



ESTADO DO PARANÁ



Folha 1

Órgão Cadastro: UNESPAR/PVAI		Protocolo:
Em: 21/04/2021 21:13		17.557.221-0
CPF Interessado 1: 406.035.368-08		
Interessado 1: ANA CAROLINA SIMÕES PEREIRA		
Interessado 2: -		
Assunto: RECURSOS HUMANOS	Cidade: PARANAVAI / PR	
Palavras-chave: JORNADA DE TRABALHO, ACRESCIMO DE AULAS		
Nº/Ano 1/2021		
Detalhamento: SOLICITAÇÃO DE ELEVAÇÃO DE CARGA HORARIA DA PROF. ANA CAROLINA SIMÕES PEREIRA DE T 20 PARA T 40 DO COLEGIADO DE ENFERMAGEM		
Código TTD: -		

Para informações acesse: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/consultarProtocolo>

SOLICITAÇÃO DE ALTERAÇÃO DE REGIME DE TRABALHO - DOCENTE - CRES

Docente: ANA CAROLINA SIMÕES PEREIRA

RG nº 15.560.750-5/PR, ID nº: 784194/1

Campus: PARANAVAI

Centro de Área: CIENCIAS DA SAUDE

Colegiado: ENFERMAGEM

Alteração do Regime de Trabalho: de RT : 20 para RT: 40 .

A partir da data de 03 /05 /2021

Período: (X) Indefinido () Determinado: de ATÉ .

Justificativa do Pedido:

A) Substituição Docente Afastado (dados docente afastado):

Nome: _____

Classe/Nível: _____ RT: _____

Motivo Afastamento: _____

Período Afastamento: de _____ ATÉ _____ .

B) Outros motivos - Especificar:

Justifica-se a solicitação pela especificidade das aulas práticas e estágios do curso de enfermagem que exige a presença direta do professor no acompanhamento destas atividades, para tanto é necessário a adequação da carga horária da referida docente por ter assumida a disciplina de Estagio Supervisionado de Administração da Assistência de Enfermagem.

Descrição sucinta das atividades (disciplinas a serem ministradas; outros trabalhos):

Estagio Supervisionado de Administração da Assistência de Enfermagem, disciplina esta que exige a presença do docente diariamente no período das 7 às 13 horas e/ou das 13 às 19h dentro do Hospital Santa Casa de Paranavaí para a supervisão direta de, no máximo grupo de 05 alunos. Esclarece-se ainda que, para cada equipe a docente deve ministrar uma carga horaria de 170 horas, que significa em média 35 dias de permanência diária dentro do ambiente hospital para cada equipe (media 40 alunos). A distribuição da carga horaria semanal ultrapassa e muito as 20 h/semanis contratadas, devido ao estágio supervisionado ser obrigatoriamente de forma direta. Destaca-se que, neste momento esta foi a unica docente que conseguiu a liberação para ser vacinada contra a Covid-19, devido a entrada em campo de estágio.

Parecer Colegiado de Curso (emitir parecer de aprovação; com justificativa para a alteração do RT e o período, quando for o caso – ANEXAR cópia da Ata da Reunião):

Parecer: Favorável

Justifica-se a necessidade da alteração da carga horária docente pela necessidade de docentes para os estágios e aulas práticas do curso de Enfermagem, em especial neste momento de pandemia que só podem acontecer de forma presencial, afirmo a justificativa descrita acima e que consta na ata do colegiado.

Ata nº 005/2021 dia 20 de abril de 2021.

Assinatura:



Data: 20/04/21

Parecer Diretoria de Centro (considerando o parecer do Colegiado):

Assinatura: _____

Data: ___/___/___

¹TRAMITAÇÃO: Colegiado de Curso – Direção de Centro – DRH/*Campus** - PROGESP/DPCC

*O DRH DEVE FAZER INFORMAÇÃO, ANEXAR CÓPIA DO CONTRATO DE TRABALHO e ADITIVOS e encaminhar à PROGESP/DPCC.

²Documentos a serem encaminhados com este formulário: a) Cópia do documento que comprove afastamento de docente a ser substituído (no caso de a alteração ter esta justificativa);

b) Cópia da Ata da Reunião de Colegiado e da Ata da Reunião do Conselho de Centro que deliberou sobre a alteração do RT.



ePROTOCOLO



Documento: **AlteracaoRTDocente.pdf**.

Assinado por: **Maria Antonia Ramos Costa** em 21/04/2021 21:19.

Inserido ao protocolo **17.557.221-0** por: **Maria Antonia Ramos Costa** em: 21/04/2021 21:19.



Documento assinado nos termos do art. 18 do Decreto Estadual 5389/2016.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
87f13d309543fa0f65540464966b6817.

Ata 005/2021 Reunião ordinária do ano de dois mil e vinte um do Colegiado do Curso de Enfermagem, da Universidade Estadual do Paraná campus - Paranavaí. Via Meet.

*Aos vinte dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e um, às oito e trinta horas pelo Meet, reuniram-se os membros do Colegiado do Curso de Enfermagem, sob a presidência da Profa. Maria Antonia Ramos Costa. A Profa. Jaqueline Dias, secretária “ad hoc” do Colegiado do Curso, lavrou a presente ata. Constatado o “quorum” legal, a presidente deu início à reunião dando as boas-vindas a todos e agradeceu a participação; em seguida tratou dos assuntos que passei a registrar na ordem em que foram relatados. Os assuntos foram tratados conforme registrados a seguir. **UM:** a coordenadora do curso iniciou a reunião com os informes gerais. A coordenadora esclareceu também que até os docentes que fazem parte do grupo de risco, até o momento estavam participando ou exercendo atividades de ensino remotas, e registrando suas atividades nas fichas padronizadas pelo colegiado. Portanto, diante da possibilidade de retorno de atividades presenciais, foi realizada uma consulta junto ao setor de recursos humanos quanto a necessidade dos mesmos protocolarem alguma justificativa adicional para sua ausência nestas atividades. O setor de recursos humanos ficou de dar um parecer após consulta junto à PROGESP quanto a estes procedimentos. A seguir a coordenadora abriu a palavra para os docentes que desejassem adicionar algum comunicado, e a professora Jaqueline agradeceu aos docentes que se inscreveram para serem fiscais nas provas de redação e alertou sobre a nova data do vestibular que está prevista para o dia nove de maio, que coincide com o dia das mães. Portanto, solicitou aos docentes, que diante desta mudança, os que fizeram sua inscrição para fiscais entrassem em contato com a mesma para confirmar sua presença no dia da prova. Finalizando os informes gerais, a professora Maria Antonia fez um agradecimento público a todos os envolvidos na organização e participação no I Seminário de Pesquisa do grupo de pesquisa NEPEMAAS, ressaltando a qualidade e organização do evento. **DOIS:** Em seguida comunicou que a professora Ana Carolina Simões, teve seu contrato vencido em abril e, foi em seguida foi solicitado pelo Colegiado a contratação da primeira colocada do PSS vaga T 20, sendo que a classificada em primeiro lugar foi a Prof. Ana Carolina Simões. Após a contratação confirmou-se que a professora assumiria a mesma disciplina que já estava ministrando que é o Estágio supervisionado em Administração da Assistência de enfermagem do 4º ano, disciplina esta que exige a presença do docente diariamente no período das 7 às 13 horas e/ou das 13 as 19h dentro do Hospital Santa Casa de Paranavaí para a supervisão direta de, no máximo grupo de 05 alunos. Esclareço que, somente para cada equipe a docente deve ministrar uma carga horária de 170 horas, que significa em média 35 dias de permanência diária dentro do ambiente hospital para cada equipe (temos em média 40 alunos).Sendo assim justifica-se a solicitação pela especificidade das aulas práticas e estágios do curso de enfermagem que exige a presença direta do professor no acompanhamento destas atividades, para tanto é necessário a adequação da carga horária da referida docente de T 20 para T 40. A solicitação de elevação de carga horária da Prof. Ana Carolina Simões foi aprovado por todos os docentes presentes. **TRES:** A coordenação comunicou que a*

professora Neide Derenzo solicita afastamento para qualificação, a partir do dia três de maio, já que se encontra devidamente matriculada no programa de Doutorado em Enfermagem da Universidade Estadual de Maringá, sendo também aprovado por todos os docentes, sem a necessidade de atribuição de carga horária para outro docente, devido a sua carga horária anterior estar predominantemente voltada à coordenação do curso. **QUATRO:** A seguir a coordenação do curso fez uma explanação geral em relação às perspectivas do retorno das atividades práticas presenciais. Ressaltando que apesar do CEPE ter autorizado o retorno das atividades presenciais vinculado a aquisição de insumos, em consulta a Direção de centro como estava os tramites para esta aquisição pela PRAF, foi informada que ainda não há uma data prevista, e que estão aguardando a complementação orçamentaria prevista pelo governo. Quanto a solicitação via Fundação de Apoio, ainda não houve um retorno da Policia Federal que se dispôs a direcionar verbas para aquisição dos insumos. A professora Maria Antonia também relatou que fez um levantamento dos materiais disponíveis nos laboratórios, conforme lista previamente encaminhada aos docentes e a representante do Centro Acadêmico. A seguir, a professora Maria Antônia propôs uma discussão quanto à possibilidade de se organizar um cronograma a partir do início de maio com algumas disciplinas, em que os docentes já tenham recebido a vacina da COVID, já que a maioria dos alunos são estagiários e já foram vacinados. Adicionalmente, a coordenadora fez um breve histórico de todos os ofícios encaminhados previamente à Secretaria de Saúde e Regional de Saúde solicitando a vacinação dos alunos/docentes do quarto ano, que estavam em estágio no hospital, que foi aprovado e os alunos e docentes vacinados. Informou ainda que, fez uma nova solicitação para o restante dos alunos e docentes com previsão para o retorno das aulas práticas presenciais no início de maio. A Secretaria de Saúde comunicou como resposta ao último ofício que os alunos e docentes só receberiam as vacinas quando fossem realizar práticas nos serviços de saúde. A partir daí a Diretora do Centro de Ciências de Saúde encaminhou um ofício à Câmara de Vereadores solicitando a vacinação dos alunos e docentes do curso de enfermagem que ainda não foram vacinados, que foi aprovado na reunião do dia dezanove de abril, que agora será posteriormente avaliada pelo Executivo. A coordenação do curso também apresentou um levantamento geral dos docentes e discentes que já receberam a vacinação. Com o tema aberto para discussão, a representante discente do colegiado se pronunciou expondo que julgava que a prioridade para o planejamento deste cronograma deveria ser para os acadêmicos do terceiro ano do curso, que já foram vacinados, já que os mesmos estão prestes a entrar no último ano, ressaltando que o retorno destas atividades previstas deve ser realizado com o respaldo do Protocolo de Biossegurança previsto pelo colegiado. A professora Maria Antônia questionou aos docentes, especialmente aos que não receberam vacina, se os mesmos estariam dispostos a retornar com as atividades práticas, considerando-se que o curso só tem em torno de cinco docentes efetivamente vacinados. Os seguintes docentes se manifestaram a favor do retorno e se colocaram à disposição via chat: Andréia, Renata, Kely, Daniela, Célia, Neide, Rebeca, Giovana, Jéssica, Bárbara, Ana Carolina, Flávia e Jaqueline. A professora Dryelly manifestou que o retorno da disciplina de Farmacologia, seria essencial para a conclusão da disciplina, que não possui praticas em instituições de saude. A professora Heloa se colocou à

disposição para o retorno presencial, a professora Aline se colocou favorável ao retorno e julga que mesmo deva ser gradual e envolvendo outras series. A professora Mariana concordou com o retorno gradual para ser possível a implantação do Protocolo de Segurança, e ressaltou a importância de se utilizar os docentes vacinados, envolvendo assim outras series. A professora Dandara também aprovou a proposta e se colocou à disposição para as atividades práticas presenciais. A acadêmica Carolina ressaltou a urgência da formação do terceiro ano, pela formação de novos profissionais no mercado de trabalho, sugerindo que o teste de retorno com a logística do Protocolo de Segurança seria mais viável só com os alunos do terceiro ano, complementando que existem alunos que estão recusando emprego, pelo atraso no cronograma do curso. A professora Rose colocou que todas as series tem o mesmo direito de retorno independente da série do curso, e que deveria ser aproveitar os docentes e acadêmicos de todas as series, e não só do terceiro ano, devendo ser consideradas as diversas situações em relação ao bem comum de todos. A professora Patrícia concordou com o retorno e se colocou a disposição, mas também não concorda com o retorno só do terceiro ano. A professora Jaqueline ressaltou que a decisão quanto as disciplinas e séries só será possível diante do levantamento da quantidade de insumos disponível, e de acordo com os recursos que o colegiado tem disponível para a aquisição dos insumos. A acadêmica Carolina concordou com a avaliação da quantidade de insumos que pode ser adquirida associada a logística dos protocolos de segurança. A professora Maria Fernanda também concorda com a necessidade da estimativa da quantidade de insumos disponíveis e que pode ser adquirida pelo colegiado, bem como, com a estimativa do tempo de duração dos insumos, além de considerar fundamental a implementação do Protocolo de Segurança, ressaltando que quem está vacinado também pode transmitir o vírus, e portanto, sendo necessário deixar claro que todos os docentes e discentes devem ter autonomia para decidirem retornar às atividades presenciais, além de concordar com a prioridade do terceiro ano para teste piloto. Além disso, a professora Maria Fernanda propôs uma reflexão em relação à sinalização do governo estadual de que os professores serão vacinados no mês de maio, e refletiu sobre o quanto um mês faria diferença diante de todo o contexto que os docentes vivem desde o início do ano de dois mil e vinte. A professora Ana Carolina propôs uma reflexão sobre o condicionante da vacina, ressaltando que na quarta série foi respeitada a autonomia que os docentes e discentes tiveram para decidir quanto ao retorno dos estágios, que iniciaram sem a vacinação, e posteriormente foram vacinados, e que este condicionante poderia excluir outros acadêmicos que poderiam optar pelo retorno mesmo sem vacinação. A professora Barbara concordou que o terceiro ano deveria ser priorizado, e a professora Rose fez uma nova sugestão de que se iniciasse as práticas presenciais a partir do primeiro ano do curso, que tem carga horária menor de práticas, progredindo para outras series de acordo com a quantidade de material disponível, já que a quantidade de materiais pode não contemplar todas as series. O professor Willian falou da importância de se estabelecer alguns critérios para este planejamento: quais as turmas que devem começar? Quais práticas? Que disciplinas são prioritárias? Sugerindo uma consulta aos alunos para identificar estas disciplinas, colocar uma disciplina como teste piloto? A acadêmica Carolina se posicionou contra a sugestão da professora Rose para se iniciar

no primeiro ano, pois acha que os alunos do primeiro ano são mais imaturos, além das questões da prioridade e necessidade de profissionais de saúde, ressaltando que o contexto social também deve ser considerado. Além disso, concordou com o professor Willian quanto as consultas com os acadêmicos e se colocou a disposição para realizar reuniões com os acadêmicos. A professora Jessica expôs que entende o posicionamento da acadêmica Carolina, mas também ressaltou o problema de se progredir somente com uma serie, propondo uma reflexão sobre as repercussões em relação a esta questão. A professora Renata também expressou sua preocupação em relação à conclusão do ano letivo de todas as séries, também julgou a sugestão do teste piloto com uma disciplina pertinente como uma alternativa que pudesse contemplar todas as series. Ainda sugeriu uma reflexão para que todos colocassem menos empecilho e mais soluções para que possamos avançar no retorno destas atividades. A coordenadora sugeriu que fosse feita uma conversa com os alunos durante esta semana para continuarmos com as discussões, incluindo um levantamento mais efetivo dos acadêmicos vacinados, além das outras questões sugeridas pelos docentes como aquisição de insumos, disciplinas que poderiam iniciar, séries do curso a serem contempladas, etc. Ressaltou que os alunos e os docentes poderão optar pelo retorno, de acordo com as especificidades de cada um, e orientou também que todos os docentes tomem a vacina H1N1 para terem o tempo de 14 dias previstos para serem vacinados pela COVID quando as vacinas forem disponibilizadas. Enfatizou ainda que esta discussão deverá ser realizada em uma reunião com todas as turmas para se pensar nas possibilidades de retorno. Falou ainda, sobre o ofício recebido pela 14ª Regional de Saúde solicitando auxílio de docentes e discentes para a campanha de vacinação da COVID e da H1N1, e que está aguardando o retorno do ofício com correções para encaminhar para os tramites internos da universidade. Assim, a coordenadora ficou de agendar uma reunião para a próxima semana após serem realizados todos os levantamentos citados para que este colegiado volte a discutir a proposta de retorno presencial. A professora Maria Fernanda ressaltou que após as deliberações do retorno, necessita-se priorizar a implantação dos itens essenciais do Protocolo de Segurança, com treinamento dos funcionários da instituição que estarão diretamente envolvidos neste processo. CINCO: A seguir, a professora Maria Antônia fez um relato sobre o processo de pedido de pagamento do adicional de insalubridade que foi protocolado junto a Universidade (Protocolo: 16.000.569 de vinte e sete de agosto de 2019). E relatou que o técnico de segurança da secretaria de administração do Estado, enviou um e mail a coordenação do curso agendando uma visita técnica para fazer a inspeção, para tanto solicitou o agendamento de uma reunião com todos os docentes no próximo dia vinte e sete de abril, com duas turmas com horários distintos previstos para as 14h30 e 15h30 respectivamente, já que o mesmo relatou que prefere que o encontro seja presencial. Além do agendamento da reunião o técnico solicitou o preenchimento com assinatura individual de um formulário de solicitação para concessão de adicional de insalubridade pelos docentes. Diante da complexidade do documento, a coordenação realizou uma consultoria de um Técnico de Segurança do Trabalho e de um advogado, que orientaram como deveremos preencher o formulário, descrevendo as atividades na sua função como docente de aulas teóricas e em práticas/estágios do curso, considerando-se que qualquer docente pode ser solicitado a executar aulas

práticas/estágios em diversos locais , incluindo as especificidades das instituições de saúde e disciplinas, de acordo com as demandas do curso, ressaltando que o processo de insalubridade é coletivo. Orientou ainda, que posteriormente, cada um dos docentes deverá enviar este formulário via e protocolo de forma individual para confirmar o pedido de adicional de insalubridade. No processo nossa classificação é como docente dos cursos da área de saúde, o que corresponde ao percentual de 20% de insalubridade, em seguida foi apresentado o modelo da ficha que será encaminhada a todos os docentes para o preenchimento. Por último, a professora Maria Antonia esclareceu que apesar da necessidade do protocolo de solicitações individuais, o processo em vigência visa a aquisição deste direito para o coletivo dos docentes do colegiado de enfermagem. A representante do 3º ano acadêmica Taynara solicitou autorização para participar da reunião, o colegiado autorizou, mas se retirou após a discussão sobre o retorno das atividades práticas presenciais, pois estava em seu horário do estágio não-obrigatório. Não havendo mais nada a tratar, foi lavrada por mim, Professora Jaqueline Dias, a presente ata, (lista de presença em anexo).

Lista de presença:

Aline Barbiei – presente

Ana Carolina Simões Pereira – presente

Andreia Queiroz – presente

Bárbara Andreo dos Santos Liberati – presente

Carolina Lopes Biserra (Representante discente) - presente

Célia Maria Gomes Labegalini – presente

Dandara Spigolon – presente

Daniela Aparecida de Souza Nunes - presente

Drielly Lima Valle Folha Salvador - presente

Edilaine Maran Garcia – presente

Eduardo Rocha Covre - presente

Flávia Cristina de Souza - presente

Gabriella Michel Benedetti - presente

Giovanna Brichi Pesce - presente

Hellen Emília Peruzzo Aveiro - presente

Heloá Costa Borim Christinelli – presente

Jaqueline Dias - presente

Jéssica dos Santos Pini - presente

Kely Paviani Stevanato - presente

Maria Antonia Ramos Costa - presente

Maria Fernanda do Prado Tostes – presente

Mariana Pissioli Lourenço – presente

Maysa Ricardo da Silva Figueira – justificativa da ausência aula em outro curso

Neide Derenzo - presente

Patrícia Louise Rodrigues Varela Ferracioli - presente

Rebeca Rosa de Souza - presente

Renata Rodrigues Mendonça - presente

Rozemeire Cury Burgel - presente

Silvania Maria Souza Dias – falta justificada(atestado médico)

Silvia Marini- presente

Tereza Maria Mageroska Vieira – presente

Vanessa Neckel Derin - presente

Willian Augusto de Melo - presente



ePROTOCOLO



Documento: **Ata0052021.pdf**.

Assinado por: **Maria Antonia Ramos Costa** em 21/04/2021 21:20.

Inserido ao protocolo **17.557.221-0** por: **Maria Antonia Ramos Costa** em: 21/04/2021 21:20.



Documento assinado nos termos do art. 18 do Decreto Estadual 5389/2016.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
ff8cb81c15c6446f9e2ec218ae84de9c.

Campus de Paranavaí
UNESPAR/PVAI/COL.ENF - Colegiado de Enfermagem

Protocolo: 17.557.221-0
Assunto: SOLICITAÇÃO DE ELEVAÇÃO DE CARGA HORARIA DA PROF. ANA CAROLINA SIMÕES PEREIRA DE T 20 PARA T 40 DO COLEGIADO DE ENFERMAGEM
Interessado: ANA CAROLINA SIMÕES PEREIRA
Data: 21/04/2021 21:21

DESPACHO

Solicitação de elevação de carga horaria da docente ANA CAROLINA SIMÕES PEREIRA DE T20 PARA T 40 DO CURSO DE ENFERMAGEM UNESPAR-CAMPUS PARANAVAI.

PLANO DE ATIVIDADES DOCENTES 2020 (PAD/2020)

1. DADOS DO(A) DOCENTE

Campus:	Paranavaí
Centro de Área:	Ciências da Saúde
Colegiado:	Enfermagem
Nome do docente:	Ana Carolina Simões Pereira
Maior Titulação:	Mestre
Data de obtenção do título:	2019
Área de concurso:	Enfermagem
Tempo de docência nos componentes curriculares:	11 meses
Tempo efetivo de docência no ensino superior na UNESPAR:	Não se aplica
Cargo de Gestão Institucional:	Não se aplica
Número da portaria de nomeação:	Não se aplica
Validade da portaria (caso exista):	

2. ATIVIDADES DE ENSINO

2.1. Atividades Didáticas

a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação *Lato Sensu* gratuita; c) Aulas na pós-graduação *Stricto Sensu* (estas devem ser computadas na razão de 1,5 hora/aula); d) Planejamento didático-pedagógico: mesmo quantitativo de carga horária atribuída para as aulas na graduação e na pós-graduação; (listar nível de ensino, disciplina, curso, turno, carga horária (CH) semanal e total)

Nível de ensino	Disciplina	Curso	Turno	CH semanal (1º sem.)	CH semanal (2º sem.)	CH (total)
A	Estágio Supervisionado na Administração da Assistência de Enfermagem (teoria)	Enfermagem	Integral	2	2	72
A	Planejamento Pedagógico - Estágio Supervisionado na Administração da Assistência de Enfermagem (teoria)	Enfermagem	Integral	2	2	72
A	Estágio Supervisionado na Administração da Assistência de Enfermagem (Superv. Direta Santa Casa de Pvaí) 4 grupos x 45 dias = 180 dias x 6 h/dia = 1080 h ÷ 36 sem. = 30 h/sem	Enfermagem	Integral	30	30	1080
TOTAL DE CARGA HORÁRIA DIDÁTICA				34	34	1224

MÉDIA SEMANAL DA CARGA HORÁRIA DIDÁTICA ANUAL (1):

Observação 1: A CH semanal de cada disciplina deve corresponder a carga horária que consta no projeto pedagógico do curso, dividida por 36 semanas, caso seja de oferta anual, ou dividida por 18, caso seja de oferta semestral.

Observação 2: A CH de disciplinas compartilhadas devem ser computadas na seguinte proporção: a carga horária da disciplina, dividida pelo número de professores que a ministram.

Observação 3: A média semanal da carga horária didática anual corresponde à média aritmética do total da carga horária semanal do primeiro semestre e do segundo semestre ((total CH semanal do primeiro semestre + total CH semanal do segundo semestre)/2).

2.2. Atividades de Supervisão e Orientação

a) Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para os cursos de Graduação e Estágio Docência para Pós-graduação Stricto Sensu. b) Atividades de aulas práticas em instituições da área de saúde; c) Orientação de Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios (TCCs, dissertações e teses); d) Orientação de Monitoria. (listar nível de ensino, atividades supervisão/orientação, curso, turma, turno, CH semanal e anual)

Nível de ensino	Supervisões/Orientações	Curso	Turma / Turno	CH semanal (1º sem.)	CH semanal (1º sem)	CH total
Graduação	Orientação de TCC	Enfermagem	Integral	2	2	72
Graduação	Reunião de colegiado	Enfermagem		1	1	36
TOTAL DE CARGA HORÁRIA COMPLEMENTAR (2)				3	3	108

3. ATIVIDADES DE PESQUISA / EXTENSÃO / CULTURA E PROGRAMAS ESPECIAIS

(nominar projeto(s)/programa(s), nome do(s) orientando(s), carga horária semanal e anual. Para calcular a CH anual multiplicar a CH semanal por 48 semanas)

PROJETO/PROGRAMA/GRUPO PESQUISA	NOME(S) DOS ORIENTANDO(S) (se houver)	Carga horária semanal	Carga horária anual
Projeto de Extensão: Educação Permanente Para Residência Médica		3	144
TOTAL DE CARGA HORÁRIA PESQUISA/EXTENSÃO/CULTURA/PROGRAMAS ESPECIAIS (3)		3	144

4. ATIVIDADES DE GESTÃO INSTITUCIONAL (nominar cargo, número e data da portaria de nomeação, CH semanal e anual. Para calcular a CH anual multiplicar a CH semanal por 48 semanas)

CARGO	NÚMERO E DATA DA PORTARIA	Carga horária semanal	Carga horária anual

TOTAL DE CARGA HORÁRIA DE GESTÃO INSTITUCIONAL (4)		
CARGA HORÁRIA TOTAL (1+2+3+4)		40
		1476

Observação: para calcular a Carga Horária Total utilize a média semanal da carga horária total (item 1).

5. PREVISÃO DE HORÁRIO

5.1. 1º semestre

	Horário	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado
Matutino	7h30-8h20	Estágio Sup. na Administração da Assistência de Enf. (Sup. Direta Hospital)	Estágio Sup. na Administração da Assistência de Enf. (Sup. Direta Hospital)	Estágio Sup. na Administração da Assistência de Enf. (Sup. Direta Hospital)	Estágio Sup. na Administração da Assistência de Enf. (Sup. Direta Hospital)	Estágio Sup. na Administração da Assistência de Enf. (Sup. Direta Hospital)	
	8h20-9h10	Estágio Sup. na Administração da Assistência de Enf.	Estágio Sup. na Administração da Assistência de Enf.	Estágio Sup. na Administração da Assistência de Enf. (Sup. Direta Hospital)	Estágio Sup. na Administração da Assistência de Enf. (Sup. Direta Hospital)	Estágio Sup. na Administração da Assistência de Enf. (Sup. Direta Hospital)	
	9h20-10h10	Estágio Sup. na Administração da Assistência de Enf. (Sup. Direta Hospital)	Estágio Sup. na Administração da Assistência de Enf. (Sup. Direta Hospital)	Estágio Sup. na Administração da Assistência de Enf. (Sup. Direta Hospital)	Estágio Sup. na Administração da Assistência de Enf. (Sup. Direta Hospital)	Estágio Sup. na Administração da Assistência de Enf. (Sup. Direta Hospital)	
	10h10-11h	Estágio Sup. na Administração da Assistência de Enf. (Sup. Direta Hospital)	Estágio Sup. na Administração da Assistência de Enf. (Sup. Direta Hospital)	Estágio Sup. na Administração da Assistência de Enf. (Sup. Direta Hospital)	Estágio Sup. na Administração da Assistência de Enf. (Sup. Direta Hospital)	Estágio Sup. na Administração da Assistência de Enf. (Sup. Direta Hospital)	
	11h-11h50	Estágio Sup. na Administração da Assistência de Enf. (Sup. Direta Hospital)	Estágio Sup. na Administração da Assistência de Enf. (Sup. Direta Hospital)	Estágio Sup. na Administração da Assistência de Enf. (Sup. Direta Hospital)	Estágio Sup. na Administração da Assistência de Enf. (Sup. Direta Hospital)	Estágio Sup. na Administração da Assistência de Enf. (Sup. Direta Hospital)	
Vespertino	13h30-14h20	Estágio Sup. na Administração da Assistência de Enf. (Sup. Direta Hospital)			Reunião Colegiado	Estágio Sup. na Administração da Assistência de Enf.	
	14h20-15h10	Estágio Sup. na Administração da Assistência de Enf.				Estágio Sup. na Administração da Assistência de Enf.	

	15h30-16h20	Estágio Sup. na Administração da Assistência de Enf. (Sup. Direta Hospital)			Projeto Extensão		
	16h20-17h10	Estágio Sup. na Administração da Assistência de Enf. (Sup. Direta Hospital)		TCC	Projeto Extensão		
	17h10-18h	Estágio Sup. na Administração da Assistência de Enf. (Sup. Direta Hospital)		TCC	Projeto Extensão		
Noturno	19h30-20h20						
	20h20-21h10						
	21h20-22h10						
	22h10-23h						

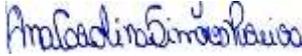
5.2. 2º semestre

	Horário	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado
Matutino	7h30-8h20	Estágio Sup. na Administração da Assistência de Enf. (Sup. Direta Hospital)	Estágio Sup. na Administração da Assistência de Enf. (Sup. Direta Hospital)	Estágio Sup. na Administração da Assistência de Enf. (Sup. Direta Hospital)	Estágio Sup. na Administração da Assistência de Enf. (Sup. Direta Hospital)	Estágio Sup. na Administração da Assistência de Enf. (Sup. Direta Hospital)	
	8h20-9h10	Estágio Sup. na Administração da Assistência de Enf.	Estágio Sup. na Administração da Assistência de Enf.	Estágio Sup. na Administração da Assistência de Enf. (Sup. Direta Hospital)	Estágio Sup. na Administração da Assistência de Enf. (Sup. Direta Hospital)	Estágio Sup. na Administração da Assistência de Enf. (Sup. Direta Hospital)	
	9h20-10h10	Estágio Sup. na Administração da Assistência de Enf. (Sup. Direta Hospital)	Estágio Sup. na Administração da Assistência de Enf. (Sup. Direta Hospital)	Estágio Sup. na Administração da Assistência de Enf. (Sup. Direta Hospital)	Estágio Sup. na Administração da Assistência de Enf. (Sup. Direta Hospital)	Estágio Sup. na Administração da Assistência de Enf. (Sup. Direta Hospital)	

	10h10-11h	Estágio Sup. na Administração da Assistência de Enf. (Sup. Direta Hospital)	Estágio Sup. na Administração da Assistência de Enf. (Sup. Direta Hospital)	Estágio Sup. na Administração da Assistência de Enf. (Sup. Direta Hospital)	Estágio Sup. na Administração da Assistência de Enf. (Sup. Direta Hospital)	Estágio Sup. na Administração da Assistência de Enf. (Sup. Direta Hospital)	
	11h-11h50	Estágio Sup. na Administração da Assistência de Enf. (Sup. Direta Hospital)	Estágio Sup. na Administração da Assistência de Enf. (Sup. Direta Hospital)	Estágio Sup. na Administração da Assistência de Enf. (Sup. Direta Hospital)	Estágio Sup. na Administração da Assistência de Enf. (Sup. Direta Hospital)	Estágio Sup. na Administração da Assistência de Enf. (Sup. Direta Hospital)	
Vespertino	13h30-14h20	Estágio Sup. na Administração da Assistência de Enf. (Sup. Direta Hospital)			Reunião Colegiado	Estágio Sup. na Administração da Assistência de Enf.	
	14h20-15h10	Estágio Sup. na Administração da Assistência de Enf.				Estágio Sup. na Administração da Assistência de Enf.	
	15h30-16h20	Estágio Sup. na Administração da Assistência de Enf. (Sup. Direta Hospital)			Projeto Extensão		
	16h20-17h10	Estágio Sup. na Administração da Assistência de Enf. (Sup. Direta Hospital)		TCC	Projeto Extensão		
	17h10-18h	Estágio Sup. na Administração da Assistência de Enf. (Sup. Direta Hospital)		TCC	Projeto Extensão		
Noturno	19h30-20h20						
	20h20-21h10						
	21h20-22h10						
	22h10-23h						

6. OUTRAS OBSERVAÇÕES

Os Estágios Supervisionado entram as 07 até as 13 h e /ou 13h até as 19h

Paranavaí, 15/04/2021	
Local / data	Assinatura do(a) Docente

Paranavaí, 15/04/2021	
Local / data	Assinatura da Coordenação do Curso

19/04/2021	
Local / data	Assinatura da Direção de Centro de Área



ePROTOCOLO



Documento: **PADANACAROLINASIMOES.pdf**.

Assinado por: **Maria Antonia Ramos Costa** em 23/04/2021 15:28.

Inserido ao protocolo **17.557.221-0** por: **Maria Antonia Ramos Costa** em: 23/04/2021 15:28.



Documento assinado nos termos do art. 18 do Decreto Estadual 5389/2016.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
9eca320eb11edfb4a0bff9cf8819f0a6.

Campus de Paranavaí
CENTRO CIÊNCIAS DA SAÚDE

Protocolo: 17.557.221-0
Assunto: SOLICITAÇÃO DE ELEVAÇÃO DE CARGA HORARIA DA PROF. ANA CAROLINA SIMÕES PEREIRA DE T 20 PARA T 40 DO COLEGIADO DE ENFERMAGEM
Interessado: ANA CAROLINA SIMÕES PEREIRA
Data: 03/05/2021 17:57

DESPACHO

Encaminho a solicitação do Colegiado de Enfermagem da Unespar, Campus de Paranavaí, para elevação de carga horária da docente ANA CAROLINA SIMÕES PEREIRA de T20 para T 40.



ePROCOLO



Documento: **DESPACHO_2.pdf**.

Assinado por: **Maria Teresa Martins Favero** em 03/05/2021 17:57.

Inserido ao protocolo **17.557.221-0** por: **Maria Teresa Martins Favero** em: 03/05/2021 17:57.



Documento assinado nos termos do art. 18 do Decreto Estadual 5389/2016.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
770c2c91c0f48876bfe6b36e41594a1.

INFORMAÇÃO Nº 058/2021

DA: DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS- DRH DO *CAMPUS* DE PARANAVAI
PARA: DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS – DRH - UNESPAR

ASSUNTO: ALTERAÇÃO DE REGIME DE TRABALHO PARA DOCENTE – CRES

INTERESSADO: ANA CAROLINA SIMÕES PEREIRA
RG Nº: 15.560.750-5 ID:
CAMPUS: de Paranavaí
CARGO: DOC-IEES
FUNÇÃO: Professor Colaborador Mestre

Considerando que o Colegiado do Curso de Enfermagem solicitou alteração de regime de trabalho de RT-20 horas para RT-40 da professora acima relacionada, a partir de 03/05/2021;

Encaminhamos o presente protocolado para análise e emissão de Ato Formal e após implantação na folha de pagamento.

Paranavaí, 05 de maio de 2021.

SÔNIA FRANCISCO SOARES
DRH/CAMPUS DE PARANAVAI



ePROTOCOLO



Documento: **INFORMACAOALT.REG.TRAB.ANACAROLINA.pdf**.

Assinado por: **Sonia Francisco Soares** em 05/05/2021 15:37.

Inserido ao protocolo **17.557.221-0** por: **Sonia Francisco Soares** em: 05/05/2021 15:36.



Documento assinado nos termos do art. 18 do Decreto Estadual 5389/2016.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
6eeba28a741579d45c635f52a22ae953.

**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANA
PRO-REITOR DE GESTAO DE PESS. E DESENV.**

Protocolo: 17.557.221-0
Assunto: SOLICITAÇÃO DE ELEVAÇÃO DE CARGA HORARIA DA PROF. ANA CAROLINA SIMÕES PEREIRA DE T 20 PARA T 40 DO COLEGIADO DE ENFERMAGEM
Interessado: ANA CAROLINA SIMÕES PEREIRA
Data: 07/05/2021 09:54

DESPACHO

À DPCC
Autorizo a alteração da RT 20 para RT 40hs - justificativa Aulas praticas presenciais de enfermagem de estágio supervisionado.
At.te
Maria Perpétua Abib Antero
PROGESP



ePROTOCOLO



Documento: **DESPACHO_3.pdf**.

Assinado por: **Maria Perpetua Abib Antero** em 07/05/2021 09:55.

Inserido ao protocolo **17.557.221-0** por: **Maria Perpetua Abib Antero** em: 07/05/2021 09:54.



Documento assinado nos termos do art. 18 do Decreto Estadual 5389/2016.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
bfb4c5ba9de094a6a95f38c1ecb31a2.