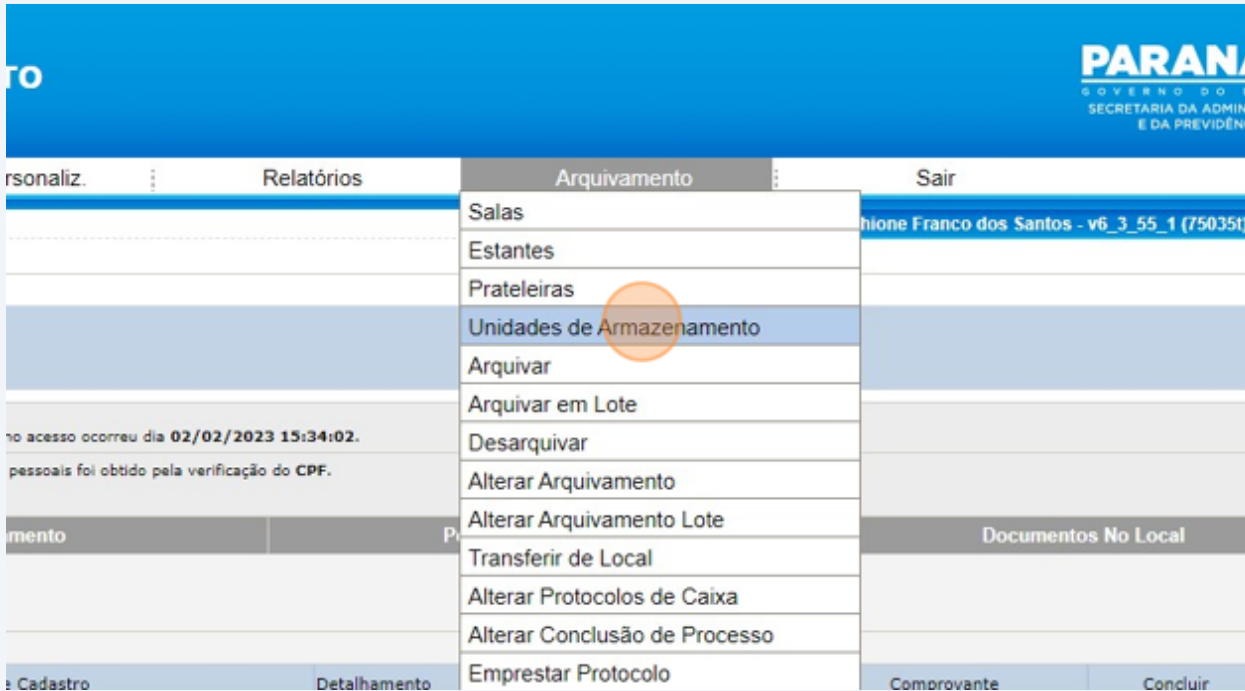


Como arquivar

1 Click "Unidades de Armazenamento"



2 Click "UNESPAR - UNIVERSIDADE EST.DO PARANA"

AMBIENTE DE TREINAMENTO

Administração | Documentos | Tram. Personaliz. | Relatórios

* Ano: 2023

* Órgão: UNESPAR - UNIVERSIDADE EST.DO PARANA

Local Origem: -- Selecione --


Local Atual: -- Selecione --

Unidade de Armazenamento: -- Selecione --

Classificação: -- Selecione --

Armazenamento entre: e

Situação: -- Selecione --

Data no Local: 

Sala: -- Selecione --

Estante: -- Selecione --

Prateleira: -- Selecione --

3 Click "UNESPAR/APC - CAMPUS DE APUCARANA"

Administração | Documentos | Tram. Personaliz. | Relatórios

* Ano: 2023

* Órgão: UNESPAR - UNIVERSIDADE EST.DO PARANA

Local Origem:

Local Atual: UNESPAR - UNIVERSIDADE EST.DO PARANA

Unidade de Armazenamento: UNESPAR/APC - CAMPUS DE APUCARANA

Classificação: UNESPAR/CM - Campus de Campo Mourão

Armazenamento entre: UNESPAR/EMBAP - CAMPUS DE CURITIBA I

Situação: UNESPAR/FAP - CAMPUS DE CURITIBA II

Data no Local: UNESPAR/FPAR - UNESPAR - CAMPUS PARANAGUA

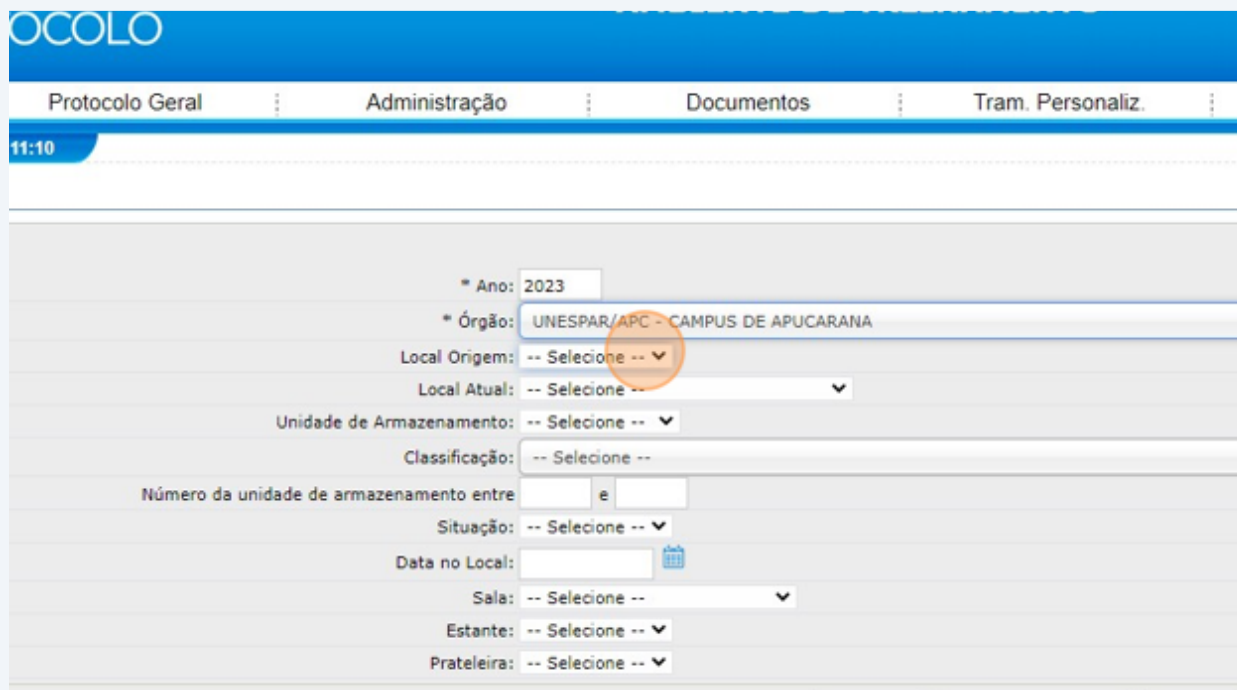
Sala: UNESPAR/PVAI - CAMPUS DE PARANAVAI

Estante: UNESPAR/UVA - CAMPUS UNIAO DA VITORIA

Prateleira:

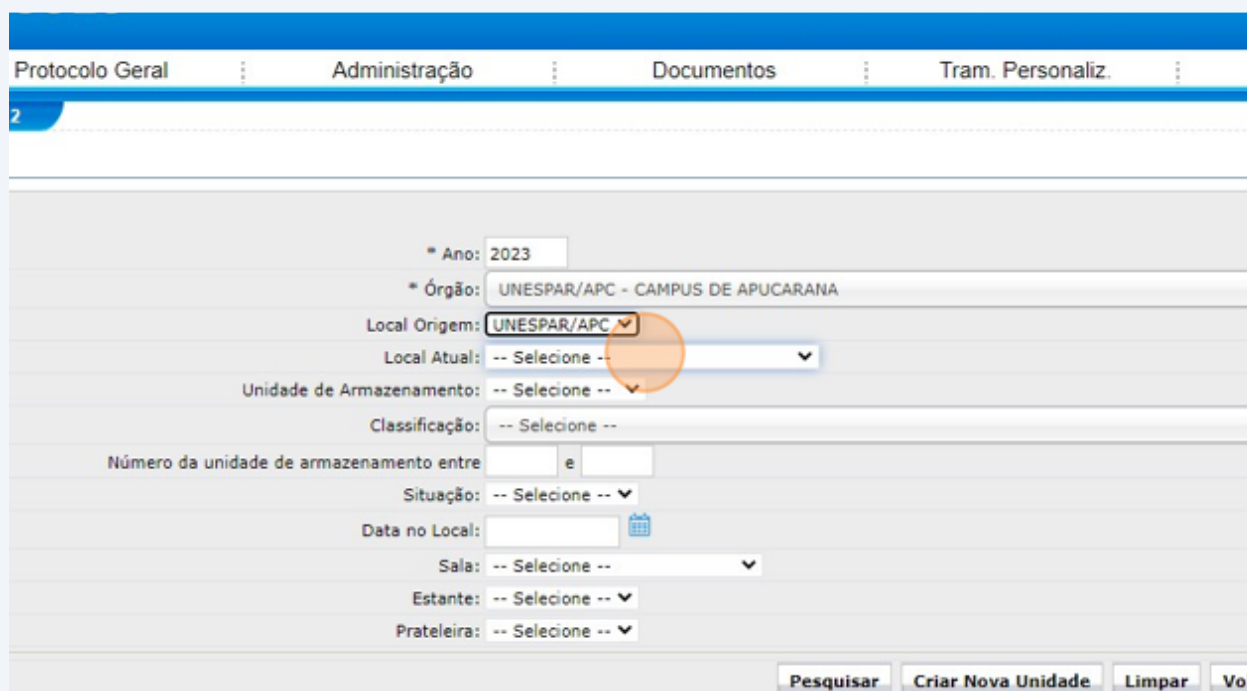
Pesquisar Criar Nova Unidade Limpar Voltar

4 Click this dropdown.



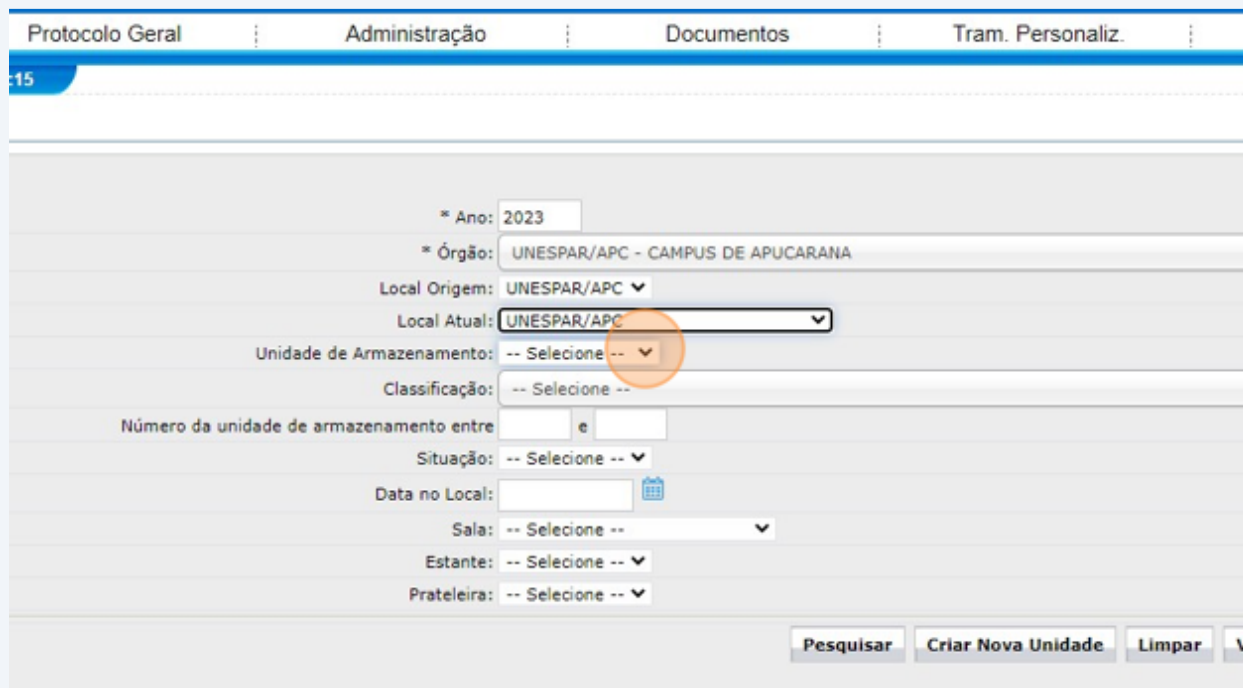
The screenshot shows a web interface with a blue header bar containing the text "OCOLO". Below the header is a navigation bar with four tabs: "Protocolo Geral", "Administração", "Documentos", and "Tram. Personaliz.". The "Administração" tab is selected. The main content area contains a form with several fields. The "Local Origem" field is highlighted with an orange circle, and its dropdown menu is open, showing the option "UNESPAR/APC - CAMPUS DE APUCARANA". Other fields in the form include "Ano" (set to 2023), "Órgão" (set to UNESPAR/APC - CAMPUS DE APUCARANA), "Local Atual", "Unidade de Armazenamento", "Classificação", "Número da unidade de armazenamento entre" (with input fields and "e"), "Situação", "Data no Local" (with a calendar icon), "Sala", "Estante", and "Prateleira".

5 Click this dropdown.



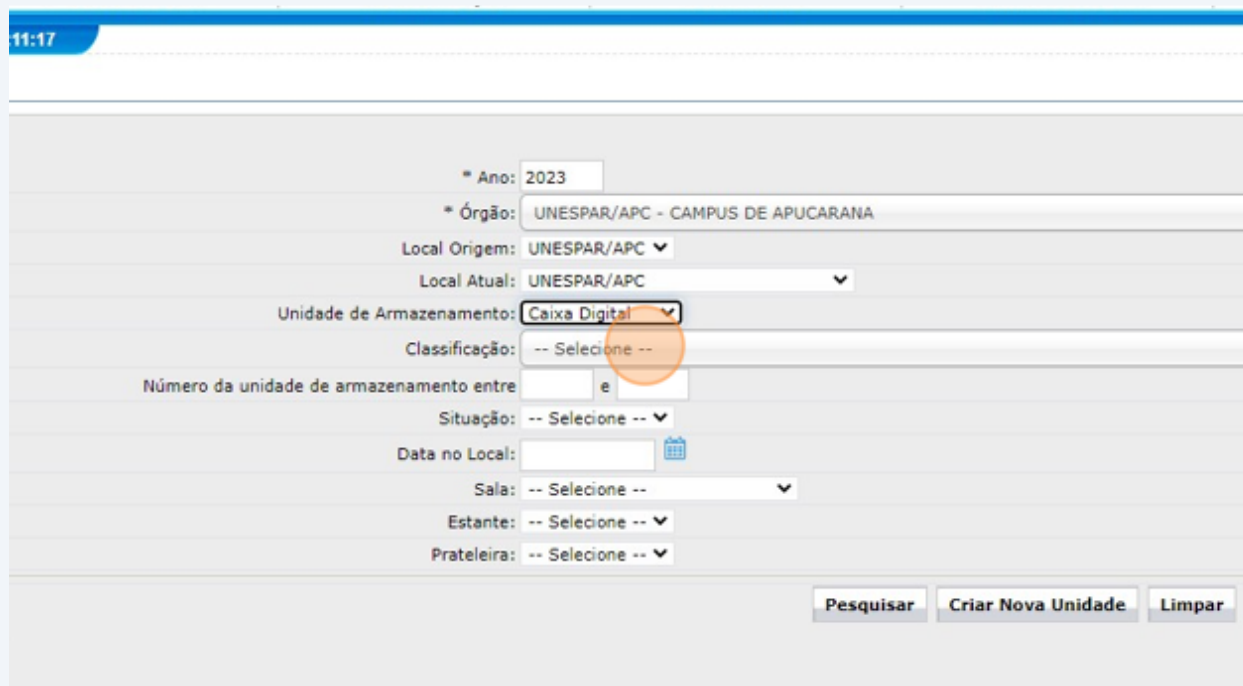
The screenshot shows the same web interface as the previous one, but with the "Local Atual" field highlighted by an orange circle. The dropdown menu for "Local Atual" is open, showing the option "UNESPAR/APC". The "Local Origem" field now shows "UNESPAR/APC" with a dropdown arrow. The "Unidade de Armazenamento" field also shows a dropdown arrow. The "Pesquisar" button is highlighted. The "Criar Nova Unidade", "Limpar", and "Vo" buttons are also visible at the bottom right of the form.

6 Click this dropdown.



The screenshot shows a web interface with a top navigation bar containing tabs: "Protocolo Geral", "Administração", "Documentos", and "Tram. Personaliz.". Below the navigation bar, there is a form with several fields. The "Unidade de Armazenamento:" field is highlighted with an orange circle, and its dropdown menu is open, showing "UNESPAR/APC" as the selected option. Other fields include "Ano:" (2023), "Órgão:" (UNESPAR/APC - CAMPUS DE APUCARANA), "Local Origem:" (UNESPAR/APC), "Local Atual:" (UNESPAR/APC), "Classificação:" (--- Seleção ---), "Número da unidade de armazenamento entre" (with input fields and a separator "e"), "Situação:" (--- Seleção ---), "Data no Local:" (with a calendar icon), "Sala:" (--- Seleção ---), "Estante:" (--- Seleção ---), and "Prateleira:" (--- Seleção ---). At the bottom right, there are buttons: "Pesquisar", "Criar Nova Unidade", "Limpar", and a partially visible "V".

7 Click "--- Seleção ---"



The screenshot shows the same web interface as the previous one, but with the "Unidade de Armazenamento:" field highlighted with an orange circle. The dropdown menu is open, and the option "Caixa Digital" is selected. The other fields and buttons remain the same as in the previous screenshot.

8 Type "ME"

9 Click "0 1 6 3 - Aviso. Circular. Informacao. Memorando. Oficio"

* Ano: 2023

* Órgão: UNESPAR/APC - CAMPUS DE APUCARANA

Local Origem: UNESPAR/APC

Local Atual: UNESPAR/APC

Unidade de Armazenamento: Caixa Digital

Classificação: -- Selecione --

Número da unidade de armazenamento entre

Situação: 0 1 5 4 - Memoria de Reuniao

Data no Local: 0 1 6 3 - Aviso. Circular. Informacao. Memorando. Oficio

Sala: 0 211 1 6 - Exame Medico (Admissional, Demissional, Periodico, de Mudanca de Funcao)

Estante: 0 211 1 9 - Programa de Controle Medico de Saude Ocupacional -PCMSO

Prateleira: 0 211 111 - Prontuario Medico do Servidor

Pesquisar Criar Nova Unidade Limpar

11:21

10 Click pesquisado se tem a unidade

Local Atual: UNESPAR/APC

Unidade de Armazenamento: Caixa Digital

Classificação: 0 1 6 3 - Aviso, Circular, Informacao, Memorando, Oficio

unidade de armazenamento entre e

Situação: -- Selecione --

Data no Local:

Sala: -- Selecione --

Estante: -- Selecione --

Prateleira: -- Selecione --

Pesquisar Criar Nova Unidade Limpar Voltar

11 Click/ se não tiver criar uma.

Local Atual: UNESPAR/APC

Unidade de Armazenamento: Caixa Digital

Classificação: 0 1 6 3 - Aviso, Circular, Informacao, Memorando, Oficio

unidade de armazenamento entre e

Situação: -- Selecione --

Data no Local:

Sala: -- Selecione --

Estante: -- Selecione --

Prateleira: -- Selecione --

Pesquisar **Criar Nova Unidade** Limpar Voltar

	Unid. Armaz.	Num.	Local Origem	Local Atual	Data no
so, Circular, Informacao, Memorando, Oficio	Caixa Digital	1	UNESPAR/APC	UNESPAR/APC	2023-02

Imprimir Etiquetas

12 Click "-- Seleccione --"

PROTOCOLO AMBIENTE DE TREINAMENTO

Protocolo Geral Administração Documentos Tram. Personaliz.

2023 - 16:11:28

enamento

* Ano: 2023

* Órgão: -- Seleccione --

* Local de Origem: -- Seleccione --

* Local Atual: -- Seleccione --

* Unidade de Armazenamento: Caixa

* Classificação: -- Seleccione --

* Data Abertura: 06/02/2023

Sala: -- Seleccione --

Estante: -- Seleccione --

Prateleira: -- Seleccione --

Observações:

13 Click "UNESPAR/APC - CAMPUS DE APUCARANA"

23 - 16:11:31

enamento

* Ano: 2023

* Órgão: -- Seleccione --

* Local de Origem: -- Seleccione --

* Local Atual: -- Seleccione --

* Unidade de Armazenamento: UNESPAR - UNIVERSIDADE EST.D.O PARANA

* Classificação: UNESPAR/APC - CAMPUS DE APUCARANA

* Data Abertura: UNESPAR/CM - Campus de Campo Mourão

Sala: UNESPAR/EMBAP - CAMPUS DE CURITIBA I

Estante: UNESPAR/FAP - CAMPUS DE CURITIBA II

Prateleira: UNESPAR/FPAR - UNESPAR - CAMPUS PARANAGUA

Observações: UNESPAR/PVAI - CAMPUS DE PARANAVAI

UNESPAR/UVA - CAMPUS UNIAO DA VITORIA

Salvar Voltar

igatório.

14 Click this dropdown.

The screenshot shows a web interface with a blue header bar containing the text 'Protocolo Geral'. Below the header, there is a navigation bar with tabs: 'Inicial', 'Protocolo Geral', 'Administração', 'Documentos', and 'Tram. Per'. A blue bar below the navigation bar displays the date and time: '06 de Fevereiro de 2023 - 16:11:32'. The main content area is titled 'Unidade de Armazenamento'. It contains a form with the following fields: '* Ano: 2023', '* Órgão: UNESPAR/APC - CAMPUS DE APUCARANA' (with a note 'Esse Órgão utiliza numeração de caixa/pasta por Órgão e Temporalidade.'), '* Local de Origem: -- Selecione --' (highlighted with an orange circle), '* Local Atual: -- Selecione --', '* Unidade de Armazenamento: Caixa', '* Classificação: -- Selecione --', 'Número Inicial:', '* Data Abertura: -- Selecione --' (with a calendar icon), 'Sala: UNESPAR/APC', 'Estante: -- Selecione --', 'Prateleira: -- Selecione --', and 'Observações:'. The dropdown menu for 'Local de Origem' is open, showing 'UNESPAR/APC' as the selected option.

15 Click this dropdown.

The screenshot shows the same web interface as in step 14. The 'Local de Origem' dropdown menu is now closed, and 'UNESPAR/APC' is displayed as the selected value. The 'Data Abertura' field is now filled with the date '06/02/2023'. The 'Observações' field has a note 'Tamanho máximo 300 caracteres' below it.

16 Click this dropdown.

Fevereiro de 2023 - 16:11:36

de de Armazenamento

* Ano: 2023

* Órgão: UNESPAR/APC - CAMPUS DE APUCARANA
Esse Órgão utiliza numeração de caixa/pasta por Órgão e Temporalidade.


* Local de Origem: UNESPAR/APC ▼

* Local Atual: UNESPAR/APC ▼

* Unidade de Armazenamento: Caixa ▼

* Classificação: -- Selecione --

Número Inicial:

* Data Abertura: 06/02/2023 

Sala: -- Selecione -- ▼

Estante: -- Selecione -- ▼

Prateleira: -- Selecione -- ▼

Observações:
Tamanho máximo 300 caracteres

Salvar

17 Click "-- Selecione --"

Fevereiro de 2023 - 16:11:39

de de Armazenamento

* Ano: 2023


* Órgão: UNESPAR/APC - CAMPUS DE APUCARANA
Esse Órgão utiliza numeração de caixa/pasta por Órgão e Temporalidade.

* Local de Origem: UNESPAR/APC ▼

* Local Atual: UNESPAR/APC ▼

* Unidade de Armazenamento: Caixa Digital ▼

* Classificação: -- Selecione --

* Data Abertura: 06/02/2023 

Sala: -- Selecione -- ▼

Estante: -- Selecione -- ▼

Prateleira: -- Selecione -- ▼

Observações:
Tamanho máximo 300 caracteres

Salvar

reenchimento obrigatório.

18 Click "0 1 5 2 - Ata de Reuniao"

* Ano: 2023

* Órgão: UNESPAR/APC - CAMPUS DE APUCARANA
Esse Órgão utiliza numeração de caixa/pasta por Órgão e Temporalidade.

* Local de Origem: UNESPAR/APC

* Local Atual: UNESPAR/APC

* Unidade de Armazenamento: Caixa Digital

* Classificação: -- Selecione --

* Data Abertura: AT

Sala: 0 1 5 2 - Ata de Reuniao

Estante: 0 1 7 1 - Ata. Parecer. Relatorio

Prateleira: 0 1 7 2 - Cronograma de Atividades

Observações: 0 1 8 - Relatorio de Atividades
0 2 1 - Ato Administrativo
0 2 5 2 1 - Atestado de Frequencia em Curso
0 211 1 1 - Atestado de Saude Ocupacional - ASO
0 211 2 8 - Livro de Atas da CIPA
0 212 2 - Atestado de Frequencia. Abono. Justificativa de Falta
0 5 1 - Ato Administrativo

enchimento obrigatório.

evereiro de 2023 - 16:11:49

19 Click this button field.

ingrar

- Ata de Reuniao

023

ione --

ione --

ione --

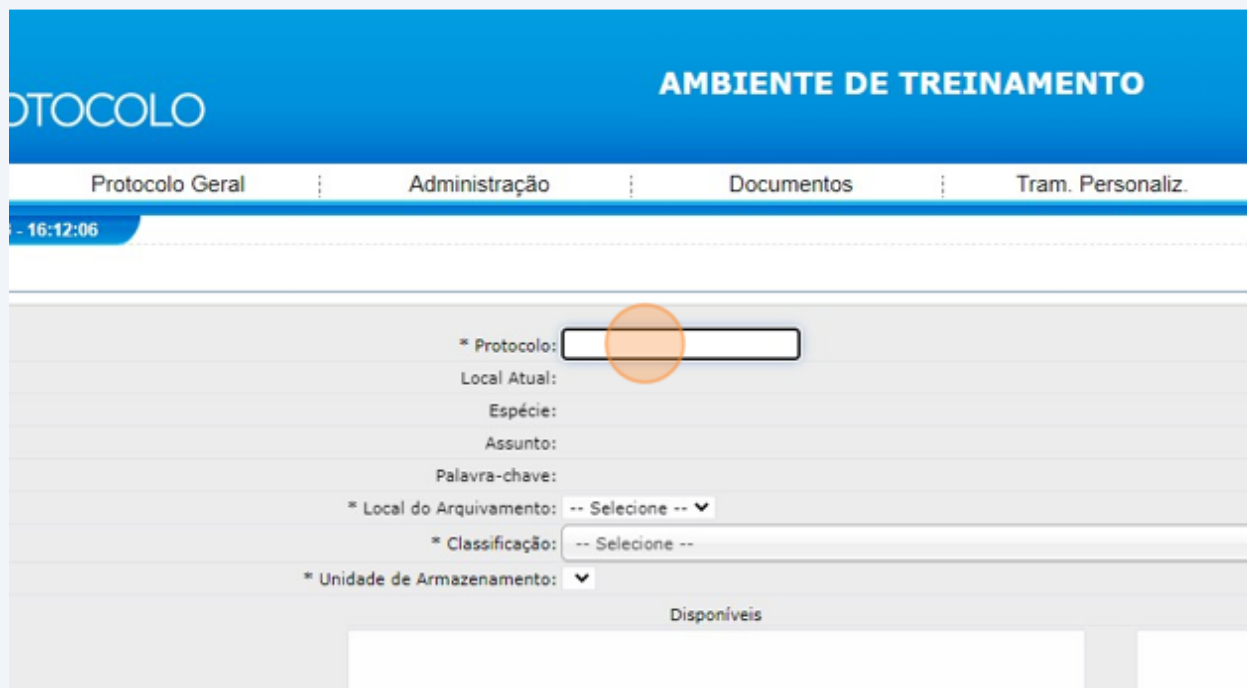
máximo 300 caracteres

Salvar Voltar

20 Click "Arquivamento"



21 Click this text field.



22 Press **CTRL + V** o numero do protocolo ou digitar

23 Click here.

The screenshot shows a web application interface titled "AMBIENTE DE TREINAMENTO". At the top, there is a blue header bar with the title. Below the header, there is a navigation bar with tabs: "ção", "Documentos", "Tram. Personaliz.", "Relatórios", and "Arquivame". The main content area is a form with several fields. An orange circle highlights a field labeled "colo:" with the value "14.239.937-7". Below this, there are several other fields: "tual: UNESPAR/REITORIA", "écie: SOLICITACAO", "into: AREA DE ENSINO" (with a dropdown arrow), "ave: SOLICITACAO" (with a dropdown arrow), "into: -- Selecione --" (with a dropdown arrow), "ção: -- Selecione --" (with a dropdown arrow), and "into: Caixa" (with a dropdown arrow). At the bottom of the form, there is a section labeled "Disponíveis" and a note "* Onde protocolo será arquivado".

24 Click this dropdown.

The screenshot shows a web interface with a top navigation bar containing four tabs: "Administração", "Documentos", "Tram. Personaliz.", and "Relatórios". Below the tabs, there is a form with several fields. The fields are: "* Protocolo:" with the value "14.239.937-7"; "Local Atual:" with the value "UNESPAR/REITORIA"; "Espécie:" with the value "SOLICITACAO"; "Assunto:" with the value "AREA DE ENSINO"; "Palavra-chave:" with the value "SOLICITACAO"; "* Local do Arquivamento:" with the value "-- Selecione --"; "* Classificação:" with the value "-- Selecione --"; and "* Unidade de Armazenamento:" with the value "Caixa". The dropdown menu for "* Local do Arquivamento:" is highlighted with an orange circle. Below the form, there is a section labeled "Disponíveis" with a large empty box and a button labeled ">". To the right of this section, there is a label "* Onde protocolo" and another large empty box.

25 Click "-- Selecione --"

The screenshot shows the same web interface as the previous one, but with the dropdown menu for "* Local do Arquivamento:" highlighted with an orange circle. The dropdown menu now shows the value "UNESPAR/REITORIA". The other fields remain the same: "* Protocolo:" with "14.239.937-7", "Local Atual:" with "UNESPAR/REITORIA", "Espécie:" with "SOLICITACAO", "Assunto:" with "AREA DE ENSINO", "Palavra-chave:" with "SOLICITACAO", "* Classificação:" with "-- Selecione --", and "* Unidade de Armazenamento:" with "Caixa". The "Disponíveis" section and the "* Onde protocolo" section are also visible.

26 Click "0 1 6 3 - Aviso. Circular. Informacao. Memorando. Oficio"

The screenshot shows a web application interface for document management. The top section contains several input fields and dropdown menus:

- * Protocolo: 14.239.937-7
- Local Atual: UNESPAR/REITORIA
- Espécie: SOLICITACAO
- Assunto: AREA DE ENSINO
- Palavra-chave: SOLICITACAO
- * Local do Arquivamento: UNESPAR/REITORIA
- * Classificação: -- Selecione --
- * Unidade de Armazenamento: ME

The "Classificação" dropdown menu is open, displaying a list of options:

- 0 1 5 4 - Memoria de Reuniao
- 0 1 6 3 - Aviso. Circular. Informacao. Memorando. Oficio
- 0 211 1 6 - Exame Médico (Admissional, Demissional, Periodico, de Mudanca de Funcao Trabalho)
- 0 211 1 9 - Programa de Controle Médico de Saude Ocupacional - PCMSO
- 0 211 111 - Prontuario Médico do Servidor

The option "0 1 6 3 - Aviso. Circular. Informacao. Memorando. Oficio" is highlighted with a blue background. Below the dropdown menu, there are buttons for "Selecionar Todos", "Desmarcar Todos", and "Selecionar Todos". At the bottom, it says "Motivo da Tramitação: 05 - Arquivar" and "FINALIZOU".

27 Click this dropdown.

The screenshot shows the same web application interface as in the previous step. The "Unidade de Armazenamento" dropdown menu is open, displaying a list of options:

- Caixa
- Pasta
- Caixa Digital
- Pasta Funcional
- Arquivo Fisico

The option "Caixa" is highlighted with a blue background. Below the dropdown menu, there are buttons for ">" and "<".

28 Click "UNESPAR/REITORIA 3/2022"

Protocolo: 14.239.931-1

Local Atual: UNESPAR/REITORIA

Espécie: SOLICITACAO

Assunto: AREA DE ENSINO

Palavra-chave: SOLICITACAO

* Local do Arquivamento: UNESPAR/REITORIA

* Classificação: 0 1 6 3 - Aviso, Circular, Informacao, Memorando, Oficio

* Unidade de Armazenamento: Caixa Digital

Disponíveis

UNESPAR/REITORIA 1/2022
UNESPAR/REITORIA 2/2022
UNESPAR/REITORIA 3/2022

Selecionar Todos Desmarcar Todos

Motivo da Tramitação: 05 - Arquivar

FINALIZOU

* Conclusão/Despacho final:

29 Click this button field.

Espécie: SOLICITACAO

Assunto: AREA DE ENSINO

Palavra-chave: SOLICITACAO

Local do Arquivamento: UNESPAR/REITORIA

Classificação: 0 1 6 3 - Aviso, Circular, Informacao, Memorando, Oficio

Unidade de Armazenamento: Caixa Digital

Disponíveis

UNESPAR/REITORIA 1/2022
UNESPAR/REITORIA 2/2022
UNESPAR/REITORIA 3/2022

* Onde protocolo será arquivado

Desmarcar Todos Selecionar Todos

Motivo da Tramitação: 05 - Arquivar

FINALIZOU

* Conclusão/Despacho final:

30 Click this button field.

Palavra-chave: SOLICITACAO

* Local do Arquivamento: UNESPAR/REITORIA

* Classificação: 0 1 6 3 - Aviso, Circular, Informação, Memorando, Ofício

* Unidade de Armazenamento: Caixa Digital

Disponíveis

UNESPAR/REITORIA 1/2022
UNESPAR/REITORIA 2/2022

>

<

* Onde protocolo será arquivado

UNESPAR/REITORIA 3/2022

[Selecionar Todos](#) [Desmarcar Todos](#) [Selecionar Todos](#) [Desmarcar](#)

Motivo da Tramitação: 05 - Arquivar

* Conclusão/Despacho final: FINALIZOU

☐ Manter Dados Preenchidos ⓘ

[Arquivar](#) [Limpar](#) [Voltar](#)