradeceu à **Diretora de Projetos e Convênios da**  
70 **PROPLAN, Gisele Maria Ratigueri**, pelo auxílio dado à Direção do *Campus* de  
71 Curitiba II/FAP nos encaminhamentos necessários para assinatura de um Termo de  
72 Convênio que visa à realização de reformas em um dos blocos do *Campus*. Também  
73 comunicou que hoje (10/08) iniciam-se as inscrições para Universidade Aberta da  
74 Pessoa Idosa (UAPI) cujas atividades serão realizadas de forma *online*. Por fim,  
75 agradeceu o apoio da Reitoria na inauguração de um novo prédio para o *Campus* de  
76 Curitiba II/FAP, no bairro Boqueirão, que contou com a participação autoridades locais  
77 e estaduais. O conselheiro **Sydnei Roberto Kempa** informou que a UNESPAR  
78 recebeu recentemente da Secretaria de Estado da Fazenda (SEFA) as cotas  
79 orçamentárias da Universidade para 2022 (dois mil e vinte e dois) sendo:  
80 R\$6.300.00,00 (seis milhões e trezentos mil reais) para despesas correntes,  
81 R\$183.000. 000,00 (cento e oitenta e três milhões) com folha de pagamento, o que  
82 considera como saldos positivos para a Universidade, considerando os valores  
83 orçamentários liberados para este ano (2021). Também fez alguns esclarecimentos  
84 em relação à decisão do Governo do Estado de descentralizar para os órgãos  
85 estaduais a administração dos recursos do Programa de Saúde do Trabalhador (SAS).  
86 Por fim, ressaltou que a PROPLAN está trabalhando para a organização dos dados  
87 orçamentários para inserção no Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAF)  
88 para elaboração e encaminhamento da proposta orçamentária da UNESPAR para o  
89 ano de 2022 (dois mil e vinte e dois) nos Conselhos Superiores da UNESPAR. **II.**  
90 **Ordem do dia: 2. Apreciação/Deliberação sobre a proposta de Carta de Apoio à**  
91 **Associação de Professores de Espanhol do Estado do Paraná (APEEPR) e ao**  
92 **Movimento “Fica Espanhol no Paraná” em defesa da inclusão da Língua**  
93 **Espanhola como disciplina obrigatória nas escolas públicas Paranaenses**  
94 **(Processo nº 17.941.690-5) – a Presidente, Profª Salete Paulina Machado Sirino,**  
95 **relatou a proposta. EM REGIME DE DISCUSSÃO:** o Conselho fez uma breve  
96 discussão sobre o tema. Na sequência, o conselheiro **João Marcos Borges Avelar**



97 sugeriu a retirada do título da carta e o conselheiro **Edmar Bonfim de Oliveira**  
98 apontou para a necessidade de atualização da data de emissão do documento. EM  
99 REGIME DE DISCUSSÃO: a proposta foi aprovada por unanimidade. **3.**  
100 **Apreciação/Deliberação sobre a proposta de revogação da Resolução Nº**  
101 **050/2020 – CAD/UNESPAR, que aprova o Regulamento para a distribuição de**  
102 **recursos em Outras Despesas Correntes (ODC) aos *Campi* da UNESPAR**  
103 **visando estabelecer o Orçamento Básico de Manutenção (Processo nº**  
104 **17.943.903-4) –** o conselheiro **Sydnei Roberto Kempa** apresentou a matéria  
105 ressaltando que esta propõe, além da revogação da Resolução, a composição de um  
106 Grupo de Trabalho com 5 (cinco) integrantes deste Conselho, que será responsável  
107 pela elaboração de um novo Regulamento para a distribuição de recursos em Outras  
108 Despesas Correntes (ODC) aos *Campi* e Reitoria, o qual será encaminhado ao  
109 Conselho Universitário (COU) da UNESPAR em cumprimento ao disposto no  
110 Regimento Geral da Universidade em relação às atribuições dos Conselhos  
111 Superiores. EM REGIME DE DISCUSSÃO: os conselheiros **Marco Aurélio Koentopp**  
112 e **Sydnei Roberto Kempa** ressaltaram a necessidade de discutir democraticamente  
113 uma nova proposta de Regulamento sobre a temática uma vez que a versão aprovada  
114 anteriormente não atende às demandas de infraestrutura dos *Campi*, os quais também  
115 enfrentaram dificuldades conceituais no momento de sua implementação. O  
116 conselheiro **João Marcos Borges Avelar** evidenciou a importância desta  
117 regulamentação para subsidiar as ações das Direções de *Campus* voltadas para  
118 ampliação e melhoria dos espaços físicos. EM REGIME DE VOTAÇÃO: a proposta foi  
119 aprovada por unanimidade. Na sequência, foram eleitos, por unanimidade, os  
120 integrantes do Grupo de Trabalho: **Sydnei Roberto Kempa, Celso Santo Grigoli,**  
121 **Moacir Dalla Palma, Daniel Fernando Matheus Gomes e Noemi Nascimento**  
122 **Ansay. 4. Apreciação/Deliberação sobre o Termo de Cooperação Técnico**  
123 **Científico entre a UNESPAR e a Secretaria de Estado da Saúde - Fundo Estadual**  
124 **de Saúde do Paraná, que visa dar continuidade ao desenvolvimento do**  
125 **Programa Vigiágua no *Campus* de União da Vitória (Processo nº 17.954.484-9) –**  
126 **a Diretora de Projetos e Convênios da PROPLAN, Gisele Maria Ratigueri** relatou  
127 a proposta. EM REGIME DE DISCUSSÃO: o conselheiro **Valderlei Garcias Sanches**  
128 fez alguns esclarecimentos sobre o funcionamento do Programa Vigiágua no *Campus*



129 de União da Vitória. EM REGIME DE VOTAÇÃO: a proposta foi aprovada por  
130 unanimidade. **5. Apreciação/Deliberação sobre a proposta de Minuta de**  
131 **Resolução que estabelece os procedimentos para o retorno às atividades**  
132 **administrativas presenciais dos servidores com esquema vacinal completo para**  
133 **COVID-19, há mais de 30 dias (Processo nº 17.958.435-2) - a conselheira Maria**  
134 **Perpétua Abib Antero** relatou a proposta e fez a leitura completa da Minuta de  
135 Resolução. Na sequência, esclareceu algumas dúvidas dos conselheiros juntamente  
136 com a **Presidente, Profª Salete Paulina Machado Sirino**. EM REGIME DE  
137 DISCUSSÃO: o Conselho fez um breve debate sobre a temática. O conselheiro  
138 **Edmar Bonfim de Oliveira** apontou para a necessidade de inserção da palavra “dias”  
139 ao final do texto apresentado no Art. 1º da Minuta, o qual passa a ter a seguinte  
140 redação: “**Art. 1º [...] há pelo menos 30 (trinta) dias**”. A conselheira **Maria Perpétua**  
141 **Abib Antero** informou que consultará a Secretaria de Saúde do Estado (SESA) sobre  
142 quais medidas a Universidade poderá aplicar para com os Servidores que se  
143 recusarem a tomar a vacina contra o novo Coronavírus (COVID-19) e encaminhará as  
144 orientações aos Diretores de *Campus*. EM REGIME DE VOTAÇÃO: a proposta foi  
145 aprovada por unanimidade. Nada mais havendo a ser tratado, a **Presidente, Profª.**  
146 **Salete Paulina Machado Sirino**, encerrou a sessão *online* às 11h e 05min (onze  
147 horas e cinco minutos), e eu, **Ana Cristina Zanna Cathcart**, Secretária Geral da  
148 Reitoria, lavrei a presente Ata, que seguirá para aprovação deste Conselho.

**Ata aprovada na X Sessão ..... do CAD, realizada em ....., às .... , pela Plataforma Digital Microsoft Teams.**