Imprimir

Consultas

Histórico de tramitação

Para consultar o histórico de tramitação, o usuário do sistema deve executar a seguinte função:

Protocolo Geral > Histórico de Tramitação

Esta função permite corrigir ou complementar o parecer informado durante a tramitação ou incluir o parecer. No histórico, o asterisco aparece sempre na tramitação anterior ao andamento que contém o parecer. Sendo assim, a alteração é acionada a partir da Consulta de Protocolos, sendo alterado o parecer para o protocolo selecionado na pesquisa.

colo Geral	Relatórios	Administração	Sair		
ocolo Geral >	Histórico Tramitação				volta
tórico de	Tramitação				
				ar	
	and the second second second	the second se			

Após clicar no botão <Pesquisar>, o sistema gerará o resultado da pesquisa.

olo Geral > Hist	órico Tramitação						voltar
torico de Tra	mitaçao		*Número do Protocolo: 11.	564 144-1			
			Pes	quisar Limpar			
idamentos							
Parecer	Seguência	Data	Local De	Local Para	Motivo	Encaminhado Por	Alterar
	Atual	09/11/2012 15:25:00	COHAPAR/DVCC	COHAPAR/DELI	INFORMAR	040169	1
(iii)	13	01/11/2012 16:06:00	COHAPAR/SEGE	COHAPAR/DVCC	INFORMAR	040016	1
(***) (***)	12	16/10/2012 14:15:00	COHAPAR/DVCC	COHAPAR/SEGE	INFORMAR	040169	0
(iii)	11	10/10/2012 14:11:00	COHAPAR/PTG	COHAPAR/DVCC	PARA PROVIDENCIAS	040191	1
(iii)	10	10/10/2012 13:49:00	COHAPAR/DVCC	COHAPAR/PTG	INFORMAR	040005	1
(iii)	9	05/10/2012 08:46:00	COHAPAR/SUJU	COHAPAR/DVCC	PARA PROVIDENCIAS	040027	1
	8	01/10/2012 15:02:00	COHAPAR/DVCC	COHAPAR/SUJU	INFORMAR	040169	1
(iii)	7	01/10/2012 14:54:00	COHAPAR/SEGE	COHAPAR/DVCC	INFORMAR	040016	1
(iii)	6	28/09/2012 17:59:00	COHAPAR/DVLI	COHAPAR/SEGE	INFORMAR	040198	1
	5	28/09/2012 09:21:00	COHAPAR/SEGE	COHAPAR/DVLI	INFORMAR	040016	1
8	4	28/09/2012 09:21:00	COHAPAR/GABI	COHAPAR/SEGE	INFORMAR	040016	1
(***) (***)	3	05/09/2012 14:59:00	CELEP/GDSA	COHAPAR/GABI	PARA PROVIDENCIAS	000444	0
(iii)	2	05/09/2012 10:24:00	CELEP/GFI	CELEP/GDSA	PARA PROVIDENCIAS	000547	1
(iii)	1	05/09/2012 09:44:00	CELEP/PTG	CELEP/GFI		000825	0
Campo de pre	enchimento obrigatório.						

A partir do resultado de pesquisa será possível:

Exibir parecer cadastrado. O link estará habilitado somente se houver conteúdo para ser exibido;

Alterar o parecer cadastrado ou informar um, somente para andamentos em que não seja o atual.

Após clicar no link <Exibir>, o sistema apresentará a seguinte tela:

Protocolo Geral	Relatórios	Administração	Sair					
Protocolo Geral > Histó	órico Tramitação							voltar
Histórico de Tra	amitação							
				*Número do Protocolo: 11.				
				Pes	quisar Limpar			
Andamentos								
Parecer	Sequência		Data	recer		Fechar	Encaminhado Por	Alterar
	Atual		/2012 15:25:00	Número Protocolo: 11.564.144-1 Assunto: CONTRATO/CO	ONVENIO Palavra	essado: CELEPAR Chave: ADITIVO		1
			/2012 16:06:00	Sequência: 5		R		1
			/2012 14:15:00	Local De: COHAPAR/DVI Para: COHAPAR/SEC	J GE	A		0
			/2012 14:11:00	Motivo: INFORMAR		ENCIAS		1
			/2012 13:49:00	Parecer: T.A (9) AO CO	NTRATO Nº 040/2012 - CELEPAR			1
			/2012 08:46:00			ENCIAS		1
	8		/2012 15:02:00			R		1
			/2012 14:54:00			R		1
			/2012 17:59:00			R		0
			/2012 09:21:00			R		1
	4		/2012 09:21:00	COHAPAK/GABI	COHAPAR/SEGE	INFORMAR		0
			/2012 14:59:00	CELEP/GDSA			000444	0
								1
						ANDAMENTO INICIAL		1
(*) Campo de pree	enchimento obrigatório							

Após clicar no link <Alterar>, o sistema apresentará a tela:

Consultas

ocolo Geral	Relatórios	Administração	Sair					
ocolo Geral :	Histórico Tramitação							volta
iterar Pare	ecer							
	Número Protoc	olo: 11.564.144-1					Interessado: CELEPAR	
	Assu	nto: CONTRATO/CONVE	NIO				Palavra Chave: ADITIVO	
	Sequên	cia: 12						
	Local	De: COHAPAR/SEGE						
	P.	ara: COHAPAR/DVCC						
	Mot	ivo: INFORMAR						
*) Campo c	e preenchimento obriç	atório.		Alter	ar Voltar			

Visualizar processos distribuídos

Se o usuário logado no sistema estiver com o status de responsável pelo local, na tela inicial, na aba "Pendências no Local", ele visualizará todos os processos distribuídos, agrupados por pessoa responsável. Caso contrário, ele visualizará somente os processos destinados a ele.

Andamentos favoritos

Se houver favoritos cadastrados para o conjunto de informações do protocolo (local onde está + assunto + palavra-chave), será mostrado uma seção denominada "Andamentos Favoritos" com uma tabela com todos os cadastrados. Clicando no ícone selecione os campos "Local Para", "motivo de tramitação" e "despacho de encaminhamento", e eles serão preenchidos automaticamente.