

Encaminhar/terminar Protocolo

Para encaminhar/tramitar um Protocolo, o usuário do sistema deve executar a seguinte função:

Protocolo Geral > Encaminhar Protocolo

A funcionalidade permite o encaminhamento do protocolo para outros setores ou para um interessado. Além disso, também permite a anexação e desanexação de processos.

Se o código do motivo da tramitação indicar que é uma anexação, será exigido o número do protocolo cabeça.

A tramitação de processos entre unidades altera a situação do protocolo para "Em Trânsito" e obriga um dos usuários do local destino a efetuar o recebimento físico do protocolo. Se o recebimento não for realizado, uma nova tramitação não será possível (somente para protocolos físicos).

Protocolo Geral > Encaminhar Protocolo

Encaminhamento de Processo

*Data de Encaminhamento: 13/12/2016 09:37

*Número do Protocolo:

*Local De:

*Local Para:

*Motivo Tramitação:

Cod.	Descrição
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Protocolo Cabeça:

Parecer/Conclusão:

[Limpar Parecer/ Conclusão](#)

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Campos:

- **Número do Protocolo** – número do protocolo a ser encaminhado. Após preencher o sistema buscará automaticamente o Local De validará a permissão do usuário.
- **Local De** – é permitida tabela de locais ou interessado. Composto por:
 - **Órgão** – órgão remetente do protocolo.
 - **Local** – de acordo com o órgão selecionado, é listado os locais pertencentes ao mesmo, sendo este o local de envio (remetente) do protocolo.
 - **Tipo Interessado** – tipo de interessado.
- **Local Para** – é permitida tabela de locais ou interessado. Composto por:
 - **Órgão** – órgão de destino do protocolo.
 - **Local** – de acordo com o órgão selecionado, é listado os locais pertencentes ao mesmo, sendo este o local de destino do protocolo.
 - **Tipo Interessado** – tipo de interessado de destino.
- **Destinatário** – Visível e habilitado somente se o local para permitir de acordo com as configurações do local. Permite encaminhar o protocolo diretamente para uma pessoa vinculada ao "Local Para".
- **Documentos / Anexos / Rascunhos do Processo** – Habilitado somente se for um protocolo digital. Possibilita inclusão/exclusão de arquivos, assinaturas eletrônicas e solicitação de assinaturas. O seu funcionamento é semelhante à tela de inclusão de processos.
- **Motivo Tramitação** – lista os motivos de tramitação cadastrados previamente no sistema. Quando for selecionado o motivo de anexação ou desanexação aparece o campo para preenchimento do protocolo-cabeça abaixo do campo de motivo de tramitação.
- **Parecer/Conclusão** – campo livre para informar o parecer ou a conclusão, dependendo do motivo de tramitação.
- **Encaminhar** – executa o encaminhamento do protocolo informado de acordo com os filtros informados.
- **Limpar** – limpa todos os filtros de pesquisa.