



ANEXO II

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DE PROJETO OU PROGRAMA DE EXTENSÃO

I. DADOS CADASTRAIS

1.1. Título do Projeto

--

1.2. Coordenação Geral

Colegiado/Setor	
Campus	
Nome do(a) Coordenador(a)	CPF
Email	Telefone
Categoria funcional: () Efetivo () Colaborador. RT: _____	
Se colaborador, período do contrato:	

1.3. Proposta Extensionista

<input type="checkbox"/> Programa de Extensão	<input type="checkbox"/> Projeto de Extensão
---	--

1.4. Modalidade (em caso de Projeto de Extensão)

<input type="checkbox"/> Ação de Extensão	<input type="checkbox"/> Evento de Extensão
<input type="checkbox"/> Curso de Extensão	<input type="checkbox"/> Prestação de Serviço Extensionista

1.4.1. Vinculação a Programa de Extensão (em caso de projeto)

<input type="checkbox"/> Vinculado	<input type="checkbox"/> Não Vinculado
Título do Programa de vinculação:	

1.5. Previsão de Financiamento

<input type="checkbox"/> Com financiamento	<input type="checkbox"/> Sem financiamento
Órgão de financiamento:	
Valor do financiamento:	

1.6. Classificação do Projeto ou Programa

1.6.1. Áreas de Conhecimento CNPq (Consultar no site <http://www.cnpq.br/>)

Grande Área

Área

Subárea

Especialidade

1.6.2. Plano Nacional de Extensão Universitária (consultar no site www.renex.org.br)

Área de extensão
Linha de extensão

1.7. Período de Realização

Início Término

1.8. Carga Horária do Projeto ou Programa

Semanal Total

1.9. Dimensão do Projeto ou Programa

Público alvo (a quem se destina?):

Abrangência (localidades de implementação?):

Local de realização (espaço físico utilizado/ endereço):

1.10. Parcerias

<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
Nome(s) da(s) Entidade(s)	
Atribuição(ões) da(s) Entidade(s)	

1.11. Equipe Executora (acrescentar quantos quadros forem necessários)

Nome:
Colegiado/setor/Campus:
Categoria funcional: () Efetivo () Colaborador. RT: _____
Se colaborador, período do contrato:
Se aluno, ano de ingresso e previsão de conclusão do curso:
Titulação:
Função na equipe:
Vinculação de TIDE a este Projeto/Programa? () Sim () Não

II. DADOS TÉCNICOS

(A descrição dos itens abaixo é uma adaptação do roteiro do Sistema de Informação e Gestão de Projetos, SIGPROJ, do Ministério da Educação. Disponível em: sigproj1.mec.gov.br)

2.1. Justificativa

Apresentar a relevância e a pertinência do Projeto de Extensão no processo de intervenção social, caracterizando-o como uma das respostas a um problema ou necessidade identificada junto ao público-alvo da atividade. O texto deve ser objetivo e sucinto, baseado em dados, pesquisas, diagnósticos e indicadores sobre a questão. É relevante na justificativa apresentar o contexto ou histórico de realização do Projeto e a motivação em desenvolvê-la, relacionada a uma disciplina do ensino de graduação ou de pós-graduação, mostrando assim a indissociabilidade entre ensino e pesquisa.

2.2. Fundamentação Teórica

Explicitar o suporte teórico que orientará a execução do Projeto de Extensão, a constituição do universo de princípios, categorias, conceitos, formando um conjunto lógico, coerente, dentro do qual o trabalho é fundamentado.

2.3. Objetivos

Considerando a justificativa apresentada, especificar o objetivo geral e os objetivos específicos do Projeto, detalhando-os com clareza em função dos resultados esperados com o ensino, a pesquisa e a extensão. Para facilitar recomenda-se numerar os objetivos gerais e os específicos, descrevendo-os sem explicitar como alcançar.

2.4. Metodologia

Especificar a proposta metodológica do Projeto, linha pedagógica adotada, justificando carga horária, referencial teórico, tecnologias a serem utilizadas, instrumentos metodológicos e de rotinas, as atividades/etapas que compõem a proposta, a inter e/ou multidisciplinaridade na abordagem da realidade e suas dinâmicas. Caso haja a participação de outras parcerias, especificar as complementaridades e/ou sinergias existentes. Em síntese, sugere-se que a proposta metodológica deve conter as etapas e instrumentos de “como” os objetivos serão alcançados.

2.5 Avaliação e Acompanhamento

Indicar os mecanismos de acompanhamento e avaliação do Projeto. É relevante descrever sucintamente os procedimentos a serem adotados para realizar a avaliação contínua e sistemática das atividades, tanto pelo público participante quanto pela equipe executora.

2.5.1. Pelo público participante

Descrever como a ação será avaliada pelo público participante da ação, especificando a maneira e instrumentos avaliativos que serão utilizados para a sistemática de avaliação.

2.5.2. Pela equipe executora

Descrever como a ação será avaliada pelos membros da equipe de execução, especificando a maneira e instrumentos avaliativos que serão utilizados para a sistemática de avaliação.

2.6. Cronograma das Atividades/Programação

Inserir e discriminar detalhadamente as atividades que compõem a metodologia de trabalho, e o respectivo período de execução das mesmas, sendo partes integrantes do cronograma físico de desenvolvimento da proposta da ação de extensão ou programação do evento.

Atividades	Período (meses/ano)											
1.												
2.												
3.												

2.7. Referências

Indicar as referências relacionadas à temática proposta e à linha de extensão adotada que

norteiam e contextualizam os aspectos metodológicos do Projeto. É importante que na justificativa e na metodologia sejam citadas as referências bibliográficas utilizadas, de acordo com as normas da ABNT.

2.8. Resumo do Projeto

Descrever o resumo da ação de extensão (no máximo 250 palavras), destacando sua relevância na perspectiva acadêmica e social, o público a que se destina e o resultado esperado. Este texto poderá ser publicado na home page da PROEC, portanto, recomenda-se revisá-lo corretamente.

2.9. Informações Complementares

a) Emissão de Certificação: () Sim () Não

Número de Certificados previstos: _____.

b) Outras informações que julgar importantes.

Local e Data.

Assinatura do(a) Coordenador(a) Geral do
Programa de Extensão (quando vinculado)

Assinatura do(a) Coordenador(a) Geral do
Projeto de Extensão

Parecer do Colegiado (indicar se o projeto ou programa vincula-se ao PPC ou se faz relevante na formação dos alunos envolvidos no processo, posicionando-se favorável ou desfavoravelmente à sua realização)

Número da Ata:

Data:

Assinatura do(a) Coordenador(a) de Curso